



ประกาศสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน การจัดกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง ตามเอกสารแนบท้าย สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ๒ เมษายน ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
๒. หรือเหตุอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างใน ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

- ได้รับปริญญาบัตรด้านการเกษตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านพณิชยการหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมการข้าว สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว ฝ่ายบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร (สมัครสอบในตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรี ๒๐๐ บาท ตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑๐๐ บาท) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศวิชาชีพชั้นสูง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักส่งเสริมการผลิตข้าวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ณ สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว กรมการข้าว

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ตารางการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งทักษะในการใช้โปรแกรม MS.Powerpoint (ดูรายละเอียดแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
๒	สมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สัมภาษณ์
		๒๐๐	

ตารางการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งทักษะในการใช้โปรแกรม MS.Words , Excel (ดูรายละเอียดแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
๒	สมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สัมภาษณ์
		๒๐๐	

สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้

การจัดจ้าง...

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้
ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้
คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับ
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว กรมการข้าว หรือทาง www.ricethailand.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว
ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ
รับสมัครของสำนักส่งเสริมการผลิตข้าวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการข้าวกำหนด
 ๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 ๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย
- ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักส่งเสริมการผลิตข้าวอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุรพล ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

๑. กลุ่มบริหารทั่วไป

(เอกสารแนบท้าย)

๑.๑ นักวิชาการเกษตร

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	
					สังกัด	จำนวน
นักวิชาการเกษตร	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและทำการศึกษาวิจัยด้านการส่งเสริม ๒. กำหนดแนวทางและจัดทำโครงการ ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข้าว ๔. ประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการด้านการส่งเสริม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรีด้านการเกษตร เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. มีความรู้ในวิชาการด้านการเกษตรอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๓. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ ๔. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เข้าใจในสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎีต่าง ๆ ๕. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๑๐	สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	๒

๑. กลุ่มบริการ

(เอกสารแนบท้าย)

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน	อัตราจ้าง	
					สังกัด	จำนวน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. ตรวจสอบหลักฐานจัดซื้อ-จัดจ้างตามระบบ GFMS ๒. เบิก-จ่ายเงิน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานนอก ๓. ควบคุมและรายงานงบประมาณของสำนัก ๔. ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเงินและบัญชี การขอเบิกทุกหมวดรายจ่ายให้สอดคล้องกับระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายของงานสัมมนาต่างๆ และปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบได้ ทางพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ	๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๓. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลัก กฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ ๔. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เข้าใจใน สถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี ต่าง ๆ ๕. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัว เข้ากับสถานการณ์ ยอมรับความคิดเห็นของ ผู้อื่น ๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ที่เกี่ยวข้อง	๘,๙๕๐	สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว	๔

๑. กลุ่มบริการ

(เอกสารแนบท้าย)

๑.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน		
				อัตราว่าง	จำนวน	
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. ควบคุมการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ บันทึกบัญชีและทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๓. ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ๔. ดำเนินการจัดทำการขอเบิกตามระบบ GFMS และระบบการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๖. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และวัสดุคงคลังประจำทุกเดือน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ทางพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ	๑. มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๓. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ ๔. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เข้าใจในสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎีต่าง ๆ ๕. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๘,๙๕๐	สำนักงานส่งเสริมการค้า ผลิตข้าว	๒