



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

คอมพิวเตอร์

(กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ทหารช่าง นามงานรัฐต่างๆ

e-Book

259.-

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
ประวัติกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	6
วิสัยทัศน์	7
จรรยาข้าราชการ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	7
มาตรฐานจริยธรรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	8
วิสัยทัศน์ประเทศที่เกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	8
ภารกิจ	8
พันธกิจ	9
สัญลักษณ์	9
เครื่องแบบกรม	10
โครงสร้างองค์กร	12
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	13
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	15
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	15
แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	16
ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไป	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	18
ความหลากหลายทางชีวภาพของไทย	22
วัฏจักรน้ำ	52
ความลึกของท้องทะเลไทย	53
อุทกศาสตร์ชายฝั่งทะเล	55
สมุทรศาสตร์ฝั่งอ่าวไทย	57
มาตรฐานคุณภาพน้ำทะเลและชายฝั่งในประเทศไทย	60
ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำทะเล	66
การจัดการคุณภาพน้ำทะเล	67
สถานการณ์ปัจจุบันของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	68
สถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันออก	68
สถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลอ่าวไทยตอนบน	69
สถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลอ่าวไทยตอนกลาง	70
สถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลอ่าวไทยตอนล่าง	70
สถานการณ์คุณภาพน้ำทะเลทะเลอันดามัน	71
ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
พระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. 2558	72
พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ.2558	86
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559	116
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	139
ส่วนที่ 4 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	150
ประวัติของคอมพิวเตอร์	150
ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)	154

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์	162
เลขฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์	170
ระบบฐานข้อมูล และการใช้ฐานข้อมูล	171
เพิ่มข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูล	172
การจัดการของแฟ้มข้อมูล (File Organizing)	175
ประเภทการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	179
ระบบฐานข้อมูลและการใช้ฐานข้อมูล	182
ระบบเครือข่าย	184
อินเทอร์เน็ต (Internet)	187
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	189
ประเภทข่าวสารข้อมูล	191
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT)	199
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	203
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	207
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	208
ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)	210
ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)	213
ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พอยท์ (Microsoft PowerPoint)	214
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	227
ส่วนที่ 5 ตัวอย่างแนวข้อสอบ	
แนวข้อสอบ Microsoft Excel	216
แนวข้อสอบ Microsoft Word	220
แนวข้อสอบ Microsoft PowerPoint	225
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 1	243
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 2	253
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 3	273
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และแก้ไขเพิ่มเติม	307
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	324
แนวข้อสอบ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	335

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

“ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง” หมายความว่า สิ่งที่มีอยู่หรือเกิดขึ้นตามธรรมชาติในบริเวณทะเลและชายฝั่ง รวมถึงพรุชายฝั่ง พื้นที่ชุ่มน้ำชายฝั่ง คลอง คูแพรก ทะเลสาบ และบริเวณพื้นที่ปากแม่น้ำ ที่มีพื้นที่ติดต่อกับทะเลหรืออิทธิพลของน้ำทะเลเข้าถึง เช่น ป่าชายเลน ป่าชายหาด หาด ที่ชายทะเล เกาะ หญ้าทะเล ปะการัง ดอนหอย ปู และสัตว์ทะเล หรือสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ระบบนิเวศ ทางทะเลและชายฝั่ง เช่น ปะการังเทียม แนวลดแรงคลื่น และการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

“เขตอนุรักษ์” หมายความว่า เขตอุทยานแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตป่าสงวนแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่รักษาพืชพันธุ์ตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และเขตพื้นที่คุ้มครองอย่างอื่นเพื่อสงวนและรักษาสภาพธรรมชาติตามที่มีกฎหมายกำหนด

ประวัติกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

จากการพัฒนาของประเทศในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เช่น การทำการประมง อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การพัฒนาแหล่งชุมชนและอื่นๆ ทำให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างมาก ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการใช้ที่ดินชายฝั่งทะเลมาก จนเกิดความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ และมีการกัดเซาะชายฝั่งทะเลอย่างรุนแรง พื้นที่ป่าชายเลนลดลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการบุกรุกและเปลี่ยนแปลงสภาพเพื่อประโยชน์ในด้านอื่นๆ แหล่งปะการังและหญ้าทะเลอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมเช่นกัน ปริมาณสัตว์น้ำที่จับได้ลดลงอย่างมาก ประกอบกับสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำเสื่อมโทรม ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิต และขยายพันธุ์ของสัตว์น้ำ

ตระหนักว่าการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่มีเอกภาพ ขาดการบูรณาการ และไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพ จึงได้มีการปฏิรูประบบราชการและมีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรวมทั้งการจัดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) จึงได้ถูกจัดตั้งขึ้น โดยรวมงานที่เกี่ยวข้องในด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จากกรมประมง กรมป่าไม้ และกรมพัฒนาที่ดินในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาอยู่ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)

โดยมีภารกิจในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยเฉพาะพื้นที่ดินชายทะเล ป่าชายเลน แนวปะการัง หญ้าทะเล และสัตว์ทะเล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลและเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการ ทรัพยากรทางทะเลชายฝั่ง ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน

จรรยาบรรณราชการ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

ความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และองค์กร รวมนั่งเสียสละผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่าย และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

มีจิตใจพร้อมให้บริการต่อผู้รับบริการ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีน้ำใจ เมตตา และเอื้อเฟื้อ ด้วยความเต็มใจปราศจากอคติ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลด้วยความรอบคอบแล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีม

มาตรฐานจริยธรรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

D-Democracy	ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย
M-Man	ใส่ใจความเป็นมนุษย์
C-Creative	ไม่หยุดความคิดสร้างสรรค์
R-Resources	จัดการทรัพยากรอย่างมืออาชีพ

วิสัยทัศน์ประเทศที่เกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. ความมั่นคง : ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ
2. ความมั่งคั่ง : ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ความยั่งยืน : การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ

ภารกิจ

1. เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
2. เสนอให้มีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมกฎ ระเบียบ มาตรการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู การจัดการและการใช้ ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อให้มีการใช้อย่างยั่งยืน
3. กำกับ ดูแล ประเมินผล และติดตามตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ มาตรการ
4. เสนอแนะแหล่งอันควรรักษา เพื่อประโยชน์ในการสงวน รักษา คุ้มครอง ควบคุม ดูแลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

5. ศึกษา วิจัย พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมถึงพืชและสัตว์ทะเลที่หายากและใกล้สูญพันธุ์
6. สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
7. เป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
8. ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

พันธกิจ

กำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืน

สัญลักษณ์



เกลียวคลื่นสีฟ้าจนถึงสีน้ำเงิน

หมายถึง ทะเลทุกพื้นที่ของประเทศ ซึ่งเป็นแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติที่สำคัญ และได้อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ซึ่งอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมในปัจจุบันและจะได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการ ให้กลับคืนสู่ความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน

โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ

โปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheets)

เป็นซอฟต์แวร์ที่มีไว้ให้ผู้ใช้สร้างตารางและจัดระบบการเงิน โดยการใส่ข้อมูลลงในแถว (Row) และสดมภ์ (Column) จัดเรียงเป็นตารางบนจอภาพของคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างของโปรแกรมตารางทำการที่สำคัญ ได้แก่ VisiCalc, Multiplan, Lotus 1-2-3, Microsoft Excel, Quattro Pro เป็นต้น

ประโยชน์ของโปรแกรมตารางทำการ คือ

1. เตรียมการและจัดการวิเคราะห์งบประมาณทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหาร
2. ทำการพยากรณ์ยอดขายโดยดูจากแนวโน้มในอดีต และสร้างค่าพยากรณ์ในอนาคตได้ด้วย
3. ควบคุมระบบสินค้าคงคลัง
4. กำหนดราคาสินค้าโดยใช้ข้อมูลต้นทุนของสินค้าเป็นตัวกำหนด
5. วิเคราะห์ Product Performance โดยอาศัยปัจจัยจากต้นทุนของการผลิต ยอดขายและความพอใจของลูกค้า
6. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลเป็นกราฟเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
7. ใช้ในการวิเคราะห์หาหนทางของการลงทุนและวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ความสามารถที่เป็นจุดเด่นของโปรแกรมตารางทำการ คือ การคำนวณได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatic Recalculating) นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจภายใต้คำถามประเภท “What If” คำถามประเภทนี้หมายความว่า จะเกิดอะไรขึ้นถ้าหากว่าปัจจัยบางอย่างเปลี่ยนแปลงไป เช่น จะเกิดอะไรขึ้นถ้าหากว่าต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตขึ้นราคาไปอีก 10% เป็นต้น

ตำแหน่งที่บันทึกข้อมูล เซลล์แต่ละเซลล์ที่ปรากฏในตารางทำการนั้น จะบ่งบอกถึงตำแหน่งของแถวและสดมภ์ ซึ่งเซลล์ที่ A1 นั้น ปกติจะเรียกว่า Home Address โดยสดมภ์สุดท้ายของ Lotus 1-2-3 ก็คือ IV

Control Panel หรือ Status Line จะประกอบด้วยข้อสนเทศของการใช้งานในระบบกระดาดำการ โดยที่ Control Panel จะเปลี่ยนแปลงสารสนเทศของการใช้งานไปตามการเลือกของผู้ใช้งาน ตัวอย่างของ Control Panel ได้แก่ Cell Pointer, Menu Line และ Mode Indicator

แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 2

1. ถ้าพิมพ์งานด้วย Microsoft Word แล้วเรียกข้อมูลผ่าน Web Browser มาดู ในขณะที่เรียกข้อมูลมาดูนั้น เราเรียก Microsoft Word ว่าทำหน้าที่ในส่วนที่เป็น

- | | |
|--------------------|---------------|
| ก. Background Mode | ข. Front Mode |
| ค. Back Mode | ง. Dual Mode |

ตอบ ก.

Foreground Mode คือ งานที่คอมพิวเตอร์กำลังทำอยู่ในหน้าต่างที่กำลังใช้งาน (Active Window) ในกรณีที่คอมพิวเตอร์นั้นสามารถทำได้หลายโปรแกรมหรือหลาย ๆ หน้าต่างพร้อมกัน (Multitasking) สำหรับ Background Mode คือ หน้าต่างพื้นหลังที่เรายังไม่ได้ใช้งานในขณะนั้น ซึ่งจะซ่อนอยู่หลังหน้าต่างที่กำลังใช้งาน (Foreground)

2. โปรแกรมฝังตัว หรือ Resident Program เป็นโปรแกรมซึ่งเมื่อติดตั้งแล้วจะอยู่ในส่วนของ

- | | |
|---------------------|-------------|
| ก. Hard Disk | ข. Diskette |
| ค. Operating System | ง. Memory |

ตอบ ง.

โปรแกรมประเภทฝังตัว (Resident Program) เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบให้คงอยู่ในหน่วยความจำ (Memory) ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยสุ่มได้ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถึงแม้ว่าจะมีโปรแกรมประเภทอื่นอยู่ในหน่วยความจำก็ตาม ตัวอย่างเช่น SideKick (SK), Lotus Metro, Print Spooler Program เป็นต้น

3. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ก. I/O Management | ข. Memory Management |
| ค. Processor Management | ง. ไม่มีข้อใดผิด |

ตอบ ค.

หน้าที่ของระบบปฏิบัติการมีดังนี้ คือ

1. การจัดการในส่วนของการติดต่อกับอุปกรณ์อินพุตและเอาต์พุต (I/O Management)
2. การจัดการในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ (Memory Management)

3. ความสามารถในการรับคำสั่งเข้าไปปฏิบัติการ (Command Processing) ซึ่งเปรียบเสมือนแม่บ้านที่ควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

4.คอมพิวเตอร์ที่ส่ง Web Pages ให้กับผู้ใช้งานตามที่ใช้ร้องขอ เรียกว่า

- | | |
|---------------|-----------------|
| ก. Web Link | ข. Web Server |
| ค. Web Client | ง. Web Services |

ตอบ ข.

เครื่องบริการเว็บ (Web Server) คือ โปรแกรมที่รับการร้องขอ (Request) สำหรับสารสนเทศที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ในการส่งไฮเปอร์เท็กซ์ (Hypertext) ใน WWW เครื่องบริการจะประมวลผลการร้องขอเหล่านี้และส่งเอกสารไปให้ตามที่ร้องขอ

5.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ Internet

- ก. E – book เป็นบริการหลักบริการหนึ่งของ Internet
- ข. เป็นเครือข่ายในระดับ MAN
- ค. รัฐบาลแต่ละประเทศเป็นเจ้าของเครือข่าย Internet ของประเทศนั้น ๆ
- ง. บุคคลทั่วไปใช้งาน Internet ผ่าน Internet Service Provider

ตอบ ง.

ตัวเลือกที่ ก. – ค. ผิด เนื่องจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายระดับ WAN โดยมี WWW (World Wide Web) เป็นบริการหลักบริการหนึ่งของ Internet นอกจากนี้ระบบอินเทอร์เน็ตทั้งหมดจะถูกควบคุมดูแลโดยสมาคมอินเทอร์เน็ตนานาชาติ (Internet Societies : ISOC)

6.WYSIWYG (What You See Is What You Get) เป็นขั้นตอนใดในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

- | | |
|---------------------|-------------|
| ก. Text Entry | ข. Editing |
| ค. Print Formatting | ง. Printing |

ตอบ ค.

7.การจัดกระดาษให้ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือและขวามือว่าเป็นเท่าใด เป็นขั้นตอนใดในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

- | | |
|---------------------|-------------|
| ก. Text Entry | ข. Editing |
| ค. Print Formatting | ง. Printing |

ตอบ ค.

8.โปรแกรมซึ่งช่วยให้เราสามารถหาคำพ้องได้พร้อมกับความหมายย่อของแต่ละคำ เรียกว่า

- | | |
|---------------------|---------------|
| ก. Thesaurus | ข. Mail Merge |
| ค. Spelling Checker | ง. Outliner |

ตอบ ก.

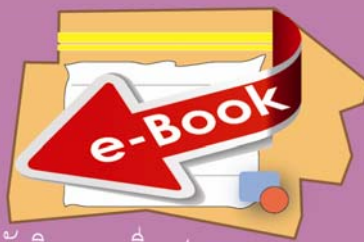
Thesaurus คือ โปรแกรมที่ช่วยให้เราสามารถหาคำพ้องได้พร้อมกับความหมายย่อของแต่ละคำ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจประโยคที่เขียนผิดจากหลักไวยากรณ์และขัดเกลาในเรื่องคำศัพท์ที่ใช้ได้อีกด้วย

9.การสร้างแฟ้มจดหมาย 1 ฉบับ และสร้างแฟ้มฐานข้อมูลลูกค้าซึ่งมีลูกค้าหลาย ๆ คน โปรแกรมจะทำการพิมพ์จดหมายโดยการนำรายชื่อลูกค้าและรายละเอียดอย่างอื่นของลูกค้ามาผนวกกับแฟ้มจดหมาย ผลที่ได้จะได้จดหมายให้ลูกค้าของบริษัททั้งหมดโดยไม่ต้องเสียเวลาการพิมพ์จดหมายให้ลูกค้าแต่ละรายการเป็นการทำงานของโปรแกรมในข้อใดต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|---------------|
| ก. Thesaurus | ข. Mail Merge |
| ค. Spelling Checker | ง. Outliner |

ตอบ ข.

โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) มีความสามารถพิเศษในการทำงานด้าน Mail Merge ซึ่งหมายถึง การสร้างแฟ้มจดหมาย 1 ฉบับ และสร้างแฟ้มฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อพิมพ์จดหมายให้ลูกค้าของบริษัททั้งหมด ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาจัดพิมพ์จดหมายให้ลูกค้าแต่ละราย



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ