



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

# e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



นักวิชาการ

คู่มือเตรียมสอบ

# การเงินและบัญชี

## (สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม)

เนื้อหาประกอบด้วย

**2560**

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักวิชาการเงินและบัญชี
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ธุรการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ข้าราชการ หน่วยงานรัฐต่างๆ

e-Book

**259.-**

## ขอบเขตเนื้อหา

### ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม

ประวัติความเป็นมากระทรวงยุติธรรม	6
สถานที่ตั้งกระทรวงยุติธรรม	11
สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม	13
วิสัยทัศน์	13
พันธกิจ	13
สัญลักษณ์	13
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม	14
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2558 - 2561	15
นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม	17
ภารกิจหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม	18

### ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประวัติสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	21
วิสัยทัศน์	22
ภารกิจ/หน้าที่	22
โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	23
จรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2552	24
พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรมพ.ศ. 2558	28
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ของกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2559	
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. 2559	45
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2559	51
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. 2559	57
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. 2559	66

### ส่วนที่ 3 ความรู้เฉพาะตำแหน่งบัญชีและการเงิน

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น	79
ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	83
งบการเงิน	85
สมการบัญชี	88
การวิเคราะห์รายการค้า	97
ผังบัญชี	101
สมุดรายวันขั้นต้น	108
กระดาษทำการ	134
สมุดรายวันเฉพาะ	144
การบริหารการเงิน	159

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	162
การวิเคราะห์งบกระแสเงินทุนและงบประมาณ	172
การวิเคราะห์การใช้สินทรัพย์และเงินทุนในการดำเนินงาน	179
การบริหารการเงินหมุนเวียน	185
การบริหารลูกหนี้	187
การบริหารสินค้าคงคลัง	196
งบประมาณการลงทุน	202
การคลังภาครัฐ	218

#### ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551	263
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	284

#### ส่วนที่ 5 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงาน

องค์ประกอบขององค์กรและการบริหาร	302
ประเภทองค์การ	302
หลักการทั่วไปของการบริหาร	306
การมอบหมายอำนาจหน้าที่	309
การจัดแผนงาน	313
โครงสร้างและแผนภูมิขององค์การ	317
ระบบการบริหารองค์การ	321
การควบคุมองค์การ	323
การวางแผนงาน	324
การบริหารงบประมาณ	331
การบริหารคงคลัง	349

#### ส่วนที่ 6 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ การจัดการงาน	352
แนวข้อสอบ บัญชีและการเงิน	370
แนวข้อสอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	378
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	388

## ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม

### ประวัติความเป็นมากระทรวงยุติธรรม

ลักษณะการปกครองของไทยในสมัยสุโขทัยยุคแรก สภาพสังคมและการจัดระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างเรียบง่ายการใช้อำนาจตุลาการเป็นไปในลักษณะการชำระความแบบพ่อปกครองลูก ในยุค สุโขทัยตอนปลายรูปแบบการปกครองได้พัฒนาขึ้นมาอย่างมีแบบแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เริ่มใหญ่โตขึ้น โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 กรม คือ เวียง วัง คลัง นา โดยมีเสนาบดีกรมวังเป็นผู้ชำระความแทนพระมหากษัตริย์ แต่อำนาจทางตุลาการอย่างเด็ดขาดขึ้นอยู่กับพระมหากษัตริย์ ต่อมาในสมัยกรุงศรี รูปแบบการชำระความได้ปรับปรุงอย่างเป็นแบบแผนมากขึ้น จนกระทั่งได้มีการจัดตั้งศาล ขึ้นเป็นครั้งแรก และเริ่มมีศาลในกรมอื่นๆตามมา ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์การจัดการศาลเริ่มมีความซับซ้อนมากขึ้นและเกิดปัญหาต่างๆตามมาจนทำให้ประเทศไทย ประสบวิกฤตทางการศาลในยุคพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีสาเหตุสำคัญดังนี้คือ

#### 1. ความไม่เหมาะสมของระบบการศาลเดิม

ระบบศาลที่มีศาลแยกย้ายกันอยู่ตามกระทรวงกรมต่างๆ มากมายและระบบการดำเนินกระบวนการพิจารณาและ พินิจพิจารณาคดีที่ต้องทำงานร่วมกันหลายหน่วยงานจึงทำให้การพิจารณาคดีเกิดความล่าช้าสับสน และยังก่อให้เกิดปัญหาเรื่องอำนาจศาล

#### 2. ความไม่เหมาะสมของวิธีพิจารณาความแบบเดิม

วิธีพิจารณาและพินิจพิจารณาคดี รวมถึงการลงโทษขาดความเหมาะสมและไม่เป็นธรรม คดีเกิดความล่าช้า และจำนวนคดีความก็เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

#### 3. ความบีบคั้นจากต่างประเทศในด้านการศาล

อันเนื่องจากชาวต่างประเทศมีสิทธิสภาพนอกอาณาเขตในประเทศ ซึ่งเป็นปัญหาในการปกครองประเทศเป็นอันมาก เพราะ กงสุลต่างประเทศถือโอกาสตีความสนธิสัญญา และไม่เคารพยำเกรง ต่อกฎหมายและการศาลไทย

จึงทำให้ประเทศไทยต้องปฏิรูประบบกฎหมายและการศาลไทยใหม่อย่างเร่งด่วน พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งกระทรวงยุติธรรมขึ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2434 (รศ. 110) มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมศาลที่กระจัดกระจายตามกระทรวงต่างๆ เข้ามาไว้ในกระทรวงยุติธรรม ให้มีเสนาบดีเป็นประธาน เพื่อที่จะจัด

## แผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2558 - 2561

ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เข้าถึงความยุติธรรม

#### เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับการบริการให้เข้าถึงความยุติธรรมด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
2. ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมอย่างยั่งยืน
4. ประชาชนผู้รับบริการ คู่ความ และผู้มีส่วนได้เสียในด้านการบังคับคดีและการไกล่เกลี่ยได้รับการปฏิบัติด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

#### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบงานยุติธรรมเพื่ออำนวยการด้านสิทธิมนุษยชนของรัฐ
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงานยุติธรรมชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน
3. พัฒนาระบบการช่วยเหลือประชาชนในกระบวนการยุติธรรม
4. บูรณาการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
5. พัฒนาระบบการให้บริการด้านการบังคับคดีและการไกล่เกลี่ย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ.

#### เป้าประสงค์

การบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงยุติธรรมอย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อแก้ไขปัญหา ยาเสพติด การทุจริตในภาครัฐ และการดำเนิน คดีพิเศษโดยนำกระบวนการนิติวิทยาศาสตร์มาสนับสนุนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของสังคม

#### กลยุทธ์

1. ป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดและส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเชิงรุก
3. ป้องกัน ปราบปรามและพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมาย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด

## ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2552

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรับแต่ละประเภทและตามนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 78(4) กำหนดให้รัฐต้องพัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 78 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการซึ่งสอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงได้ดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการในเรื่องการยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบกับค่านิยมที่สำคัญ อันควรส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประพฤติปฏิบัติตาม 4 ประการ ได้แก่ ค่านิยมความมีจิตสำนึกมุ่งบริการ ค่านิยมความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ค่านิยมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และค่านิยมการดำรงชีวิตด้วยความรู้รักสามัคคีและเสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

### ข้อ 1 การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

1.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องและเที่ยงธรรม

1.2 ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

1.3 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ

1.4 ไม่ยอมให้

## ข้อ 2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ เสี่ยงละ อุทิศตน เพื่อรักษามาตรฐานภายใต้บริการภาครัฐในระดับสูง

2.3 รับผิดชอบต่อระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

2.4 รับผิดชอบต่อระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

## ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.1 ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

3.2 พร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ

3.3 เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานเท่าที่พึงเปิดเผยได้

3.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่นหรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

## ข้อ 4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

4.1 ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของคนอย่างเต็มที่และฝ่าฟันอุปสรรคมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

4.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

4.3 ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายโดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องชอบธรรม

4.4 ปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานดีกว่าเดิม

## แนวข้อสอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ฉบับปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับ พ.ศ.ใด

ก. พ.ศ. 2551

ข. พ.ศ. 2552

ค. พ.ศ. 2553

ง. พ.ศ. 2554

2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ค. 7 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ง. 30 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยึดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ หมายความว่าถึง

ก. เงินทดรองจ่าย

ข. เงินสำรอง

ค. เงินยืม

ง. เงินสำรองจ่าย

4. กำปั้นหรือตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของทางราชการ หมายความว่าถึง

ก. ตู้นิรภัย

ข. หีบเหล็ก

ค. ตู้เก็บของ

ง. ตู้เหล็ก



5. เงินที่ค้างอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินงบฯ และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน หมายความว่าเงินในข้อใด

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| ก. เงินรายได้แผ่นดิน         | ข. เงินเบิกเกินงบฯ |
| ค. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน | ง. เงินนอกงบประมาณ |

6. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐซึ่งปฏิบัติงานโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ คือข้อใด

- |          |          |
|----------|----------|
| ก. GFMIT | ข. GFMS  |
| ค. GFMMT | ง. GFMMT |

7. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลักของผู้ชาย

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| ก. เลขที่สัญญา            | ข. เลขประจำตัวประชาชน         |
| ค. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | ง. ไม่มีข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลัก |

8. ผู้รักษาการในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 คือผู้ใด

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง | ข. กรมบัญชีกลาง |
| ค. ปลัดกระทรวงการคลัง           | ง. นายกรัฐมนตรี |

9. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินสด

- |   |              |
|---|--------------|
| ก. เงินทองราชการ                          | ข. เบี้ยหวัด |
| ค. การจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท | ง. ถูกทุกข้อ |

10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนจำนวนเงินในเช็ค

- |  |
|--|
| ก. ตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท”                      |
| ข. ขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร                                 |
| ค. ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” |
| ง. ถูกทุกข้อ   |

**แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2554**

1. สำนักเบิกส่วนกลาง หมายความว่าถึงหน่วยงานใด

ก. กรมบัญชีกลาง

ข. กระทรวงการคลัง

ค. สำนักงานคลังจังหวัด

ง. สำนักงบประมาณ

2. สำนักเบิกส่วนภูมิภาค หมายความว่าถึงหน่วยงานใด

ก. กรมบัญชีกลาง

ข. กระทรวงการคลัง

ค. สำนักงานคลังจังหวัด

ง. สำนักงบประมาณ

3. อักษรย่อของ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ คือ

ก. ก.น.จ.

ข. ก.บ.จ.

ค. ก.บ.ง.

ง. ก.จ.บ.

4. รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องนำส่งสำนักงบประมาณภายในกี่วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ก. สิบห้าวัน

ข. สามสิบวัน

ค. สี่สิบห้าวัน

ง. หกสิบวัน

5. ผู้ลงนามในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 คือใคร

ก. นายวรวิทย์ จำปีรัตน์

ข. นางจุฑาทิพย์ เตชชาติวินิช

ค. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย

ง. นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

