



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ด้วย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านโยธา)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ – ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๓ ชลบุรี

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ – ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดจันทบุรี และ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านอิเล็กทรอนิกส์)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ – ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๗ อุบลราชธานี และ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรม)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ – ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๓ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๔ ราชบุรี
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๐ ลำปาง และ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกล)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ - ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๘ นครสวรรค์ และ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดมุกดาหาร

๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์)

- กรณีหลักสูตร ๔ ปี อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ - ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- กรณีหลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๘๐ - ๑๓,๗๓๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๘ นครสวรรค์

๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

- อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ - ๑๒,๘๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง
- สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปัตตานี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr> โดยกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น และนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๓

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท สำหรับสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ **๒๑ กันยายน ๒๕๕๕** จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “**สำเนาถูกต้อง**” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ **๒๑ กันยายน ๒๕๕๕** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://home.dsd.go.th/hr> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระดับปฏิบัติการ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ทั้งนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะไม่รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

ทุกประเภท

๑๑. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน กับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบได้ครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้ การนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิจะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบด้วย (โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๕)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประพันธ์ มนทการติวงศ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านโยธา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านโยธาในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านโยธา ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสถานะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อ การเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางก่อสร้าง สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีโยธา ทางเทคโนโลยีก่อสร้าง และทางเทคโนโลยีสำรวจ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียน ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางระบบสารสนเทศศาสตร์ และทางไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านอิเล็กทรอนิกส์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และทางวิศวกรรมโทรคมนาคมและเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านอุตสาหกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านอุตสาหกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและ ด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมระบบการผลิต และ ทางวิศวกรรมคุณภาพ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ กพ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรม พัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านเครื่องกล)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านเครื่องกลในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านเครื่องกล ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสถานะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและ ด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ การเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทาง วิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเครื่องมือ ทางวิศวกรรมเครื่องกลเรือ และทางวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และ เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรม พัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อ การเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรม ทางสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ทางสถาปัตยกรรมไทย และทางภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรม พัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสถานะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ ด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ การเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม ทางอุตสาหกรรมศิลป์ ทางศิลปอุตสาหกรรม และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรม พัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง