



e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

การคลัง

(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การคลัง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ภัณฑารักษ์ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประวัติความเป็นมา	6
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	6
อำนาจหน้าที่	6
วิสัยทัศน์	7
พันธกิจ	7
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	8

ส่วนที่ 2 ความรู้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคลัง

ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการคลัง	9
การบริหารการคลัง	10
พัฒนาการของแนวคิดในการบริหารการคลัง	12
การบริหารการคลังรัฐบาล	12
นโยบายเศรษฐกิจ นโยบายการคลังกับการเมือง	20
นโยบายการคลัง	24
การว่างงาน	30
การบริหารการคลังระดับจุลภาค	36
การบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ	37
หลักการจัดเก็บภาษีอากร	38
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	43
การบริหารงบประมาณแผ่นดิน	46
เปรียบเทียบ ว่าด้วยการพัสดุ	60
เปรียบเทียบ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	133
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	142
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	163
ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	180
สรุประเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	208

ส่วนที่ 3 กฎหมายเกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	218
สรุปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	233
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534	
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	241
สรุป ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม	283
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552	291
สรุปพ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม	320
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552	326
สรุป พรบ.เทศบาล 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552	361
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537	
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ 6 พ.ศ.2552	374
สรุปพ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม	412
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	419
สรุปพรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	441

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549	448
สรุป พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	468
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	471
สรุปพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	487
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542	
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	494
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม	524

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

ประวัติความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ใน สังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และโครงสร้างส่วนราชการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำ ประสานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นและวางระบบในการติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. ดำเนินการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. กำหนดแนวทางและจัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. กำหนดแนวทาง วางระบบ และสร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Vision)

มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Mission)



ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการคลัง

การบริหารการคลัง

ในการศึกษาการบริหารการคลัง มีแนวทางการศึกษาที่เน้นในด้านต่างๆ อยู่ 3 แนวทาง คือ

1.แนวเศรษฐศาสตร์การคลัง เป็นแนวที่สนใจในเรื่องการกำหนดนโยบาย และแผนการคลังตัวแปรต่าง ๆ ทางด้านการคลัง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรดังกล่าวในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งมักใช้วิธีการศึกษาตามแนว "ปฏิฐานนิยม"

2.แนวการบริหารรัฐกิจ เป็นแนวที่สนใจในด้านการบริหารซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องรูปแบบขั้นตอน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาในการบริหารการคลัง ซึ่งมักจะใช้วิธีการศึกษาตามแนว "ปฏิฐานนิยม"

3.แนวนโยบายสาธารณะและรัฐศาสตร์ เป็นแนวที่สนใจในเรื่อง กระบวนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและการบริหารการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารงานคลังของภาครัฐบาล ตลอดจนผลกระทบของนโยบายการคลัง ต่อระบบเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งมักจะใช้วิธีการศึกษาตามแนว "ปฏิฐานนิยม"

การศึกษากิจการการคลังในแนวของการบริหารรัฐกิจ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ

1.การบริหารการคลังระดับมหภาค เป็นการศึกษาการบริหารการคลังโดยภาพรวม จะไม่มีการแยกศึกษาเฉพาะงานคลังในด้านใดด้านหนึ่ง การศึกษากิจการการคลังในระดับมหภาคนี้ ได้แก่ การศึกษา "การศึกษานโยบายการคลัง"

2.การบริหารการคลังระดับจุลภาค เป็นการศึกษาการบริหารการคลังในแต่ละด้าน ได้แก่

- การบริหารการจัดเก็บภาษีและรายได้อื่น ๆ
- การบริหารงบประมาณแผ่นดิน
- การบริหารหนี้สาธารณะ
- การบริหารเงินคงคลัง
- การบริหารเงินนอกงบประมาณ
- การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและกองทุนพิเศษ
- การบริหารทรัพย์สินแผ่นดิน

- การบริหารพัสดุ
- การบริหารบัญชีรัฐบาลและระบบข้อมูลข่าวสาร
- การบริหารระบบการตรวจสอบและรายงานทางการคลัง
- การบริหารการประเมินผลทางการคลัง

พัฒนาการของแนวคิดในการบริหารการคลัง

พัฒนาการของการคลังรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ

การศึกษาพัฒนาการของการคลังรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ยุค คือ

- 1.ยุคโบราณหรือยุคสมบูรณาญาสิทธิราชย์
- 2.ยุคเสรีนิยมคลาสสิก
- 3.ยุคหลังการปฏิวัติอุตสาหกรรมหรือยุคทุนนิยม
- 4.ยุคสวัสดิการสังคมหรือยุคหลังสงครามโลกครั้งที่ 2
- 5.ยุคทฤษฎีการคลัง

ยุคโบราณหรือยุคสมบูรณาญาสิทธิราชย์

เป็นยุคที่มีการปกครองแบบกษัตริย์ในสมัยโบราณ นับตั้งแต่สมัยของ "อริสโตเติล" ซึ่งในยุคนี้มีลักษณะเด่น คือ ในการบริหารการคลังนั้นผลประโยชน์จะตกอยู่แก่ชนชั้นปกครอง คือ กษัตริย์ และบรรดาขุนนางทั้งหลาย การบริหารการคลังในยุคนี้จึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารท้องพระคลัง

ยุคเสรีนิยมคลาสสิก

อยู่ในช่วงประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 16 - 17 ซึ่งในยุคนี้เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "ยุคพาณิชย์นิยม" (Mercantilism) ซึ่งเป็นยุคที่มีการล่าอาณานิคม เพื่อส่งเสริมความมั่งคั่งให้แก่รัฐของตน สำหรับการบริหารการคลังในยุคนี้ ได้แก่ การล่าอาณานิคมให้ได้มากที่สุด แล้วนำเอาทรัพย์สินจากอาณานิคมเข้าคลัง ยิ่งล่าอาณานิคมได้มากเท่าไร แสดงว่ามีความมั่งคั่งมากขึ้นเท่านั้น

ยุคหลังการปฏิวัติอุตสาหกรรมหรือยุคทุนนิยม

เป็นยุคที่ตรงกับสมัยของ "อดัม สมิธ" (Adam Smith) ซึ่งถือเป็นบิดาของวิชาเศรษฐศาสตร์ ยุคนี้อยู่ในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 19

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2502 มาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546
2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

2547

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน
- (2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนสามคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้
- (3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (4) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (6) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นเจ้าของที่ดินหรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง

📌 การบริหารงานบุคคลในเทศบาล

เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับ เทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น ประกอบด้วย

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน
- (2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนห้าคนจากส่วนราชการในจังหวัด นั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้
- (3) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ดังนี้
 - (ก) ประธานสภาเทศบาล ซึ่งประธานสภาเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (ข) นายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

**สรุปสาระสำคัญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**

☛ พระราชกฤษฎีกานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“**ส่วนราชการ**” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“**รัฐวิสาหกิจ**” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“**ข้าราชการ**” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

☛ **นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้**

☛ **การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

☛ **การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน**

☛ **การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน** หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

☛ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

- (2) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- (3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ
- (4) รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้รีบแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว

📌 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ
- (3) มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น
- (4) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ