



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้าง  
เป็นพนักงานด้านขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานด้านขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนยัตราชำลังพนักงานด้าน ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๗) รวมทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการครองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานด้าน ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานด้านขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานด้านตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๐ อัตรา**

๑. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ครูอัตราจ้าง (กลุ่มวิชาภาษาจีน) สังกัดโรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ครูอัตราจ้าง สังกัดโรงเรียนตันแก้วพดุงพิทยาลัย สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (กลุ่มวิชาภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ครูอัตราจ้าง สังกัดโรงเรียนบ้านแม่งอนชีเหล็ก สำนักการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ สังกัดโรงเรียนตันแก้วพดุงพิทยาลัย สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

/ ๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันนากการ สังกัดฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ การกีฬาและนักงานการ  
สัมภัคการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล กองซ่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ประเภทพนักงานทั่วไป จำนวน ๓๔ อัตรา
๕. ตำแหน่งคนสวน สังกัดฝ่ายสถานส่งเคราะห์ สำนักปลัดอปจ. จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองซ่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
- ๖.๑ สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
- ๖.๒ สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๑ อัตรา
- ๖.๓ สังกัดฝ่ายบรเทาสาธารณน้ำยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา
๗. ตำแหน่งพี่เลี้ยง สังกัดฝ่ายสถานส่งเคราะห์ สำนักปลัด อปจ. จำนวน ๖ อัตรา
๘. ตำแหน่งคนครัว สังกัดฝ่ายสถานส่งเคราะห์ สำนักปลัด อปจ. จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่งพนักงานลัดยาง สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๖ อัตรา
- ๙.) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก กองซ่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
- ๙.๑ สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๒ อัตรา
- ๙.๒ สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก กองซ่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
- ๙.๑ สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.๒ สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.) ตำแหน่งพนักงานขุดเจาะปอกบดดิน สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล กองซ่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดฝ่ายบรเทาสาธารณน้ำยและสิ่งแวดล้อม กองซ่าง จำนวน ๗ อัตรา
- ๑๐.) ตำแหน่งพนักงานประจำภาระเช้าไฟฟ้า สังกัดฝ่ายบรเทาสาธารณน้ำยและสิ่งแวดล้อม กองซ่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑.) ตำแหน่งยาม สังกัดโรงเรียนต้นแก้วพดุงพิทยาลัย สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔, ลักษณะงานและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วันโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุนัขเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ-grade ทำการทำความผิดทางอาญา เกินแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมควรตำแหน่งได้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแบบท้ายประกาศนี้

#### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมควรตำแหน่งได้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแบบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่

มีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้
- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนต่างๆ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวgan ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน
  - ๖) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับสมัครตำแหน่งครูอุตสาหกรรม)
  - ๗) สำเนาหลักฐานยื่นฯ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ–นามสกุล (ในการนี้ชื่อตัวชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๘) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณาธิการ ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติตั้งกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
(เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ หากการรับสมัครดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

#### ๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการซื้อบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ [www.chiangmai.pao.go.th](http://www.chiangmai.pao.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

## ๙. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

### ๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) แยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

#### ๑) ตำแหน่งครุอัตราจ้าง

##### ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

###### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล.. หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งหมายความแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง และทดสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

###### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการตามกลุ่มวิชาเอก หรือทักษะการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

###### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏขึ้นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์ ทั่วทั้งอาชญา อุบัติสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

#### ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์, ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ, ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า

##### ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

###### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งหมายความแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง และทดสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมสมต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน, การทดสอบปฏิบัติอื่น ๆ) หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วทั้วไป ภูมิปัญญา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดเห็นสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔.๒ ประเภทนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น หรือเหมาะสมสมต่อการปฏิบัติงาน (โดยการทดสอบปฏิบัติ) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วทั้วไป ภูมิปัญญา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดเห็นสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากคุณภาพความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

## ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ถ้าหากผลประเมินผ่านเกณฑ์จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อสัญญาจ้าง ครั้งละ ๔ ปี ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต่อสัญญาจ้าง ครั้งละ ๑ ปี

### ๑๑. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

##### ๑.๑ ตำแหน่งครุอัตราจ้าง

(ก) ผู้ได้รับบุตรบุญธรรม (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของ ๑.๓ อัตราเดือนละ ๘,๗๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๖,๖๐.- บาท

(ข) ผู้ได้รับบุตรบุญธรรม (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้น ๓ ของขั้นต่ำสุด ของอัตราเดือนละ ๙,๑๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๕,๘๐.- บาท

(ค) ผู้ได้รับบุตรบุญธรรม (ให้หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า) ที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด ของอัตราเดือนละ ๑๐,๑๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๕,๘๐.- บาท

##### ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ , ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

สันทนาการ

ผู้ได้รับบุตรบุญธรรม หรือไม่ต่ำกว่าที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด ของ ๑.๓ อัตราเดือนละ ๘,๗๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๖,๖๐.- บาท

##### ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า

ผู้ได้รับบุตรบุญธรรม (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือไม่ต่ำกว่าที่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๘๐.- บาท

๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๓,๖๖๐.- บาท

พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือคณะกรรมการข้าราชการกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

## เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

#### ๑. ตำแหน่งครุอัตราจ้าง

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (คุณวุฒิตามวิชาเอกที่สมควร)

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ , พระราชนูญติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) , ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๓. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติสภากรุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖, ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗, ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่าย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ

## ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์จัดระบบและวางแผนไว้แล้ว และเขียนคำสั่งโดยละเอียด ให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) , ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่ายางเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

## ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา คหกรรมศาสตร์ หัตถกรรมวิจิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์ นาฏศิลป์ อาหารและโภชนาการ หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ยกพอสมควรเกี่ยวกับงานสันทนาการ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์เยาวชน สามารถเด็กเล่นและส่วนสัตว์ที่มีปริมาณมาก ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานสันทนาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและโรงเรียน เช่น งานชุมชนกีฬา ชุมนุมคนตระ ชุมนุมนานาชาติ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง งานอดิเรก งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ งานห้องสมุดประชาชน ศูนย์เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการวิชาสันทนาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติ ศูนย์เยาวชน พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๑ กฎหมาย กฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๘๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) , ระเบียบ งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน) , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๘๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปกครองท้องถิ่น งานสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนาประชาธิบัติอย่างเรียนและแนวคิดของโรงเรียนชุมชน

๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

### ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหนึ่งทางซ่างไฟฟ้า ซ่างอิเลคทรอนิกส์ หรือ ทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า ที่ไม่ยก รายได้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เปิดจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมรวม ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๗๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) , ระเบียบ งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๗๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป  
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก และดูแลความสะอาดภายในบริเวณสถานที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่วไปตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติและให้บริการช่วยเหลือ ผู้รับการลงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย

๒. ทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเลือพ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการลงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้รับการลงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย และดูแลรักษาความสะอาดทั่ว ๆ ไปในห้องพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเลือพ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการลงเคราะห์ในสถานลงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์ จำเงาแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๔. ตำแหน่ง คนครัว

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมและประกอบอาหารต่าง ๆ
๒. ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่จัดเตรียมและประกอบอาหารต่าง ๆ ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ

## ๕. ตำแหน่งพนักงานลادลาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถลادลาย เกี่ยวกับการซ้อมแซมถนน หรือการก่อสร้างถนน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจน ดูแล รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี ลงมา
- ๒.รถตักทุกแบบ (Load All Types) ต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี ลงมา
- ๓.รถกระเบท้าย ความจุตั้งแต่ ๕ – ๑๐ ลูกบาศก์เมตร
- ๔.รถพ่นยาง (Bituminous Bistrubuter)
- ๕.รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๖.รถตีเส้น (Road Marker)
- ๗.รถบดไอน้ำขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๘.รถบดสันลະเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๙.รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๐.รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๑.ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๒.รถบดล้อบางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๓.รถยกแบบงาแซะ (Fork Lift) ขนาดเกินกว่า ๕ ตัน
- ๑๔.รถยกแบบเครื่อแนร์ (Karry Crane) ขนาดเกินกว่า ๕ ตัน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดไดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็ค สภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命ให้

#### ๗. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดไดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี ขึ้นไป
- ๒.รถป่าดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
- ๓.รถกระเบห้าย ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
- ๔.รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- ๕.รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- ๖.เครื่องปูแอลฟ์ล์ผสมเสร็จ (Power Finisher)
- ๗.รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
- ๘.เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (Salf Propelles stabilizer)
- ๙.รถเกลี่ย (Motor Grader) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี ขึ้นไป
- ๑๐.รถตักทุกแบบ (Load All Types) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดไดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命ให้

#### ๘. ตำแหน่งพนักงานขุดเจาะบ่อบาดาล

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชา命ให้

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถขุดเจาะบ่อบาดาล ช่วยเหลือช่างประจำรถขุดเจาะบ่อบาดาลในการ ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชา命ให้

## ๙. ตำแหน่งพนักงานรถดับเพลิง

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง หรือ ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างเดียว

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิงช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อญ্তกรรมประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับเรื่อง เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างเดียว

## ๑๐. ตำแหน่งพนักงานประจำรถกราดเช้าไฟฟ้า

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างเดียว

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกราดเช้าไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุมบังคับกระเช้า ช่วยเหลือพนักงานขับรถกรานี้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับ

## ๑๑. ตำแหน่งยาม

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างเดียว

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ตรวจเช็คการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียนบ้านแม่งอนชีเหล็ก อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่/ สถานลงเคราะห์คนชาววายทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างเดียว