



## ประกาศกรมวิชาการเกษตร

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวน ๒ สายงาน

##### ๑.๑ กลุ่มงานบริการ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๖) จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (เขต ๖) จำนวน ๖ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๖) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปีทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือ ภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

#### ๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีวุฒิที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๖ ต.ตะปอน อ.ขลุง จ.จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการรับสมัครสอบด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๖)) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เขต ๖) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๖)) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒-๕) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและ การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตร จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี และที่ <http://www.doa.go.th/oard6>

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

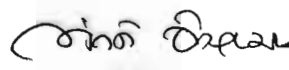
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี และที่ <http://www.doa.go.th/oard6> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสามารถไปประจำปฏิบัติราชการที่หน่วยราชการอื่นๆ ได้ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้
๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมวิชาการเกษตร อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

  
(นายดำรงศักดิ์ จิระสุทัศน์)  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
	ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์/ รถจักรยานยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของ การใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย						

กลุ่มที่ ๓ (กลุ่มบริหารทั่วไป)

๑. นักวิชาการเกษตร (เขต ๖)    ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๖)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
นักวิชาการเกษตร (เขต ๖)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และติดตามประเมินผลเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรทั้งก่อนและ/หรือ หลังการเก็บเกี่ยว	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางการเกษตร, พฤษศาสตร์, เทคโนโลยีชีวภาพ, วิทยาศาสตร์เกษตร โรคพืช	<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๑. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์ และความสามารถในการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๔. มีความรู้เกี่ยวกับการเกษตรเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๕,๙๖๐	อย่างน้อย ๖ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สวพ.6 จันทบุรี สวพ.จันทบุรี และ สวพ.ปราจีนบุรี
	๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองวิจัยพันธุ์พืช อารักขาพืช งานทดลอง หลังการเก็บเกี่ยวและ การเก็บรักษาผลิตผล		<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. มนุษย์สัมพันธ์ ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การสืบเสาะหาข้อมูล ๕. ความเข้าใจในงาน	๑๐๐ ๔๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐	สอบ สัมภาษณ์		
	๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและหรืองานที่ได้รับมอบหมาย						



ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบ แทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป (เขต ๖)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ธุรการ งานบุคคล งาน ประชาสัมพันธ์ งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ เพื่อให้งานที่ทำ ถูกต้องตามระเบียบราชการ ๒. งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ๓. งานแผนงาน งบประมาณ และติดตามผลประเมิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้อง และ เหมาะสม กับงบประมาณ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้	<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงาน ด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ๔. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารส่วนราชการ การเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินทางราชการ เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของระบบงาน ๗. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๕,๙๖๐	อย่างน้อย ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สวพ.๖ จันทบุรี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
			การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. มนุษย์สัมพันธ์ ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การสืบเสาะหาข้อมูล ๕. ความเข้าใจในงาน	๑๐๐ ๔๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐	สอบ สัมภาษณ์		