



ประกาศกิริมทรัพยากรธนี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่างศิลป์ ในกรมทรัพยากรธนี

ด้วยกรมทรัพยากรธนี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อองค์กร ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

มีตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่ ๒ ตำแหน่งช่างศิลป์ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ สำนักงานทรัพยากรธนี เขต ๒ (ขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศ)
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และเรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินมากจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พระครุการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรۀกระทำการใดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค มาอยู่ด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๔๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บัวเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑ อาคารเพชร ตึกแต่วันที่ ๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) ให้ยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

ในกรณีที่จบการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศนียบัตร ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ช่องเวลาการรับสมัคร หมายเหตุได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (กรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๕ หรือ สด. ๔ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วกรรมทรัพย์การธกรณีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เมื่อเข้าในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้อธิบายว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโน้ม死去รับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรมทรัพยากรธนี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภาย ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรธนี และทาง www.dmr.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมควรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินคะแนน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศ)

๕.๒ กรมทรัพยากรธนี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็น ผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธนี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง และทาง www.dmr.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันตามลำดับจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการประเมิน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และ ต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรธนีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายนิพัฒน์ ลูกะมนกุล
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรธนี ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กิจกรรม

บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหน้าที่ เช่น วางแผนของงานบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลที่ได้รับมาก่อนที่จะทำการบันทึกต่อไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราจ้าง

๒ อัตรา

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๘,๗๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองซีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประสบการณ์บัตรวิชาชีพ (ปชช) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ ทางพนิชยการ ทางการเลขานุการ ทางการขาย ทางบัญชี ทางการบัญชี ทางภาษา ต่างประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ	๓๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๓๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
การประเมิน ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธนี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %

ลำดับที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง

ช่างศิลป์

กลุ่มงาน

เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดทำบอร์ดแสดงนิทรรศการ จัดทำภาพแสดงประกอบจัดตกแต่งอาคารสถานที่ พิพิธภัณฑ์ ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ฉากร เวทีของหน่วยงาน ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานทรัพยากรธรรม尼 เขต ๖ (ขอนแก่น)

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๔,๑๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางช่างเขียนแบบ ทางสถาปัตยกรรม ทางช่างศิลป์ ทางวิจิตรศิลป์ ทางมัลติมีเดีย ทางศิลปกรรม ทางวิจิตรศิลปกรรม ทางศิลปหัตถกรรม ทางศิลปประยุกต์ ทางการออกแบบ และทางเทคนิคสถาปัตยกรรม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u>		สอบข้อเขียน
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานทางช่างศิลป์	๓๐	
๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๓๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u>		สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการกิจเป้าหมาย ของกรมทรัพยากรธรรม尼 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๐	
๒. ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ ความมีมนุษย์สัมพันธ์	๒๐	
๔. มีจิตสำนึกรักในการให้บริการ	๒๐	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
รวม	๑๐๐	ต้องผ่าน ๖๐ %