



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

นักทรัพยากรบุคคล

(กรมศิลปากร)

2561

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมศิลปากร
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักทรัพยากรบุคคล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุมชน และเมือง นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ท้องถิ่น สำนักงานรัฐต่างๆ

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกรมศิลปากร

ประวัติและบทบาทหน้าที่	6
ประวัติ	6
แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการของกรมศิลปากร	8
ภารกิจของกรมศิลปากร	9
บทบาทหน้าที่	9
ลักษณะงานของกรมศิลปากร	9
วิสัยทัศน์	10
พันธกิจ	10
ยุทธศาสตร์	10
โครงสร้างองค์กร	11
แผนการดำเนินงานของกรมศิลปากร	12
การกระทำอันละเมิดพระราชบัญญัติโบราณสถานฯ	13
การปฏิบัติของกรมศิลปากรตามคำพิพากษา	16

ส่วนที่ 2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

องค์กรและการจัดการ	19
การจัดการในอดีตและปัจจุบัน	27
วัฒนธรรมองค์กรและสภาวะแวดล้อม	39
การจัดการในยุคโลกาภิวัตน์	42
ความรับผิดชอบทางสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	47
การตัดสินใจทางการจัดการ	49
พื้นฐานการวางแผน	53
การจัดการเชิงกลยุทธ์	60
เครื่องมือและเทคนิคในการวางแผน	65
โครงการและการออกแบบองค์การ	67
การสื่อสารทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	78
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	80
ความหมายและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	80
วิวัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	81
ภารกิจและหน้าที่ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	85
กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM Process)	89
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	96
การร้องทุกข์และการวินัย	104
วินัย (Discipline)	107
รางวัลและการปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่ง	110
การออกจากงานและการเกษียณอายุการทำงาน	117
การวิเคราะห์งาน	119
การจำแนกตำแหน่ง	121
การสรรหา	124
การคัดเลือก	126
การบรรจุแต่งตั้ง	127
การประเมินค่างาน	128

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	130
การวัดผลและการประเมินผล	132
การกำหนดค่าตอบแทน	133
ผลประโยชน์เกื้อกูลหรือค่าตอบแทนเสริม	136
แรงงานสัมพันธ์	138
การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	138
พื้นฐานของพฤติกรรม	144
การจูงใจพนักงาน	160
ภาวะผู้นำ	167
พื้นฐานการควบคุม	176
การบริหารงานผลิต	185

ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	190
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553	199
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	220
แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	274
แนวข้อสอบ นักทรัพยากรบุคคล	296

ประวัติและบทบาทหน้าที่

ประวัติ

นับแต่อดีตที่ล่วงเลยมาเป็นเวลานานก่อน พ.ศ. ๒๔๕๔ มรดกศิลปวัฒนธรรมไทย โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม การละคร ดนตรี ฝีมือ งานช่างประณีตศิลป์ การหอสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑสถาน ฯลฯ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน กรม กระทรวงต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ไม่มีการรวบรวม จัดไว้ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานใด เป็นการเฉพาะ

จนกระทั่งในรัชสมัยของ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ ทรงเล็งเห็นความสำคัญ "มรดกศิลปวัฒนธรรม" อันเป็นรากเหง้า ของชีวิต และบ้านเมือง จึงทรงมีพระราชดำริ ให้โอนกิจการของช่างมหาดเล็ก จากกระทรวงวัง และกรมพิพิธภัณฑสถาน กระทรวงธรรมการ มาจัดตั้งเป็น "กรมศิลปากร" เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๔๕๔ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๔๖๙ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้โอนงานพิพิธภัณฑสถาน ไปอยู่ในความควบคุมดูแลของ กรมการหอพระสมุดฯ และได้โปรดเกล้าฯ ให้ยุบกรมศิลปากรไปรวมเข้ากับราชบัณฑิตยสภา เรียกว่า "ศิลปากรสถาน"

ต่อมาภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง คือ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๔๗๖ ก็ได้มี พระราชบัญญัติ จัดตั้งกรมศิลปากร ขึ้นมาใหม่ อีกครั้ง โดยสังกัด กระทรวงธรรมการ หลังจากนั้น ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ส่วนราชการภายใน และย้ายสังกัด เพื่อความเหมาะสม หลายครั้ง จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๐๑ จึงได้มีพระราชบัญญัติ โอนกรมศิลปากร มาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ และต่อมาได้โอนมาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งได้รับการสถาปนาขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็น ๑ ใน ๒๐ กระทรวงหลักของประเทศ ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล

กรมศิลปากรได้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ โดยยกเลิกสำนักสถาปัตยกรรม และหัตถศิลป์ และจัดตั้งหน่วยงานใหม่ขึ้นอีก ๒ สำนัก แทน คือ สำนักช่างสิบหมู่ และสำนักสถาปัตยกรรม และตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙ ปรับปรุงโครงสร้างและการบริหารของ "สำนักงานศิลปากรที่ ๑-๑๕" ซึ่ง

ภารกิจของกรมศิลปากร

เกี่ยวกับการคุ้มครอง ป้องกัน อนุรักษ์ บำรุงรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา สืบทอดศิลปะและทรัพย์สินมรดกทางศิลปวัฒนธรรม ของชาติ เพื่อธำรงคุณค่าและเอกลักษณ์ของความเป็นชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ของสังคมไทยและความมั่นคงของชาติ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศิลปวัฒนธรรมของชาติ แขนงต่างๆ ได้แก่ งานด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑสถานสถาปัตยกรรม หัตถศิลป์ นาฏดุริยางคศิลป์ ด้านเอกสาร ภาษา และหนังสือ ด้านการจัดการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม

บทบาทหน้าที่

๑. ปกป้อง คุ้มครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมธำรงจารีตประเพณี พระราชพิธี และรัฐพิธีให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ
๒. สืบทอด สร้างสรรค์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
๓. ปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการบริหารจัดการมรดกศิลปวัฒนธรรม
๔. บริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนามรดกศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว
๕. จัดการศึกษาเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ สืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานของกรมศิลปากร

ประกอบด้วยงานวิชาการและงานด้านทักษะที่ต้องอาศัยการเรียนรู้สืบทอดจากคนรุ่นหนึ่งสู่อีกคนหนึ่ง ในการดำเนินงานด้านมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีทั้งงานที่ต้องดำเนินการเองและงานที่ภาคเอกชน องค์กรต่าง ๆ หรือหน่วยงานรัฐอื่นร่วมดำเนินการ และมีนโยบายให้ความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในรูปแบบของรัฐต่อรัฐ รัฐต่อองค์กรเอกชนของต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ

การกระทำอันละเมิดพระราชบัญญัติโบราณสถานฯ ที่วัดกัลยาณมิตรวรมหาวิหาร

เจ้าอาวาสวัดกัลยาณมิตรวรมหาวิหารรูปปัจจุบันได้ดำเนินการรื้อถอน ทำลาย โบราณสถานภายในวัดกัลยาณมิตรฯ มาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๖ ในระยะแรกกรรมศิลปากรได้เข้า เจริญและจัดให้มีการประชุมร่วมกันหลายฝ่าย และที่ประชุมฯ ได้มีมติให้วัดกัลยาณมิตรฯ จัดทำแผนแม่บทการอนุรักษ์โบราณสถานภายในวัดฯ

กรรมศิลปากรได้มีหนังสือนําสการแจ้งเจ้าอาวาสให้ระงับการดำเนินการเป็นจำนวน หลายฉบับ พร้อมทั้งได้เข้านําสการสมเด็จพระมหาธีรราชวรญาณ วัดชนะสงคราม เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อขอให้วัดระงับการกระทำอันละเมิดกฎหมาย แต่มิได้รับความร่วมมือจากทางวัดแต่ อย่างไม่ได้นำไปสู่การแจ้งความดำเนินคดีต่อเจ้าอาวาสวัดกัลยาณมิตรฯ ในครั้งแรกเมื่อปี ๒๕๕๑

การดำเนินคดีทางอาญาต่อวัดกัลยาณมิตรฯ ได้ดำเนินการเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน เป็น จำนวนคดีรวม ๑๖ คดี ๔๕ รายการ แบ่งออกเป็น

- การรื้อถอนโบราณสถาน ๒๒ รายการ
- การบูรณะโบราณสถาน ๕ รายการ
- การก่อสร้างอาคารในเขตโบราณสถานโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรม ศิลปากร ๑๘ รายการ

นอกจากนี้ยังมีคดีทางปกครองอีก ๓ คดี และคดีถึงที่สุดแล้วทุกคดี อันเป็นที่มาที่กรม ศิลปากรเข้าดำเนินการรื้อถอนศาลารายจำนวน ๒ หลังที่สร้างขึ้นบนโบราณสถานี่วัดฯ ได้รื้อ ถอนทำลายไป ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

คดีปกครองกรณีวัดกัลยาณมิตรฯ

คดีปกครองในกรณีวัดกัลยาณมิตร มีจำนวน ๓ คดี ได้แก่ คดีปกครองหมายดำที่ ๙๐/ ๒๕๕๒, คดีปกครองหมายดำที่ ๔๕๗/๒๕๕๒ และคดีปกครองหมายดำที่ ๔๖๑/๒๕๕๕

๑.คดีปกครองหมายดำที่ ๙๐/๒๕๕๒ (คดีหมายเลขแดงที่ ๒๐๔๔/๒๕๕๓ - คดีถึง ที่สุด)

นายเชียรช่วง กัลยาณมิตร กับพวกรวม ๓๓ คน ได้ยื่นฟ้อง กรมศิลปากร โดยวัด กัลยาณมิตรวรมหาวิหารเป็นผู้ร้องสอด

ศาลมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ วัดกัลยาณมิตรฯ ผู้ร้องสอดอุทธรณ์ คำพิพากษาในคดีนี้ และต่อมาได้ถอนอุทธรณ์ และศาลอนุญาต คดีถึงที่สุด

✦ วินัยข้าราชการ

ในกฎระเบียบข้าราชการพลเรือนไทยในหมวด 4 และหมวด 5 เรื่องวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ทั้งในลักษณะข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติให้ข้าราชการยึดถือ และระบุว่าหากผู้กระทำความผิดวินัยหรือฝ่าฝืนข้อบัญญัติดังกล่าว จะมีโทษอยู่ 5 สถาน คือ

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดขั้นเงินเดือน
4. ปลดออก
5. ไล่ออก

รางวัลและการปรับเปลี่ยนชั้นตำแหน่ง

✦ ความหมายของ “รางวัล”

รางวัล (Reward) หมายถึง สิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นวัตถุและไม่เป็นวัตถุที่ตอบแทนสำหรับการทำงานที่สำคัญ ซึ่งถือว่าเป็นแรงจูงใจ (Motivation) อย่างหนึ่ง เพื่อให้คนทำงานให้บรรลุผลสำเร็จในเป้าหมายขององค์กร แต่ต่างจากสิ่งจูงใจโดยทั่วไปคือ รางวัลถือเป็นสิ่งที่ได้ในกรณีพิเศษหรือบรรลุความสำเร็จในระดับสูงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

✦ ลักษณะของการจูงใจด้วยรางวัล

การตอบแทนผู้ที่ทำงานมานานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เช่น ทำงานมา 20 ปี หรือ 30 ปี ซึ่งแสดงถึงความหมายและคุณค่าในความพยายามตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการทำงาน แต่การจะให้รางวัลในลักษณะใดก็ขึ้นกับนโยบายการจูงใจ ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ ของแต่ละองค์กร ซึ่งโดยปกติจะมีการมอบรางวัลอย่างเป็นทางการในแต่ละปี และจะมีการประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์ด้วย รางวัลที่จะมอบส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องบ่งบอกหรือสัญลักษณ์ที่ผูกพันระหว่างคนกับองค์กร เช่น ในวงราชการไทยมีการมอบรางวัลครุฑทองคำแก่ข้าราชการทุกๆ ปี เพื่อให้รางวัลแก่ข้าราชการดีเด่นที่คัดเลือกมาแล้วจากส่วนราชการต่างๆ จากการสำรวจทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชนพบว่า รางวัลควรจะมีมอบในกรณีต่างๆ เช่น

1. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือช่วงเกษียณอายุการทำงาน

2. ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ เช่น ไม่มีการขาดงาน เป็นต้น
3. การช่วยลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน
4. การช่วยเพิ่มผลผลิตหรือทำผลผลิตได้ครบจำนวนเป้าที่ตั้งไว้
5. การริเริ่มสิ่งใหม่ที่เป็นพิเศษและโดดเด่น
6. ทำยอดงานได้ทะลุเป้า
7. สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม

สิ่งที่เป็นรางวัลอาจได้แก่ โล่ ประกาศนียบัตร ของที่ระลึก การอนุญาตให้พักผ่อนในช่วงหนึ่ง สิ่งของต่างๆ เช่น นาฬิกา ปากกา ทองคำ เพชร ฯลฯ

☆ การปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่ง (Position Mobility)

การปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่งเป็นกระบวนการปกติของงานบริหารบุคคลในองค์การ การปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่งมีทั้งในเชิงระนาบ (Horizontal) ที่เรียกว่า การโยกย้าย (Transfer) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การรับตำแหน่งใหม่หรือภาระใหม่จากการขยายงาน หรืออาจเป็นผลมาจากการเคลื่อนบุคลากรไปทำงานในที่ที่เหมาะสม (Redeployment) หรืออาจเป็นการปรับเปลี่ยนในเชิงแนวตั้ง (Vertical or Up/Downward Mobility) ซึ่งได้แก่ การลดระดับ (Demotion) หรือการเลื่อนระดับ (Promotion) ซึ่งถือเป็นการสร้างคุณค่าให้กับคน โดยการทำงานทางหนึ่ง

☆ สาเหตุการปรับเปลี่ยนขั้นตำแหน่ง

1. เพื่อสนองวัตถุประสงค์ขององค์การ เช่น เมื่อมีการตั้งหน่วยงานย่อยขึ้นใหม่ จึงต้องการบรรจุคนลงในที่ใหม่หรือการตั้งต้นแทนตำแหน่งที่ว่างลง การให้คนในองค์การเรียนรู้งานทุกคนหรือการหมุนเวียนงาน ฯลฯ
2. เพื่อสนองวัตถุประสงค์ขององค์การที่มีสาเหตุมาจากผู้ปฏิบัติงาน
 - เพื่อเป็นการลงโทษในกรณีที่ต้องลงโทษโดยการลดขั้นตำแหน่ง
 - เพื่อโยกย้ายให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้นกับคนทำงานในลักษณะของ Job Enrichment or Job Enlargement

☆ การปรุงแต่งงานและการสร้างขยายขอบเขตงาน (Job Enrichment and Job Enlargement)

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 18)

38.ใน พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 นั้น ได้มีการแก้ไขในฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 โดยให้แก้ไขคำว่า "สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี" เป็นคำใด

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ก. สำนักงานรัฐมนตรี | ข. สำนักเลขาธิการ |
| ค. สำนักนายกรัฐมนตรี | ง. สำนักงานเลขาธิการกรรมการ |

ตอบ ก. สำนักงานรัฐมนตรี

ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี” ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นคำว่า “สำนักงานรัฐมนตรี” ทุกแห่ง บังคับ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 17)

39.งบประมาณและบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เมื่อ พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ.2545 ได้ประกาศไว้ให้โอนย้ายเป็นของหน่วยงานใด

- | |
|--------------------------------------|
| ก. สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี |
| ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ |
| ค. สำนักงานรัฐมนตรี |
| ง. สำนักนายกรัฐมนตรี |

ตอบ ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ให้โอนงบประมาณและบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ไปเป็นของสำนักงาน **คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ** (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 17 วรรคสอง)

ค. ลักษณะงาน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารทรัพยากรบุคคล **ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และ ลักษณะของงาน** โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 42)

26.ข้อใดมิใช่ส่วนที่นำมาพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ส่วนราชการ

ก. ผลงาน

ข. ศักยภาพ

ค. ความประพฤติ

ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

ตอบ ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำ**ความคิดเห็นทางการเมือง**หรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามิได้ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 42)

27.ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

ก. 2 ประเภท, บริหาร และอำนวยการ

ข. 3 ประเภท, บริหาร อำนวยการและวิชาการ

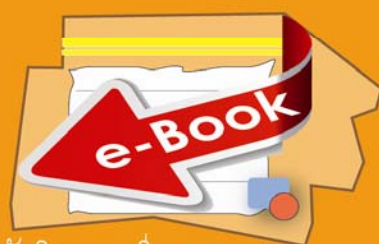
ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ง. 5 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป และพิเศษ

ตอบ ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี 4 ประเภท ดังต่อไปนี้ **บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 45)

28.ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม เป็นตำแหน่งประเภทใดในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ