

(สำเนา)

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นิติกร P7

ตามที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นิติกร P7 จำนวน 2 อัตราอัตราเงินเดือน 12,500 บาท (หากมีประสบการณ์หรือทักษะพิเศษตรงกับงานในหน้าที่อาจได้รับพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กฎหมายและนิติการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตและเนติบัณฑิตไทย หรือ นิติศาสตรมหาบัณฑิตขึ้นไป หรือ สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมาย
- 2.2 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย 6 หน่วยกิต หรือเคยศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือผ่านการสอบ CU-TEP (หากได้รับผลคะแนนสอบตั้งแต่ 450 คะแนน ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเงินเดือนมากกว่าที่กำหนด)

3. ความรู้ความสามารถ

มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย และปรับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายปกครอง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ การดำเนินการด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ กฎหมายแพ่ง (นิติกรรมสัญญา หนี้ บังคับคดี) กฎหมายอาญา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

4. วิธีการสอบ

- 4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 4.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 4.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 4.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- 4.5 สัมภาษณ์

(ข้อ 4.4 – 4.5 จะสอบเฉพาะผู้ที่สอบผ่าน ข้อ 4.1 – 4.3 เท่านั้น)

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 3 รูป
- 5.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานทุกอย่างต้องแสดงต้นฉบับ และ สำเนา 1 ชุด

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ในวันและเวลาทำการรับสมัคร(ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ 7 มีนาคม 2555 ณ งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 และทาง www.hrm.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

(ลงนาม) เจษฎา แสงสุพรรณ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

นพ. ชลนง

(นางสาวนุชรา ปานกรด)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ