

สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๒๗๑ อัตรา
ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริการ

(๑) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	๓๐	อัตรา
(๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๓๐	อัตรา
(๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	๓	อัตรา
(๔) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๓๖	อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๒๗	อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๔๐	อัตรา
(๗) นักวิชาการป่าไม้	จำนวน	๒๔	อัตรา
(๘) นิติกร	จำนวน	๒๕	อัตรา
(๙) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐	อัตรา
(๑๐) นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	จำนวน	๕	อัตรา
(๑๑) นักวิชาการสัตวบาล	จำนวน	๑๐	อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๑๒) วิศวกรโยธา	จำนวน	๓	อัตรา
(๑๓) สถาปนิก	จำนวน	๓	อัตรา
(๑๔) สัตวแพทย์	จำนวน	๕	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารหมายเลข ๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.ocsc.go.th> ---> การเข้ารับราชการ ---> การรับรองคุณวุฒิ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะรับสมัครสอบทางระบบอินเทอร์เน็ต (internet) ที่เว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังก็ได้ ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบภายในวันเวลาที่กำหนด

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริการ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

(๒) กลุ่มงาน...

(๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการป่าไม้ นิติกร เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย และนักวิชาการสัตวบาล จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

(๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และสำหรับใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ผู้สมัครนำมายื่นในวันสอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ข้อ ๒.๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๔.๕ หากผู้สมัคร...

๔.๕ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ที่เว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> และ <http://www.dnp.go.th/personnel> โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ได้สมัครสอบได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด ซึ่งจะจัดสถานที่สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) แยกตามหน่วยงานที่สมัครสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหลัก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในทุกตำแหน่ง ในวันและเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แยกเป็นรายหน่วยงานที่สมัครสอบ

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๗.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๓) ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ มายื่นแทน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกรรณังงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมี คุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้อยใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งงาน ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://job.dnp.go.th> และ <http://www.dnp.go.th/personnel>

๙.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๙.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๕ ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบด้วย ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) นิพนธ์ โชติบาล

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิธรณ์ เสือขำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
 แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. กลุ่มงาน บริการ
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท
 ๓. จำนวนอัตราว่าง ๓๐ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๓๐	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานบันทึก งานพิมพ์ข้อมูล หรือเอกสารต่าง ๆ งานหนังสือราชการ งานสารบรรณ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และจัดทำเอกสารการประชุมต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะดำเนินการบันทึกต่อไป การจำแนกประเภทและกำหนดแบบการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามความต้องการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นในด้านการเงินการคลัง และวัสดุ และการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน และงานการบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๒ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. กลุ่มงาน บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓๐ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๓๐	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. กลุ่มงาน บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
รวม		๓	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงนราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. กลุ่มงาน บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓๖ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๒	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๒	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๒	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๒	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๓๖	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทาน หนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๕ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๒๗ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๑	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๒	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๒	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๒๗	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล งานติดต่อประสานงาน ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานการบริหารงานทั่วไปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๖ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๔๐ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	สำนักบริหารงานกลาง	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๒	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๒	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๔๐	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงานหรือโครงการ การจัดทำแผนการจตุรัสและบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ หรือการพัฒนากระบวนการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายแผนงานโครงการ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม รวบรวม ข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงนราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน การจัดทำแผนงานหรือโครงการ การบริหารแผนงานหรือโครงการ การติดตามประเมินผลนโยบายหรือโครงการ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๗ : ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง ๒๔ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๒	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๒	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๒๔	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางวิชาการป่าไม้ เกี่ยวกับการวางแผนการประสานงาน และกำกับดูแลการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การสำรวจทรัพยากรป่าไม้ การทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้ การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์การบริหารจัดการป่าไม้ การฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ การป้องกันและควบคุมไฟป่า การปรับปรุงต้นน้ำลำธาร ดำเนินการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและสันทนาการ การอนุรักษ์สัตว์ป่า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การประสานงาน และกำกับดูแลการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การสำรวจทรัพยากรป่าไม้ การทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้ การวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการอนุรักษ์การบริหารจัดการป่าไม้ การฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ การป้องกันและควบคุมไฟป่า การปรับปรุงต้นน้ำลำธาร ดำเนินการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและสันทนาการ การอนุรักษ์ สัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๘ : ตำแหน่งนิติกร

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๒๕ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๒	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๒	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๒	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๒	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๒๕	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางกฎหมาย การพิจารณาตอบข้อหาหรือหรือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วินิจฉัย และตอบปัญหาข้อกฎหมาย ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ติดตามการดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายสารบัญญัติ กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และงานด้านนิติศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๐๙ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓๐ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักบริหารงานกลาง	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๓	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๔	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๕	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๖	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๗	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๘	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๙	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑	๑	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๑๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓	๑	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑	๑	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๒	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓	๑	ส่วนภูมิภาค (แพร่)
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๔	๑	ส่วนภูมิภาค (ตาก)
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๕	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๓๐	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ การศึกษาวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงานตามความต้องการ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงาน การส่งเสริมแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษา เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร ตลอดจนติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและ อุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูปให้เข้ากับความต้องการของหน่วยงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูล ความรู้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานระบบงานคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๐ : ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง ๕ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๔	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๕	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิแผนที่ ทางแผนที่และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลจากดาวเทียมรายละเอียดสูง และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ สำรวจและวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ กำหนดจุดบังคับภาพ รังวัด และคำนวณปรับแก้ค่าพิกัด และบันทึกข้อมูลผลการรังวัด เพื่อใช้ในการจัดการทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto Map) จัดสร้างระวางแผนที่ภาพถ่าย เพื่อใช้ในการพิสูจน์สิทธิในที่ดิน อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดูร่องรอยการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างต่อเนื่อง นำเข้า ตรวจสอบ แก้ไข รักษา และสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง ประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับ การคำนวณงานรังวัดและการทำแผนที่ การทำข้อมูลด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และมาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูลแผนที่เชิงพื้นที่ในการปฏิบัติงานแผนที่ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลระยะไกล ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านแผนที่และภาพถ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๑ : ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑๐ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักงานรักษาสัตว์ป่า	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๑๐	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสัตวบาล หรือทางสัตวศาสตร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสัตวแพทย์ ดูแลสัตว์ป่าของกลาง กรณีแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า การวางแผนงานทางด้านสัตว์ป่า จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านสัตว์ป่า การค้นคว้าวิจัยทดลองเกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ป่า ปรับปรุงบำรุงพันธุ์และการผสมพันธุ์สัตว์ป่า การขยายและการแพร่พันธุ์สัตว์ป่า การค้นคว้าและปรับปรุงคุณภาพอาหารสัตว์ป่า การเสนอแนะให้ความรู้หลักการและวิธีการใหม่ ๆ ทางสัตวบาล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับ งานด้านสัตวบาล ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์เบื้องต้น การควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านสัตวบาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๒ : ตำแหน่งวิศวกรโยธา

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๓	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมโครงการ หรือทางวิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นไปตามหลักวิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย ศึกษาและทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางานวิศวกรรมโยธา พิจารณาวินิจฉัย อุทธรณ์ จัดทำรายละเอียดและรายการด้านคมนาคมขนส่ง และสาธารณูปโภคประกอบผังเมือง ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนผัง ระบบคมนาคมขนส่ง และสาธารณูปโภค ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ในการออกแบบ และเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD ความรู้ด้านการออกแบบและคำนวณ ความรู้ด้านการสำรวจและวางโครงการ การวางโครงการและการวิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการด้านต่าง ๆ การศึกษาผลกระทบของโครงการ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๓ : ตำแหน่งสถาปนิก

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๐,๕๔๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง ๓ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๓	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานได้อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานวิชาการสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษารายละเอียดเพื่อร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา เกี่ยวกับการก่อสร้าง และตกแต่งอาคาร สถานที่ ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมการก่อสร้าง และตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบ และหลักสถาปัตยกรรมไทย หรือสากล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้เกี่ยวกับ งานด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์ การวางผังสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๔ : ตำแหน่งสัตวแพทย์

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๔๓๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๕ อัตรา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพ)
รวม		๕	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสัตวแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทย์สภา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชนสูตรและวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขภาพสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิต การศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงนราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสัตวแพทย์ เกี่ยวกับวิชาความรู้ความเข้าใจ การสังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ป่า ชนสูตรและวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขภาพสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานสัตวแพทย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารปลอดประสพ ชั้น ๔ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๗๘ , ๐๐๗๙
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารลำดับที่ ๕๒ (หลังตึกถนนอมเปรมร์ศรี) ชั้น ๑ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๙๔๘
๓	กองนิติการ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารปลอดประสพ ชั้น ๓ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๑๑
๔	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืช ป่าตามอนุสัญญา	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารกริต สมานพุทธิ ชั้น ๑ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๙๑
๕	สำนักบริหารงานกลาง	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารเอช เอ สเลด (H.A.Slade) ชั้น ๓ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๕ , ๑๑๕๖

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารเอช เอ สเลด (H.A.Slade) ชั้น ๑ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๒๙
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และ ควบคุมไฟป่า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารปลอดประสพ ชั้น ๓ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๓๑๓
๘	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ชั้น ๒ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๕๐๐
๙	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และ พันธุ์พืช	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารกริต สมาพุทธิ ชั้น ๑ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๑๑
๑๐	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารไพโรจน์ สุวรรณกร ชั้น ๖ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๘๑๒
๑๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารไพโรจน์ สุวรรณกร ชั้น ๒ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๖๑๒

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา (อาคารหอพรรณไม้) ชั้น ๑ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๑๕
๑๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี สระบุรี ชัยนาท ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง	๔๙๘/๑ ถนนหน้าเมือง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ (บริเวณตรงข้ามสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.ปราจีนบุรี)	๐ ๓๗๒๑ ๑๑๔๐
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร (บาง เขต) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง	๑๖ ถนนสุขุมวิท ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐	๐ ๓๘๓๑ ๑๒๓๔
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สุพรรณบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม	๕๔/๑๐ ถนนค่ายหลวง ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐	๐ ๓๒๑๑ ๑๐๒๕
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง และสุราษฎร์ธานี	ถนนกาญจนาภิเษย ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๗ ๒๐๕๘
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต และสตูล	๑๙ ถนนพระเจีน ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๕ ๖๑๓๔ ๐ ๗๕๓๕ ๖๗๘๐

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)	ส่วนภูมิภาค (สงขลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนราธิวาส พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	๖๐ ถนนรามวิถี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๒๑๑๗ ๐ ๗๔๓๑ ๑๐๒๐
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา และบุรีรัมย์	๑๓๙๓ ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๔๔๑๑ ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๖๐
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น)	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และเลย	๖๕๕ ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๓๔ ๓๔๑๑
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ และ อุบลราชธานี	๑๘๙ ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครพนม สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี	๗๙ ถนนศรีสุข ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๒ ๑๗๒๕
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์ และอุตรดิตถ์	๓๙ ถนนวังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๘๐๒๘

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี	๑๘/๔๗ ถนนโกสีย์ใต้ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๒ ๑๑๔๐
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)	ส่วนภูมิภาค (แพร่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน และลำปาง	๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล ต.ป่าแมต อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๖๒ ๗๖๗๗
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	ส่วนภูมิภาค (ตาก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตาก และสุโขทัย	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ต.ป่ามะม่วง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๑๑๔๒
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย และพะเยา	๗๗๕ ถนนสิงห์ไคล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน	๑๕๓ ถนนเจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐	๐ ๕๓๒๗ ๖๑๐๐