

e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

เจ้าหน้าที่งาน

คู่มือเตรียมสอบ

พิสดาร

(กรมการต่างประเทศ)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมการต่างประเทศ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พิสดาร
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3, video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ทาราชการ พนักงานรัฐต่างๆ

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกรมการค้าต่างประเทศ

ประวัติกรมการค้าต่างประเทศ	6
วิสัยทัศน์	11
พันธกิจ	11
ค่านิยมหลัก	11
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการค้าต่างประเทศ (พ.ศ.2560-2564)	11
บทบาทภารกิจของกรมการค้าต่างประเทศ	12

ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า	26
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ	26
ดัชนีราคาผู้บริโภค	29
ดัชนีราคาส่งออก	32
ดัชนีเศรษฐกิจ	32

ส่วนที่ 3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ

องค์การเพื่อส่งเสริมธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	37
ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน	50
การส่งเสริมการลงทุน	57
การส่งเสริมการส่งออก	83
องค์การการค้าโลก	96
ความร่วมมือทางเศรษฐกิจของ ASEAN	108
เศรษฐกิจการค้าของเอเปค	130
ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก	138

ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.การส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	157
--	-----

ส่วนที่ 5 ความรู้เฉพาะตำแหน่งบัญชีและการเงิน

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ	168
ความสำคัญของการบริหารงานพัสดุ	168
ความหมายของการบริหารงานพัสดุ	168
ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ	168
กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ	169
การจัดมาตรฐานพัสดุ	175
การจัดหา	180
การบริหารพัสดुकงเหลือ	190
การจัดการคลังพัสดุ	193
การขนส่ง	205
การบำรุงรักษา	212
การจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี	218
การบริหารงานพัสดุและการจัดหาของส่วนราชการ	221

ส่วนที่ 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสต

ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสต	233
ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	308
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสต พ.ศ. 2543	331

ส่วนที่ 7 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์	333
ระบบเครือข่าย	347
อินเทอร์เน็ต (Internet)	351
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	353
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	356
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	357

ส่วนที่ 8 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์	359
แนวข้อสอบ นักพัสต	385
แนวข้อสอบ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า	415
แนวข้อสอบ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	450
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสต พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552	470
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสตด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	519

ประวัติกรมการค้าต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พุทธศักราช 2485 กรมการค้าต่างประเทศถือกำเนิดขึ้นโดย พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พุทธศักราช 2484 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พุทธศักราช 2485 ในรัชกาลของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อนันทมหิดล และเป็นช่วงการบริหารประเทศของรัฐบาล จอมพล ป. พิบูลสงคราม โดยมีที่ทำการอยู่ชั้น 3 (ห้องกิตติยากรวรลักษณ์) อาคารกระทรวงพาณิชย์ ถนนสยามไชย เขตพระนคร

กรมการค้าต่างประเทศในยุคแรกแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 กอง ได้แก่ 1.สำนักงานเลขานุการ, 2.กองการค้าต่างด้าว, 3.กองเผยแพร่พาณิชย์ และ 4.กองควบคุมมาตรฐานสินค้าออก เพื่อทำหน้าที่ในบทบาทความรับผิดชอบหลัก 2 ประการคือ

- 1.ทำหน้าที่เป็นสื่อระหว่างรัฐบาลกับพ่อค้า เพื่อให้พ่อค้าได้ร่วมมือกับรัฐบาลดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่จะเป็นประโยชน์ในด้านการค้ากับต่างประเทศ
- 2.ทำหน้าที่ให้ความรู้ และเรื่องราวข่าวสารในทางการค้ากับต่างประเทศแก่บรรดาพ่อค้าที่พึ่ง

นับจากวันเริ่มก่อตั้ง กรมการค้าต่างประเทศได้มีความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาหลายด้าน ทั้งในส่วนการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำการและปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการใหม่หลายครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2556

ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2556 ลว. 9 ธันวาคม 2556 กำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการเป็น 13 หน่วยงาน 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองกฎหมาย
3. กองคลัง
4. กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน
5. กองบริหารการค้าข้าว
6. กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป
7. กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิด
8. กองบริหารสินค้าข้อตกลงและมาตรการการค้า
9. กองปกป้องและตอบโต้ทางการค้า
10. กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
11. กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า
12. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
13. สำนักบริการการค้าต่างประเทศ และกลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักที่บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกทางการค้าต่างประเทศด้วยระบบดิจิทัล ภายใน 5 ปี

พันธกิจ

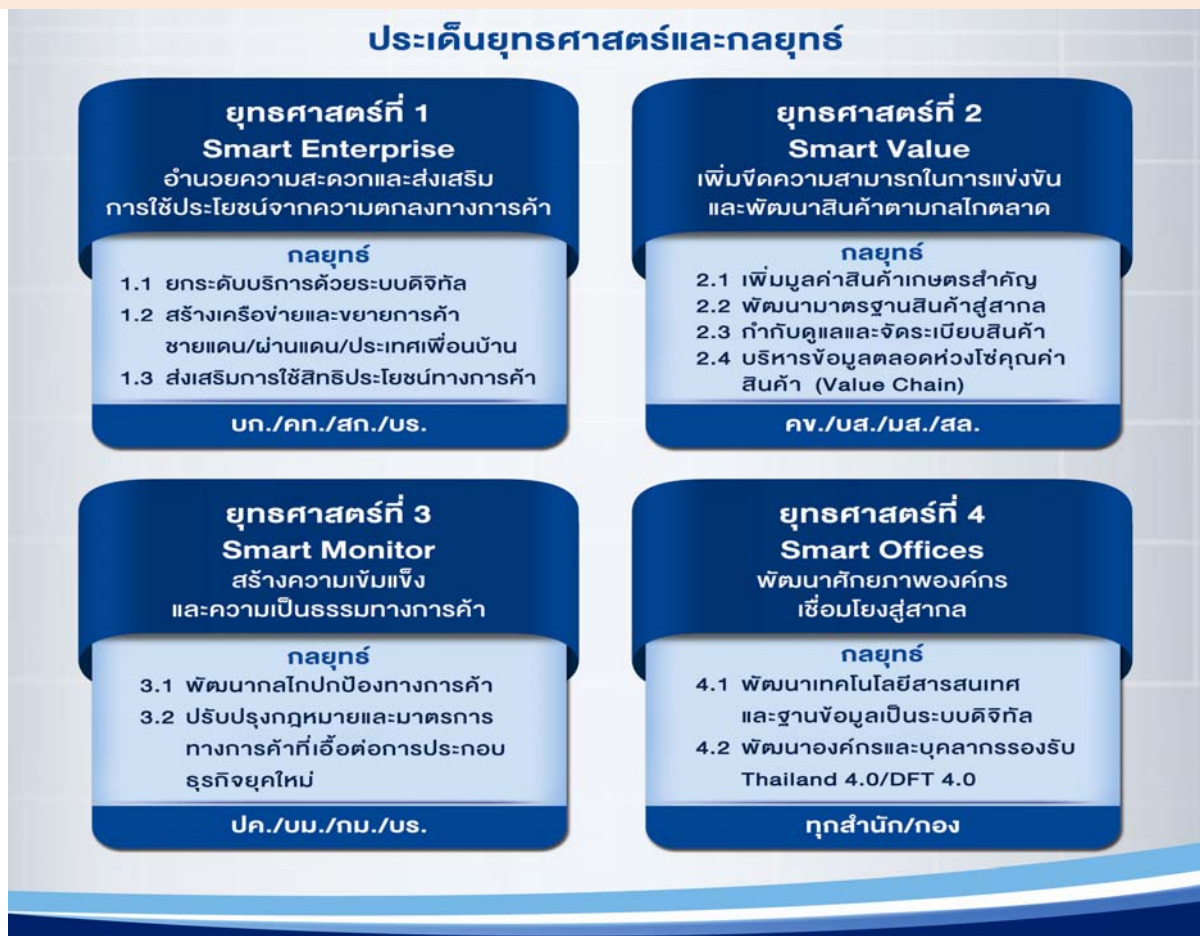
- 1) ยกกระดับการอำนวยความสะดวกทางการค้าโดยให้บริการด้วยระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง
- 2) พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเชื่อมโยงกับระบบการค้าภูมิภาคและเวทีโลก
- 3) ปกป้องและรักษาผลประโยชน์สูงสุดทางการค้า

ค่านิยมหลัก

SMART MENTOR

“รอบรู้ รวดเร็ว โปร่งใส เชื่อถือได้”

ประเด็นยุทธศาสตร์



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ

หน่วยเศรษฐกิจ คือ หน่วยงานที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจ ทำหน้าที่ทางด้านติดตามเกี่ยวกับการผลิต การบริโภค และการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ทุกคนอยู่ดีกินดี

กลุ่มของคนในสังคม ประกอบด้วย

1. **ผู้บริโภค** มีเป้าหมายหลักเพื่อแสวงหาความพอใจสูงสุด
2. **ผู้ผลิต** มีเป้าหมายหลักเพื่อแสวงหากำไรสูงสุด

วงจรเศรษฐกิจอย่างง่าย คือ ระบบเศรษฐกิจแบบปิด ซึ่งจะไม่มีรัฐบาลหรือการค้าระหว่างประเทศเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งในระบบหน่วยเศรษฐกิจของทุกประเทศจะประกอบด้วย 2 หน่วยสำคัญ คือ

1. **หน่วยธุรกิจ** จะทำหน้าที่เป็นผู้นำปัจจัยการผลิตมาผลิตสินค้าและบริการเพื่อจำหน่ายให้แก่หน่วยครัวเรือน
2. **หน่วยครัวเรือน** จะทำหน้าที่เป็นผู้บริโภคและเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิต โดยจะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าจ้าง ค่าเช่า ดอกเบี้ย และกำไร

ระบบเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันประเทศต่าง ๆ ในโลกมีระบบเศรษฐกิจและการเมืองที่มีความเป็นอิสระในการประกอบการ 4 ระดับดังนี้

1. **ระบบคอมมิวนิสต์** เป็นระบบที่อยู่ต่ำสุดหรือประชาชนมีอิสระน้อยที่สุด กล่าวคือประชาชนจะไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิต ไม่มีอิสระในการเลือกผลิตหรือเลือกบริโภค รัฐบาลจะเป็นผู้กำหนดว่าสังคมจะผลิตอะไร อย่างไร และเพื่อใคร ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบนี้ ได้แก่ รัสเซียและจีนแดง

2. **ระบบสังคมนิยม** เป็นระบบที่วางแผนโดยรัฐในกิจการสำคัญที่เป็นของรัฐเพื่อสวัสดิการของสังคม เช่น ธนาคาร ป่าไม้ อุตสาหกรรมเหล็ก ฯลฯ ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบนี้ ได้แก่ พม่าและฮังการี

3. **ระบบผสม** เป็นระบบที่ประชาชนมีอิสระในการตัดสินใจและเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิตรัฐจะดำเนินกิจการเพื่อส่วนรวมเพื่อป้องกันการผูกขาดและเอาเปรียบ เช่น กิจการด้านสาธารณสุขโรคต่าง ๆ ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบนี้ ได้แก่ ไทยและฟิลิปปินส์

4. **ระบบเสรีนิยมหรือระบบทุนนิยม** เป็นระบบที่อยู่สูงสุด มีความเป็นประชาธิปไตยหรือประชาชนมีอิสระสูงสุด กล่าวคือ ประชาชนมีสิทธิที่จะผลิตและบริโภคได้ตราบนานเท่าที่ไม่ผิดกฎหมาย โดยใช้กลไกตลาดหรือกลไกราคาเป็นตัวตัดสินใจว่าจะผลิตอะไร อย่างไร และเพื่อ

ใคร อีกทั้งมีสิทธิเป็นเจ้าของทรัพย์สินมากเท่าที่ตนหามาได้ ส่วนรัฐจะเข้าแทรกแซงทางเศรษฐกิจเท่าที่จำเป็นเพื่อความสุขของประชาชนเท่านั้น ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบนี้ ได้แก่ ญี่ปุ่นและอเมริกา

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าระบบเศรษฐกิจทั้ง 4 ระดับต่างก็มีเป้าหมายเดียวกันคือ เพื่อให้ประชาชนของตนอยู่ดีกินดี แต่วิธีการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแต่ละระบบเศรษฐกิจนั้นจะแตกต่างกันตามระดับความมีอิสระของแต่ละประเทศ และทุกประเทศจะมีปัญหาเศรษฐกิจเดียวกันคือ ทรัพยากรในการผลิตมีจำกัด

การศึกษาค่าความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน

การทราบค่าความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทานจะมีประโยชน์ต่อรัฐบาล ผู้ผลิต และผู้ใช้แรงงาน ดังนี้

1. **รัฐบาล** จะมีประโยชน์ในแง่ของการบริหารด้านภาษี ซึ่งสามารถแยกพิจารณาได้เป็น 2 กรณี คือ

1) การเก็บภาษีจากสินค้าที่มีความยืดหยุ่นของอุปสงค์มาก จะทำให้ราคาสินค้าสูงขึ้นและส่งผลให้ปริมาณซื้อลดลงอย่างมาก อีกทั้งยังทำให้ผู้ผลิตขายสินค้าได้น้อยลงด้วย ดังนั้น รัฐบาลก็จะเก็บภาษีได้น้อยลง

2) การเก็บภาษีจากสินค้าที่มีความยืดหยุ่นของอุปสงค์น้อย คือ เมื่อราคาเปลี่ยนแปลงแล้วจะทำให้ปริมาณซื้อลดลงเพียงเล็กน้อย ดังนั้นการเก็บภาษีของรัฐบาลจึงเป็นการสร้างภาระให้แก่ประชาชน

จากความรู้ด้านภาษีดังกล่าวจะช่วยให้รัฐบาลสามารถวางนโยบายให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจได้มากขึ้น

2. **ผู้ผลิต** ความรู้เรื่องความสัมพันธ์ของค่าความยืดหยุ่นของอุปสงค์และรายรับรวม ทำให้ผู้ผลิตสามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม และทำให้ทราบว่าควรเพิ่มหรือลดราคาหรือไม่ อย่างไร จึงจะทำให้รายรับรวมของผู้ผลิตไม่ลดลง

3. **ผู้ใช้แรงงาน** หากอุปสงค์ของแรงงานมีความยืดหยุ่นน้อย คือ เมื่อคนงานขอค่าจ้างเพิ่มขึ้นจะทำให้ปริมาณจ้างงานลดลงเพียงเล็กน้อย ย่อมส่งผลให้อำนาจต่อรองของคนงานมีสูงขึ้น รายจ่ายของรัฐบาล

รายจ่ายของรัฐบาล หมายถึง การใช้จ่ายเงินของรัฐบาลเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารประเทศ

การบริหารงานพัสดุและการจัดหาของส่วนราชการ

การจัดหาพัสดุของส่วนราชการจะเริ่มตั้งแต่การวางแผนจัดทำโครงการล่วงหน้า วางแผนประมาณความต้องการพัสดุภายในระยะเวลางบประมาณ 1 ปี

ความหมายของพัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

การจัดเตรียมข้อมูล

การจัดหาจะมีประสิทธิภาพเมื่อมีข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. รายชื่อผู้ขายและผู้รับจ้าง ควรปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ และรายชื่อควรมีมากพอเพื่อประโยชน์ในการติดต่อให้เสนอราคา ทำให้หน่วยงานของทางราชการสามารถซื้อและจ้างได้ในราคายุติธรรม

2. รายชื่อผู้ทำงาน ซึ่งการที่งานเกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

1) ก่อนทำสัญญา คือ ผู้ที่เสนอราคาได้รับการคัดเลือก แต่ไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด

2) หลังจากทำสัญญาแล้ว คือ คู่สัญญาไม่ยอมปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้

ตามระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ระบุว่า “ห้ามส่วนราชการ ก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน”

ถ้าเป็นผู้ทำงาน แม้ว่าจะเสนอราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทุกประการก็ไม่สามารถรับการเสนอราคาได้ จนกว่าจะมีหนังสือเวียนแจ้งว่าผู้นั้นพ้นจากบัญชีผู้ทำงานแล้ว

3. สถิติราคาซื้อ เป็นบัตรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุที่เคยจัดซื้อในอดีต โดยระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ระบุว่า ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้

83. ข้อใดคือการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (1) การขาย | (2) การแจกจ่าย |
| (3) การทำลายทิ้ง | (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 2 |
| (5) ถูกทั้งข้อ 1, 2 และ 3 | |

ตอบ 5 การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หมายถึง การปลดเปลื้องความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ออกจากการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้หรือฝ่ายบริหาร โดยตัดยอดออกจากบัญชีด้วยการขาย การแจกจ่าย การแลกเปลี่ยน การโอน การบริจาค การแปรสภาพ และการทำลาย เป็นต้น

84. พักที่ที่ไม่มีซากเหลืออยู่ ต้องจำหน่ายด้วยวิธีใด

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (1) การทำลายทิ้ง | (2) การบริจาค |
| (3) การจำหน่ายเป็นสัญญา | (4) ถูกทุกข้อ |
| (5) ไม่มีข้อใดถูก | |

ตอบ 3 ในกรณีที่พัสดุสูญหายโดยไม่มีซากเหลืออยู่ เนื่องจากถูกภัยธรรมชาติหรือถูกโจรกรรม และไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบได้ ให้ดำเนินการตัดออกจากบัญชีโดยวิธีจำหน่ายบัญชีเป็นสัญญา

85. ข้อใดคือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตนำไปตัดแปลงเพื่อขายหรือใช้ประโยชน์ด้านอื่น

- | | |
|------------------|--------------------|
| (1) Modification | (2) Redistribution |
| (3) Donation | (4) Recycle |
| (5) Exchange | |

ตอบ 1 การตัดแปลงไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น (Modification) เป็นการนำเอาของซึ่งใช้ประโยชน์อย่างหนึ่งไปตัดแปลงใช้ประโยชน์อีกอย่างหนึ่ง เช่น เศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตหรือของที่ใช้แล้วนำไปตัดแปลงเพื่อขายหรือใช้ประโยชน์ด้านอื่น

86. หน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (1) ผู้ใช้และผู้เก็บรักษา | (2) หน่วยจำหน่าย |
| (3) หน่วยงานพัสดุ | (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 2 |
| (5) ถูกทั้งข้อ 2 และ 3 | |

ตอบ 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี มีดังนี้

1. หน่วยผู้ใช้และผู้เก็บรักษา มีหน้าที่ต้องพิจารณาว่าของสิ่งใดควรจะตัดออกจากบัญชี

2. หน่วยจำหน่าย ซึ่งนอกจากจะต้องมีหน้าที่จำหน่ายแล้ว ยังจะต้องคอยควบคุมการตัดบัญชี การศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสื่อมสภาพ และคิดค่าเสื่อมราคาด้วย

87. ข้อใดคือปัญหาการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี

- (1) การคิดค่าเสื่อมราคา (2) การของบประมาณ
(3) การเก็บรักษา (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 2
(5) ถูกทั้งข้อ 1, 2 และ 3

ตอบ 4 ปัญหาการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี มีดังนี้

1. หน่วยงานทั่วไปไม่ค่อยสนใจจะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
2. ปัญหาเกี่ยวกับการไม่ทราบระเบียบวิธีปฏิบัติ
3. ปัญหาเกี่ยวกับการของบประมาณ
4. ปัญหาเกี่ยวกับการคิดค่าเสื่อมราคา

88. ข้อใดผิด

(1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ห้ามส่วนราชการก่อกันติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ได้เวียนแล้ว

(2) การทำงานเกิดได้ 2 กรณี คือ ก่อนทำสัญญาและหลังทำสัญญา

(3) การทำงานก่อนทำสัญญาคือผู้ที่เสนอราคาได้รับการคัดเลือก แต่ไม่ยอมไปทำสัญญา

(4) การทำงานหลังทำสัญญาคือ คู่สัญญาที่ไม่ยอมปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้

(5) ถ้าผู้ทำงานเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทุกประการ ก็ไม่สามารถรับการเสนอราคาได้ แม้ว่าจะมีหนังสือเวียนแจ้งว่าผู้นั้นพ้นจากบัญชีผู้ทำงานแล้ว

ตอบ 5 ถ้าเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงาน แม้ว่าจะเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข และคุณลักษณะเฉพาะทุกประการ ก็ไม่สามารถรับการเสนอราคาได้ จนกว่าจะมีหนังสือเวียนแจ้งว่าผู้นั้นพ้นจากบัญชีผู้ทำงานแล้ว

89. ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องรายงานเกี่ยวกับราคามาตรฐานหรือราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาเท่าใด

5. การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยมีผลต่อความต้องการถือเงินเพื่อเก็งกำไรอย่างไร

- ก. ไม่มีผลต่อกัน
- ข. อัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นมาก ๆ จะมีความต้องการถือเงินเพื่อเก็งกำไรมากที่สุด
- ค. อัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ความต้องการถือเงินเพื่อเก็งกำไรจะไม่เปลี่ยนแปลง
- ง. อัตราดอกเบี้ยลดลง จะมีความต้องการถือเงินเพื่อเก็งกำไรเพิ่มขึ้น

ตอบ ง. อัตราดอกเบี้ยลดลง จะมีความต้องการถือเงินเพื่อเก็งกำไรเพิ่มขึ้น

6. การวัดอัตราเงินเฟ้อ วัดจาก

- ก. ระดับราคาสินค้าโดยทั่วไป
- ข. อัตราการว่างงาน
- ค. นโยบายของรัฐบาล
- ง. รายได้ประชาชาติ

ตอบ ก. ระดับราคาสินค้าโดยทั่วไป

โดยทั่วไปเรามักจะนิยมใช้ดัชนีราคาผู้บริโภควัดอัตราเงินเฟ้อ เนื่องจากดัชนีราคาผู้บริโภคจะแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของระดับราคาสินค้าและบริการโดยทั่วไป

7. ดัชนีที่ใช้วัดอัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ คือ

- ก. ดัชนีราคาผู้บริโภค
- ข. อัตราการเพิ่มของ GDP
- ค. อัตราการศึกษาต่อ
- ง. อัตราดอกเบี้ย

ตอบ ข. อัตราการเพิ่มของ GDP

โดยปกติแล้วรายได้ประชาชาติที่คำนวณได้เราสามารถนำไปวัดฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศได้ โดยส่วนใหญ่จะใช้ตัวเลขผลิตภัณฑ์ในประเทศเบื้องต้น (GDP) เพราะ GDP จะบอกให้รู้ถึงระดับการผลิตภายในประเทศ ส่วน GNP จะใช้วัดความอยู่ดีกินดีในทางเศรษฐศาสตร์ของคนในประเทศได้

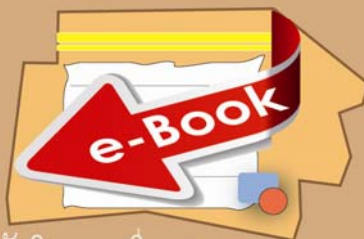
8. มาตรการต่อไปนี้ มาตรการใดเป็นนโยบายการคลัง

- ก. การใช้จ่ายเงินกู้ในโครงการมิยาซาวา
- ข. การให้เงินช่วยเหลือหมู่บ้านละ 1 ล้านบาท
- ค. การลดภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

นโยบายการคลัง เป็นการเปลี่ยนแปลงรายได้และรายจ่ายของรัฐบาล โดยใช้นโยบายภาษี นโยบายรายจ่ายของรัฐ และนโยบายหนี้สาธารณะ

9. ในการทำงานประมาณขาดดุล หมายถึง การทำงานประมาณที่



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ