

e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



๒ ๒
เจาะหน้าที่

คู่มือเตรียมสอบ

ธุรการ

(กรมบังคับคดี)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมบังคับคดี
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ธุรการ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ธุรการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ วิศวกร หน่วยงานรัฐต่างๆ



259.-

“เจ้าหน้าที่ธุรการ (กรมบังคับคดี) ปี60”

ISBN (E-book): 978-616-429-873-6

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ห้ามคัดลอกถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ หรือวิธีหนึ่งวิธีใดของหนังสือเล่มนี้ ก่อนได้รับอนุญาต

จัดทำเมื่อ : 23 มีนาคม 2560

จำนวน 444 หน้า

จัดทำโดย

สุวณิ ธรรมโชติ ฝ่ายวิชาการ นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

ราคา 259 บาท

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบังคับคดี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบังคับคดี	6
ประวัติกรมบังคับคดี	6
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
ค่านิยมร่วม	7
เป้าหมายการให้บริการ	8
ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	8
การแบ่งส่วนราชการ	8
โครงสร้างกรมบังคับคดี	13
นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม	14

ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบังคับคดี

การบังคับคดีแพ่ง	28
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	28
ประเภทของการบังคับคดี	29
การยึดทรัพย์	30
การอายัดทรัพย์	30
การบังคับคดีในการฟ้องขับไล่หรือถอน	31
การจำหน่ายทรัพย์	31
การบังคับคดีล้มละลาย	31
กระบวนการล้มละลาย	32
การฟื้นฟูกิจการ	34
เงื่อนไขการฟื้นฟูกิจการ	34
การวางทรัพย์	35
เหตุของการวางทรัพย์	35
ทรัพย์ที่วางได้	36
วิธีปฏิบัติและหน้าที่ของผู้วางทรัพย์	37
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการบังคับคดีแพ่ง	39
แผนผังขั้นตอนการอายัดเงินในคดีแพ่ง	41
แผนผังขั้นตอนการบังคับคดีขับไล่-หรือถอน	42
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการบังคับคดีล้มละลาย	43
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการบังคับคดีแพ่ง	44
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	46

ส่วนที่ 3 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ	49
งานธุรการ	49
บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการ	49
แผนการบริหารงานเอกสาร	50
การจัดทำบัญชีเอกสาร	53

ระบบการจัดเก็บเอกสาร	54
วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสาร	55
การจำแนกประเภทรายงาน	58
การบริหารงานพัสดุ	62
กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ	63
การจัดมาตรฐานพัสดุ	70
การจัดหา	75
การบริหารพัสดुकงเหลือ	85
การจัดการคลังพัสดุ	88
การขนส่ง	100
การบำรุงรักษา	108
การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี	114
การบริหารงานพัสดุและการจัดหาของส่วนราชการ	116
สรุประเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	129
ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ	138
ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	212
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	221
ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานราชการ	271

ส่วนที่ 4 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	282
แนวข้อสอบระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	304
แนวข้อสอบระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุ	315
แนวข้อสอบ ระเบียบงานสารบรรณ	364
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	380
แนวข้อสอบคอมพิวเตอร์	406
แนวข้อสอบว่าด้วยพนักงานราชการ	423
แนวข้อสอบงานธุรการ	434

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบังคับคดี

ประวัติกรมบังคับคดี

เดิมงานของกรมบังคับคดีมีที่มาจากหน่วยงานราชการระดับกองในสำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม 2 กอง คือ กองบังคับคดีแพ่ง และ กองบังคับคดีล้มละลาย จนกระทั่งปี พ.ศ.2517 สมัยรัฐบาล ฯพณฯ ศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ เป็นนายกรัฐมนตรี ท่านกิตติ สีหนนท์ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมได้เห็นความสำคัญของทั้งสองกองดังกล่าว ประกอบกับงานบังคับคดีแพ่งและงานบังคับคดีล้มละลายเพิ่มขึ้นมาก หน่วยงานที่จัดไว้แต่เดิม ไม่เหมาะสมกับงานที่นับวันแต่จะทวีปริมาณมากขึ้นทุกๆ ปี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย งานเกี่ยวกับการวางทรัพย์ได้ขยายอำนาจหน้าที่ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งงานชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือ นิติบุคคลตามคำสั่งศาล ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถชำนาญงานในหน้าที่ได้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รัฐบาลจึงได้ออกพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2517 ให้ยกฐานะกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลาย รวมจัดตั้งขึ้นเป็นกรมบังคับคดีอยู่ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม แล้วได้ตราพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารงานบางส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2517 โดยให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ในส่วนเกี่ยวกับกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลาย รวมทั้งให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลายไปเป็นของกรมบังคับคดี และนอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งหน่วยงานใหม่ได้แก่ สำนักงานวางทรัพย์กลางและงานอนุญาตตุลาการเพื่อชี้ขาดถึงข้อพิพาทเกี่ยวกับการวางทรัพย์ภูมิภาคขึ้น รวม 9 ภาค กรมบังคับคดีจึงมีอำนาจหน้าที่บังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ตลอดจนวางทรัพย์ทั่วประเทศ แล้วเริ่มดำเนินการในฐานะเป็นกรมบังคับคดีนับแต่นั้นเป็นต้นมา

วิสัยทัศน์

บังคับคดีอย่างมืออาชีพ บนพื้นฐานความเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล อย่างมั่นคง

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชีการวางทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชีการวางทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งพัฒนาระบบงานสนับสนุนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนากฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการบังคับคดีมาพัฒนาการดำเนินงานบังคับคดีให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาองค์กรและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการ
6. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญมีจิตสำนึกในการบริการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
7. พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือด้านการบังคับคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายการบังคับคดี การวางทรัพย์ การไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนได้เข้าใจอย่างทั่วถึง

ค่านิยมร่วม

- ค่านิยมร่วม :** ด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีม ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ รักดีต่อองค์กร
- ด้วยจิตบริการ** หมายถึง ให้บริการคู่ความ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการด้วยความเต็มใจ ใช้กิริยาวาจาสื่อภาพ อ่อนโยน มีอัธยาศัยไมตรี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ทำงานเป็นทีม** หมายถึง ร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำประสานงาน มีการขอรับการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายใต้เป้าหมายเดียวกัน
- ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่** หมายถึง ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่
1. ประสิทธิภาพ
 2. ประสิทธิภาพ

การอายัดทรัพย์

ตามลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานบังคับคดีมี 2 กรณี คือ

1. การอายัดสิทธิร้องขอให้ชำระเงิน จำนวนหนึ่งหรือเรียกว่าการอายัดเงิน
2. การขอใ้บังคับหรือห้ามจำหน่าย จ่ายโอน หรือ ทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือเรียกว่า

การอายัดห้ามโอน

การบังคับคดีในการฟ้องขับไล่ รื้อถอน

เมื่อศาลมีคำสั่งให้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี จัดการให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้
ครอบครองทรัพย์ ดังกล่าว

1. กรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกศาลพิพากษาให้ขับไล่ หรือต้องออกไปจากที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์ที่ครอบครอง
2. กรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากสิ่งสำหรับทรัพย์ที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์ที่ครอบครอง

การจำหน่ายทรัพย์

การขายทอดตลาดทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี ต้องตรวจสอบจำนวนก่อนว่ามีการปฏิบัติตาม
ขั้นตอน ที่ ป.วิ.พ. มาตรา 303 และมาตรา 304

1. ได้มีการแจ้งการยึดทรัพย์ให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษา และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตาม
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 287
2. ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ได้มีการแจ้งให้
นายทะเบียนทราบ

ในการบังคับคดีนั้น เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจตามหมายบังคับคดีของศาลที่มีเขต
อำนาจที่สำนักงานบังคับคดีตั้งอยู่เท่านั้น อย่างไรก็ตาม หากมีการร้องขอ เจ้าพนักงานบังคับคดี
ย่อมมีอำนาจในการบังคับคดีแทนตามหมายบังคับคดีที่ออกโดยศาลอื่นได้เช่นกัน

การบังคับคดีล้มละลาย

การล้มละลายเกิดจากการมีหนี้สินล้นพ้นตัวคือมีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน จึงเกิดกฎหมาย
ล้มละลายขึ้นมาเพื่อจัดระบบให้เกิดความเป็นธรรม แก่บรรดาเจ้าหนี้ทุกราย เพื่อให้ได้รับชำระหนี้
เต็มจำนวนหรือโดยส่วนเฉลี่ยที่เท่าเทียมกัน ตามสัดส่วนแห่งหนี้จากหนี้ที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนี้นั้น
นั้น ๆ ในคดีล้มละลายเพื่อที่จะทราบว่า ลูกหนี้คดีนี้มีเจ้าหนี้อยู่กี่ราย เป็นจำนวนหนี้เท่าใด

กฎหมายจึงกำหนดให้ต้องมีการโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว บรรดาเจ้าหนี้ทั้งหลายต้องมายื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในเวลา 2 เดือน เพื่อให้ลูกหนี้จะได้ทราบว่าตนเองมีหนี้สินเท่าใด หากต้องการจะจัดการกับหนี้สินดังกล่าวควรจะทำอย่างไร เช่นอาจจะยื่นคำขอประนอมหนี้ตามจำนวนที่คิดว่าจะสามารถชำระแก่เจ้าหนี้ได้ หรือหากไม่สามารถจะประนอมหนี้ได้ก็ต้องเป็นบุคคลล้มละลายต่อไป เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ตาม พ.ร.บ. ล้มละลาย พ.ศ.2483 แล้ว คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์มี 2 อย่าง คือ

1. คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว คำสั่งนี้เป็นคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ารวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ไว้ชั่วคราว (เป็นการคุ้มครองเจ้าหนี้ชั่วคราวก่อนศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด) เพื่อป้องกันมิให้ลูกหนี้อพยพย้ายถ่ายเททรัพย์สินนั่นเอง
2. คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด คำสั่งนี้เป็นคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ารวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้โดยเด็ดขาด อันมีผลเหมือนเป็นคำพิพากษา

กระบวนการล้มละลาย มีดังนี้

1. การรวบรวมทรัพย์สินเป็นการรวบรวมทรัพย์สินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ซึ่งได้มาจากการสอบสวน การรวบรวมเอกสารทางบัญชี และสืบหาทรัพย์สินของบรรดาเจ้าหนี้เป็นหลักใหญ่
2. การรวบรวมเจ้าหนี้ เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว บรรดาเจ้าหนี้ต้องมายื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายใน 2 เดือนนับแต่มีการประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ดังนั้น เจ้าหนี้ทุกรายแม้จะเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ ก็ต้องมายื่นคำขอรับชำระหนี้ด้วย เพื่อมาพิสูจน์หนี้กันใหม่ในคดีล้มละลาย และเพื่อให้ลูกหนี้ทราบว่าตนมีหนี้สินเท่าใด หากจะมีการประนอมหนี้ เมื่อเจ้าหนี้มายื่นคำขอรับชำระหนี้แล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะนัดพร้อมเพื่อตรวจคำขอรับชำระหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้มีโอกาสโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่น หากเห็นว่าไม่ได้เป็นหนี้กันจริง หรือหนี้ที่ขอมาสูงกว่าที่ควรจะได้รับชำระหนี้ ต่อจากนั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะทำการสอบสวนพยานเจ้าหนี้ทุกรายและทำความเข้าใจเสนอศาล ว่าเจ้าหนี้มีสิทธิได้รับชำระหนี้หรือไม่เท่าใด เมื่อศาลพิจารณาจากความเห็นของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว จะมีคำสั่งตาม หรือแก้ไข หรือยกขอรับชำระหนี้ขึ้น เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะแจ้งคำสั่งศาลให้เจ้าหนี้ทราบ เจ้าหนี้ ลูกหนี้และผู้โต้แย้ง (ถ้ามี) มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งศาลได้ภายใน 1 เดือนนับแต่ทราบคำสั่ง
3. การพิจารณาหลังศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการใน

ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงบประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

113. การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินกี่ปี

ก. 1 ปี

ข. 2 ปี

ค. 3 ปี

ง. 4 ปี

ตอบ ค. 3 ปี

114. การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า การเช่าจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จ่ายล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละเท่าใดของค่าเช่าทั้งสัญญา

ก. ร้อยละ 15

ข. ร้อยละ 25

ค. ร้อยละ 35

ง. ร้อยละ 50

ตอบ ง. ร้อยละ 50

การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

115. การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า การเช่าจากเอกชน จ่ายล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละเท่าใดของค่าเช่าทั้งสัญญา

ก. ร้อยละ 15

ข. ร้อยละ 20

ค. ร้อยละ 35

ง. ร้อยละ 50

ตอบ ข. ร้อยละ 20

การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

116. การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีใด

- ก. เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ
- ข. เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก
- ค. เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของทางราชการ
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ
- (2) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้
- (3) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ
- (4) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของทางราชการในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

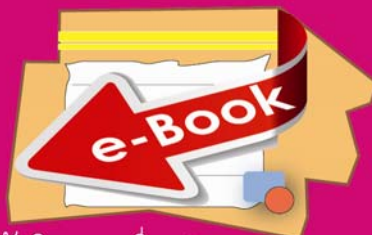
117. อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าไม่เกินเดือนละเท่าไรให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

- ก. ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท
- ข. ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- ค. ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท
- ง. ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

ตอบ ง. ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

118. อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าเกินกว่าเดือนละเท่าไรให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

- ก. เกินกว่าเดือนละ 5,000 บาท
- ข. เกินกว่าเดือนละ 10,000 บาท
- ค. เกินกว่าเดือนละ 15,000 บาท
- ง. เกินกว่าเดือนละ 20,000 บาท



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ