



ประกาศสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำราจแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำราจแห่งชาติ ประสังค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสังกัดกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมาย และคดี สำนักงานตำราจแห่งชาติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) ชื่อตำแหน่ง บรรณาธิการ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำการบรรณาธิการ ตรวจสอบ สาระสังเขป และบันทึกลงฐานข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บ และให้บริการ

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

(๓) จัดทำแผนงานในการดำเนินงานห้องสมุด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงาน เก็บรักษา และซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด รวมถึงการสำรวจ และจำหน่ายทรัพยากรสารนิเทศ

(๕) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครึ่งละ ๑ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติ

๒. คุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติที่ว่าไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นฟื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำการความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบปรับองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาเย็นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษ์ศาสตร์ หรือทางบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ หรือทางบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนครบาลชั้น ๑๖ อาคาร ๑ สำนักงานตำรวจนครบาลชั้น ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนา

(๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะทางด้านความคิดเห็นดี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ร่วมกันในกำหนดวันปิดรับสมัคร mayinthen ก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งบรรณาธิการ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่เว้าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ กองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ WWW.ts.dpolice.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
บรรณาธิการ	๑	(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านบรรณาธิการ (๒) การจัดทำแผนงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (๕) ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบข้อเขียน
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
		รวม	๑๕๐	

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ต้องกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดซึ่งจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนครบาล สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจนครบาล และทาง เว็บไซต์ WWW.tsd.police.go.th โดยบัญชีรายชื่อค้างล่าไห้เป็นอันบกเลิกหรือถ้ามีผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้มีอำนาจการเลือกสรร

ผู้มีอำนาจการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงาน
ตรวจสอบแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ชันวานม พ.ศ.๒๕๕๕

ผลสำรวจโดย

อรุณรัตน์

(วัฒนา สักกวัตร)

ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี

สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ