



ประกาศกรมทรัพยากรธรรมี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมทรัพยากรธรรมี

ด้วยกรมทรัพยากรธรรมี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง จำนวน และรายละเอียดการจ้างงาน

มีตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๕๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยสำรวจ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
ลำดับที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
ลำดับที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
ลำดับที่ ๖ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๓ อัตรา
ลำดับที่ ๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๙ ตำแหน่งนายช่างศิลป์	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๔ อัตรา
ลำดับที่ ๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
ลำดับที่ ๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา
ลำดับที่ ๑๓ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑๔ ตำแหน่งภัณฑารักษ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑๕ ตำแหน่งนักธรณีวิทยา	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพิพิธภัณฑ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑๗ ตำแหน่งนักวิชาการทรัพยากรธรรมี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศ)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และเรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ亲เพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค มาเยี่ยมด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๔๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บทเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดประภูมิตามแบบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน และ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑ อาคารเพชร กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ - ๖๒๑ - ๕๕๙๑ ๐๒ - ๖๒๑ - ๕๕๙๔-๕

๒. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๑ (ลำปาง) เลขที่ ๒๘๓ หมู่ ๒ ต. ซุปเปอร์ไฮเวย์ ต. ศาลา อ. เกาะคา จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๕ - ๒๔๒ - ๐๔๙

๓. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๒ (ขอนแก่น) ภายในสำนักงานทรัพยากรัฐบาล เขต ๔ (ขอนแก่น) ต. โนนเมือง อ. เมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๒๔๓ - ๕๖๐

๔. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี) เลขที่ ๒๓/๑๓๙ หมู่ที่ ๓ ช. พ่อขุนทะเล ต. พ่อขุนทะเล ต. มะขามเตี้ย อ. เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ - ๐๔๕ - ๐๘๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นกรณี

ในการยื่นที่จบการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ช่องเวลาการรับสมัคร ภายในแนบทันที

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อายุ่งละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อายุ่งละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๙ หรือ สด. ๔ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วกรรมทรัพยากรธนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรรมทรัพยากรธน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑ อาคารเพชร กรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๑ (ลำปาง)

๓. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๒ (ขอนแก่น)

๔. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี)

และทาง www.dmr.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. สถานที่จัดสอบข้อเขียน

กรรมทรัพยากรธนจะจัดสอบข้อเขียนรวมที่ส่วนกลางในกรุงเทพมหานครเพียงแห่งเดียว ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน คะแนน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศ)

๕.๒ กรมทรัพยากรธนี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธนี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ส่วนทรัพยกรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑ อาคารเพชร กรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๑ (ล้ำปาง)
๓. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๒ (ขอนแก่น)
๔. สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี)

และทาง www.dmr.go.th “หัวข้อประกาศรับสมัครงาน” โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรอปายเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรธนีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๖

(นายปราณีต ร้อยบาง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธนี

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรรัฐนิ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่ ๑

ชื่อตัวแทน

กлемงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

พนักงานบริการ

บริการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาศูนย์วิจัยพิพิธภัณฑ์ การให้บริการต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ - ส่งเอกสาร เนียนหนังสือ จัดเก็บเอกสาร ช่วยตรวจสอบงานพิมพ์ ช่วยจัดทำเอกสารการประชุมสัมมนา เอกสารทางวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำเนาเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตตราภัย

สถานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ຄອນສມານເຕີເວັບພະຕົ້ມແນ່ງ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๕๗

สำนักงานทคบโนโอลิจิสติกส์ (กรุงเทพมหานคร)

เงินเดือน ๙,๑๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้นควรรายเดือน

ເຈື້ອນລະ ອົບວິວ ນາທ ທ່ານໄປລີ່ນແປລັງຕາມມີຄວນຮ່ວມມືນຕີ

ประกาศนียบัตรมรรยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมรรยมศึกษาตอนปลาย หรือเทิร์นได้ในระดับเดียวกัน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ในงานให้บริการต่าง ๆ	๘๐	
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

<u>ลำดับที่ ๒</u>	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานช่วยสำรวจ
<u>กลุ่มงาน</u>	บริการ
<u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u>	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักธรณีวิทยา ในภาคสนามเพื่อการสำรวจธรณีวิทยา และทรัพยากรธรณี รวมถึงปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ราชการและภาคเอกชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<u>อัตราว่าง</u>	๒ อัตรา
<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	สำนักธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๕,๑๑๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๔๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	ประกาศนียบตั้งแต่รัฐมนตรีศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบตั้งแต่รัฐมนตรีศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แล้วด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ในงานช่วยสำรวจทรัพยากรธรณี ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๙๐ ๒๐	สอบเขียน
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางสังคม ของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ ๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

<u>ลำดับที่ ๓</u>	
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์
<u>กลุ่มงาน</u>	บริการ
<u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u>	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำชมสิงแสดงต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ จัดทำงบประมาณการเงิน บัญชี ดูแลงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ และ ทำทะเบียนควบคุม สิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ในพิพิธภัณฑ์ การจัดแสดง ดูแล ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ บำรุงรักษาปรับเปลี่ยนสิ่งที่แสดงให้อยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	สำนักงานทรัพยากรธรณ์ เขต ๒ (ขอนแก่น) (พิพิธภัณฑ์โคนีสาร์ อ.เวียงเก่า)
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๔๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	ประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พานิชยการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร เลขานุการ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน
<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>	ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานดูแลพิพิธภัณฑ์ งานธุรการ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

เจ้าพนักงานพัสดุ

บริการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ การจัดซื้อ การว่าจ้าง การเก็บรักษา การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๒ อัตรา

สำนักบริหารกลาง (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรณ์ เขต ๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เดือนละ ๑๗,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน

เดือนละ ๕๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามติดตามรัฐมนตรี

ประกาศนียบต์ตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พลิชยกรรม การเลขานุการ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเครื่องกล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ในงานพัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางการเมือง ของกรมทรัพยากรธรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๕

ข้อทำแท่น

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มงาน

บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี ทำรายงานฐานทางการเงิน งบประมาณรายรับรายจ่าย รวมถึงจัดทำเอกสารการยืมเงินท่องราชการ เงินภักดี และจัดทำใบสำคัญหักล้างเงินยืม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรม尼 เขต ๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรรม尼 เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองซีพช์ครัวรายเดือน

เดือนละ ๔๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี การเลขานุการ การบริหารธุรกิจ พาณิชยการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐	สอบเข้าโดยเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรรม尼 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๖

ข้อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นายช่างไฟฟ้า

เทคนิค

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ประกอบ ควบคุม ดูแล ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบสื่อสารการจัดแสดง ระบบลิฟต์ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบเครื่องกล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนจัดแสดงและอุปกรณ์ภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๓ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรรัฐนี เขต ๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรรัฐนี เขต ๓ (ปทุมธานี) จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัวรายเดือน

เดือนละ ๔๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบตั้งวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง - อิเล็กทรอนิกส์ และ อิเล็กทรอนิกส์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานช่างไฟฟ้า	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางการเมืองที่สำคัญ ของกรมทรัพยากรรัฐนี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๗

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เทคนิค

ปฏิบัติงานสำรวจและรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นต้น ของกิจกรรมที่ตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สอบทานความถูกต้อง ของตัวเลข การสังเกตการณ์ การสอบถาม/สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนตรวจสอบที่วางไว้ รวบรวมข้อมูลจากการตรวจสอบ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำร่างรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑ อัตรา

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (กรุงเทพมหานคร)

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
เดือนละ ๕๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการทรัพยากรที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐	สอบเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรรัฐนิ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดเห็นเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นายช่างสำรวจ

เทคนิค

ปฏิบัติงานด้านสำรวจหาระยะ ระดับมุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดต่าง ๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่ต่าง ๆ ชุดค้น查กศึกดำเนินการ การสำรวจรังวัดภูมิประเทศ กำหนดจุดวางหมุดหลักฐานในพื้นที่ที่เป็นถ้ำและ อุโมงค์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการศึกษาสภาพทางธรณีวิทยา ตลอดทั้ง การใช้อุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดต่าง ๆ เพื่อการป้องกันการพังทลาย และทรุดตัวของแผ่นดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ อัตรา

สำนักทรัพยากรแร่ (กรุงเทพมหานคร)

เดือนละ ๑๒,๒๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวรายเดือน
เดือนละ ๔๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการทรัพยากรัฐมนตรี

ประกาศนียบตรัพยาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางช่างสำรวจ
ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานสำรวจ หาระยะ ระดับมุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ที่ว่าไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรัฐนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๙

ชื่อตำแหน่ง

นายช่างศิลป์

กลุ่มงาน

เทคนิค

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดทำบอร์ดแสดงนิทรรศการ จัดทำภาพแสดงประกอบจัดตกแต่งอาคารสถานที่ พิพิธภัณฑ์ ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ฉากร เวทีของหน่วยงาน ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๕ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักคุ้มครองชาวดีก์ดำบรรพ์ (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ (ขอนแก่น) (พิพิธภัณฑ์โภโนสาร อ.เวียงแก้ว) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ อัตรา

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๔๕ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามติดตามรัฐมนตรี

ประจำศูนย์บัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ช่างศิลป์ วิจิตรศิลป์ มัณฑนศิลป์ ศิลปหัตถกรรม วิจิตรศิลปกรรม การออกแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานช่างศิลป์	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ที่นำไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจເປົ້າທາງ ของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑๐

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักวิชาการเผยแพร่

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมทรัพยากรรัฐนี โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ เรียนรู้เรื่องข่าวสารหรือบทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน และจัดทำสิ่งพิมพ์ จัดทำสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อทางอินเตอร์เน็ต เพื่อใช้ในการเผยแพร่ บริหารจัดการงานด้านการประชาสัมพันธ์จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์ ประสานงานสื่อมวลชน เผยแพร่องค์ความรู้และให้บริการทางวิชาการ เพื่อการศึกษาวิจัยด้านธุรกิจวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น รวมทั้งให้เสนอความเห็นในการปรับปรุงงานเผยแพร่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ อัตรา

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓ (ปทุมธานี) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ อัตรา

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ เทคโนโลยี การถ่ายภาพและภาพนิทรรศ์ การโฆษณา วารสารสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ในวิชาการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเบาหวาน ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑๗

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักวิชาการเงินและบัญชี

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงาน การเงินของส่วนราชการ ดำเนินการเพื่อการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ซึ่งแจ้งและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี จัดเก็บข้อมูล ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๕ อัตรา

สำนักบริหารกลาง (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๓ อัตรา

สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๒ อัตรา (สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ (ขอนแก่น) ๑ อัตรา และพิพิธภัณฑ์โคนเส้า อ. เวียงแก่อ ๑ อัตรา)

เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางการบัญชี บริหารธุรกิจ พัฒนศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		สอบข้อเขียน
๑. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙๐	
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางการเมือง ของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๐	
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑๑

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักวิชาการพัสดุ

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง รวบรวมสถิติการก่อหนี้ผูกพัน รายงานผลการจัดทำสัญญา บริหารสัญญา หรือใบสั่งพัสดุให้เป็นไปตามข้อตกลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

สถานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ อัตรา

สำนักบริหารกลาง (กรุงเทพมหานคร)

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางการบัญชี เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานวิชาการพัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางการเมือง ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักวิชาการช่างศิลป์

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทางด้านศิลปกรรม และงานช่างสิบหมู่เพื่อข้อมูลในการออกแบบ เช่นแบบ อนุรักษ์ สร้างสรรค์งานด้านศิลปกรรม และรวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการทางด้านศิลปกรรม เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ อีกทั้งร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ อัตรา

พิพิธภัณฑ์สิrinทร อำเภอสหสันน์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาวิชา หรือทางวิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานด้านวิชาการช่างศิลป์	๙๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางสังคม ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑๔

ชื่อตำแหน่ง

กสิกรรม

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ภัณฑารักษ์

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติ ธรณีพิบัติภัย และชาวดีก้าดำบรรพ์ รวบรวมข้อมูลตัวอย่างหินและแร่ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ปฏิบัติงานวิทยากร นำชม บรรยาย เกี่ยวกับกิจกรรมแก่ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ เขต ๓ (ปทุมธานี)

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาวิชา หรือทางธรณีวิทยา เทคโนโลยีธรณี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไป ศาสตร์ ผู้มีคุณสมบัติที่ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ในวิชาการภัณฑารักษ์ ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๙๐ ๒๐	สอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ความคิดสร้างสรรค์ ๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ ๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑๕

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักธรณีวิทยา

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและสำรวจธรณีวิทยา การสำรวจธรณีวิทยารากฐาน สำรวจบรรพชีวน สำรวจธรณีวิทยาแหล่งแร่ สำรวจธรณีฟิสิกส์ สำรวจธรณีเคมี ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย ตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านธรณีวิทยา รายงานคลังหลักฐานทางธรณีวิทยา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ จัดทำรายงานผลการสำรวจ และทำแผนที่ธรณีวิทยา และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑๑ อัตรา

สำนักเทคโนโลยีธรณี (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๒ อัตรา

สำนักธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักธรณีวิทยา (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง) จำนวน ๒ อัตรา

สำนักทรัพยากรธรณี เขต ๒ (ขอนแก่น) (พิพิธภัณฑ์โโนเสาร์ภูเวียง)
จำนวน ๑ อัตรา

สำนักทรัพยากรธรณี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๔ อัตรา

เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาวิชา หรือทางธรณีวิทยา หรือศาสตร์ เทคโนโลยีธรณี

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ในงานด้านธรณีวิทยา	๘๐	สอบเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจເបົາหมาย ของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

สำดับที่ ๑๖

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานพิพิธภัณฑ์

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพิพิธภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับงานด้านพิพิธภัณฑ์ หรืองานเลขานุการ โดยการจัดการงานต่าง ๆ
 เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหาร งานสารบรรณ งานบริหาร
 อาคารสถานที่ การกลั่นกรองงาน ร่าง ได้ตอบสนองสื้อ จัดเตรียมการ
 ประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติ
 ตามมติที่ประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ อัตรา

พิพิธภัณฑ์สิรินธร อำเภอสหสันต์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในในสาขาวิชา หรือทาง
 อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมิ สารสารศาสตร์
 มนุษยศาสตร์ การบริหาร การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
 สมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ในงานบริหารงานด้านพิพิธภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๙๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรรมชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดเห็นเรื่องสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักวิชาการทรัพยากรธรรมี

บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมี การจำแนกเขตพื้นที่และปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม ข้อมูลทรัพยากรธรรมี ตลอดทั้งการบริหารจัดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมี และดำเนินการติดตามสภาพอากาศ ประสานเครือข่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยดินถล่ม ตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์ธรรมีพิบัติภัย ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดดินถล่ม พร้อมออกประกาศเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยดินถล่ม รวมถึงการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลและหมายเลขอรหัสพื้นที่ของเครือข่ายฯ ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ให้บริการข้อมูลด้านธรรมีพิบัติภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

สถานที่ปฏิบัติงาน

๕ อัตรา

สำนักธรรมีวิทยาสิ่งแวดล้อม (กรุงเทพมหานคร)

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาวิชา หรือทางธรรมีวิทยา เทคโนโลยีธรรมี ภูมิศาสตร์ ปฐพิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ในงานวิชาการด้านทรัพยากรธรรมี	๘๐	สอบเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจกรรมทางการเมืองทั่วไป	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

