

# e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

# นักสังคมสงเคราะห์

## สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สنج.ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักสังคมสงเคราะห์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ทรัพยากร นานงนทรรฐิตทงๆ

e-Book

259.-

# ขอบเขตเนื้อหา

## ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประวัติกระทรวง	5
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
ค่านิยมองค์กร	6
ประเด็นยุทธศาสตร์	6
วิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	6
พันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	6
ค่านิยมองค์กรสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	6
ตรากระทรวง พม.	7

## ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ยุทธศาสตร์สป.พม. พ.ศ. 2560 – 2564	8
นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	9
นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2560	
ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	9
ค่าแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา	16
ค่านิยมหลัก 12 ประการ	40
เจตนารมณ์ของ รมว.พม.	40

## ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 แก้ไข(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	53
พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556	71
ความรู้เกี่ยวกับ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์	89
ความรู้เกี่ยวกับ ผู้สูงอายุ	95
ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	99
คนไร้ที่พึ่ง	107
ราษฎรบนพื้นที่สูง	108
สมาชิกนิคมสร้างตนเอง	109

## ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557	111
พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559	120
พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	128
สรุปลักษณะสำคัญ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	138
ระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 แก้ไข(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	144
แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559	156

## ส่วนที่ 5 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	160
แนวข้อสอบ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	171
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	185

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557	189
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559	194
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511	200

### **ส่วนที่ 6 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์**

สิทธิประโยชน์สำหรับเด็กและเยาวชน	206
สิทธิประโยชน์สำหรับสตรี	209
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้พิการ	210
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ	211
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ไร้ที่พึ่งพิง	212
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ติดเชื้อเอชไอวี	212
สิทธิประโยชน์สำหรับนิคมสร้างตนเอง	213
สิทธิประโยชน์สำหรับประชากรบนพื้นที่สูง	214
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	215
สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว	216
ด้านบริการรับจำนำ โดย สำนักงานธนานุเคราะห์	218
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	225
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546	229
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546	233
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533	237
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	253

## ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### ประวัติกระทรวง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกระทรวงที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกระทรวงภาคสังคมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชนโดยร่วมส่วนราชการด้านนโยบายและการปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. กรมประชาสงเคราะห์ สังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ (สยช.)
3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ (กสส.)
4. สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน กรมการพัฒนาชุมชน
5. การเคหะแห่งชาติ (กคช.)
6. สังกัดกระทรวงมหาดไทย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)
7. สังกัดกระทรวงการคลัง

เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นองค์การและกลไกด้านสังคมในการบรรลุนโยบายของรัฐบาลที่ให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะเด็ก เยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ให้มีการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 โดยบูรณาการแนวคิด ทิศทาง และการบริหารให้เป็นระบบจากภาคีทุกภาคส่วนและทุกระดับ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาคนและสังคมเพื่อความอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ

1. พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
3. พัฒนาองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม



4. จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต

#### ค่านิยมองค์กร

อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมโอกาสทางสังคมบนฐานแห่งความพอเพียง
2. เสริมประสิทธิภาพทางสังคมในลักษณะการพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย
3. ผนึกกำลังทางสังคมจากทุกภาคส่วน และเสริมสร้างธรรมาภิบาล
4. จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

#### วิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม สู่การปฏิบัติอย่างมีผลสัมฤทธิ์

#### พันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. เสนอนโยบาย และยุทธศาสตร์ มาตรการ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่สามารถสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก
2. บูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. พัฒนาองค์ความรู้ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดนวัตกรรมทางสังคม ตอบสนองสังคมอย่างฉับพลัน

#### ค่านิยมองค์กรสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2560**  
**ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

**5.1 นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) จำนวน 3 ข้อ**

**ข้อ 5.1.2 การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ และคนพิการ**

ข้อ 3) ปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมผู้ด้อยโอกาส 4 จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา) จำนวน 1,988 แห่ง

**ข้อ 5.1.7 การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม**

ข้อ 1) พัฒนาระบบสวัสดิการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมอย่างมีเงื่อนไข1 โดยช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อการครองชีพเดือนละ 700 บาท และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Case Management) ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยกว่าเส้นความยากจนและลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ อย่างน้อย 100,000 คน

ข้อ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ในต่างประเทศ ในการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ เป้าหมาย 10 ประเทศ และให้องค์กรสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 13 แห่ง ใน 4 ประเทศ2 ดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ

ข้อ 3) ปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินรัฐใหม่ (One Map) เพื่อลดผลกระทบและความขัดแย้งและดำเนินการสำรวจพื้นที่ทับซ้อนในเขตพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ภายใต้แผนบูรณาการร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในพื้นที่นิคม 42 แห่ง

ข้อ 4) จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง และศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชนบนพื้นที่สูง จำนวน 78 แห่งเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎรบนพื้นที่สูงให้มีความยั่งยืนสอดคล้องกับหลักภูมิสังคม และรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์วัฒนธรรม และวิถีชีวิตดั้งเดิม และใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ 5) แก้ไขปัญหาการขอทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ด้วยการจัดระเบียบ “การให้ทานถูกวิธี ลดวิธีการขอทาน” การฟื้นฟู พัฒนาศักยภาพ และการปรับทัศนคติ คนขอทาน ภายใต้นโยบายประชารัฐและหลัก “ธัญบุรีโมเดล3” ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 850 คน และพัฒนาทักษะอาชีพและการดำรงชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่ง คนขอทานให้คืนสู่ครอบครัวและชุมชน ภายใต้โครงการบ้านน้อยในนิคมสร้างตนเอง 22 แห่ง และกองทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง คนขอทาน

## สรุปสาระสำคัญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

☛ พระราชกฤษฎีกานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“**ส่วนราชการ**” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“**รัฐวิสาหกิจ**” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“**ข้าราชการ**” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

☛ **นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้**

### การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

### การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

☛ **การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน** หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

☛ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(2) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ

(4) รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา

(5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้รีบแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว

### การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

☛ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ



## แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

12. ในการกำหนดตำแหน่งของกลุ่มงานและกำหนดลักษณะงานให้เป็นไปตามประเภทของใคร

ก. อธิบดี

ข. ปลัดทบวง

ค. ปลัดกระทรวง

ง. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**ตอบ ง. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ**

การกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ (ระเบียบฯ ข้อ 7)

13. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการมีระยะเวลากี่ปี

ก. 2 ปี

ข. 3 ปี

ค. 4 ปี

ง. 5 ปี

**ตอบ ค. 4 ปี**

ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 9)

14. ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการนั้นต้องให้สอดคล้องกับสิ่งใด

ก. เป้าหมายการปฏิบัติราชการ

ข. แผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์

ค. แผนการดำเนินงาน

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

**ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.**

คำอธิบายดังข้อข้างต้น

15. การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละกี่ปี

ก. ไม่เกินคราวละ 1 ปี

ข. ไม่เกินคราวละ 2 ปี

ค. ไม่เกินคราวละ 3 ปี

ง. ไม่เกินคราวละ 4 ปีหรือตามโครงการที่กำหนด

**ตอบ ง. ไม่เกินคราวละ 4 ปีหรือตามโครงการที่กำหนด**

การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ 11)

16. ผู้ใดเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ใดได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ก. หัวหน้าส่วนราชการ

ข. คณะกรรมการ

ค. หัวหน้าหน่วย

ง. ถูกทุกข้อ

**ตอบ ก. หัวหน้าส่วนราชการ**

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

(ระเบียบฯ ข้อ 11)

17. วันเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานของพนักงานราชการอาจมีความแตกต่างกันโดยพิจารณาถึงสิ่งใด

ก. ผลสำเร็จของงาน

ข. เป้าหมายของงาน

ค. ยุทธศาสตร์ของงาน

ง. ลักษณะงาน

**ตอบ ก. ผลสำเร็จของงาน**

วันเวลาการทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานราชการในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

(ระเบียบฯ ข้อ 13)

18. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณีใด

ก. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3 เดือน

ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์

### สิทธิประโยชน์สำหรับเด็กและเยาวชน

#### 1. การสงเคราะห์ ค้ำครองสวัสดิภาพเด็กในสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์ / สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ / สถานพัฒนาและฟื้นฟู

1.1 การดูแลเด็กในสถานแรกรับ (รับเด็กอายุ 6 – 18 ปี) มีสถานแรกรับเด็กชาย – หญิง จำนวน 2 แห่ง ใน 2 จังหวัด คือ จังหวัดนนทบุรีและปทุมธานี

1.2 การดูแลเด็กอ่อนในสถานสงเคราะห์ (รับเด็กแรกเกิด – 5 ปี) มี 8 แห่งใน 7 จังหวัดคือ นนทบุรี ปทุมธานี ขอนแก่น สงขลา เชียงใหม่ อุดรธานี และนครศรีธรรมราช

1.3 การดูแลเด็กในสถานสงเคราะห์เด็ก (รับเด็กอายุ 6 – 18 ปี) มี 15 แห่งใน 14 จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี ชลบุรี สระบุรี เชียงใหม่ นครราชสีมา หนองคาย อุดรธานี นราธิวาส ปัตตานี ยะลา นครศรีธรรมราช และสงขลา

1.4 การดูแลเด็กในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเด็กและเยาวชน (รับเด็กอายุ 6 – 18 ปี) มี 1 แห่งที่จังหวัดศรีสะเกษ

1.5 การดูแลเด็กในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (รับเด็กอายุ 6 – 18 ปี) มี 4 แห่ง ที่จังหวัดขอนแก่น ระยอง นนทบุรีและปทุมธานี

1.6 การดูแลเด็กในสถานพัฒนาและฟื้นฟู (รับเด็กอายุ 6 – 18 ปี) มี 4 แห่ง ที่จังหวัดชลบุรี ลำปาง หนองคายและสุราษฎร์ธานี

1.7 การจัดบริการที่พักรักษาตัวเด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นสถานแรกรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และเป็นสถานที่รับตัวชั่วคราวตามกฎหมาย 3 ฉบับ คือ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 ดำเนินการในบ้านพักเด็กและครอบครัว 76 แห่งทั่วประเทศ

#### 2. การสงเคราะห์ ค้ำครองสวัสดิภาพเด็กและพัฒนาเด็กในครอบครัว ชุมชน

2.1 สงเคราะห์เด็กในครอบครัว มีการจัดบริการสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน ประสบปัญหาความเดือดร้อนและสงเคราะห์เด็กนักเรียนขาดแคลน ดังนี้

1) การให้คำปรึกษาแนะนำ

2) การให้การช่วยเหลือเป็นเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค และอุปกรณ์การศึกษา หรือให้การช่วยเหลือทั้งเงินและสิ่งของในคราวเดียวกัน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อเด็กหนึ่งคนในครอบครัว และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน

## 2.2 การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

เป็นการบริการจัดหาครอบครัวทดแทนชั่วคราวให้กับเด็กในสถานสงเคราะห์ เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง ซึ่งมีผู้เลี้ยงดูไว้ในครอบครัว อายุตั้งแต่แรกเกิดถึง 18 ปีบริบูรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กได้เจริญเติบโตอยู่ในครอบครัวแทนการเลี้ยงดูเด็กไว้ในสถานสงเคราะห์ หากครอบครัวที่เลี้ยงดูเด็กประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเศรษฐกิจ จะได้รับการสนับสนุนเป็นเงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็ก รายละไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน และ / หรือช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคแก่เด็กเดือนละไม่เกิน 500 บาท กรณีเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่อุปการะเด็กมากกว่า 1 คน ช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดูเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท และ / หรือช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภคเดือนละไม่เกิน 1,000 บาท ทั้งนี้ ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2544 และประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็กแก่ครอบครัวอุปถัมภ์ และ / หรือ ช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคแก่เด็กตามความจำเป็น

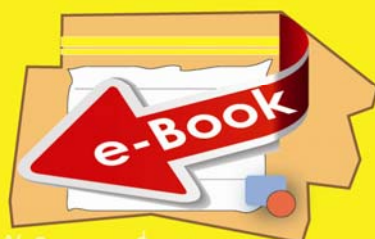
## 2.3 การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

เป็นการดำเนินงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมโดยการจัดหาครอบครัวทดแทนที่มีลักษณะถาวร ซึ่งเป็นครอบครัวบุญธรรมชาวไทยที่มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย หรือครอบครัวบุญธรรมชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งในด้านกฎหมายและด้านของสังคมของประเทศนั้น ๆ ให้กับเด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งที่อยู่ในความอุปการะของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เด็กกำพร้าที่อยู่ในความอุปการะขององค์การสวัสดิภาพเด็ก (เฉพาะครอบครัวบุญธรรมชาวต่างประเทศ) เด็กที่บิดามารดาที่แท้จริงยินยอมยกให้ เนื่องจากไม่สามารถให้การอุปการะเลี้ยงดูได้และเด็กที่มีคำสั่งศาลแทนการให้ ความยินยอมของบิดามารดาเด็ก โดยดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522

2) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

3) กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับเด็ก



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

# นักวิชาการเตรียมสอบราชการ