



e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

ศุลกากรรักษา

(กรมศุลกากร)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมศุลกากร
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ศุลกากรรักษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



กรมศุลกากร

จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตุลาการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ข้าราชการ พนักงานรัฐต่างๆ



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประวัติศุลกากร

ประวัติกรมศุลกากร	6
วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	7
พันธกิจกรมศุลกากร	7
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	4
ค่านิยมองค์กร	8
โครงสร้างการบริหารงาน	9
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร	10
นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร	11

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร

พิธีการนำเข้าศุลกากร	14
ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า	15
เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า	16
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า	17
แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	18
ราคาแอดด์	19
การอุทธรณ์การประเมินอากร	31
การให้บริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า	34
การทำบัตรเกี่ยวกับกรมศุลกากร	36
ตัวแทนออกของรับอนุญาต	57
ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO)	63
พิธีการส่งออกสินค้า	81
ประเภทใบขนสินค้าขาออก	81
เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า	82
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า	82
ข้อควรทราบเพิ่มเติมในการส่งออกสินค้า	82
ผังแสดงการส่งออก	85
พิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อการประพุมระหว่างประเทศ	86
พิธีการนำเข้ารถยนต์ส่วนบุคคล	89
พิธีการนำเข้าของใช้ในบ้านเรือน	101
พิธีการนำเข้าของเอกสิทธิ์หรือของที่ได้รับบริจาค	104
พิธีการ A.T.A. CARNET	111
ใบสุทธินำกลับ	118
การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	122
สิทธิประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรการนิคมอุตสาหกรรม	162
การส่งเสริมการลงทุน	162
การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	165
ผู้นำของเข้าผู้ส่งออกของระดับบัตรทอง (Gold Card)	184
เขตปลอดอากร (Free Zone : FZ)	186
การคืนอากรสำหรับของที่นำเข้ามาแล้วส่งกลับออกไป	198
ความผิดทางศุลกากร	200
ความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากร	200
ความผิดฐานหลีกเลี่ยงภาษีอากร	200

ความผิดฐานสำแดงเท็จ	201
ความผิดฐานนำของต้องห้ามต้องจำกัดเข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร	202
ความผิดฐานฝ่าฝืนพิธีการศุลกากร	203
แนวข้อสอบส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร	204

ส่วนที่ 3 กฎหมายเกี่ยวข้องกับศุลกากร

พรบ.ศุลกากร พ.ศ.2469 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 22 พ.ศ. 2557	211
ความผิดทางศุลกากร	285

ส่วนที่ 4 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	297
องค์การเพื่อส่งเสริมธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	302
ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน	311
การส่งเสริมการลงทุน	318
ชิปปิ้งและศุลกากร	320
วิธีการส่งสินค้าออกและการส่งสินค้าเข้า	324
การส่งเสริมการส่งออก	343
แนวข้อสอบส่วนที่ 4 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	356

ส่วนที่ 5 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	377
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	377
ระบบเครือข่าย	393
อินเทอร์เน็ต (Internet)	397
โปรแกรมประยุกต์ใช้งาน	399
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	403
ไวรัสคอมพิวเตอร์	404
แนวข้อสอบส่วนที่ 5 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	405

ส่วนที่ 6 ภาษาอังกฤษ

ความรู้ด้าน STRUCTURE พร้อมแนวข้อสอบ	415
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ GRAMMAR AND VOCABULARY	441
แนวข้อสอบ Reading Comprehension	450
ศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	454

ส่วนที่ 7 จรรยาบรรณ

ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร	464
คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร	468

ส่วนที่ 8 ระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	479
แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559	491
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	495

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร

ประวัติความเป็นมา

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐาน ศิลาคารึกของ พ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า "จกอบ" ในสมัยสุโขทัยมีการค้าขายเป็นปัจจัย ในการสร้าง ความมั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัย ได้มีประกาศยกเว้นแก่ผู้มาค้าขายดัง หลักฐาน ที่ปรากฏในศิลาคารึกว่า "เมืองสุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมือง บ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใครค้าช้างใครจักใครค้าม้าใครจักใครค้าคนค้ำ" ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะ เรียกว่า พระคลังสินค้า มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า ขนอน เก็บภาษีจากรวาง บรรทุกสินค้าและจาก สินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่าง ประเทศไม่ปรากฏหลักฐาน ในทางประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมวลผูกขาด การเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า "ระบบเจ้าภาษีนายอากร" ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า "โรงภาษี" ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 การติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น มีการทำ สนธิสัญญาเบาริ่งที่เกี่ยวกับ ศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็น เก็บ ภาษี สินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า "ภาษีร้อยชักสาม" ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุใน ทำสัญญา เป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า ศุลกสถาน (Customs House) ขึ้นเป็นที่ ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. 2417 เมื่อรัชกาลที่ 5 ทรง จัดตั้ง หอรัษฎากร พิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางใน การรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ซึ่งทำหน้าที่ จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐ อยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วความเปลี่ยนแปลง ของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก ได้มีการ สร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้น แทนที่ทำการศุลกากร ที่เรียกว่าศุลกสถาน เดิมในปี 2497 นั่นคือ สถานที่ตั้งกรมศุลกากร คลองเตย ในปัจจุบันในช่วงเวลาที่ผ่านม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการ เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งเดิม กรมศุลกากรมีภารกิจ หลักคือจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกป็นอกราชอาณาจักรเพื่อนำไป

คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศุลกากร ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร

ตามที่กรมศุลกากรได้ประกาศวิสัยทัศน์ “ศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และปกป้องสังคม” โดยกำหนดพันธกิจหลักคือ การให้บริการทางศุลกากรที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้มาตรฐานโลก การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการแข่งขันของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากร การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม และการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

ต่อมา กรมศุลกากรได้ยกร่างจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร โดยกำหนดค่านิยมหลัก 7 ประการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. และผู้บริหารของกรมศุลกากรกำหนด และจัดทำเป็นข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร พ.ศ.2552 ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2552 เป็นต้นมา เพื่อเป็นประมวลความประพฤติของข้าราชการกรมศุลกากรก้าวสู่มาตรฐานโลกดังวิสัยทัศน์ที่ประกาศไว้

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้กรมศุลกากรจัดทำคู่มือ การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ อันว่าด้วยคำอธิบายและกรณีตัวอย่างในเชิงพฤติกรรมของข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของข้าราชการกรมศุลกากรต่อไป ประกอบกับแผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมฯ สังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่

กรมศุลกากร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมศุลกากร โดยมีเนื้อหาสาระ แบ่งออกเป็น 5 หมวด (จำนวนรวม 18 ข้อ) ดังนี้

หมวด 1 : บทนิยามศัพท์

หมวด 2 : คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร

หมวด 3 : แนวทางปฏิบัติตามค่านิยมหลักของข้าราชการกรมศุลกากร

หมวด 4 : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

หมวด 5 : กลไกการบังคับใช้จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และ มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 จึงกำหนดคู่มือการปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมศุลกากร ไว้ดังนี้

หมวด 1

บทนิยามศัพท์

ข้อ 1 ในคู่มือฉบับนี้

(1) “คู่มือจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร” หมายความว่า คู่มือการปฏิบัติตาม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร อันว่าด้วยคำอธิบาย แนวทางปฏิบัติ ข้อพึงระวัง และกรณีตัวอย่างในเชิงพฤติกรรม ตามหัวข้อค่านิยมหลักของข้าราชการกรมศุลกากร 7 ประการ (อันได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ, ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม, มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน, ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้, กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง, เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และดำรงวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน อีก 3 ประการ (อันได้แก่ ผลประโยชน์ทับซ้อน, การรับของขวัญของกำนัล และการรักษาข้อมูลภายใน)

(2) “ข้าราชการกรมศุลกากร” หมายความว่า ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมศุลกากรทุกคน

(3) “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือเขตปลอดอากรรวมถึงข้าราชการกรมศุลกากร ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการด้วย

(4) “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือสถานการณ์ที่ข้าราชการกรมศุลกากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่ข้าราชการกรมศุลกากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่นั้นส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับ

แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 และข้อ 37(1) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นรายงานเป็นหนังสือตามลำดับชั้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยเร็ว

ข้อ 4 ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนและพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

ข้อ 5 ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 6 ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 7 แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ยุติเรื่อง

ข้อ 6 ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ 4 และข้อ 5 ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ 4 และข้อ 5 ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 8 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาสั่งการหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยตามข้อกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง

(2) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินส่วนค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

(3) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษไล่ออก

ข้อ 9 การสั่งยุติเรื่อง ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหาเรื่องที่ถูกลกล่าวหา และผลการพิจารณา โดยให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ 10 ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานราชการได้ดังต่อไปนี้

(1) ภาคทัณฑ์

(2) ตัดเงินค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือนหรือสามเดือน

(3) ลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

(4) ไล่ออก

การสั่งลงโทษตัดเงินค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดทิ้ง

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่และเดือนที่มีคำสั่งเป็นต้นไป เว้นแต่ในกรณีที่ต้องมีการสั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ 11 การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทนหรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ แสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงในกรณีใด ข้อใดพร้อมทั้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไว้ในคำสั่งนั้น และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

24.เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีบทลงโทษอย่างไร

- ก. ไล่ออก
ข. ภาคทัณฑ์
ค. ตัดเงินค่าตอบแทน
ง. ลดชั้นเงินค่าตอบแทน

ตอบ ก. ไล่ออก

เมื่อมีกรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้โอกาสพนักงานราชการที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานราชการผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้ส่งยุติเรื่อง (ระเบียบฯ ข้อ 25)

25.ในกรณีที่พนักงานราชการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้มีบทลงโทษอย่างไร

- ก. ภาคทัณฑ์
ข. ตัดเงินค่าตอบแทน
ค. ลดชั้นเงินค่าตอบแทน
ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดชั้นเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด (ระเบียบฯ ข้อ 26)

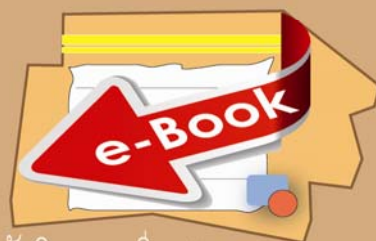
26.การสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานราชการสิ้นสุดลงเมื่อใด

- ก. ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
ข. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ
ค. ไม่ผ่านการประเมิน
ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 28)

- (1) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (2) พนักงานราชการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด
- (3) พนักงานราชการตาย



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ