



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๒๑ / ๒๕๕๔

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔
ในวัน เวลาราชการ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผล
การเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนด
วันปิดรับสมัครวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ -
นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย
เหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน
เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ สถานที่ที่รับสมัคร

๘

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใด ตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคนดี บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปกรณ์ พันธุ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. 2554)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน</p> <p>(ส่วนวิชาการและแผนงาน)</p>	10,010	1	<p>รับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำแผน บริหารราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนระดับต่างๆ การจัดทำงบประมาณประจำปี การติดตาม ประเมินผล การประเมินระบบ PART การจัดทำ PMQA การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรัฐศาสตร์ , รัฐประศาสนศาสตร์ , เศรษฐศาสตร์ , บริหารธุรกิจ</p>	<p>ส่วนวิชาการและแผนงาน</p> <p>อาคาร 3 ชั้น 2</p> <p>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>ถ.กรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค</p> <p>เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ</p> <p>โทร. 0 2659 ๖๒๓๐</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน เขต 11)</p>	9,050	1	<p>ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการ และประสานการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมในพื้นที่ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการกับเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p>	<p>ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน เขต 11 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค 813 ถ.เพชรเกษม กม.ที่ 11 หมู่ 15 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ โทร. 0 2413 3139</p>
3	<p>ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น 2 (ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการนครศรีธรรมราช)</p>	7,370	1	<p>1. สอนวิชาชีพภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติระบบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักสูตรและโปรแกรมต่างๆ ให้แก่ผู้รับการสงเคราะห์และฝึกอบรม ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการสอน และ</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และ</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในการใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเป็นอย่างดี</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการนครศรีธรรมราช 180 หมู่ 5 ถ.นครศรีธรรมราช - สุราษฎร์ธานี ต.สระแก้ว อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช โทร. 0 7537 5254 - 5</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 6 จังหวัดจันทบุรี)</p>	10,010	1	<p>ปฏิบัติงานอย่างเดียวหรือหลายอย่างวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาคือเป็นราย หรือบำบัดแบบกลุ่มการให้การแก้ไขปัญหาลำดับขั้น (One Stop Service) การเยี่ยมบ้านที่จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้รับบริการ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและสตรี หรือกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 6 จังหวัดจันทบุรี</p> <p>1/14 - 15 หมู่ 2 ถ.รักศักดิ์ชุมพล ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี</p> <p>โทร. 0 3947 1708 - 9</p>
5	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี (ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 37 จังหวัดเพชรบุรี)</p>	9,050	1	<p>ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีงบประมาณของหน่วยงาน ช่วยข้าราชการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จัดทำงบเดือน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ</p> <p>เลขานุการ การตลาด</p>	<p>ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 37 จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>187/20 หมู่ 3 ถ.สูง ต.ช่องสะแก อ.เมือง จ.เพชรบุรี</p> <p>โทร. 0 3240 0762</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
6	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (นิคมสร้างตนเองทุ่งสาน)</p>	9,050	1	<p>ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ให้บริการสวัสดิการสังคมทั้งใน - นอกสถานสงเคราะห์ ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ค้าประเวณี ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้บริการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p>	<p>นิคมสร้างตนเองทุ่งสาน หมู่ 4 ต.ทับยายเชียง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก โทร. 0 5486 5056</p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
7	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ (สำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ 1)</p>	7,370	1	<p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลและหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือภารกิจที่เป็น ความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือ ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>3. ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการ เก็บข้อมูลและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. มีวุฒิการศึกษา และ / หรือประสบการณ์ ดังนี้</p> <p>(1) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ</p> <p>(2) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ ในงานด้านนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ</p> <p>(3) มีความรู้ความสามารถและมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และ</p> <p>2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 1/2 หมู่ 2 ถนนนครนายก - รังสิต ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 1857 , 0 2577 2908</p>