



ประกาศสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน

.....

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นองค์กรอิสระของรัฐ มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และพร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมอย่างยั่งยืน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 ชื่อตำแหน่งและอัตราว่าง (รวม 32 อัตรา)

(1) พนักงานทะเบียนและข้อมูล	จำนวน 3 อัตรา
(2) ช่างรังวัด	จำนวน 2 อัตรา
(3) ช่างแผนที่	จำนวน 1 อัตรา
(4) เจ้าหน้าที่สารบรรณ	จำนวน 1 อัตรา
(5) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	จำนวน 2 อัตรา
(6) เจ้าหน้าที่กิจการสังคม	จำนวน 2 อัตรา
(7) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (ด้านสถาปัตยกรรม)	จำนวน 1 อัตรา
(8) พนักงานปฏิบัติการโครงการ	จำนวน 1 อัตรา
(9) เจ้าหน้าที่ทะเบียนและข้อมูล (ด้านสถาปัตยกรรม)	จำนวน 1 อัตรา
(10) เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า	จำนวน 1 อัตรา
(11) พนักงานบริการลูกค้า (ด้านเขียนแบบ)	จำนวน 1 อัตรา
(12) เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า	จำนวน 1 อัตรา
(13) นายช่าง	จำนวน 2 อัตรา
(14) วิศวกร	จำนวน 1 อัตรา
(15) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	จำนวน 3 อัตรา
(16) พนักงานการเงิน	จำนวน 2 อัตรา
(17) เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป (ด้านออกแบบ)	จำนวน 1 อัตรา
(18) เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป (ด้านกฎหมาย)	จำนวน 1 อัตรา
(19) ช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 อัตรา

- | | |
|----------------------------------------|---------------|
| (20) เจ้าหน้าที่ธุรกรรมการเงิน | จำนวน 1 อัตรา |
| (21) เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร | จำนวน 1 อัตรา |
| (22) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (ด้านสารสนเทศ) | จำนวน 1 อัตรา |
| (23) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | จำนวน 1 อัตรา |

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

1.3 การสอบคัดเลือก

(1) สอบภาคทฤษฎี

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนักงานทรัพย์สินฯ)
- วิชาความรู้เฉพาะด้าน (ตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้น ๆ)

(2) สอบภาคปฏิบัติ

- การใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม MS.Word และ MS.Excel)
- การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือช่าง (เฉพาะตำแหน่งงานด้านช่าง)

(3) สอบสัมภาษณ์

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิด วินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- (2) ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.50
- (3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีคุณธรรมและจริยธรรมดี
- (5) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ และมีสัมมาคารวะ
- (6) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานล่วงเวลาได้

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) ให้ผู้ที่มีความประสงค์สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ <http://www.hr.crownproperty.or.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบคัดเลือกประจำปี 2555”
- (2) ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

3.2 ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ 3.1 (3)) ไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 150 บาท ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 120 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 30 บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

3.5 หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสอบคัดเลือก

- (1) เอกสารการชำระเงิน
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

4.1 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น

4.2 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุอันใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ จะถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากปรากฏในภายหลังว่า ข้อมูลที่ได้ให้ไว้เป็นเท็จ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนใด ๆ จากสำนักงานทรัพย์สินฯ

4.3 ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2555 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ <http://www.hr.crownproperty.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2555



กองบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ฉบับลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	จำนวน	คุณสมบัติของผู้สมัคร
1	พนักงานทะเบียนและข้อมูล - งานสารบรรณต้นเรื่อง และกำหนดเลขกำกับหน้าเอกสาร - บันทึกข้อมูล จัดทำปก และจัดเก็บต้นเรื่อง	3	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 25 ปี - วุฒิ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การบริหารทั่วไป หรือการตลาด
2	ช่างรังวัด - รังวัดสอบเขต จัดทำวางโครงหมุดหลักฐานระวาง เก็บรายละเอียดที่ดินและขึ้นรูปแผนที่ด้วยโปรแกรม AutoCAD	2	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ปวช./ปวส. สาขาช่างสำรวจ หรือช่างโยธา - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้
3	ช่างแผนที่ - ปฏิบัติงานด้านการจำลองแผนที่ด้วยโปรแกรม AutoCAD - ค้นหาแผนที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1	- เพศชาย อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ปวส. สาขาช่างสำรวจ ช่างสถาปัตยกรรม ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้
4	เจ้าหน้าที่สารบรรณ - งานธุรการ จัดทำงบประมาณ - วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล - ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์
5	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ - ลงพื้นที่ชุมชนดำเนินกระบวนการด้านการพัฒนาชุมชน - วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ - งานจัดประโยชน์อสังหาริมทรัพย์	2	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ (พัฒนาชุมชน) นิติศาสตร์ หรือจิตวิทยาชุมชน
6	เจ้าหน้าที่กิจการสังคม - บริหารงานเพื่อสังคม ประสานงานทั้งภายในและภายนอก - จัดทำแผนงานและงบประมาณ	2	- เพศชาย อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ (พัฒนาชุมชน) นิติศาสตร์ หรือจิตวิทยาชุมชน

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	จำนวน	คุณสมบัติของผู้สมัคร
7	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ - บริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลโครงการอนุรักษ์ - ตรวจสอบแบบรายการปรับปรุงซ่อมแซม - จัดทำและเสนอรูปแบบการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่เชิงอนุรักษ์	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม
8	พนักงานปฏิบัติการโครงการ - ตรวจสอบแบบ ควบคุม และรายงานผลการก่อสร้าง - ประสานงานโครงการ นำเสนอ และสรุปผลการก่อสร้าง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ปวส. สาขาก่อสร้าง - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD และ Sketchup ได้
9	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและข้อมูล - จัดทำและบันทึกฐานข้อมูลทะเบียนอาคารอนุรักษ์ระบบ GIS (โปรแกรมภูมิสารสนเทศ) - ดำรง จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลอาคารที่สมควรอนุรักษ์	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผังเมือง)
10	เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า - ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์ รับคำร้อง ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้บริการด้านต่างๆ แก่ผู้เช่า - ร่างสัญญาเช่า และ จัดพิมพ์จดหมายแจ้งผู้เช่า	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์
11	พนักงานบริการลูกค้า - ตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง คัดแปลง ต่อเติม และซ่อมแซมอาคาร - ให้คำแนะนำ วิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนวัสดุที่ใช้ ในการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ปวส. สาขาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือก่อสร้าง - สามารถอ่านและเขียนแบบก่อสร้างได้ - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้
12	เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า - เรงรัดหนี้สิน - ติดตามทวงถามผู้เช่า กรณีค้างชำระค่าเช่า ค่าภาษี ฯลฯ และกรณีทำนิติกรรมต่าง ๆ	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือศิลปศาสตร์
13	นายช่าง / ช่าง (เขียนแบบ) - ตรวจสอบอาคาร เขียนรายละเอียดงาน ทางด้านสถาปัตยกรรม	2	- เพศชาย อายุไม่เกิน 30 ปี - ปวส./ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้ - สามารถเขียนร่างแบบด้วยวิธีฟรีแฮนด์

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	จำนวน	คุณสมบัติของผู้สมัคร
14	วิศวกร - ควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมต่าง ๆ	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิ ป.ตรี / ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธา - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้
15	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ - ปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการระบบงานสารสนเทศ - วิเคราะห์ ออกแบบ เขียน โปรแกรมระบบงานสารสนเทศ	3	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ
16	พนักงานการเงิน (อ.บางปะอิน และ จ.ราชบุรี) - จัดเก็บรายได้ ที่ดิน อาคาร และตลาด รวมทั้ง จัดทำรายงานสรุป	2	- เพศชาย อายุไม่เกิน 25 ปี - วุฒิ ปวส. สาขาการเงิน การบัญชี หรือบริหารธุรกิจ - มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่
17	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป - ออกแบบแผ่นพับในงานพิธีต่างๆ - ออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ที่ใช้ในงานนิทรรศการ - ออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design) งานต่างๆ	1	- เพศชาย อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ - ใช้โปรแกรม Rhino และ 3D Max ได้
18	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป - ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย : ตรวจสอบระเบียบ ข้อบังคับ ของกฎหมายให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	1	- เพศชาย อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขา นิติศาสตร์
19	ช่างไฟฟ้า - งานด้านแก้ไขตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้าและโทรศัพท์ ออกแบบ เขียนแบบ เกี่ยวกับไฟฟ้า และ โทรศัพท์ และงานด้านบริการต่างๆ	1	- ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี - ปวช./ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์
20	เจ้าหน้าที่ธุรกรรมการเงิน - ปฏิบัติงานด้านบันทึกรายละเอียดและจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ทุกประเภท	1	- เพศชาย อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี
21	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร - ประสานงานกับสื่อมวลชนและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	1	- เพศชาย อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ - สามารถอ่าน เขียน และสนทนาภาษาอังกฤษได้ดี

๒๖

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	จำนวน	คุณสมบัติของผู้สมัคร
22	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานผ่านทางระบบ สารสนเทศ	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
23	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - ตรวจสอบระบบบัญชีการเงิน ระบบบริหารอสังหาริมทรัพย์ ควบคุมใบเสร็จรับเงิน และการนำส่งเงิน	1	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ป.ตรี สาขา บัญชี