



ประกาศเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคือ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. สายงานที่เริ่มนับตั้งจากระดับ ๑

๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

จำนวน ๑ อัตรา

ข. สายงานที่เริ่มนับตั้งจากระดับ ๒

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ค. สายงานที่เริ่มนับตั้งจากระดับ ๓

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๓

จำนวน ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตพิ่นเฟื่อง ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

/// (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (ก) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ก) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานที่ว่าไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (ก) ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(ด) ไม่เป็นกรรมการพرقการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพرقการเมือง
(ล) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ก) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดหลุ่มใหญ่
- (ก) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(ก) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานที่ว่าไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (ก) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานที่ว่าไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (ก) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล อาจพิจารณายกเว้นให้สามารถเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้ ในกรณีดังนี้
(ก) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (ก) (๙) (๑๐) และ (๑๔)
(ก) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๑๒) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสองปีแล้ว และมิใช่กรณีของการกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่
(ก) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑๓) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการ เกินสามปีแล้ว และมิใช่กรณีของการกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่
- การพิจารณายกเว้นการขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าวคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและเป็นประโยชน์ของราชการที่จะได้รับ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในการประชุมปรึกษา ยกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว จะพิจารณาลงมติซึ่งต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนกรรมการในที่ประชุม และการลงมติให้กระทำโดยลับ
- สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๘๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑/ว ๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน
- ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่างๆ ตามที่กำหนด แบบท้ายประกาศนี้
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ คือ อันดับ ท.๑ ขั้น ๖,๐๕๐ บาท

๓.๒ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค/อนุปริญญา ๒ ปี จะได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๒ ขั้น ๖,๘๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะได้รับเงินเดือน อันดับ ท.๒ ขั้น ๗,๔๖๐ บาท

๓.๓ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจะได้รับเงินเดือน อันดับ ท.๓ ขั้น ๘,๓๔๐ บาท

- ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับเงินเดือน อันดับ ท.๓ ขั้น ๙,๑๔๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันและเวลาราชการ ณ ลานจอดรถยนต์เอนกประสงค์เทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.srichiangmail.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตนเอง และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียนแสดงผลการเรียน Transcript(ฉบับจริง) กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ท. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

- ผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นลูกจ้างของหน่วยงานราชการต้องมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการสมัครสอบ

- ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ และใช้วุฒิเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องนำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งอนุญาตให้มาสมัครสอบ หากผู้สมัครสอบรายได้มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมาเยี่ยนพร้อมใบสมัคร จะไม่มีสิทธิสมัครสอบ หรือถ้าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะถูกยกเลิกการเข้าแข่งขัน

ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเอง สามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง ถ้าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งระดับ ๑ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ ตำแหน่งระดับ ๒ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ตำแหน่งระดับ ๓ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณายกเว้นเป็นรายกรณีไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และ ระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒ ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ วิธีการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

โดยประกาศดังกล่าวจะติดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ และสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ www.srichiangmail.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ภาษาไทย และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสาขาวิชา ตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๘.๓ ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ และ หรือภาคปฏิบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสาขาวิชา ตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และต้องได้คะแนนในภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสาขาวิชา ตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสาขาวิชา ตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/// ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก

ถ้ายังได้คัดแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้อีกว่าผู้นั้นยังคงมีลิขิตได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบที่ประกาศ หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดในประกาศรับสมัครโดยต้องดำรงตำแหน่งในเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ อย่างน้อย ๑ ปี ไม่มีข้อยกเว้น จึงจะสามารถโอน (ย้าย) ไปสังกัดหน่วยราชการอื่นได้ และไม่อนุญาตให้หน่วยงานอื่น ใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้

เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบทตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้ว หากภายหลังมีตำแหน่งว่างลง อาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งได้ แต่ต้องบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพรชัย ปริวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีเชียงใหม่

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓

(ท้ายประกาศเทศบาลตำแหน่งครึ่งใหม่)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่งครึ่งใหม่
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๕๘

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของ รัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย ว่าด้วยระบบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่าย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่อง เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล โรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย ว่าด้วยระบบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่

๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่าย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ในงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างเหมาะสมแก่การในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๔. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๓

คุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการพยาบาล หรือสาขาวิชาการพยาบาลและการพดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการพยาบาล หรือสาขาวิชาการพยาบาลและการพดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในวิชาการพยาบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๕. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓

คุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร หรือ
๓. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง สังคมวิทยา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระบบชาราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ผนวก ข
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
(ท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่)
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สายงานที่เริ่มต้นจากการระดับ ๑ และ ระดับ ๒

ก. ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้น ระดับ ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผล ทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๒. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำพูดหรือกล่าวคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑ มีความรู้ในงานธุรการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องคืน พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓ วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔ เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากระดับส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์

เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที่ ว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ข. ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้น ระดับ ๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน

๒. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำพูดหรือกลุ่มคำ ประโยชน์หรือข้อความสั้นๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัตรราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๑๙

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบแบบข้อเขียนปรนัยมีดังนี้

๑. มีความรู้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฏหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๒

๒.๓ พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปราศภัยทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที่ ว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ค. ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้น ระดับ ๓ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานงานทะเบียนและบัตร ๓

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๒. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรืออบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำพูดหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีดังนี้

๑. มีความรู้ในงานบริหารงานทะเบียนและบัตร อายุ่เหมะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๓ การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประจำตัวราชภูมิ

๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราชภูมิด้วยระบบคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกำจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๗ พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ(ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๘ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๙ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๘ พ.ศ.๒๕๔๓

๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๓

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบถามข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุตฐาน

๒. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำพูดหรือกลุ่มคำ ประโยชน์หรือข้อความสั้นๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๑ พระราชบัญญัติระบบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบถามข้อเขียนแบบปรนัย มีดังนี้

๑. มีความรู้ในงานพยาบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติระบบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม

และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภัณฑ์ให้พริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๒. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำพูดหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๙

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีดังนี้

๑. มีความรู้ในงานพัฒนาชุมชนได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐

๒.๗ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปราศจากอิทธิพลทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภัณฑ์ให้พริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้นสีน้ำเงิน)

เลขประจำตัวสอบ □□□□□

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเองและลายมือต่อ
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนเข้าในห้องสอบต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและ
รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

รูปถ่าย¹
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย²
ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล
ของ เทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาล
ตำบลศรีเชียงใหม่ ในตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐาน
เกี่ยวกับดัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 ๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... (อายุ..... ปี..... เดือน)
 ๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
 สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 ๔. อาชีพปัจจุบัน ○ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ○ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ○ กำลังศึกษาต่อ ○ อื่นๆ.....
 สถานที่ทำงาน..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
 ๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุ.....
 ๖. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 ๗. ได้แนบทหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม..... ฉบับ คือ³
 ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน⁴
 ๗.๔ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ๗.๕ ใบรับรองของสถานศึกษา ๗.๖ ใบรับรองแพทย์
 ๗.๗ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ๗.๘ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ (กรณีข้าราชการ/พนักงานฯ สมัครสอบ)
 ๗.๙ หลักฐานอื่นๆ(ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้)
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติต้านทานอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้
 เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ⁵ ○ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ○ ไม่ถูกต้อง ⁶ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (...../...../.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน..... บาท ไม่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (...../...../.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับเงิน	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า ⁷ <input type="radio"/> คุณสมบัติถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง ⁸ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (...../...../.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
--	---	--