

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ



นักจัดการงานทั่วไป

(กรมชลประทาน)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมชลประทาน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักจัดการงานทั่วไป
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ธุรการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ข้าราชการ หน่วยงานรัฐต่างๆ



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมชลประทาน

ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน	5
สัญลักษณ์ กรมชลประทาน	6
กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของกรมชลประทาน	8
ข้อมูลด้านชลประทานของประเทศไทย	16
การพัฒนาชลประทาน	17
แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 – 2564	18
วิสัยทัศน์	18
พันธกิจ	18
ประเด็นยุทธศาสตร์	18
ค่านิยมองค์กร	18
แผนที่ยุทธศาสตร์	21
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 – 2564	21

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน

เขื่อน	35
ฝาย	39
อ่างเก็บน้ำ	40
ดินสำหรับการชลประทาน	40
การใช้น้ำของพืช	47
การให้น้ำแบบฉีดฝอย	48
การให้น้ำทางผิวดิน	48
การให้น้ำทางใต้ดิน	53
การให้น้ำแบบหยด	55
การส่งน้ำชลประทาน	56
การระบายน้ำ	58
พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546	64
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2530	82

ส่วนที่ 3 กฎหมายเกี่ยวกับนักจัดการ

สรุประเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	98
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	113
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	136
ระเบียบฯ พัสดุ	137
ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุทางอิเล็กทรอนิกส์	261
แนวข้อสอบ พัสดุ	270
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุทางอิเล็กทรอนิกส์	321
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2557	331
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2557	346
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	350

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543	371
แนวข้อสอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	384
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	393
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพ.ศ. 2555	406
พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	414
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	426



ประวัติความเป็นมา

นาย เย โสมัน วันเตอร์ ไฮเต ได้ทำรายงานเสนอเห็นควรให้สร้างเขื่อนทดน้ำปิดกั้นแม่น้ำเจ้าพระยาที่จังหวัดชัยนาท ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้ง"กรมทดน้ำ"ขึ้น แทนกรมคลอง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2459 และทรงแต่งตั้ง นายอาร์ ซี อาร์ วิล สัน เป็นเจ้ากรมทดน้ำ รวมทั้งจัดสร้างโครงการชลประทาน ป่าสักใต้ โครงการสร้างเขื่อนทดน้ำขนาดใหญ่ คือ เขื่อนพระราม 6 ขึ้น ที่ตำบลท่าหลวง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกได้ประมาณ 680,000ไร่ ซึ่งเป็นโครงการชลประทานขนาดใหญ่แห่งแรกในประเทศไทย

เขื่อนพระรามหก ก่อสร้างด้วยหลักวิชาการ ที่ถูกต้องและทันสมัยตามหลักเทคโนโลยี การพัฒนาแหล่งน้ำสมัยใหม่อย่างแท้จริง และนับจากนั้นเป็นต้นมา ได้เริ่มก่อสร้างโครงการชลประทานกระจายไปทั่วทุกภาคของประเทศ ทั้งภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นการจัดการหาน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค งานก่อสร้างโครงการชลประทานได้ขยายออกไปอย่างกว้างขวาง เพื่อรองรับการขยายตัวทางการผลิต และความต้องการบริโภคภายในประเทศ

จนในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีพระราชดำริว่า หน้าที่ของกรมทดน้ำ มิได้ปฏิบัติงานอยู่เฉพาะแต่การทดน้ำเพียงอย่างเดียว งานที่กรมทดน้ำปฏิบัติอยู่จริงในขณะนั้นมีทั้งการขุดคลอง การทดน้ำ รวมทั้งการส่ง น้ำตามคลองต่าง ๆ อีกทั้งการสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือการเพาะปลูก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อจาก กรมทดน้ำ เป็น กรมชลประทาน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2476 โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานการขุดคลอง การทดน้ำ การส่งน้ำ และการสูบน้ำช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกอย่างทั่วถึง

ในสมัยรัชกาลที่ 9 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงสนพระราชหฤทัยในการศึกษาและพระ ราชทานแนวพระราชดำรินับเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการพัฒนาแหล่งน้ำมาตลอด เช่น โครงการอ่างเก็บน้ำเขาเต่า ที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อันเป็นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ อันเนื่องมาจากพระราชดำริแห่งแรก ที่กรมชลประทานก่อสร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2506 ซึ่งในรัชกาลของพระองค์ได้ทรงมีพระราชดำริให้กรมชลประทานดำเนินงาน พัฒนาแหล่งน้ำทั่วประเทศมาแล้วประมาณ 2,000 โครงการ

แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 – 2564

วิสัยทัศน์

กรมชลประทานเป็น องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2579

พันธกิจ

1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม
3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin-based Approach)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ
3. การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
4. การเสริมอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่ (Empowering) การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในงานบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Networking Collaboration Participation)
5. การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

ค่านิยมองค์กร

- WATER for all** Work Smart เก่งงาน เก่งคิด
- Accountability** รับผิดชอบงาน
- Teamwork & Networking** ร่วมมือร่วมประสาน
- Expertise** เชี่ยวชาญงานที่ทำ
- Responsiveness** นำประโยชน์สู่ประชาชน

แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 มิติ 10 เป้าประสงค์ ดังนี้

1. มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ มี 5 เป้าประสงค์
2. มิติคุณภาพการให้บริการ มี 3 เป้าประสงค์
3. มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี 3 เป้าประสงค์
4. มิติการพัฒนาองค์กร มี 4 เป้าประสงค์ (ระดับปฏิบัติการ) (เป้าประสงค์ที่ 2 คาบเกี่ยว มิติที่ 1 และ มิติที่ 2)

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 – 2564

ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดย ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 – 3 เป็นการปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์เดิม ให้มีความหมายครอบคลุมการทำงานที่ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 – 5 เป็นประเด็น ยุทธศาสตร์ใหม่ โดย ที่มา เหตุผล และความจำเป็นในการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่ มีดังนี้

1.การพัฒนาโครงการแบบลุ่มน้ำ - การพัฒนาแหล่งน้ำมีลักษณะทำงานแบบรายโครงการ ทำให้มีจำนวนโครงการต่างๆ มากมาย ยังไม่เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ (Area-based) และ ตามลุ่มน้ำ (Basin-based) แบบชัดเจน หรือไม่มีการดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ

2-3.การบริหารจัดการน้ำด้วยงานวิจัย และนวัตกรรม / การพัฒนาองค์กรและระบบงาน - สภาพแวดล้อมของโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปริมาณประชากรมีเพิ่มขึ้น ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณ การใช้น้ำที่เพิ่มขึ้น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ (โดยกักเก็บ สูงขึ้น) จึงมีความสำคัญอย่างมาก - จากปัญหาด้านบุคลากรที่สะสมมาเป็นระยะเวลานาน อัตรากำลังลดลงอย่างต่อเนื่อง เกิดความไม่ สมดุลกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานลดลงจากการเกษียณอายุราชการ (บุคลากรยุค Baby boom) การใช้เทคโนโลยี (Internet of thing : IoT) มาช่วยแก้ปัญหาด้านบุคลากรได้ - การพัฒนาโปรแกรมการพยากรณ์ที่ดี โดยการนำข้อมูลที่มีอยู่ของกรมฯ มาจัดทำในรูปแบบของ RID Model จะช่วยบริหารจัดการข้อมูลให้ดีขึ้น ทำให้รู้ก่อน พยากรณ์ได้ ควบคุมได้ ภัยก็จะเกิดลดลง

4.การสร้าง Networking - การเพิ่มระดับการมีส่วนร่วม และยกระดับ JMC - ปัจจุบัน ข้อจำกัดในการสร้างเขื่อนขนาดใหญ่ทำให้การสร้างเขื่อนยากขึ้น จากการต่อต้านของ ประชาชนผู้

เสียประโยชน์ และประชาชนทั่วไปที่ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เห็นประโยชน์จาก การมีชลประทาน และการขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การยกระดับการมีส่วนร่วม และการสร้างความร่วมมือในการทำงานมีความสำคัญในการกำหนดความสำเร็จการพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมชลประทาน - กระบวนการมีส่วนร่วมต้องทำตั้งแต่เสนอโครงการ (เริ่มทำเริ่มให้ข้อมูลก่อน NGO) ไปสร้างความเข้าใจ ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบก่อน เป็นการปรับตัวเพื่อช่วงชิงการ นำ เพื่อลดแรงต้าน เข้าถึงประชาชนในเชิงรุก - เครือข่าย “กลุ่มผู้ใช้น้ำ” ของกรมชลประทานที่มี อยู่ในปัจจุบัน ต้องส่งเสริมพัฒนาระดับเป็น JMC และสำหรับกลุ่ม JMC ที่เข้มแข็งควรเสริมการ มีส่วนร่วม ยกระดับการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เป็น ประโยชน์ของพื้นที่ชลประทานอย่างชัดเจน

5.RID Think Tank : จัดเก็บ ต่อยอดพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง - งานชลประทาน เป็นงาน ที่มีเทคนิคสูง และต้องอาศัยประสบการณ์จากการปฏิบัติ บุคลากรในช่วงที่ เน้นการก่อสร้าง ลง ทำงานในพื้นที่ด้วยตนเองกำลังจะเกษียณอายุราชการ จึงต้องริบสร้าง Think Tank เพื่อรวบรวม ความรู้เหล่านี้ งานวิจัยของกรมชลประทานมีจำนวนมากและหลากหลาย แต่มีการนำไปต่อยอดใช้ งานเพียงบางส่วน ต้องสนับสนุนการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันและช่วยลด ปัญหาหรือข้อจำกัดการทำงานที่เกิดขึ้น

ตาราง : การปรับประเด็นยุทธศาสตร์จากฉบับเดิม

ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2556 – 2559	ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560 – 2564
1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน <u>ตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin-based Approach)</u>
2. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ	2. <u>การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ</u> อย่างบูรณาการ <u>ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ</u>
3. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตาม ภารกิจ	3. การป้องกัน <u>ความเสียหายและสนับสนุน</u> <u>การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</u>
	4. การเสริมอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่ (Empowering) การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในงานบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Networking Collaboration Participation)
	5. การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

หมายเหตุ : ตัวอักษรขีดเส้นใต้ คือ คำที่มีการปรับเพิ่มขึ้น

108. สำหรับงานว่าจ้าง ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย เกินกว่าร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละยี่สิบห้า

ข. ร้อยละสามสิบ

ค. ร้อยละสี่สิบเก้า

ง. ร้อยละห้าสิบ

ตอบ ง. ร้อยละห้าสิบ

ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

109. การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการภายในวงเงินเท่าใด

ก. ไม่เกิน 10,000,000 บาท

ข. เกิน 10,000,000 บาท

ค. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ง. เกิน 50,000,000 บาท

ตอบ ก. ไม่เกิน 10,000,000 บาท

110. การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงภายในวงเงินเท่าใด

ก. ไม่เกิน 10,000,000 บาท

ข. เกิน 10,000,000 บาท

ค. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ง. เกิน 50,000,000 บาท

ตอบ ข. เกิน 10,000,000 บาท

การสั่งจ่ายออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และ
ภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน 10,000,000 บาท
- (2) ปลัดกระทรวงเกิน 10,000,000 บาท

111. ค่าออกแบบและควบคุมงาน อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้
จ่ายค่าออกแบบหรือค่าคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละเท่าใด ของวงเงินงบประมาณค่า
ก่อสร้าง

- | | |
|-------------|-------------|
| ก. ร้อยละ 1 | ข. ร้อยละ 2 |
| ค. ร้อยละ 3 | ง. ร้อยละ 4 |

ตอบ ข. ร้อยละ 2

อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 10,000,000 บาท สำหรับในส่วนที่เกิน 10,000,000
บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือ ค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงิน
งบประมาณค่าก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึง
ค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

112. ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้ว ให้แจ้ง
หน่วยงานใด

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ก. สำนักงบประมาณ | ข. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน |
| ค. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้ว ให้
แจ้งสำนักงบประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
แล้วแต่กรณี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ**พ.ศ. 2555**

5. การลาป่วยตั้งแต่กี่วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย

ก. 3 วันขึ้นไป

ข. 7 วันขึ้นไป

ค. 15 วันขึ้นไป

ง. 30 วันขึ้นไป

ตอบ ง. 30 วันขึ้นไป

การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

6. การลาคลอดบุตร เมื่อรวมวันลาแล้วไม่เกินกี่วัน

ก. 30 วัน

ข. 45 วัน

ค. 60 วัน

ง. 90 วัน

ตอบ ง. 90 วัน

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาคลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาบางส่วนด้วย

7. ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่ลาคลอดบุตร ให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่ลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกินกี่วันทำการ

ก. 5 วันทำการ

ข. 7 วันทำการ

ค. 15 วันทำการ

ง. 30 วันทำการ

ตอบ ค. 15 วันทำการ

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

8. ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกินกี่วันทำการ

ก. 90 วัน

ข. 120 วัน

ค. 150 วัน

ง. 180 วัน

ตอบ ค. 150 วัน

ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ

9. การลาพักผ่อน ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้กี่วันทำการ

ก. 3 วันทำการ

ข. 7 วันทำการ

ค. 10 วันทำการ

ง. 15 วันทำการ

ตอบ ค. 10 วันทำการ

10. ข้าราชการที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

ก. 3 เดือน

ข. 6 เดือน

ค. 12 เดือน

ง. 24 เดือน

ตอบ ข. 6 เดือน

ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ 10 วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน

11. ถ้าในปีใดข้าราชการซึ่งรับราชการมาน้อยกว่า 10 ปี ซึ่งได้ลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกินกี่วันทำการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

9. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดใดบ้าง

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ก. ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา | ข. แผนการปฏิบัติงาน |
| ค. ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

10. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยกี่วันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี

- | | |
|-----------------|--------------|
| ก. สิบห้าวัน | ข. สามสิบวัน |
| ค. สี่สิบห้าวัน | ง. หกสิบวัน |

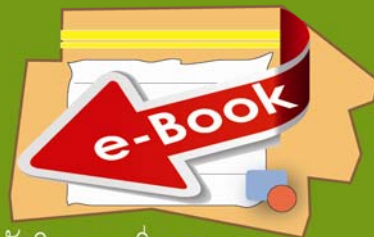
ตอบ ง. หกสิบวัน

11. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำเสนอ กระทรวงการคลังอย่างน้อยกี่วันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------|--------------|
| ก. สิบห้าวัน | ข. สามสิบวัน |
| ค. สี่สิบห้าวัน | ง. หกสิบวัน |

ตอบ ข. สามสิบวัน

ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ