**แผนการปฏิบัติงานในการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวน**

**เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๗,๐๐๐ อัตรา**

| ลำดับ | ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | จำนวน (วัน) | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | *การจัดสรรอัตราและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ประมวลเรื่องเสนอ ตร.ขออนุมัติหลักการในการรับสมัครและคัดเลือกฯ แล้วแจ้งหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกฯ ทราบและถือปฏิบัติ* | ๔ - ๖ ม.ค. ๕๕ | ๓ | *สกพ.* |
| ๒ | เมื่อ ตร.อนุมัติอัตรา และมอบอำนาจผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการฯ เตรียมการรับสมัครฯ โดยตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก, ร่างประกาศรับสมัคร, จัดทำหนังสือเชิญประชุม, ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน, ร่างประกาศรับสมัคร ฯลฯ | ๙ - ๑๓ ม.ค. ๕๕ | ๕ | ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการคัดเลือก |
| ๓ | จัดเตรียมโปรแกรมการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต | ๔ - ๑๖ ม.ค. ๕๕ | ๑๓ | -----"----- |
| **๔** | **ประกาศรับสมัคร** | **๑๙ ม.ค. ๕๕** | **๑** | -----"----- |
| **๕** | **รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต** | **๒๓ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๕๕** | **๑๑** | -----"----- |
| ๖ | ผู้สมัครยื่นเอกสารหลักฐานขอรับสิทธิการได้รับคะแนนเพิ่มเป็นพิเศษในการรับสมัครและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร.กำหนด (หน่วยต้นสังกัดผู้สมัครฯ) | ๒๖ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๕๕ (เว้นวันหยุดราชการ) | ๗ | หน่วยต้นสังกัดผู้สมัคร |
| ๗ | จัดพิมพ์ใบสมัครของผู้สมัครคัดเลือก,จัดหาสถานที่สอบ,จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครให้เข้าสอบข้อเขียน,จัดทำผังที่นั่งสอบ, จัดเตรียมเอกสารการสอบ, รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลใบสมัครของผู้สมัครสอบเบื้องต้น,จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน | ๓๑ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๕๕ | ๑๐ | ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการคัดเลือก |
| ๘ | รวบรวมข้อมูลการเพิ่มคะแนนและเอกสาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการระดับ ตร. พิจารณา *(เฉพาะกรณีผู้สมัครที่ปฏิบัติหน้าที่และได้รับบาดเจ็บสาหัส, ทุพพลภาพ, ได้รับเหรียญกล้าหาญ, เป็นบุตรโดยกำเนิดของบุคคลซึ่งถึงแก่กรรม, บาดเจ็บสาหัส, บาดเจ็บจนทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ,ช่วยเหลือราชการปราบปรามโจรผู้ร้าย, การก่อความไม่สงบ,อริราชศัตรู)* | ๑ - ๑๒ ก.พ. ๕๕ | ๑๒ | หน่วยต้นสังกัดผู้สมัคร |
| ๙ | หน่วยต้นสังกัดผู้สมัครฯ ประชุมพิจารณาคะแนนเพิ่มพิเศษ *(คณะกรรมการ ระดับ บช.หรือ บก.หน่วยขึ้นตรง ตร.)* | ๑๓ ก.พ. ๕๕ | ๑ | -----"----- |
| ๑๐ | หน่วยต้นสังกัดผู้สมัครฯ ส่งข้อมูลผู้ได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษ *(เฉพาะกรณีที่กำหนด ในข้อ ๘)* ให้ บช.ศ. หรือหน่วยงานที่ ตร.มอบหมาย | ๑๖ ก.พ. ๕๕ | ๑ | -----"----- |
| ๑๑ | หน่วยดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก จัดส่งรายชื่อผู้สมัครฯ และผังที่นั่งสอบ ให้หน่วยจัดพิมพ์ปัญหาข้อสอบ | ๑๖ ก.พ. ๕๕ | ๑ | ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการคัดเลือก |
| **๑๒** | **ประกาศรายชื่อผู้สมัครให้เข้าสอบข้อเขียน,ผังที่นั่งสอบและสถานที่สอบข้อเขียน** | **๒๐ ก.พ. ๕๕** | **๑** | -----"----- |
| ๑๓ | ประชุมคณะกรรมการระดับ ตร. พิจารณาสิทธิได้รับคะแนนเพิ่ม *(เฉพาะกรณีที่กำหนด ในข้อ ๘)* โดยหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ชี้แจงข้อมูล | ๒๑ ก.พ. ๕๕ | ๑ | บช.ศ. หรือหน่วยงานที่ ตร.มอบหมาย |

| ลำดับ | ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | จำนวน (วัน) | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑๔ | หน่วยต้นสังกัดผู้สมัครฯ (ตามข้อ ๙) รวบรวมผลการประชุม และตรวจสอบความถูกต้องส่งผลการเพิ่มคะแนน ให้หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือก (หน่วยที่ไปสมัครสอบ) เตรียมข้อมูล นำไปประมวลผลการสอบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับคะแนนเพิ่ม | ๒๒ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๕๕ | ๑๓ | ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการคัดเลือก |
| **๑๕** | **ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคะแนนเพิ่ม** | **๖ มี.ค. ๕๕** | **๑** | ผู้ได้รับมอบอำนาจฯ |
| **๑๖** | **ออกข้อสอบ (๔ วัน)** | **๘ - ๑๑ มี.ค. ๕๕** | **๔** | บช.ศ. หรือหน่วยงานที่ ตร.มอบอำนาจ |
| **๑๗** | **พิมพ์ปัญหาข้อสอบ (๓ วัน)** | **๙ - ๑๑ มี.ค. ๕๕** | | |
| **๑๘** | **สอบข้อเขียน (๑ วัน)** | **อาทิตย์ที่ ๑๑ มี.ค. ๕๕** | | |
| ๑๙ | ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ, ตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจฯ ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษ และประมวลผลการสอบ | ๑๒ - ๑๘ มี.ค. ๕๕ | ๗ | ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการคัดเลือก |
| ๒๐ | ตรวจสอบความถูกต้องของการเพิ่มคะแนนในภาพรวม และตรวจประมวลผล | ๑๙ มี.ค. ๕๕ | ๑ | -----"----- |
| **๒๑** | **ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและให้เข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง** | **๒๐ มี.ค. ๕๕** | **๑** | -----"----- |
| ๒๒ | รับรายงานตัว และรับเอกสารหลักฐานต่างๆ | ๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๕๕ | ๕ | -----"----- |
| ๒๓ | คัดแยกส่งเอกสารหลักฐานไปตรวจสอบยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๓๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๕๕ | ๗ | -----"----- |
| **๒๔** | **ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง** | | | |
| | - **ว่ายน้ำ, วิ่ง** *(เฉพาะสายป้องกันปราบปราม)* | ๒ - ๓ เม.ย. ๕๕ | ๒ | -----"----- |
| | - **ทดสอบภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)** *(เฉพาะ สตม.)* | ๒ เม.ย. หรือ ๓ เม.ย. ๕๕ | ๑ | -----"----- |
| | - **สัมภาษณ์** | ๔ - ๕ เม.ย. ๕๕ | ๒ | |
| ๒๕ | รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในลำดับ ๒๔) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา | ๑ - ๒๐ เม.ย. ๕๕ | ๒๐ | -----"----- |
| ๒๖ | ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก (พิจารณาผลการคัดเลือก ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรวมทั้งประเด็นปัญหาต่างๆ(ถ้ามี)) | ๒๓ เม.ย. ๕๕ | ๑ | -----"----- |
| **๒๗** | **ประกาศผลสอบรอบสุดท้าย (ผู้ได้รับคัดเลือก )** | **๒๖ เม.ย. ๕๕** | **๑** | -----"----- |

**หมายเหตุ** : การกำหนดวัน ว. ในการดำเนินการนั้น ขึ้นอยู่กับการได้รับอนุมัติอัตราและแนวทางดำเนินการจาก ตร. รวมทั้งจำนวนผู้สมัคร

: จำนวนวันในการปฏิบัติงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

: คาดว่าสามารถส่งตัวผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมที่กำหนดได้ ในวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๕๕