



# e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



นักวิชาการ

คู่มือเตรียมสอบ

# ตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติการ

## (สนง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อุตกร นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ทาราชการ หน่วยงานรัฐต่างๆ

e-Book

259.-

# ขอบเขตเนื้อหา

## ส่วนที่ 1 ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

<b>1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย</b>	<b>6</b>
ประวัติกระทรวงมหาดไทย	6
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย	32
หน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย	32
พันธกิจ	33
วิสัยทัศน์กระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. 2560 - 2564)	33
นิยามวิสัยทัศน์	33
เป้าหมาย (Goal)	34
ประเด็นยุทธศาสตร์	34
โครงสร้างของกระทรวงมหาดไทย	35
อำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย	36
แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย 2560-2564	39
การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	40
การติดตามประเมินผล	40
<b>2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</b>	<b>41</b>
ประวัติสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	41
อำนาจหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	41
หน่วยงานภายใน	42
โครงสร้างราชการ	42
วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2560 - 2564	43
นิยามวิสัยทัศน์	43
พันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	44
ประเด็นยุทธศาสตร์	44
นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	44
การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	46
การติดตามประเมินผล	47
<b>3. ประวัติศูนย์ดำรงธรรม</b>	<b>49</b>

## ส่วนที่ 2 ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ

<b>1. ความรู้ทางด้านวิชาทางการเมือง การปกครองและการบริหารราชการแนวใหม่</b>	<b>57</b>
ความรู้ทางการเมือง การปกครอง	57
ความรู้ทางการบริหารราชการแนวใหม่	64
<b>2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย</b>	<b>72</b>
ความรู้ทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจของประเทศไทย	72
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	84
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	87
นโยบายของรัฐบาล	90
เศรษฐกิจพอเพียง	111
ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	126
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560	139
<b>3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</b>	<b>165</b>

สรุปสาระสำคัญ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และแก้ไขเพิ่มเติม	167
สรุปสาระสำคัญ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	175
สรุปสาระสำคัญ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539	181
สรุปสาระสำคัญ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	193
สรุปสาระสำคัญ ระเบียบฯ การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	197
สรุปสาระสำคัญ งานสารบรรณ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2548	207
สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	221
สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	242
สรุปสาระสำคัญ จริยธรรมของข้าราชการ	245
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ	259
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2552	326
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	404
การบริหารงบประมาณ	413

### ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551	435
ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน	441
ความรู้ทางด้านตรวจสอบภายใน	445
มาตรฐานด้านคุณสมบัติ	451
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	455
จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน	464
แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	466
ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน	467
มาตรฐานการควบคุมภายใน	473
ความรู้เกี่ยวกับ GFMIS	479
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	484

### ส่วนที่ 4 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ	502
แนวข้อสอบ GRAMMAR AND VOCABULARY	527
แนวข้อสอบ VOCABULARY	532
แนวข้อสอบ Reading Comprehension	536
ตัวอย่าง conversation	540

### ส่วนที่ 5 ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

แผน	556
นี้กว้างแผน	566
โครงการ (Program)	571
การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	584
แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ	587
การติดตามประเมินผลโครงการ (Program Evaluation)	597
การบริหารงานจัดการทั่วไป	
(การจัดทำแผนงาน, งบประมาณ ,ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง)	612

## ประวัติกระทรวงมหาดไทย

ลักษณะงานอันเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยนั้น มีหลักฐานปรากฏในประวัติศาสตร์การปกครองของไทยมาตั้งแต่โบราณกาลแล้ว นับตั้งแต่กรุงสุโขทัยเป็นปฐมราชธานี เมื่อราว พ.ศ. 1800 มาจนถึงสมัยกรุงศรีอยุธยาที่มีการจัดระเบียบการปกครองฝ่ายพลเรือนในรูป " จตุสดมภ์ " (เมือง วัง คลัง นา) โดยให้กรมเมือง มีหน้าที่ในการปกครองท้องที่ รักษาสันติสุข บังคับบัญชาบรรดาพลเรือน ตราบจนถึงรัชสมัยของสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถราว พ.ศ. 2006 ได้กำหนดให้มีกรมมหาดไทย ดูแลบริหารราชการฝ่ายพลเรือนสืบทอดมาจนถึงยุคกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น

การก่อตั้งกระทรวงมหาดไทยเมื่อปี พ.ศ. 2435 กล่าวได้ว่า เป็นการรวบรวมงานมหาดไทยมาอยู่ในที่เดียวกันอย่างชัดเจนเป็นครั้งแรกสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพทรงเล่าไว้เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงมหาดไทยว่า ในยุคสมัยนั้นระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ขาดความชัดเจน งานที่ปฏิบัติก็ยังหลวมซ้อนกันกับหน่วยงานอื่นๆ รวมตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานก็ล้าสมัยจนพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวต้องทรงมีพระราชดำริเป็นยุติให้สมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ฟื้นฟูราชการมหาดไทยทั้งกระทรวง เลยกทีเดียว

นับตั้งแต่เข้าดำรงตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงมหาดไทย สมเด็จฯ ได้ทรงทำการปรับปรุงงานของกระทรวงมหาดไทยหลายประการ อาทิ แก้ไขระเบียบการปฏิบัติงาน ยกเลิกประเพณีที่ให้เจ้าหน้าที่ต้องไปเสนอราชการที่บ้านเสนาบดี เลิกประเพณีที่เสนาบดีเอาตราตำแหน่งไปไว้ที่บ้าน กำหนดระเบียบการออกตรวจราชการหัวเมือง ให้มีการจัดสร้างศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้ริเริ่มแนวคิดการทำงานของกระทรวง มหาดไทยที่มุ่งเน้นให้บ้านเมืองอยู่เย็นเป็นสุข โดยการทำนุบำรุงบ้านเมืองเสียแต่ยามปกติ ไม่ต้องรอให้เกิดปัญหาเสียก่อนจึงค่อยดำเนินการรวมตลอดจนการจัดตั้งกรม ต่างๆ ขึ้น และรวมการบังคับบัญชาหัวเมืองต่างๆ ซึ่งเดิมกระจายอยู่ถึง 3 กระทรวง ให้มาขึ้นอยู่กับกระทรวงมหาดไทยเพียงแห่งเดียว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

อย่างไรก็ตาม โดยภาพรวมที่ผ่านมาทั้งในด้านการจัดองค์กร วิธีการปฏิบัติงานและตัวบุคลากร ทุกอย่างต้องได้รับการพิจารณาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกิดขึ้น โดยเป้าหมายของจุดเน้นจะอยู่ที่ประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ ภารกิจหลากหลายในความรับผิดชอบต้องมีการกำหนดขอบเขตให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน สับสน ทั้งผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วจะเป็นหัวใจของการปฏิบัติงาน ซึ่งอนาคตนับแต่นี้ไปจะถูกชี้นำด้วย

## พันธกิจ

1. รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย และความมั่นคงภายใน
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก
3. ส่งเสริมการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการในระดับพื้นที่

## วิสัยทัศน์กระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. 2560 - 2564)

ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นิยามวิสัยทัศน์	
รากฐานการดำรงชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ดูแลประชาชนทุกช่วงชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย</li> <li>➢ ลดความยากจน</li> <li>➢ เข้าถึงบริการภาครัฐ</li> </ul>
พัฒนาสู่อนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ พัฒนาสู่ Thailand 4.0 และ S Curve</li> <li>➢ ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</li> <li>➢ ส่งเสริมการพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ</li> </ul>
มั่นคง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ มั่นคงจากสาธารณสุข</li> <li>➢ มั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>➢ มั่นคงในการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน</li> <li>➢ มั่นคงในการรักษาความสงบเรียบร้อยและรับมือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น ยาเสพติด แรงงานต่างด้าว การค้ามนุษย์ เป็นต้น</li> </ul>
สมดุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สมดุลระหว่างคนกับคน</li> <li>➢ สมดุลระหว่างคนกับธรรมชาติ</li> <li>➢ สมดุลด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขการใช้ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการ</li> </ul>

## เป้าหมาย (Goal)

1. ชุมชนเข้มแข็ง
2. ชุมชนมีความปลอดภัย
3. สังคมมีความสงบเรียบร้อย
4. หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง
5. พื้นที่ภูมิภาคและพื้นที่เศรษฐกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

## ประวัติสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานระดับกรม สังกัดกระทรวง มหาดไทย ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง ที่ไม่เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่ง กำกับ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง จัดทำแผนแม่บท งานการข่าว งานประชาสัมพันธ์ การ พัฒนาระบบงานและบุคลากร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวง งานงบประมาณ การตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ งานดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การทำนิติกรรม สัญญา งานคดี งานการต่างประเทศและกิจการผู้อพยพ งานการสื่อสาร และงานประสานราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มมีการก่อตั้งขึ้นพร้อมกันกับการก่อตั้ง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2435 ต่อมาในปี พ.ศ. 2476 มีพระราชบัญญัติ จัดตั้งกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2476 โดยแบ่งส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยออกเป็น 10 ส่วน ราชการ ส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ใช้ชื่อว่า "กรมปลัด" ต่อมา มีการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม จึงเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักงานปลัดกระทรวง"

## อำนาจหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการ ทั่วไปของกระทรวง การรักษาความมั่นคงภายในการรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความ เป็นธรรม และการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสม ประโยชน์

## วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2560 - 2564

จังหวัดมีความสามารถในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

นิยามวิสัยทัศน์	
รากฐานการดำรงชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ดูแลประชาชนทุกช่วงชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย</li> <li>&gt; ลดความยากจน</li> <li>&gt; เข้าถึงบริการภาครัฐ</li> </ul>
พัฒนาสู่อนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; พัฒนาสู่ Thailand 4.0 และ S Curve</li> <li>&gt; ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</li> <li>&gt; ส่งเสริมการพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ</li> </ul>
มั่นคง	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; มั่นคงจากสาธารณสุข</li> <li>&gt; มั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>&gt; มั่นคงในการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน</li> <li>&gt; มั่นคงในการรักษาความสงบเรียบร้อยและวิบัติภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น ยาเสพติด แรงงานต่างด้าว การค้ามนุษย์ เป็นต้น</li> </ul>
สมดุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; สมดุลระหว่างคนกับคน</li> <li>&gt; สมดุลระหว่างคนกับธรรมชาติ</li> <li>&gt; สมดุลด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ดำเนินด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขการใช้ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำ</li> </ul>

## พันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. จัดทำแผนนโยบาย เป้าหมายและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
2. ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการและประสานนโยบายยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

## นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งมีผลต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่สำคัญมีดังนี้

## แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่เคยปรากฏตามรัฐธรรมนูญ

แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐได้รับการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เพื่อให้รัฐใช้ในการกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- แนวนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ บัญญัติให้รัฐต้องพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ เอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ
- แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

2) จัดระบบการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสมแก่การพัฒนาประเทศ และสนับสนุนให้จังหวัดมีแผนและงบประมาณเพื่อพัฒนาจังหวัด เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

3) กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น

4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน



## ☛ วินัยและการรักษาวินัย

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่ บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
  - (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
  - (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
  - (4) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหาย แก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ ตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
  - (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
  - (6) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
  - (7) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
  - (8) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
  - (9) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจอื่น ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย
  - (10) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย
  - (11) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้



# นักวิชาการเตรียมสอบราชการ