



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานด้านการลงทุน

ด้วยสำนักงานประกันสังคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและ/หรือบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้านการลงทุนในหน่วยงานสังกัดสำนักงานประกันสังคม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างและ/หรือแต่งตั้งเป็นพนักงานด้านการลงทุนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อจ้าง และ/หรือบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ประเภท เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงาน ในสายงานลงทุน สายงานกำกับและควบคุมความเสี่ยง และสายงานปฏิบัติการและบัญชีเงินลงทุน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง

สายงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวนที่บรรจุและแต่งตั้ง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑.ลงทุน	๑.๑ จัดการกองทุน	- ผู้บริหารสายงาน	๑	
		- ผู้จัดการอาวุโส	๒	
		- ผู้จัดการ	๒	
		- ผู้ช่วยผู้จัดการ	๒	
	๑.๒ วิเคราะห์และกลยุทธ์การลงทุน	- ผู้จัดการอาวุโส	๑	
		- ผู้จัดการ	๒	
		- ผู้ช่วยผู้จัดการ	๓	
		- เจ้าหน้าที่อาวุโส	๑	
	๑.๓ คำตราสาร	- เจ้าหน้าที่	๔	
		- เจ้าหน้าที่อาวุโส	๑	
		- เจ้าหน้าที่	๑	

สายงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวนที่บรรจุและ แต่งตั้ง (อัตรา)	หมายเหตุ
๒.กำกับและ ควบคุมความ เสี่ยง	๒.๑กำกับการลงทุน	- ผู้จัดการ - ผู้ช่วยผู้จัดการ - เจ้าหน้าที่อาวุโส	๑ ๑ ๑	
	๒.๒บริหารความ เสี่ยง	- ผู้จัดการ - ผู้ช่วยผู้จัดการ - เจ้าหน้าที่อาวุโส - เจ้าหน้าที่	๑ ๑ ๒ ๑	
๓.ปฏิบัติการ และบัญชี เงินลงทุน	เทคโนโลยี	- ผู้จัดการอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สายงาน - ผู้ช่วยผู้จัดการ - เจ้าหน้าที่อาวุโส	๑ ๑ ๒	

๒. อัตราค่าจ้าง

(ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒.๑ เจ้าหน้าที่	อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ - ๔๘,๐๐๐ บาท
๒.๒ เจ้าหน้าที่อาวุโส	อัตราค่าจ้าง ๔๐,๐๐๐ - ๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ผู้ช่วยผู้จัดการ	อัตราค่าจ้าง ๕๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ ผู้จัดการ	อัตราค่าจ้าง ๗๐,๐๐๐ - ๑๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๕ ผู้จัดการอาวุโส	อัตราค่าจ้าง ๑๑๕,๐๐๐ - ๒๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๖ ผู้บริหารสายงาน	อัตราค่าจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าจ้างของพนักงานด้านการลงทุนในแต่ละประเภท เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราตามที่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และกำหนดอัตราค่าจ้างกำหนด ซึ่งคณะกรรมการ จะได้ ประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดเป็นอัตราค่าจ้างของ พนักงานด้านการลงทุนของแต่ละบุคคลต่อไป

พนักงานด้านการลงทุนที่ได้รับการคัดเลือก อาจได้รับการจ้าง และ/หรือบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งอื่นหรือในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ในใบสมัคร ตามดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดอัตราค่าจ้าง โดยความยินยอมของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก แม้คดีจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นกรณีที่ดียังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ฝ่าฝืนในเรื่องจรรยาบรรณการจัดการลงทุนและมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการจัดการลงทุน โดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

บุคคลทั่วไป จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๓

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ได้รับปริญญาตรี/โท/เอกทาง

- สายงานลงทุน : บริหารธุรกิจ บัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การเงิน
การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ครุศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) ศึกษาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) วิศวกรรมศาสตร์

- สายงานกำกับและควบคุมความเสี่ยง : นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ สถิติ ครุศาสตร์ (คณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจ) ศึกษาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (สถิติ คณิตศาสตร์) วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรม การเงิน

- สายงานปฏิบัติการและบัญชีเงินลงทุน : บริหารธุรกิจ บัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ครุศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) ศึกษาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์)

๕.๒ ประสบการณ์ทำงาน

- ประเภทเจ้าหน้าที่ : ไม่กำหนดประสบการณ์ขั้นต่ำ ยกเว้น สายงานปฏิบัติการ และบัญชีเงิน ลงทุน มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

- ประเภทเจ้าหน้าที่อาวุโส : ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการกองทุน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ยกเว้น สายงานปฏิบัติการและบัญชีเงินลงทุน มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

- ประเภทผู้ช่วยผู้จัดการ : มีประสบการณ์ตรงในสายงานที่สมัคร ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการกองทุน ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป

- ประเภทผู้จัดการ : มีประสบการณ์ตรงในสายงานที่สมัคร ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการกองทุน ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

- ประเภทผู้จัดการอาวุโส : มีประสบการณ์ตรงในสายงานที่สมัคร ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการกองทุน ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป

- ประเภทผู้บริหารสายงาน : มีประสบการณ์ตรงในสายงานที่สมัคร ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการกองทุน ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

๕.๓ ทักษะภาษาอังกฤษ

(๑) ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- Test of English for International Communication (TOEIC) ๖๐๐ คะแนน
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (Paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนนขึ้นไป (Computer-based) หรือ ๖๑ คะแนนขึ้นไป (Internet-based)
- International English Language Testing System (IELTS)

๕.๐ คะแนน ขึ้นไป

- Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)

๖๐ คะแนน ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผ่านการทดสอบแล้วผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสมัคร หรือ

(๒) จบการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สายงานลงทุน

งาน	ประเภท	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
จัดการ กองทุน	ผู้บริหาร สายงาน	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ และสอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณผู้จัดการกองทุน" <u>หรือ</u> - มีรายชื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้จัดการกองทุน
	ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ และ ผู้จัดการอาวุโส	
จัดการ กองทุน	เจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่อาวุโส	สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑
ค้าตราสาร	เจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่อาวุโส	
วิเคราะห์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ อาวุโส ผู้ช่วย ผู้จัดการ ผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโส	

สายงานกำกับและควบคุมความเสี่ยง

งาน	ประเภท	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้บริหาร สายงาน	ผู้จัดการอาวุโส	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ <u>หรือ</u> - สอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณผู้จัดการกองทุน"
กำกับ การลงทุน	เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ และ ผู้จัดการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ <u>หรือ</u> - สอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณผู้จัดการกองทุน"
บริหาร ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ และ ผู้จัดการ	สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑

- หมายเหตุ :
๑. CFA ย่อมาจาก Chartered Financial Analyst
 ๒. CISA ย่อมาจาก Certified Investment and Securities Analyst Program
 ๓. FRM ย่อมาจาก Financial Risk Manager

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ พร้อมกับใบสมัคร หรือ อย่างช้าภายในวันสอบข้อเขียนวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่า ท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และไม่มีสิทธิ์สอบข้อเขียน รวมทั้งไม่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานด้านการลงทุน สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ ดังนี้

๖.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๓ ชั่วโมง

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือ จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือ ให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

- ความเข้าใจภาษาและการใช้ภาษาไทย

๖.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๓ ชั่วโมง

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานการลงทุน ซึ่งประกอบด้วย ด้านการลงทุน ด้านการเงิน ด้านตลาดเงินตลาดทุน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสถิติ ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบัญชี และด้านคอมพิวเตอร์ โดยจะแยกข้อสอบตามสายงาน

๖.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต่อไป และผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกต่อไป

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าว แต่ถ้ามียุติการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงาน กับสำนักงานประกันสังคม พร้อมหนังสือสัญญาค้ำประกัน (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ) และตรวจสอบประวัติอาชญากร (พิมพ์ลายนิ้วมือ)

๙. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๙.๑ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๙.๒ การขอรับใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง Internet ที่ www.sso.go.th

๙.๓ การยื่นใบสมัคร

สามารถสมัครด้วยตนเอง หรือส่งมาทางไปรษณีย์ โดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ประกอบตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ได้ที่ สำนักงานประกันสังคม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคาร อำนวยการ เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร ๐ ๒๕๕๖ ๒๑๓๓ - ๓๔ โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๗๕๖๑ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งชนิดด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือจากวัน เวลา ที่ประทับตรา ไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานประกันสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ คัดเลือกได้ เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางอำมร เชาว์ไธ)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและ/หรือบรรจุเป็นพนักงานด้านการลงทุน สังกัดสำนักงานประกันสังคม

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....เขต/อำเภอ.....แขวง/ตำบล.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อสามี/ภรรยา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
5. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

6. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี (ชื่อปริญญา)				
ปริญญาโท (ชื่อปริญญา)				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

7. สอบผ่าน

☐ CFA ☐ CISA ☐ FRM ☐ กฎหมายและจรรยาบรรณ ผู้จัดการกองทุน

8. ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ

- ☐ Test of English for International Communication (TOEIC) 600 คะแนน
- ☐ Test of English as a Foreign Language (TOEFL) 500 คะแนนขึ้นไป (Paper-based) หรือ 173 คะแนนขึ้นไป (Computer-based) หรือ 61 คะแนนขึ้นไป (Internet-based)
- ☐ International English Language Testing System (IELTS) 5.0 คะแนนขึ้นไป
- ☐ Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) 60 คะแนนขึ้นไป

9. ประวัติการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตร	ระยะเวลา

10. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุที่ลาออก

11. ความรู้/ความสามารถพิเศษ.....

12. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการจ้างพนักงานด้านการลงทุน พ.ศ. 2556 และขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

13. คำยินยอม

13.1 ☐ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะได้รับการจ้าง และ/หรือ บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งอื่นหรือ ในระดับตำแหน่งต่ำกว่าที่ระบุไว้ในใบสมัครฉบับนี้ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดอัตราค่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

13.2 ☐ ข้าพเจ้าไม่ยินยอมตามข้อ 13.1

(ลงชื่อ).....

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบปริญญาบัตร
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ติดที่ใบสมัคร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ใบรับรองแพทย์
6. กรอกข้อความในหนังสือรับรองความประพฤติในครบถ้วน (พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองความประพฤติและรับรองสำเนา)
7. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร
8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- สกุล , ใบสำคัญการสมรส - หย่า (ถ้ามี)
9. เอกสารแนบตามที่ระบุในใบสมัคร
10. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่ สำนักงานประกันสังคม กองการเจ้าหน้าที่ อาคารอำนวยการ ชั้น 4 เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/แผนก.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....โทร.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป
2. ถ้าผู้รับรองเป็นทหารหรือข้าราชการตำรวจ ต้องอยู่ในประจำการ และมียศตั้งแต่ พันตรี ขึ้นไป
3. ใบสมัครมีอายุ 1 ปี ตามวันเดือนปีที่สมัคร

.....

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงาน สำนักงานประกันสังคม

สัญญาจ้างพนักงานฉบับนี้ ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่.....ระหว่างสำนักงานประกันสังคม โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สำนักงานประกันสังคม” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว
.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานประกันสังคมตกลงจ้าง และพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม
โดยเป็นพนักงาน.....สายงาน.....งาน.....ชื่อตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง.....ลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ๑

ข้อ ๒ พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ๑ และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาวางานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ สำนักงานประกันสังคมตกลงจ้างพนักงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
..... เป็นต้นไป

การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง ๒ และ
ให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ สำนักงานประกันสังคมตกลงจ่ายค่าจ้าง และพนักงานตกลงรับค่าจ้างตามระเบียบ
สำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยในระยะเริ่มต้นของ
สัญญาจำนวน.....บาท (.....) ส่วนการปรับค่าจ้างให้เป็นไปตาม
บัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ตามผลการประเมินในข้อ ๖ หรือตามที่คณะกรรมการประกันสังคมเห็นชอบ

ทั้งนี้ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้หัก
ไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานอาจได้รับค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการประกันสังคม
หรือสำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ ๖ สำนักงานประกันสังคมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยสำนักงานประกันสังคมจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานตาย

(๒) พนักงานถูกปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) ไม่ผ่านประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

กรณีพนักงานไม่นำส่งเอกสารใบรับรองการผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ๓ หรือกรณีพนักงานไม่นำส่งเอกสารใบรับรองการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ๔ ต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๖

(๕) พนักงานขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ หรือระเบียบที่จะออกมาใช้บังคับในภายหลัง หรือตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๖) พนักงานประสงค์ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา โดยให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๗) มีการเลิกสัญญาจ้าง โดยสำนักงานประกันสังคมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่หากเป็นกรณีที่พนักงานกระทำการใดเป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเกิดความเสียหายสำนักงานประกันสังคมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า การบอกเลิกสัญญาจ้างดังที่กล่าวมาข้างต้นไม่เป็นเหตุที่พนักงานจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่สำนักงานประกันสังคมจะกำหนดให้ในกรณีใดได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มีความผิดไว้

(๘) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่จะออกมาใช้บังคับในภายหลัง หรือตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้สำนักงานประกันสังคมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานประกันสังคมเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากสำนักงานประกันสังคมเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามประกาศหรือมติของคณะกรรมการประกันสังคม ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๑๑ พนักงานจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือ คำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานต้องปฏิบัติงานให้กับสำนักงานประกันสังคมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานปฏิบัติตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นของสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๑๔ พนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อภาระเมตบทบญญติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ใน สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ พนักงานต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการทำงานไว้กับสำนักงานประกันสังคมตาม แบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ๕ โดยให้ถือว่าหนังสือสัญญาค้ำประกันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความใน สัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....สำนักงานประกันสังคม

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....พนักงาน.....สายงาน.....
งาน.....ชื่อตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง..... มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายเอกสารนี้

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้
แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานให้ปฏิบัติตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้ สำหรับ
ตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคมอาจมีคำสั่งมอบหมายงาน
ให้พนักงานปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา
และพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามสัญญานี้

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่พนักงาน

๑. วัน เวลาทำงาน

๑.๑ วันทำงานปกติ

๑.๒ เวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.

๑.๓ ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

๒ วันหยุดราชการ

๒.๑ เสาร์-อาทิตย์

๒.๒ ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคม อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขในสัญญา และพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

เอกสารทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

(๑) ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- Test of English for International Communication (TOEIC) ๖๐๐ คะแนน
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (Paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนนขึ้นไป (Computer-based) หรือ ๖๑ คะแนนขึ้นไป (Internet-based)
- International English Language Testing System (IELTS)

๕.๐ คะแนน ขึ้นไป

- Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP)

๖๐ คะแนน ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผ่านการทดสอบแล้วผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

หรือ

(๒) จบการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนจากสถาบันอุดมศึกษา
ทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สายงานลงทุน

งาน	ประเภท	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้บริหาร สายงาน		มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ และสอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณ ผู้จัดการกองทุน" <i>หรือ</i> - มีรายชื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้จัดการกองทุน
จัดการ กองทุน	ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ และ ผู้จัดการอาวุโส	
จัดการ กองทุน	เจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่อาวุโส	สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑
ค้าตราสาร	เจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่อาวุโส	
วิเคราะห์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ อาวุโส ผู้ช่วย ผู้จัดการ ผู้จัดการ และผู้จัดการอาวุโส	

สายงานกำกับและควบคุมความเสี่ยง

งาน	ประเภท	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้บริหาร สายงาน	ผู้จัดการอาวุโส	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ <i>หรือ</i> - สอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณ ผู้จัดการกองทุน"
กำกับ การลงทุน	เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ และ ผู้จัดการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑ <i>หรือ</i> - สอบผ่าน "กฎหมายและจรรยาบรรณ ผู้จัดการกองทุน"
บริหาร ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ และ ผู้จัดการ	สอบผ่าน CFA/CISA/FRM ระดับ ๑

หมายเหตุ : ๑. CFA ย่อมาจาก Chartered Financial Analyst

๒. CISA ย่อมาจาก Certified Investment and Securities Analyst Program

๓. FRM ย่อมาจาก Financial Risk Manager

หนังสือสัญญาค่าประกัน

พนักงานด้านการลงทุน ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือค่าประกันไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้เข้าทำงาน
เป็นพนักงาน.....ของสำนักงานประกันสังคม สายงาน.....
งาน.....ชื่อตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้ายอมรับเป็น
ผู้ค้ำประกันการทำงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้อ ๒. ในกรณีที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ก่อให้เกิด
ความเสียหายขึ้นแก่สำนักงานประกันสังคมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคม
ต้องร่วมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือโดยประมาทเลินเล่อก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบใช้
ค่าเสียหายหรือหนี้สินดังกล่าวที่ตนแทนและร่วมกับ (นาย/นาง/นางสาว).....
ให้แก่สำนักงานประกันสังคมทั้งสิ้นทุกประการ ภายในวงเงินจำนวน.....บาท (.....)
โดยสำนักงานประกันสังคมไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้(นาย/นาง/นางสาว).....ชำระหนี้ก่อน

การชำระเงินชดเชยค่าเสียหายหรือหนี้สินตามวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมชำระให้แก่สำนักงานประกันสังคม
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๓. หากสำนักงานประกันสังคมผ่อนเวลาชำระค่าเสียหายหรือหนี้สินให้แก่(นาย/นาง/นางสาว)
.....โดยจะแจ้งหรือมีได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้ายอมตกลงด้วยกับการให้
ผ่อนเวลานั้นทุกครั้ง และยอมมิให้ออเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้น เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

ข้อ ๔. การบอกกล่าว ทวงถาม หรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งให้กับข้าพเจ้า ณ ภูมิลำเนาตาม
สัญญานี้ หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนา ให้ถือว่าได้ส่งให้
ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้ ไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้อ ๕...

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าจะไม่บอกเลิกสัญญาค้ำประกันนี้ ตราบที่(นาย/นาง/นางสาว).....
.....ยังคงทำงานอยู่ที่สำนักงานประกันสังคม เว้นแต่ (นาย/นาง/นางสาว).....
.....จะจัดหาผู้อื่นมาค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

สัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยา ที่ชอบด้วยกฎหมายของ (นาย/นาง/นางสาว)
.....ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันที่ (นาย/นาง/นางสาว)
.....ได้ทำไว้กับสำนักงานประกันสังคมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ขอแสดง
ความยินยอมอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ทำสัญญาค้ำประกันดังกล่าวกับ
สำนักงานประกันสังคมได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมอนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. บุคคลที่ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ
หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรณีข้าราชการทหารตำรวจต้องมียศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี พันตำรวจตรี

๒. วงเงินค้ำประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เอกสารหลักฐาน

๑) ผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน และ
หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้

๒) ผู้ยินยอม (สามี/ภรรยา ที่ชอบด้วยกฎหมาย)ประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา
ทะเบียนบ้าน และสำเนาใบสำคัญการสมรส