

คู่มือ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร รับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการกลาง ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการกลาง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และที่ www.nrct.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักอำนวยการกลาง และที่ www.nrct.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค
ตั้งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรด
อย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

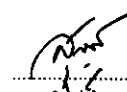
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกฤษณ์ธวัช นพนาศิพงษ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ


ผู้ตรวจ 90ว.๑. 55
ผู้แทน ๑๐ ม.๑๕
ผู้พิมพ์ 30 ม.ค. 2555
ผู้ร่าง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ
 ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 สังกัด กลุ่มการคลังและงบประมาณ
 อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เบิกเงินอุดหนุนให้แก่บุคคลภายนอก
- เบิกเงินอุดหนุนในการทำกิจกรรม
- ดำเนินการขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินด้วยเช็ค
- การบันทึกบัญชีรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี ทางบริหารธุรกิจ
เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีภาครัฐ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)

การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน)
๒. บริการที่ดี		
๓. จริยธรรม		
๔. ความร่วมแรงร่วมใจ		
๕. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน		
๖. การควบคุมตนเอง		

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 สังกัด ภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย
 อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น การประสานงาน การติดต่อนัดหมาย เตรียมการประชุม งานด้านธุรการในการตรวจสอบเอกสาร เสนองงานต่อผู้บริหาร จัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร บันทึกและสรุปรายงานการประชุม ร่างหนังสือราชการต่างๆ
- ค้นหาและรวบรวมข้อมูล ทางด้านส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานด้านจริยธรรมการวิจัยในคน ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัยเฉพาะด้าน วิทยาศาสตร์ (การวิจัยในคน ห้องปฏิบัติการวิจัย การวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ฯลฯ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)

การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. จริยธรรม ๔. ความร่วมแรงร่วมใจ ๕. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน ๖. การควบคุมตนเอง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 สังกัด ภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย
 อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสำหรับสนับสนุนความเข้มแข็งของฐานข้อมูลผลรวมของค่าใช้จ่ายทางการวิจัยและพัฒนาของประเทศไทย (GERD)
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานสรุปผลการวิจัย
- ประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานวิจัย/นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการจัดการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาภาษาทางภาษาอังกฤษ สาขาวิชานิติศาสตร์ทางสื่อสารมวลชน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
๒. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ		
๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูประบบวิจัย		
๕. ความรู้เกี่ยวกับดัชนีวิจัย		

การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน)
๒. บริการที่ดี		
๓. จริยธรรม		
๔. ความร่วมแรงร่วมใจ		
๕. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน		
๖. การควบคุมตนเอง		

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 สังกัด ภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย
 อัตราว่าง ๒ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วิเคราะห์ สังเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปเหตุผล ประเด็นสำคัญ ในลักษณะที่แสดงความเข้าใจแผนหรือประเด็นของเรื่องที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวัฒนธรรมเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการอ่านและวิเคราะห์ประเมินผลเบื้องต้นของข้อเสนอการวิจัย รายงานการวิจัย
- ดำเนินงานการประชุมคณะทำงานต่างๆ และเป็นผู้ช่วยงานเลขานุการ
- ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัย ในการดำเนินงานไปอย่างคล่องและเป็นผลสำเร็จต่อ
งาน
- จัดการประชุมสัมมนา อบรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและบันทึกภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับการสังเคราะห์ วิเคราะห์ งานวิจัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
๒. ความรู้เกี่ยวกับสรุปผลการวิจัย		
๓. ความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ		

การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน)
๒. บริการที่ดี		
๓. จริยธรรม		
๔. ความร่วมแรงร่วมใจ		
๕. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน		
๖. การควบคุมตนเอง		