



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อ ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา ที่รับ	อัตรา ค่าตอบแทน	สังกัด
บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	1 อัตรา	14,020 บาท	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document
- 2) เวียนเอกสารแจ้งเพื่อทราบด้วยระบบ E-Document
- 3) รวบรวมและจัดพิมพ์ทะเบียนเอกสารเรื่องเวียนประจำเดือน
- 4) ดำเนินการร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่ผู้บริหารสั่งการให้ดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเรื่องเฉพาะ และตั้งแฟ้มเฉพาะ สำหรับเรื่องที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงแฟ้มเบ็ดเตล็ดต่างๆ

6) ติดต่อประสานงานและติดตามเรื่องกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) ปฏิบัติหน้าที่และภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2547

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

2) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pd.su.ac.th หรือขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2849-7545 ต่อ 31704, 31712 หรือ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 0-3425-3910 ต่อ 22141 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555 ในวันและเวลาราชการ

3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

จำนวน 3 รูป

2) หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็น

ผู้สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) โดยต้องนำหลักฐานต้นฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

สำหรับใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ให้นำมาให้เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิตและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยศิลปากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ หรือ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม หรือที่ www.pd.su.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

ประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยสอบข้อเขียน (100 คะแนน)	ประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (100 คะแนน)	ประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (100 คะแนน)
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	- ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	- สอบสัมภาษณ์

(ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์)

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมจากการทดสอบสมรรถนะที่กำหนดขึ้นทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถโดยสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

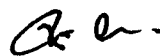
7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยศิลปากรจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีการประกาศเลือกสรรใหม่

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง ลักษณะบุญส่ง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร