



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

# e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

# วิเคราะห์นโยบายและแผน

## (กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช)

เนื้อหาประกอบด้วย

# 2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ธุรการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ศึกษาราชการ หน่วยงานรัฐต่างๆ

# e-Book

# 259.-

## ขอบเขตเนื้อหา

### ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

บทบาทและภารกิจ	6
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
ค่านิยมขององค์การ	7
วัฒนธรรมองค์การ	7
ประเด็นยุทธศาสตร์	7
แผนยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. 2559 – 2564	7
สัญลักษณ์	11

### ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

การอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	12
การขออนุญาตให้นำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า	14
การอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	19
การขออนุญาตเข้าไปในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	22
การอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	23

### ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุมตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา	24
ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้ล่าสัตว์ป่า เก็บหรือทำอันตรายแก่รังของสัตว์ป่า	31
ระเบียบฯ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง	34
ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายเงินกองทุน	43
พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	45
พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไข พ.ศ.2532	74
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559	82

### ส่วนที่ 4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นโยบาย	106
แผน (Plan)	117
โครงการ (Program)	139
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	151
กระบวนการของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	151
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.	153
การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	169
แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ	171
ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	182
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ	182
งบประมาณแผ่นดิน	200
แนวความคิดในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	211

เทคนิคในการวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน	213
งบประมาณแบบวางแผนวางโครงการ	219
การติดตามประเมินผลโครงการ (Program Evaluation)	233
การวิจัยและการพัฒนาระบบงาน	249
การวิจัย	249
การบริหารการพัฒนา	255
<b>ส่วนที่ 5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	259
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	263
นโยบายของรัฐบาล	266
พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	288
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	328
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	348
แนวข้อสอบ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	381
แนวข้อสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	407
<b>ส่วนที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ</b>	
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	435
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	446
แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559	447
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	451

## กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ความเป็นมา

เดิมงานด้านป่าไม้ทั้งหมด อันได้แก่ งานปลูกบำรุงป่า งานวนวัฒนวิจัย งานอุทยานแห่งชาติงานทางด้านสัตว์ป่า งานต้นน้ำ และงานด้านป้องกันปราบปรามและไฟป่า เป็นต้น ล้วนอยู่กับกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เดิมสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)ทั้งสิ้น แต่เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2545 วุฒิสภาได้มีมติด้วยคะแนน 127 ต่อ 23 ให้แยกงานที่เกี่ยวกับป่าเศรษฐกิจและงานด้านอนุรักษ์และการคุ้มครองป่าไม้ออกจากกัน โดยให้งานทางด้านป่าเศรษฐกิจอยู่กับกรมป่าไม้ ส่วนงานด้านอนุรักษ์และการคุ้มครอง ให้ไปตั้งเป็นกรมขึ้นมาใหม่ และให้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกระทรวงใหม่ ต่อมาสภาผู้แทนราษฎรก็ได้มีมติเห็นชอบตามผลการประชุมของวุฒิสภาดังกล่าว ซึ่งจะต่างไปจากมติเดิมของสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณา ในวาระที่ 3 วันที่ 29 มิถุนายน 2545 ซึ่งความเห็นดังกล่าวแต่เดิมเหล่านี้ไม่มีการแยกกรมป่าไม้เป็น 2 กรม ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ 119 ตอนที่ 99 ก.ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2545 ให้จัดตั้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2545 พ.ต.ท.ดร.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ดร.ปลอดประสพ สุรัสวดี ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในขณะนั้น ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจึงถือได้ว่าเป็นอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชคนแรก และได้ดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 จึงได้มีการแต่งตั้ง นายสมชัย เพียรสถาพร ขึ้นดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อย่างเป็นทางการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินกิจการกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โนเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ โดยการควบคุมป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์เดิมที่มีอยู่ และพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ด้วยกลยุทธ์การส่งเสริม กระตุ้น และปลูกจิตสำนึกให้ชุมชนมีความหวงแหนและการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่ง

ที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการและการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน ดังวิสัยทัศน์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ว่า “ผืนป่าหลากหลาย สัตว์ป่ามากมาย ป่าไม่ยั่งยืน”

### บทบาทและภารกิจ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ โดยการควบคุมป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์เดิมที่มีอยู่ และพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ด้วยกลยุทธ์การส่งเสริม กระตุ้นและปลุกจิตสำนึกให้ชุมชนมีความรู้สึกรักหวงแหน และการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการและการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน

### วิสัยทัศน์

เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้อย่างละ 25 ของพื้นที่ประเทศ ภายในปี พ.ศ. 2569

### พันธกิจ

1. อนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
2. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ
3. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยมีส่วนร่วม บนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน



### ค่านิยมขององค์การ

**ค่านิยมขององค์การ** คือ “ PROTECT ” หมายถึง “**คุ้มครองรักษา**”

P = Participation หมายถึง ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

R = Relevance หมายถึง งานตรงภารกิจ

O = Outcome หมายถึง มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก

T = Team หมายถึง ทำงานเป็นทีม

E = Efficiency หมายถึง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

C = Conservation หมายถึง อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถ  
ใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน

T = Technology หมายถึง นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

### วัฒนธรรมองค์การ

มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จและทำงานเป็นทีม

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สงวน อนุรักษ์ ปันฟู และจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างบูรณาการและยั่งยืน
2. อนุรักษ์ ปันฟูระบบนิเวศป่าต้นน้ำเพื่อรักษาสมดุลของธรรมชาติ
3. การป้องกัน การลดผลกระทบ และการปรับตัวเพื่อรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและ  
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
4. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

### แผนยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. 2559 – 2564

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สงวน อนุรักษ์ ปันฟู และจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
อย่างบูรณาการและยั่งยืน**

**เป้าประสงค์ 11 :** ประชาชนและภาคีเครือข่ายได้รับประโยชน์จากการจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้และสัตว์ป่า อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

## แนวข้อสอบ วิเคราะห์นโยบายและแผน

3. ในช่วงการก่อตัวของนโยบายควรนำเทคนิคอะไรมาวิเคราะห์นโยบาย

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| (1) การวิจัยประเมินผล             | (2) การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและเนื้อหา |
| (3) การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลประโยชน์ | (4) เทคนิคการงบประมาณแบบฐานศูนย์      |

**ตอบ 2** ในช่วงการก่อตัวของนโยบาย (Policy Formation) เป็นช่วงที่จะต้องมีการพิจารณาถึงปัญหาหรือความต้องการของประชาชน ดังนั้นการวิเคราะห์นโยบายในช่วงนี้จึงควรนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและเนื้อหามาใช้ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำผลจากการวิเคราะห์นั้นมากำหนดเป็นแนวทางของนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาและความเป็นจริงต่อไป

4. ในกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติปัจจัยอะไรที่ไม่สามารถจะควบคุมได้

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| (1) วัตถุประสงค์ของนโยบาย | (2) การทำงานเป็นทีม               |
| (3) งบประมาณ              | (4) ความเห็นที่ขัดแย้งกันของบุคคล |
| (5) โครงสร้างขององค์กร    |                                   |

**ตอบ 4** ในกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัตินั้นจะมีปัจจัยมากมาย ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นโยบายไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะกระทบกระเทือนต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติได้ เช่น สภาวะทางธรรมชาติ ความเห็นที่ขัดแย้งกันของบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

5. Walter Williams กล่าวว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติหมายถึงการตระเตรียมวิธีการดำเนินการกับอะไร

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| (1) การวิเคราะห์นโยบาย | (2) เลือกแนวทางดำเนินการ        |
| (3) ดำเนินการให้สำเร็จ | (4) ประเมินผลแนวทางการดำเนินการ |
| (5) คัดเลือกนโยบาย     |                                 |

**ตอบ 3** Walter Williams กล่าวว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติ (Implementation) มีความหมาย 2 ประการ คือ

1. การจัดหาหรือการตระเตรียมวิธีการทั้งหมดทั้งปวงที่จะทำให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงให้พร้อม

## 2. การดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

## 6. ข้อใดกล่าวผิดเกี่ยวกับความจำเป็นในการประเมินนโยบาย

- (1) เพื่อสร้างความยอมรับด้านมาตรฐานของการดำเนินงาน
- (2) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของนโยบาย
- (3) เพื่อเรียนรู้ถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- (4) เพื่อประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- (5) เพื่อการตัดสินใจโดยเฉพาะการตัดสินใจในเชิงนโยบายว่าควรทำต่อเนื่องหรือสิ้นสุดนโยบาย

**ตอบ 4** ความจำเป็นในการประเมินนโยบาย มีดังนี้

1. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และสัมฤทธิ์ผลของการใช้จ่ายเงินตามนโยบาย
2. เพื่อสร้างความยอมรับในด้านมาตรฐานของการดำเนินงานตามนโยบาย
3. เพื่อการตัดสินใจในเชิงนโยบายว่าจะทำต่อเนื่องหรือไม่
4. เพื่อเรียนรู้ถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่มีได้คาดคิดเอาไว้
5. เพื่อเป็นการพัฒนาตัวนโยบายให้ดีขึ้น

## 7. แบบอะไรถูกต้องในการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation) ของนโยบาย

- (1) แผนการรายงาน
- (2) แผนตรวจงาน
- (3) แผนประเมินผลงาน
- (4) แบบวิธีทดลอง
- (5) แบบการวัดประสิทธิภาพ

**ตอบ 3** การประเมินผลโดยการวัดประสิทธิผลของนโยบาย ถือเป็น การประเมินผลแบบซึ่งทำได้โดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงในรูปของหน่วยของผลิตผลหรือบริการกับผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเอง ถ้าผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ก็แสดงว่าสามารถดำเนินกิจการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องในความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

- (1) มีสภาพปัญหาความต้องการเปลี่ยนไป



(2) มีความคิดริเริ่มใหม่เกิดขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนไป

(3) เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับของทรัพยากร ซึ่งอาจส่งผลทำให้ผู้กำหนดนโยบาย ต้องตัดสินใจเปลี่ยนแปลงนโยบาย

(4) เกิดจากความรู้สึกเสียใจที่ได้มีการลงทุนลงแรงไปมากพอสมควรแล้ว

(5) มีกระแสการเรียกร้องใหญ่จากประชาชนเกิดขึ้น

**ตอบ 4.** นโยบายสาธารณะนั้นสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อมีความจำเป็น บางอย่างเกิดขึ้น เช่น มีสภาพปัญหาความต้องการเปลี่ยนไป มีความคิดริเริ่ม เกิดขึ้น หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับของทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งอาจส่งผล ให้ผู้กำหนดนโยบายต้องตัดสินใจเปลี่ยนแปลงนโยบาย เป็นต้น

9. การนำนโยบายไปปฏิบัติมีลักษณะทั่วไป 3 อย่าง คือ

(1) ต้องเป็นกระบวนการ ต้องเป็นธรรมชาติ และต้องลงมือกระทำ

(2) ต้องเป็นกระบวนการ ต้องเป็นธรรมชาติ และต้องมีผลงานออกมา

(3) ต้องเป็นกระบวนการ ต้องเป็นกระบวนการที่มีระบบ ต้องลงมือกระทำจริง

(4) ต้องเป็นกระบวนการ ต้องมีกลุ่มบุคคลทำ และต้องมือกระทำจริง

(5) ต้องเป็นกระบวนการ ต้องได้รับอนุมัติ และต้องมีการลงมือกระทำจริง

**ตอบ 3.** ลักษณะของการนำนโยบายไปปฏิบัติ มีลักษณะทั่วไปดังนี้

1.ต้องเป็นกระบวนการ

2. ต้องเป็นกระบวนการที่มีระบบ

3.ต้องมีการลงมือกระทำจริง

10. กระบวนการของนโยบาย (Processes of Policy) เรียกตามลำดับได้อย่างไร

(1) กำหนด – วิเคราะห์ – ปฏิบัติ – ประเมิน      (2) วิเคราะห์ – ก่อรูป – ประเมิน

(3) ประเมิน – ปฏิบัติ – วิเคราะห์                      (4) ปฏิบัติ – วิเคราะห์ – ประเมิน

(5) กำหนด – ปฏิบัติ – วิเคราะห์ – ประเมิน

**ตอบ 1.** . กระบวนการของนโยบาย ประกอบด้วย

1. การกำหนดหรือการก่อรูปนโยบาย

2. การวิเคราะห์นโยบาย

3. การนำนโยบายไปปฏิบัติ

**แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ.2547**

7. พนักงานราชการมีกี่ประเภท

ก. 1 ประเภท

ข. 2 ประเภท

ค. 3 ประเภท

ง. 4 ประเภท

**ตอบ ข. 2 ประเภท**

พนักงานราชการมีสองประเภท (ระเบียบฯ ข้อ 6)

8. พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ หมายถึงผู้ใด

ก. พนักงานราชการ

ข. พนักงานราชการทั่วไป

ค. พนักงานราชการพิเศษ

ง. พนักงานราชการเชี่ยวชาญ

**ตอบ ค. พนักงานราชการพิเศษ**

**พนักงานราชการพิเศษ** ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว (ระเบียบฯ ข้อ 6 (2))

9. ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการจะจำแนกเป็นกลุ่มงานโดยพิจารณาจากสิ่งใด

ก. ลักษณะงานและผลผลิตของงาน

ข. ลักษณะงานและคุณภาพของงาน

ค. ประเภทและผลผลิตของงาน

ง. ประเภทและคุณภาพของงาน

**ตอบ ก. ลักษณะงานและผลผลิตของงาน**

ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน (ระเบียบฯ ข้อ 7)

(1) กลุ่มงานบริการ

(2) กลุ่มงานเทคนิค

(3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

10. ตำแหน่งของพนักงานราชการมีกี่กลุ่ม

- ก. 4 กลุ่ม
- ข. 5 กลุ่ม
- ค. 6 กลุ่ม
- ง. 7 กลุ่ม

**ตอบ ค. 6 กลุ่ม**

คำอธิบายตั้งข้อข้างต้น

11. ข้อใดไม่ใช่กลุ่มงานของพนักงานราชการ

- ก. กลุ่มงานบริการ
- ข. กลุ่มงานเทคนิค
- ค. กลุ่มงานบริหาร
- ง. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

**ตอบ ค. กลุ่มงานบริหาร**

คำอธิบายตั้งข้อข้างต้น

12. ในการกำหนดตำแหน่งของกลุ่มงานและกำหนดลักษณะงานให้เป็นไปตามประเภทของใคร

- ก. อธิบดี
- ข. ปลัดทบวง
- ค. ปลัดกระทรวง
- ง. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**ตอบ ง. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ**

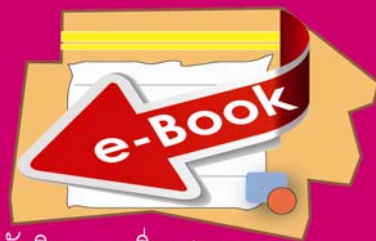
การกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ (ระเบียบฯ ข้อ 7)

13. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการมีระยะเวลากี่ปี

- ก. 2 ปี
- ข. 3 ปี
- ค. 4 ปี
- ง. 5 ปี

**ตอบ ค. 4 ปี**

\*\*\*\*\*



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

# นักวิชาการเตรียมสอบราชการ