



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่งที่จัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๔ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๖. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

คำตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๙,๕๓๐ บาท
	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๘,๖๑๐ บาท
	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๗,๐๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <http://www.mnre.go.th>
 - (๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
 - (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น
- ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ที่สมัครสอบตามตำแหน่งข้อ ๑

- ลำดับ ๑ - ๔ วุฒิปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

- ลำดับ ๕ - ๗ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ หลังจากวันปิดรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียม สอบแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ทาง เว็บไซต์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <http://www.mnre.go.th>

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อกลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๔ เลขที่ ๔๒ ซอยพหลโยธิน ๗ สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๓๑, ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๓ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมี ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ณ สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือทางเว็บไซต์ www.mnre.go.th

/๕.หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตามขอบข่ายงาน	๕๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน)		
การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขประจำตัวสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

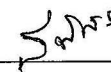


(นายสุรพล บัตตานี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	14	- ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลด้านแผนงาน งบประมาณ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงฯ - จัดทำเอกสาร จัดเตรียมการประชุม อบรม สัมมนา จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ - ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานพิมพ์ หนังสือราชการโต้ตอบกับหน่วยงานต่าง ๆ - งานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมการประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ - ประสานงาน ติดต่อกับวิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรม - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office - ถ้ามีความรู้ความสามารถในการจัดทำ Website และ ภาษาอังกฤษ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ โครงการ	1	- รับผิดชอบงานในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักความร่วมมือด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ - ดำเนินการและติดตามเกี่ยวกับความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ อาทิ อนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ - ดำเนินการเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมและเจรจาของคณะผู้แทนไทยในการประชุมระหว่าง ประเทศ - ประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ เพื่อเตรียมการด้านพิธีการให้กับ คณะผู้แทนไทย - ประสานการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีประสบการณ์การทำงานใน สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี - มีทักษะการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ - สามารถวิเคราะห์โครงการ/ ประสานความช่วยเหลือกับ ต่างประเทศ/องค์กรระหว่าง ประเทศ



ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	1	1. ศึกษา วิเคราะห์ แผน/โครงการ และประมวลผล เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการ ต่าง ๆ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวง 2. สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง เช่น รับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อมูล เบื้องต้น การตรวจติดตามเรื่องร้องเรียน การประสานการตรวจราชการ การประเมินผลของแผนงาน/ โครงการในการตรวจราชการ และจัดทำรายงาน รวมทั้งติดตามการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ 3. การเตรียมการประชุม เช่น วาระการประชุม รายงานการประชุม บันทึกเรื่องเสนอรายงานเรื่องอื่น ๆ 4. ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาบริหารราชการ 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
เจ้าหน้าที่แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ	1	1. อ่าน แพล ตีความ และสำรวจภูมิประเทศด้วยภาพถ่ายทางอากาศ 2. ปฏิบัติงานด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม (GPS) 3. ถ่ายทอดข้อมูลการอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ ลงบนระวางแผนที่ 4. จัดทำแผนที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 5. จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยหลักสูตร ที่เรียนต้องมีวิชาที่เรียนดังต่อไปนี้ 1) การอ่านภาพถ่ายทางอากาศ (PHOTO-INTERPRETATION) หรือ การรังวัดจากภาพถ่ายทางอากาศ (PHOTOGRAMMETRY) จำนวน 3 หน่วยกิต 2) การสำรวจ (SURVEY หรือ SERVEYING) จำนวน 3 หน่วยกิต

สมพร

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	2	1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ – ส่ง ลงทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์เอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูลการประชุม และการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ 2. งานการเงินและบัญชี ได้แก่ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน 3. การควบคุมพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ การเงินหรือการเงินและการธนาคาร การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเลขานุการ การพาณิชยการ การตลาด และการจัดการทั่วไป 2. มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท 2. ร่างและพิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์เอกสารต่าง ๆ 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ การเงินหรือการเงิน และการธนาคาร การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเลขานุการ การพาณิชยการ การตลาด และการจัดการทั่วไป 2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

5 คน

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท 2. ร่าง และพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ การเงินหรือการเงิน และการธนาคาร การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเลขานุการ การพาณิชยกรรม การตลาด และ การจัดการทั่วไป 2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์