



**ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ กลุ่มงานบริการ**

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม จำนวน ๑ อัตรา

- ส่วนกลาง ๑ อัตรา (สำนักบริหารคลัง)

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- ส่วนกลาง ๑ อัตรา (สำนักทะเบียนธุรกิจ)

**๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค**

๑.๒.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ จำนวน ๕ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ๕ อัตรา (จังหวัดนครพนม ปัตตานี จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปฏิบัติงานที่เกาะสมุย) และจังหวัดอุทัยธานี)

**๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

๑.๓.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) จำนวน ๕ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ๕ อัตรา (จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดตราด จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดระนอง และจังหวัดอุบลราชธานี)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบ**

**๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเป็นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบ

### ๒.๓ คุณสมบัติของผู้สมัครกรณีเป็นคนพิการดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบ
- (๓) ประเมินความพิการที่เปิดรับสมัครคัดเลือกให้ปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ดังนี้

#### (๓.๑) ความพิการทางการเห็น ได้แก่

(๓.๑.๑) ตาเห็นเลือนราง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัดการเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับตั้งแต่ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงแยกกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา

#### (๓.๒) ความพิการทางการได้ยิน ได้ยิน ได้แก่

(๓.๒.๑) หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า ๔๐ เดซิเบล ลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

#### (๓.๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ได้แก่

(๓.๓.๑) ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุอัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงาน มือ เท้า แขน ขา

(๓.๓.๒) ความพิการทางร่างกาย ซึ่งกำหนดความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

#### (๓.๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หรือออทิสติก ได้แก่

(๓.๔.๑) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิด

(๓.๔.๒) ความพิการออทิสติก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรมและอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมอง และความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ ๒ ปีครึ่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่นๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger)

(๔) ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนด ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่ วันที่ ๑๒-๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ยื่นใบสมัครที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่มีอัตราว่าง

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม จำนวน ๕๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การพาณิชย์ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) จำนวน ๑๕๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๓.๔ เจือปนใจในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่เปิดรับสมัคร และทาง <http://www.dbd.go.th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ เศรษฐกิจสังคมและการเมือง วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม มีความรู้เกี่ยวกับ</b> (๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ การรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่จำเป็นต้องทราบ (๒) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องประชุม (๓) ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ดูแลห้องประชุม		
<b>๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้เกี่ยวกับ</b> (๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (๒) การปฏิบัติงานพัสดุ และงานสารบรรณ		
<b>๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การพาณิชย์ มีความรู้เกี่ยวกับ</b> (๑) พรบ.การบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ กฎกระทรวง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ (๒) การปฏิบัติงานพัสดุ และงานสารบรรณ		
<b>๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) มีความรู้เกี่ยวกับ</b> (๑) พรบ.การบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง (๒) พรบ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับ คำชี้แจง ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง (๓) หลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี		

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถ/ทักษะ การคิดเชิงวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหว บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ครั้ง ที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

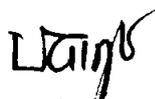
#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่เปิดรับสมัคร และทาง [http : //www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

  
(นายบรรยงค์ สิมประยูรวงศ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๑.๑.๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ใน  
ห้องประชุม สามารถใช้และแก้ไขเครื่องเสียง เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ประชุม และจัดเตรียม  
ห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา  
(สำนักบริหารคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทน ๖,๔๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

หมายเหตุ ไม่รับสมัครคนพิการ

---

(๑.๑.๒) ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน            บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบปัญหาข้อหารือการจดทะเบียนพาณิชย์ การถ่ายโอนภารกิจ แก่เจ้าหน้าที่ สพค./อปท. ทั่วประเทศทางโทรศัพท์ ติดตามรวบรวมและจัดเก็บสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วประเทศ งานด้านธุรการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา  
(สำนักทะเบียนธุรกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชย์การ ทางการบัญชี ทางการเลขานุการ ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ค่าตอบแทน            ๗,๓๗๐ บาท

สิทธิประโยชน์      ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง    นับแต่วันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

---

(๑.๒.๑) ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่การพาณิชย์

กลุ่มงาน                      เทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจ รวมทั้งรับและจัดเก็บงบการเงินเข้าคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ นำเงินส่งคลัง ให้บริการข้อมูลธุรกิจแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง      จำนวน ๕ อัตรา

- ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๕ อัตรา  
(จังหวัดนครพนม จังหวัดปัตตานี จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปฏิบัติงานที่เกาะสมุย) และจังหวัดอุทัยธานี)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชย์การ ทางการบัญชี ทางการเลขานุการ ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ค่าตอบแทน                      ๗,๓๗๐ บาท

สิทธิประโยชน์      ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง      นับแต่วันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

---

(๑.๓.๑) ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

กลุ่มงาน    บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ    ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม  
พรบ.การบัญชี พ.ศ.๒๕๕๓ ปฏิบัติงานรับแจ้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี ตรวจสอบ  
วิเคราะห์รายงานงบการเงิน แนะนำนิติบุคคลที่จดทะเบียนตั้งใหม่ให้ปฏิบัติตาม  
กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง    จำนวน ๕ อัตรา

- ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๕ อัตรา  
(จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดตราด จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดระนอง  
และจังหวัดอุบลราชธานี)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง    ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางการบัญชี  
หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

ค่าตอบแทน      ๑๐,๐๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์    ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง    นับแต่วันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

---