



e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



นักวิชาการ

คู่มือเตรียมสอบ

ตรวจสอบเงินแผ่นดิน

(สตง.)

บัญชี

2560

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำนวน e-book, mp3 , video
 คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิการ นักพัฒนาชุมชน
 ปลัดอำเภอ ทาราชการ นอว่งงานรัฐต่างๆ



259.-

ขอบเขต

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประวัติการตรวจเงินแผ่นดิน	6
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	9
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)	9
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	10
สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	10
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 – 2561)	11
วิสัยทัศน์ (Vision)	11
พันธกิจ (Mission)	11
ค่านิยมร่วม (Core Value)	11
ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	12
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals)	12
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 – 2560)	13
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบ	14
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านบุคลากร	15
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านบริหารจัดการองค์กร	15
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านเครือข่ายการตรวจสอบ	16
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการประสานงาน และความร่วมมือระหว่างประเทศ	17
โครงสร้างหน่วยงาน	18
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2542	
แก้ไข คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 29/2558	
เรื่อง การเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	
และการดำเนินการเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ	19

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบบัญชี

จรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพ	50
จรรยาบรรณและความรับผิดชอบในวิชาชีพการตรวจเงินแผ่นดิน	51
คุณธรรมและจริยธรรมส่วนบุคคล	53
มาตรการการตรวจเงินแผ่นดินเรื่อง การป้องกันหรือควบคุมความเสียหาย	
ให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ รหัส มลก.3	55
มาตรฐานการสอบบัญชี	114
มาตรฐานงานสอบทาน	
-มาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2400 งานการสอบทานงบการเงิน	
(โดยผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งไม่ใช่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ)	115
-มาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 การสอบทานข้อมูลทางการเงิน	
ระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ	201
มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น	
-มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3000 งานที่ให้ความเชื่อมั่น	
นอกเหนือจากการตรวจสอบหรือการสอบทานข้อมูลทางการเงินในอดีต	239
-มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3400 การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน	
ที่เกี่ยวกับอนาคต	260

-มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3402 รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อการควบคุมขององค์กรที่ให้บริการ	270
-ตัวอย่างมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3420 งานที่ให้ความเชื่อมั่นเพื่อรายงานต่อการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเสมือนที่รวมอยู่ในหนังสือชี้ชวน	320
มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง	
-มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4400 งานการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน	324
-ตัวอย่างมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410 งานการรวบรวมข้อมูล	332

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี

การบัญชี	344
ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	348
งบการเงิน	350
สมการบัญชี	353
การวิเคราะห์รายการค้า	362
ผังบัญชี	366
สมุดรายวันขั้นต้น	373
งบทดลอง	379
การปรับปรุงรายการบัญชี	396
กระดาษทำการ	401
สมุดรายวันเฉพาะ	411
การบริหารการเงิน	426
การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	429
การวิเคราะห์งบกระแสเงินทุนและงบประมาณ	439
การวิเคราะห์การใช้สินทรัพย์และเงินทุนในการดำเนินงาน	446
การบริหารการเงินทุนหมุนเวียน	452
การบริหารลูกหนี้	455
การบริหารสินค้าคงคลัง	464
งบประมาณการลงทุน	470
การวิเคราะห์งบการเงิน	486

ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีภาครัฐ

ประมวลรัษฎากร แก้ไขถึง (ฉบับที่ 45) พ.ศ. 2560	517
พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560	650
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560	673
พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534	686
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543	691

ส่วนที่ 5 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี

ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ นักบัญชี	704
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ สมุดบัญชีคุมการรับจ่ายในบัญชีต่างๆ ประจำวัน	732
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	735
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีภาระลูกหนี้	736
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีหนี้สิน	736
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	738

ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีดอกเบี๋ยจ่ายและส่วนลดค้างจ่าย	739
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีดอกเบี๋ยจ่าย	740
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีบัญชีทุน	743
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีรายได้อื่น ๆ	743
ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ บัญชีหลักทรัพย์เงินลงทุน	744

ส่วนที่ 6 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี และการเงิน	745
แนวข้อสอบ เงินคงคลัง	756
แนวข้อสอบ วิธีการงบประมาณ	759

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประวัติการตรวจเงินแผ่นดินไทย

ในวันพุธขึ้น 9 ค่ำ เดือน 5 จุลศักราช 1237 ซึ่งตรงกับวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2418 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา "พระราชบัญญัติสำหรับกรมพระคลังมหาสมบัติแล้วด้วยกรมต่างๆ ซึ่งจะเบิกเงินส่งเงิน" อันถือเป็นต้นกำเนิดของการตรวจเงินแผ่นดินในประเทศไทย ดังปรากฏในหมวดมาตราที่ 8 ว่าด้วย ออฟฟิศหลวงในพระบรมมหาราชวังที่ภาษาอังกฤษเรียกว่า "อดีตออฟฟิศ" ข้อ 1 กำหนดให้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะทรงแต่งตั้งเจ้าพนักงานใหญ่ที่อังกฤษเรียกว่า อดีตเตอเยเนอรัล พนักงานสำหรับตรวจบัญชีแลสิ่งของ ซึ่งเป็นรายขึ้นในแผ่นดินทุกๆ รายและจะทรงตั้งเจ้าพนักงานรองที่อังกฤษเรียกว่า ดีปตีอดีตเตอเยเนอรัล อีกนายหนึ่งสำหรับจะได้อำนาจแทน เมื่อเวลาเจ้าพนักงานใหญ่ผู้ตรวจไม่อยู่ และจะได้ช่วยการตามแต่เจ้าพนักงานใหญ่ผู้ตรวจจะให้ช่วยในเวลาเมื่อเจ้าพนักงานใหญ่ผู้ตรวจอยู่ ฯ

การจัดตั้งออฟฟิศหลวงในขณะนั้น พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเกรงว่าจะจัดตั้งไม่สำเร็จ จึงรับหน้าที่ส่วนการตรวจบัญชีต่างกระทรวงมาทรงทำเอง ขึ้นในพระราชมณเฑียรสถานใกล้ที่เสด็จประทับ แล้วทรงเลือกสรรผู้ช่วยพระราชธุระซึ่งทรงรับไปนั้นได้ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต ซึ่งเพิ่งทรงเล่าเรียนสำเร็จพระองค์หนึ่งโปรดให้เป็นหัวหน้าพนักงานออฟฟิศมาแต่แรกตั้ง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จลงทรงทำการที่ออฟฟิศนั้นทุกวัน การก็สะดวกแก่พระราชธุระตลอดไปจนถึงราชการอื่น

การตรวจเงินแผ่นดินไทยสมัยรัชกาลที่ 6 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2453 ถึง พ.ศ. 2458 ยังคงมีรูปแบบเหมือนปลายสมัยรัชกาลที่ 5 จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2458 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงริ่ฟื้นเรื่องการจัดตั้งกรมที่จะตรวจบัญชีและการเงินแผ่นดินขึ้นมาอีก เนื่องจากทรงเห็นว่ารายได้และรายจ่ายของแผ่นดินมีมากขึ้นจำเป็นต้องตรวจตรา การรับจ่ายและรักษาเงินให้รัดกุมยิ่งขึ้นกว่าแต่ก่อน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งกรมตรวจเงินแผ่นดินขึ้นในสังกัดกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2458 และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้นายอิฟลอร์โอ เป็นอธิบดีกรมตรวจเงินแผ่นดินคนแรก

โดยที่กรมตรวจเงินแผ่นดินกับกรมบัญชีกลางมีความเกี่ยวพันกันอยู่ตลอดเวลา เพราะมีหน้าที่ใกล้ชิดกันอย่างมาก พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวจึงทรงมีพระบรมราชโองการให้

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 – 2561)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 – 2561) จัดทำขึ้นจากการระดมความคิดเห็น และการบูรณาการแนวความคิดของผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบกับนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 – 2560) ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีความครอบคลุม และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายภารกิจขององค์กร แผนยุทธศาสตร์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. 2558 - 2561) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรธรรมาภิบาลชั้นนำด้านการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ”

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาระบบและกลไกการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นมาตรฐานสากล และเสริมสร้างวินัยทางงบประมาณและการคลัง ปราบกฏผลงานที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนและนานาชาติ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

ส่งเสริมและผลักดันให้ทุกภาคส่วนตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักคุณธรรม นิติธรรม ความโปร่งใส ความมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่า เพื่อนำไปสู่องค์กรธรรมาภิบาล

พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการตรวจเงินแผ่นดินอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ค่านิยมร่วม (Core Value)

สัตย์ซื่อ มืออาชีพ รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกการตรวจเงินแผ่นดินและเสริมสร้างวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและผลักดันให้ทุกภาคส่วนตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และส่งเสริมการจัดการความรู้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals)

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์มี 4 เป้าประสงค์ ได้แก่

เป้าประสงค์ที่ 1 การตรวจสอบครอบคลุมและทันกาล

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลงานเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ และนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์ที่ 3 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 4 มีสถาบันธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการมี 2 เป้าประสงค์ได้แก่

เป้าประสงค์ที่ 5 การตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 6 หน่วยรับตรวจพึงพอใจ

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี 7 เป้าประสงค์ได้แก่

เป้าประสงค์ที่ 7 คู่มือและแนวปฏิบัติการตรวจสอบเป็นมาตรฐาน และทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 8 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 9 การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการตรวจเงินแผ่นดิน

เป้าประสงค์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 11 การรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 12 การบริหารแผนงานมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 13 การบริหารเครื่องมืออุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร มี 5 เป้าประสงค์ ได้แก่

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2542

แก้ไข คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 29/2558 เรื่อง การเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและการดำเนินการเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ในองค์การอิสระ

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542”

มาตรา 2 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2522

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

“ผู้ว่าราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า

(1) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง หรือกรม

(2) หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค

(3) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก 5 ตัวอย่างรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขเนื่องจากการปฏิบัติแตกต่างไปจากแม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินแบบสมบูรณ์ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้โดยทั่วไปที่จัดทำขึ้นตามแม่บทการรายงานทางการเงินซึ่งออกแบบมาเพื่อการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามที่ควร (ย่อหน้าที่ 43 (ณ))

รายงานการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ (ชื่อผู้รับรายงานที่เหมาะสม)

ข้าพเจ้าได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 25X1 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ ของบริษัท กขค จำกัด ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินระหว่างกาลเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับงบการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ”8 การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วยการใช้วิธีการสอบถามบุคคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีและการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่องบการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

เกณฑ์ในการให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไข

ตามข้อมูลที่ฝ่ายบริหารให้กับข้าพเจ้า บริษัท กขค จำกัด ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์และหนี้สินระยะยาวสำหรับข้อผูกพันตามสัญญาเช่าบางสัญญา ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่ารายการดังกล่าวต้องบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าหากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าดังกล่าวได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 25X1 แล้ว สินทรัพย์จะเพิ่มขึ้น _____ บาท หนี้สินระยะยาวเพิ่มขึ้น _____ บาท และกำไร

สุทธิและกำไรต่อหุ้นสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกันจะเพิ่มขึ้น (ลดลง)จำนวน _____ บาท และ _____ บาทต่อหุ้น ตามลำดับ

ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไข

ยกเว้นเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคก่อน ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท กขค จำกัด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 25X1 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินจากการสอบทานของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

วันที่

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลอื่น (ย่อหน้าที่ 43 (ญ))

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอ (ชื่อผู้รับรายงานที่เหมาะสม)

ข้าพเจ้าได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงิน [แบบย่อ] ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 25X1และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ [แบบย่อ] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น [แบบย่อ] และงบกระแสเงินสด [แบบย่อ] สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน [แบบย่อ] ของบริษัท กขค จำกัด ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเหล่านี้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ” การสอบทานดังกล่าวประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการ

มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3400

คำนำ

1. มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับงานและการรายงานในการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต รวมถึงวิธีการตรวจสอบข้อสมมติเพื่อประมาณการที่ดีที่สุดและสถานการณ์สมมติทั่วไปมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นฉบับนี้ไม่ใช้กับการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตซึ่งมีลักษณะเป็นคำอธิบายทั่ว ๆ ไป เช่น ข้อมูลทางการเงินในบทวิเคราะห์และความเห็นของฝ่ายจัดการในรายงานประจำปี ของกิจการ แม้ว่าวิธีการในมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นฉบับนี้หลายวิธีอาจสามารถใช้กับการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้

2. ในการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต ผู้สอบบัญชีควรได้มาซึ่งหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอว่า

(ก) ข้อสมมติเพื่อประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหาร ซึ่งเป็นพื้นฐานในการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตมีความสมเหตุสมผลหรือไม่ และในกรณีที่เป็นสถานการณ์สมมติทั่วไป สถานการณ์สมมติที่ใช้นั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตหรือไม่

(ข) ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์สมมติที่กำหนดไว้หรือไม่

(ค) ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตแสดงไว้อย่างเหมาะสม และได้เปิดเผยสถานการณ์สมมติที่สำคัญอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการระบุอย่างชัดเจนหรือไม่ว่าเป็นข้อสมมติเพื่อประมาณการที่ดีที่สุด หรือเป็นสถานการณ์สมมติทั่วไป และ

(ง) ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชี ซึ่งกิจการใช้อยู่โดยสม่ำเสมอในการจัดทำงบการเงินในอดีตหรือไม่ และมีการใช้หลักการบัญชีที่เหมาะสมหรือไม่

3. “ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต” หมายถึง ข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นตามสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและสิ่งที่กิจการอาจกระทำ ข้อมูลเหล่านี้มีลักษณะที่ไม่แน่นอนและต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการจัดทำ ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตอาจอยู่ในรูปของ ประมาณการข้อมูล (Forecast) หรือ ข้อมูลตามสถานการณ์สมมติ (Projection) หรือเป็นข้อมูลทั้งสองชนิดประกอบกัน เช่น ประมาณการข้อมูล 1 ปี กับ ข้อมูลตามสถานการณ์สมมติ 5 ปี

4. “ประมาณการข้อมูล” (Forecast) หมายถึง ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตซึ่งได้จัดทำขึ้นตามสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับเหตุการณ์ซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และสิ่งซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะทำโดยคาดการณ์จากข้อมูลที่มีอยู่ ณ วันที่จัดทำประมาณการข้อมูลนั้น (ข้อสมมติเพื่อประมาณการที่ดีที่สุด)

5. “ข้อมูลตามสถานการณ์สมมติ” (Projection) หมายถึง ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตซึ่งจัดทำขึ้นตาม

(ก) สถานการณ์สมมติเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต และการกระทำของผู้บริหารซึ่งไม่จำเป็นต้องคาดว่าจะเกิดขึ้นก็ได้ เช่น กรณีกิจการอยู่ในขั้นเริ่มดำเนินงาน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาเปลี่ยนแปลงลักษณะการดำเนินงานที่สำคัญ หรือ

(ข) สถานการณ์สมมติที่เกิดจากการใช้ประมาณการที่ดีที่สุดร่วมกับสถานการณ์สมมติทั่วไปข้อมูลตามสถานการณ์สมมติแสดงถึงผลของเหตุการณ์ที่เป็นไปได้ ณ วันที่จัดทำข้อมูล หากเหตุการณ์และการกระทำนั้นได้เกิดขึ้นจริงตามสถานการณ์สมมติ

6. ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตอาจรวมถึงงบการเงิน หรือส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของงบการเงินดังกล่าว และอาจจัดทำขึ้นเพื่อ

(ก) เป็นข้อมูลเพื่อการบริหารงานภายใน ตัวอย่างเช่น เป็นข้อมูลที่จะช่วยในการประเมินความเป็นไปได้ของการลงทุน หรือ

(ข) เพื่อแจกจ่ายให้แก่บุคคลที่สาม ตัวอย่างเช่น

- ในหนังสือชี้ชวน เพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุนเกี่ยวกับข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต
- ในรายงานประจำปี เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสีย

- ในเอกสาร เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ให้กู้ยืม ซึ่งอาจรวมถึง ประมาณการกระแสเงินสด

7. ผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการจัดทำและแสดงข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต รวมถึงการระบุและเปิดเผยสถานการณ์สมมติที่ใช้ในการจัดทำ ผู้สอบบัญชีอาจถูกขอให้ตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะใช้โดยบุคคลที่สาม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ภายในกิจการ

ความเชื่อมั่น ที่ผู้สอบบัญชีให้ต่อข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต

8. ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์และการกระทำที่ยังไม่เกิดขึ้น และอาจไม่เกิดขึ้น โดยอาจมีหลักฐานที่สนับสนุนสถานการณ์สมมติที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต แต่โดยทั่วไปหลักฐานดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต และมีลักษณะเป็นการคาดการณ์ซึ่งแตกต่างจากหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เป็นอดีต ดังนั้น ผู้สอบบัญชีจึงไม่อยู่ในฐานะที่จะแสดงความเห็นได้ว่า กิจการจะสามารถบรรลุผลตามที่แสดงไว้ในข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคตหรือไม่

9. นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาถึงประเภทของหลักฐานที่อาจนำมาใช้ในการประเมินสถานการณ์สมมติในการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต อาจเป็นการยากที่ผู้สอบบัญชีจะได้รับความพอใจอย่างเพียงพอเพื่อแสดงความเห็นว่าสถานการณ์สมมติไม่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ตามมาตรฐานงานให้ความเชื่อมั่นฉบับนี้ เมื่อผู้สอบบัญชีเสนอรายงานเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของสถานการณ์สมมติของผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีจะให้ความเชื่อมั่นได้ในระดับพอประมาณโดยให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบที่ไม่เป็นการแสดงความเห็นอย่างไรก็ตาม ผู้สอบบัญชีอาจแสดงความเชื่อมั่นในรูปแบบที่เป็นการแสดงความเห็นต่อสถานการณ์สมมตินั้นได้ หากในดุลยพินิจของผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าได้รับความพอใจในระดับที่เหมาะสมแล้ว

การรับงานของผู้สอบบัญชี

10. ก่อนการรับงานตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต ผู้สอบบัญชีควรพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต
- มีการกระจายข้อมูลไปยังบุคคลทั่วไป หรือบุคคลในวงจำกัด
- ข้อมูลทางการเงินจัดทำขึ้นตามข้อสมมติเพื่อประมาณการที่ดีที่สุด หรือตามสถานการณ์สมมติทั่วไป
- องค์ประกอบที่รวมอยู่ในข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต และ
- ระยะเวลาครอบคลุมของข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต

11. ผู้สอบบัญชีไม่ควรรับงาน หรือในกรณีที่ได้รับงานแล้วผู้สอบบัญชีควรถอนตัวจากงานตรวจสอบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวกับอนาคต เมื่อเห็นได้ชัดเจนว่า สถานการณ์สมมติที่

ภาษาอังกฤษ สำหรับระบบการบัญชีธนาคาร

เนื้อหาสาระ

1. สมุดบันทึกรายการขั้นต้น
2. การเปิดบัญชีเงินฝาก
3. การบันทึกบัญชีธนาคาร

สมุดบัญชีของธนาคารไม่แตกต่างจากสมุดบัญชีของธุรกิจอื่นเท่าใด เพียงแต่วิธีการ
วิธีการเก็บข้อมูล การเสนอข้อมูลเหล่านั้น สมุดบัญชีของธนาคารประกอบด้วย

1. สมุดบัญชีลงรายการขั้นต้น Primary Records Journal Day Book
2. สมุดบัญชีช่วย Subsidiary Books
3. สมุดบัญชีแยกประเภท Journal Ledger
4. งบทดลอง Trial Balance
5. งบการเงิน Financial Statement
6. รายงานต่างๆ Reports

ใบสลิป Slip ของธนาคารมีดังนี้

สลิป (slip) แบบพิมพ์ต่างๆ ของธนาคารที่ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีซึ่ง มีทั้งที่ธนาคาร
จัดทำขึ้น และลูกค้าทำขึ้น สลิปที่ลูกค้าทำขึ้น เป็นสลิปที่ใช้แบบพิมพ์ของ

ธนาคาร แต่ลูกค้าเป็นผู้ทำขึ้น มา และธนาคาร ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีแบ่งออกเป็น

1. Debit Slip คือ สลิปที่แสดงรายการจ่ายเงินของธนาคาร (ใบถอนเงินทุกประเภท)
2. Credit Slip คือ สลิป ที่แสดงรายการรับเงินของธนาคาร ใบฝากทุกประเภท

ประเภทของสลิป

1. สลิปเงินสด (Cash Slip)
2. สลิปเงินโอน (Transfer Slip)

สลิปเงินสด (Cash Slip) เป็นสลิปแสดงรายการรับจ่ายเป็นเงินสด เป็นสลิปขาเดียวไม่มี
มีสลิปคู่ขา แบ่งเป็น

1. Cash Debit Slip คือ สลิปที่เป็นการจ่ายเงินของธนาคาร
2. Cash Credit Slip คือ สลิปที่แสดงรายการรับเงินของธนาคารที่เป็นเงินสด

สลิปเงินโอน (Transfer Slip) เป็น สลิปที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด จะใช้เป็นหลักฐานในการ
บันทึกเกี่ยวกับการโอน เป็นสลิปที่มีคู่ขา ถ้าเป็นการโอนภายในธนาคารเรียกว่า Transfer Slip
ใช้ตัวย่อ Tr. แต่ถ้าเป็นการโอนระหว่างธนาคารเรียกว่า Clearing .ใช้ตัวย่อ Cl.

1. Transfer Debit Slip เป็นสลิป เกี่ยวการโอนจ่าย
2. Transfer Credit Slip เป็น สลิป เกี่ยวกับการโอนรับ

Master Slip สลิปสรุปรยอด คือสลิปที่ใช้ควบคุมจำนวนสลิป และจำนวนเงินที่แสดงไว้ในสลิปย่อยแต่ละประเภทมีดังนี้

1. Cash Debit Master Slip ใช้ปะหน้า Cash Debit Slip เพื่อนำไปบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปด้านเดบิต
2. Cash Credit Master Slip ใช้ปะหน้า Cash Credit Slip เพื่อนำไปบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปด้านเครดิต
3. Transfer Cash Debit Master Slip ใช้ปะหน้า Transfer Debit Slip เพื่อนำไปบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปด้านเดบิต
4. Transfer Cash Credit Master Slip ใช้ปะหน้า Transfer Credit Slip เพื่อนำไปบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปด้านเครดิต

สมุดบัญชีคุมการรับจ่ายในบัญชีต่างๆ ประจำวัน

สมุดบัญชีคุมเงินสด (General Cash Book)

1. แบบที่มีช่องจำนวนเงินช่องเดียว แสดงจำนวนเงินแต่ละด้าน ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิตของบัญชีหนึ่ง โดยเก็บยอดจากสลิปสรุปรยอด
2. แบบที่มีช่องจำนวนเงินทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต แยกเป็น 3 ช่อง คือ ช่อง Cash, Transfer และ Total จะเก็บยอดจากสลิปสรุปรยอดด้านเดบิตและด้านเครดิต ลงในช่อง Cash และสลิปสรุปรยอดเดบิตและด้านเครดิตเงินโอนลงในช่อง Transfer (รายการ Clearing รวมอยู่ในช่อง Transfer)
3. แบบที่มีช่องจำนวนเงินทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต แยกเป็น 3 ช่อง คือ ช่อง Cash, Transfer, Clearing และ Total

NAME OF ACCOUNT	ชื่อบัญชี
บัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ของธนาคาร	
1. Cash in hand	1. เงินสด
2. Bank of Thailand	2. เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย
3. Uncleared Cheque	3. เช็ครอหักบัญชี
4. Returned Cheque	4. เช็คคืน
บัญชีระหว่างกิจการ	

23. การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารตามใบแจ้งยอดของธนาคารกระทบไปหายอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของ กิจการ (Bank to Book)

- ก. ข้อแตกต่างที่มีผลให้ยอดตามธนาคารสูงกว่ากิจการให้นำมาหัก
- ข. ข้อแตกต่างที่มีผลให้ยอดตามธนาคารต่ำกว่ากิจการให้นำมาบวก
- ค. ข้อแตกต่างที่มีผลให้ยอดตามธนาคารสูงกว่ากิจการให้นำมาบวก
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูกต้อง

24. เช็คค้างจ่ายเป็นเช็คที่ผู้รับยังไม่ได้นำไปขึ้นเงินที่ธนาคาร ฉะนั้นถ้าจะทำให้ยอดตามใบแจ้งยอดเท่ากับยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากจะต้อง

- ก. หักออกจากยอดของสมุดบัญชีของกิจการ
- ข. บวกเข้าไปในยอดของสมุดบัญชีของกิจการ
- ค. หักออกจากยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร
- ง. ผิดทุกข้อ

25. เงินฝากระหว่างทางเป็นเงินสดหรือเช็คที่นำฝาก ณ วันสิ้นเดือน แต่ธนาคารเข้าบัญชีให้ไม่ทัน และจะเข้าบัญชีในวันรุ่งขึ้นการทำยอดพิสูจน์เงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคารทำให้เท่ากับยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ จะต้อง

- ก. หักออกจากใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
- ข. บวกเข้าไปในยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร
- ค. บวกเข้าไปในยอดของสมุดบัญชีของกิจการ
- ง. ถูกต้องถูกข้อ

26. การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ตามสมุดบัญชีของกิจการกระทบไปหายอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร (Book to Bank)

- ก. ข้อแตกต่างที่มีผลทำให้ยอดสมุดบัญชีของกิจการสูงกว่าให้นำมาหัก
- ข. ข้อแตกต่างที่มีผลทำให้ยอดสมุดบัญชีของกิจการต่ำกว่าให้นำมาบวก
- ค. ข้อแตกต่างที่มีผลทำให้ยอดสมุดบัญชีของกิจการสูงกว่าให้นำมาบวก
- ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูกต้อง

27. ในกรณีที่ทำงานบัญชียอดเงินฝากธนาคาร เริ่มจากใบแจ้งยอดของธนาคาร ปรับปรุงไปหายอดที่ถูกต้องและตามสมุดบัญชีของกิจการ ปรับปรุงไปหายอดที่ถูกต้อง

ก. รายการใดข้อแตกต่างฝ่ายใดบันทึกไว้ถูกต้องแล้วก็ไม่จำเป็นต้องนำไปบวกหรือหักอีก

ข. ข้อแตกต่างที่จะนำมาบวกหรือหักจะต้องเป็นรายการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบันทึกล่าช้าหรือบันทึกผิดพลาด

ค. รายการเหล่านี้จะต้องนำไปปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกต้องทุกข้อ

28. ในกรณีที่ทำงานบัญชียอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการให้ได้ยอดเท่ากับใบแจ้งยอดของธนาคารเช็คค้างจ่ายและตัวเงินที่ธนาคารเรียกเก็บเงินให้พร้อมด้วยดอกเบี้ยจะต้อง

ก. บวกเข้าไปในสมุดบัญชีของกิจการ

ข. หักออกจากสมุดบัญชีของกิจการ

ค. บวกเข้าไปในยอดเงินฝากธนาคารตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ง. ถูกต้องทุกข้อ

29. ยอดเงินฝากที่ธนาคารซึ่งกิจการจะนำไปปรากฏในงบดุล จะต้องเป็น

ก. ยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ข. ยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ

ค. ยอดเงินฝากที่ถูกต้องซึ่งปรับปรุงทั้งยอดของธนาคารและสมุดบัญชีของกิจการ

ง. ผิดทุกข้อ

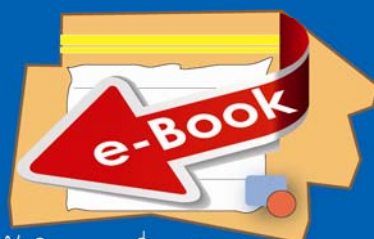
30. ในกรณีที่ยอดเงินฝากธนาคารเป็นยอดเงินเบิกเกินบัญชีแล้ว (Overdraft) การจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารรายการเกี่ยวกับเช็คค้างจ่ายที่จะต้องปรับปรุงให้ถูกต้อง

ก. บวกเข้าไปกับยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ข. หักออกจากยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ค. บวกเข้าไปกับยอดเงินเบิกเกินบัญชีในสมุดบัญชีของกิจการ

ง. ผิดทุกข้อ



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ