

ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 6 อัตรา สังกัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 45 (1) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2545 และข้อ 47 ข้อ 50 ข้อ 51 ข้อ 52 ข้อ 53 ข้อ 54 ข้อ 55 ข้อ 56 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 33) พ.ศ.2555 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาปฐมวัย จำนวน 6 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้ถือมโนสาโรจน์การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(5) ไม่เป็น.....

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นพนักงานครูเทศบาล ซึ่งขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 (7) (9) (10) และ (14) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง อาจพิจารณาขออนุญาตให้สามารถเข้ารับราชการเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ ส่วนผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 (11) (12) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสองปีแล้ว และมีใบกรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ และผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1 (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือราชการเกินสามปีแล้ว และมีใบกรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการเป็นพนักงานครูเทศบาลได้

/2.2 เป็นผู้มิ.....

2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (รายละเอียดตาม
ผนวก ก) และเป็นผู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ซึ่งคุณวุฒิดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญา
แล้วว่าเป็นผู้สำเร็จอยู่ก่อน หรือไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย คือ วันที่ 13 กันยายน 2556
ในสาขาวิชาเอก ดังต่อไปนี้

(1.1) อนุบาล

(1.2) การอนุบาลศึกษา

(1.3) ปฐมวัยศึกษา

(1.4) การศึกษาปฐมวัย

(1.5) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอก
ทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (1.1) – (1.4) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ

(2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ออกให้โดยคุรุสภา ตามพระราชบัญญัติสภา
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาอยู่ก่อน
หรือไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย คือ วันที่ 13 กันยายน 2556

2.3 พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขัน ตามนัย
หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความ
ในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.4 ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้นี้ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่
กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

3. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

3.1 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี ให้ได้รับ
อัตราเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย ชั้น 11,920 บาท หรือตามที่ ก.ท.กำหนด

3.2 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 5 ปี ให้ได้รับ
อัตราเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย ชั้น 12,530 บาท หรือตามที่ ก.ท.กำหนด

/4. วัน เวลา.....

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2556 ถึง วันที่ 13 กันยายน 2556 โดยให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบแข่งขัน ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาราชการ (เวลา 08.30 – 16.30 น.) และผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้สามารถรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง เว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 054-340104 ต่อ 117

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดของบุคคลที่สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน (รายละเอียดตาม ผผนวก ข)

5.2 เอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร ให้แนบสำเนาเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัคร และให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย ดังนี้

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 3 รูป พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกรูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครสอบ จำนวน 1 รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน 2 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา ให้ผู้สมัครสอบใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย

(5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ฉบับ

(7) ผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างของหน่วยราชการต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการสมัคร (รายละเอียดตาม ผผนวก ค) จำนวน 1 ฉบับ

(8) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

(9) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.9) เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

(10) สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น

6. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบคนละ 200 บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 23 กันยายน 2556 โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 054-340104 ต่อ 117

8. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

8.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

(1) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น

(2) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(3) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบงานสารบรรณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาทิ

- (3.1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
- (3.2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (3.3) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (3.4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- (3.5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- (3.6) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (3.7) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- (3.8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (3.9) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (3.10) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (3.11) นโยบายและระบบการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3.12) เหตุการณ์ปัจจุบัน อาทิ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง

8.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม

100 คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก ดังนี้

(1) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- (1.1) หลักการศึกษา
- (1.2) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (1.3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (1.4) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- (1.5) การพัฒนาผู้เรียน
- (1.6) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (1.7) การวิจัยทางการศึกษา
- (1.8) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

/(1.9) การวัดและ.....

(1.9) การวัดและประเมินผลทางการศึกษา

(1.10) ความเป็นครู

(1.11) จิตวิทยาพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น

(2) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาสาขาวิชาเอกของตำแหน่งที่สอบ

8.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน จากนั้นจึงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยนำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกัน ตามหลักวิชาการวัดผล

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

10.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(1) เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

/สำหรับตำแหน่ง.....

สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้จะพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

(2) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชีที่กำหนดไว้ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อเทศบาลตำบลแม่เมะไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

10.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่เจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (4) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
- (5) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบแข่งขันครั้งเดียวกัน

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (3) เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก จะขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

/การยกเลิก.....

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (3) ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและเทศบาลตำบลแม่มาะพิจารณาเห็นว่าเหตุจำเป็นอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมในลำดับสุดท้ายเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไปก็ได้

11. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

11.1 การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันนี้ ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในเทศบาลตำบลแม่มาะ อย่างน้อย 1 ปี ไม่มีข้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดหน่วยงานราชการอื่นได้

11.2 เทศบาลตำบลแม่มาะ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

11.3 การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาลจะบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเทศบาลตำบลแม่มาะเท่านั้น

11.4 หากภายหลังปรากฏว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบแข่งขัน เทศบาลตำบลแม่มาะ จะไม่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นเป็นพนักงานครูเทศบาล

12. การอนุญาตให้ใช้บัญชี

เทศบาลตำบลแม่มาะ เป็นหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน จึงให้บรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะเทศบาลตำบลแม่มาะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้วหากภายหลังมีตำแหน่งว่างลง อาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งได้แต่จะบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

13. กรณีการพบทุจริตในการดำเนินการสอบแข่งขัน

กรณีที่มีการตรวจพบว่ามีกรทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการระงับการสอบหรือการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการประกาศยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของพนักงานเทศบาล กรณีผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทุจริตหรือส่อว่าทุจริตในการสอบแข่งขัน ฉบับลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2556



(นางชยานี ศรีโรจนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

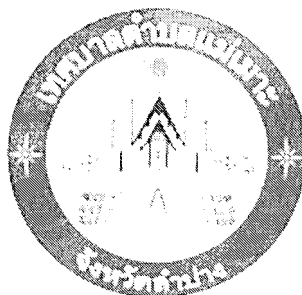
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน



ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบแข่งขัน

.....
เลขที่ประจำตัวสอบ

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาลฯ

ด้วยข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง จึงขอแจ้งรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
4. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ (ระบุ).....สาขาวิชาเอก.....สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขาวิชาเอก.....สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
6. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ออกให้โดย.....ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

8. อาชีพปัจจุบัน () ข้าราชการประเภทอื่น หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ประเภทนั้น

() พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน
ส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา

() พนักงานเทศบาล

() ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างหน่วยงานของรัฐ

() อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....

อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน สถานที่ทำงาน.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

9. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว แนบพร้อมใบสมัครรวม.....ฉบับ
ดังนี้

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน 6 เดือน (ถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 3 รูป พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกรูป โดยให้ผู้สมัคร
ติดรูปถ่ายในใบสมัครสอบ จำนวน 1 รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน 2 รูป

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาทะเบียนบ้าน

/() สำเนา.....

() สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา ให้ผู้สมัครขอใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิ การศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย

() สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอก ที่สมัคร

() สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

() หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้าง หรือ พนักงานจ้างของหน่วยราชการ)

() ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

() หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.9) เป็นต้น (ระบุ).....
.....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นตาม ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบด้วยตนเองแล้ว และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าฯ ไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าฯ ยินยอม ให้เทศบาลตำบลแม่มาะ ถือว่าข้าพเจ้าฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบฯ และข้าพเจ้าฯ จะไม่เรียกร้องสิทธิ ใด ๆ ทั้งสิ้นในภายหลัง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

(.....)

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแล้ว</p> <p>ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้อง (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....จนท.ผู้รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....จนท.รับเงินฯ</p> <p>(.....)</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ แล้วปรากฏว่า

- () มีสิทธิสอบ
- () ไม่มีสิทธิสอบ (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

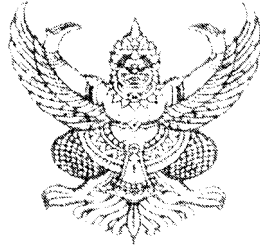
.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่...../.....

หน่วยงาน.....

.....

ตัวอย่างหนังสือรับรองและอนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามประกาศเทศบาล
ตำบลแม่เมาะ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2556

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

กรณีสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด,นายกเทศมนตรี,
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ลงนามพิจารณาอนุญาต และต้องประทับตราประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น