



e-Book



จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ

นักบัญชี

(การประมาณครหลวง)

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับ การประมาณครหลวง
- ความรู้เกี่ยวกับ นักบัญชี
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2559



การประมาณครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประปานครหลวง

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม	5
สัญลักษณ์	6
การบริหารจัดการภาพลักษณ์	7
ตราสัญลักษณ์ประจำองค์กร	8
สีประจำองค์กร	9
ประวัติ/ภาระหน้าที่	9
การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	12
ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR	12
จริยธรรม	20
ประมวลจริยธรรมการประปานครหลวง	22
แนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	23
ธรรมาภิบาล (Good Governance)	24
กฎหมายที่ควรรู้เกี่ยวกับการประปานครหลวง	33
กฎหมายการประปานครหลวง แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2535	33
ความรู้เกี่ยวกับ กปน. กับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	47
บทบาทของ ICT กปน. ที่รองรับกับ AEC	47
การประปานครหลวงกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่องค์กรชั้นนำในอาเซียน	47
ถอดบทเรียนต่างประเทศ เตรียมรับสถานการณ์น้ำในประเทศไทย	50
กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของ กปน. ต่อประชาคมอาเซียน	53
การบริหารจัดการองค์กรในการประปานครหลวง	54
แนวข้อสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประปานครหลวง	58

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น

ความหมายของการบัญชี	68
ประเภทของบัญชี	71
ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	72
งบการเงิน	74

สมการบัญชี	77
การวิเคราะห์รายการค้า	86
ผังบัญชี	90
สมุดรายวันขั้นต้น	97
งบทดลอง	102
การปรับปรุงรายการบัญชี	118
กระดาษทำการ	123
สมุดรายวันเฉพาะ	133
การวิเคราะห์งบการเงิน	148

ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502	178
ระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง 2551	191
ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ	212
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	283
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	292
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน	305
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	326
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543	335
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552	338
แนวข้อสอบ ระเบียบฯว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	386
แนวข้อสอบ การบัญชี	396

การประปานครหลวง

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม

วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริหารจัดการที่ดี ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ในระดับแนวหน้าสุด ของกลุ่มประเทศอาเซียน ที่ให้บริการงานประปา"

พันธกิจ

"ให้บริการงานประปา อย่างมั่นคง ทัวถึง สะอาด และเพียงพอ ด้วยมาตรฐานคุณภาพ และ บุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ"

ค่านิยม

"มุ่งมั่น พัฒนาคน พัฒนางาน บริการสังคม ด้วยความโปร่งใส"

การจัดการองค์กร

ยุทธศาสตร์การบริหารการประปานครหลวง ฉบับที่ 3 (2555 - 2559)

ประกอบด้วยยุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน จำแนกเป็นมุมมองตามหลักการ Balanced Scorecard (BSC) และแนวทางบริหารจัดการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Strategic)

ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ Stakeholder ซึ่งคำว่า"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่นี้ จะหมายรวมถึงทุกภาคส่วนทั้งที่เป็นบุคคล หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรธุรกิจ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล

2. ยุทธศาสตร์ด้านการเงิน (Financial Strategic)

สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP : Economic Profit) โดยสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

3. ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า (Customer Strategic)

ให้บริการน้ำประปาที่สะอาด อย่างทั่วถึง เพียงพอ สร้างความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

4. ยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Strategic)

ผลิตและส่งน้ำด้วยมาตรฐานสูงอย่างมั่นคง เพียงพอ และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นลูกค้า การตลาด และการบริการที่เป็นเลิศ ด้วยการบริหารจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

5. ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Strategic)

ยกระดับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถองค์กร

6. ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance Strategic)

ยกระดับการบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ ประกอบด้วย การมีส่วนร่วม (Participation) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน (Accountability)ต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti – Corruption) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness) เป็นฐานบริหารจัดการทั้งองค์กร สอดแทรกสู่ทุกกระบวนการงาน

สัญลักษณ์



พระแม่ธรณี สัญลักษณ์ของการประปานครหลวง

พระแม่ธรณี สัญลักษณ์ของการประปานครหลวง เมื่อครั้งที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เสด็จเปิดกิจการการประปากรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2457 โดยมีพระราชดำรัสกล่าวเปิดตอนหนึ่งความว่า

อนึ่ง ท่านทั้งหลายที่ได้ช่วยเราทำการอันนี้ให้สำเร็จไปได้ ควรรู้สึกปลื้มใจว่าได้ทำการอันประโยชน์แก่คุณอย่างยิ่งเพราะน้ำซึ่งใสสะอาด บริสุทธิ์ ใครๆย่อมรู้อยู่แล้วทั้งในโบราณแลบัดนี้ว่าเป็นของจำเป็นเพื่อประโยชน์แล เพื่อความสุขสำหรับป้องกันโรคอันตรายของมนุษย์ น้ำใสสะอาดย่อมเป็นเครื่องบำบัดโรคได้ดีกว่าไอศถหรือเกสซ์ซ์ทั้งหลาย เพราะฉะนั้น

สิ่งไหนที่นับว่าเป็นมลทินโทษ ท่านโบราณจารย์จึงต้องสอนให้ใช้น้ำเป็นเครื่องชำระล้าง ในที่สุดถึงแม้จะกล่าวเปรียบเทียบสิ่งที่เป็นของชั่วร้าย เพื่อจะบาราบสิ่งชั่วร้ายอันนั้นก็บาราบให้พ่ายแพ้ได้โดยอาศัยอำนาจน้ำ เป็นต้นว่าเมื่อครั้งสมเด็จพระมุนิทรชินสีห์ประทับอยู่ที่ภายใต้โพธิ์ บัลลังก์พระยามาร ซึ่งสมมุติว่าเป็นผู้คิดร้ายต่อพระองค์ได้หวังผจญต่อพระบรมศาสดา โดยเดชะอำนาจพระบารมีของพระองค์บันดาลให้นางพระธรณีมาสยายผมบิบน้ำบาราบมาร ได้ด้วยอิทธิฤทธิ์แห่งน้ำ อันไหลมาจากผมของนางด้วยอำนาจสัจจะวาจาภาษิตนี้ขอการประปาจึงเป็นผลสำเร็จสมตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระชนกนารถของเรา และสมความประสงค์ของเราแลสมความประสงค์ของท่านทั้งหลายบรรดาที่ได้ช่วยทำการ อันนี้สำเร็จ ขอให้น้ำใสอันจะหลั่งไหลจากประปານี้ จงเป็นเครื่องประหารสรรพโรคร้ายที่จะเบียดเบียนให้ร้ายแก่ประชาชนผู้เป็น พสกนิกรของเรา ขอให้น้ำอันนี้ได้รับพรแล้ว โดยพระสงฆ์ได้สวดมนต์แลโดยเราได้ตั้งใจให้พรจงบันดาลให้เป็นน้ำมนต์ทำให้ ประชาชนมีความสุข สวัสดิ์ผ่องแผ้วเจริญถ้วนทั่วทุกตัวคนตั้งแต่วันนี้เป็นต้น ไป

ซึ่งพระราชดำรัสดังกล่าว จึ่งเป็นที่มาของตราสัญลักษณ์ของการประปา (หมายเหตุ พระราชดำรัสนี้เป็นภาษาที่ใช้เขียนในสมัยนั้น จึงมีบางคำที่ผิดจากที่ใช้ในปัจจุบัน)

การบริหารจัดการภาพลักษณ์

วิสัยทัศน์ของแบรนด์

การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นช่วยเหลือประชาชน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การวางตำแหน่งแบรนด์

เหนือกว่า องค์กรที่ให้บริการสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่นๆในประเทศไทย สำหรับประชาชน ที่อยู่อาศัยและประกอบกิจการในเขตนครหลวงที่ต้องการสินค้าคุณภาพดี ปลอดภัยและมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ ในราคาที่สามารถจ่ายได้และยุติธรรม รวมทั้งมีบริการที่รวดเร็ว เพราะกปน.มี เทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมทันสมัยในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังมีพนักงานที่ให้บริการอย่างมืออาชีพ อบอุ่นและเข้าถึงง่าย ที่ลูกค้าไว้วางใจ เพื่อให้ทุกคนมีความมั่นใจว่ากปน.ทำงานอย่างทุ่มเทเพื่อช่วยให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บุคลิภาพของแบรนด์

- มีความเป็นมืออาชีพ (ซื่อสัตย์ เปิดเผย เป็นผู้นำ)
- มีแนวคิดเชิงรุก (มองการณ์ไกลกระฉับกระเฉง รวดเร็ว)

- สร้างสรรค์ (มีพลังสร้างสรรค์ ช่างคิด/เป็นแหล่งความรู้)
- โอบอ้อมอารี (มีมิตรไมตรี ชอบช่วยเหลือผู้คน เข้าถึงง่าย) (มีจิตสำนึกในการบริการ)
- ทันสมัย (เท่ห์/สวยงามเข้ากับยุคสมัย ดูสมาร์ท)
- น่าเชื่อถือ (วางใจได้ ฟังพาได้)

จึงได้จัดทำตราสัญลักษณ์การประปานครหลวงโฉมใหม่ โดยมีความหมายดังนี้

- ตราสัญลักษณ์ของการประปานครหลวง ประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ สัญลักษณ์พระแม่ธรณี ชื่อการประปานครหลวง และเส้นน้ำ
- สัญลักษณ์พระแม่ธรณี มีความหมายสื่อถึงความเอื้ออารีของ กปน. และให้ความหมายถึงธุรกิจประปา
- เส้น น้ำ ที่เริ่มจากสี่เขี้ยวธรรมชาติมาสู่สี่ฟ้าใส มีความหมายถึงการนำน้ำจากแหล่งธรรมชาติมาบำบัดให้สะอาดสู่ประชาชนในนครหลวง อันเป็นภารกิจหลักของ กปน. และตอกย้ำความสะอาดของน้ำ (น้ำประปาดื่มได้) อีกทั้งสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของแบรนด กปน. ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ประชาชนในนครหลวง
- ลักษณะเส้นน้ำที่เป็นเส้นโค้ง มีความหมายถึงการไม่หยุดนิ่ง และการพัฒนาไม่หยุดยั้งของ กปน.

ตราสัญลักษณ์ประจำองค์กร



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

หมายเหตุ : สามารถเลือกใช้ได้ 2 แบบ ตามความเหมาะสม และไม่ควรถัดแปลง/แก้ไข
ตราสัญลักษณ์ประจำองค์กร

สีประจำองค์กร

สีน้ำเงิน

C95 M70 Y15K0 หรือ PANETONE 653 C

สีเขียวหน้าทะเล

C80 M0 Y35 K0 หรือ PANETONE 325 C

สีฟ้าใส

C30 M0 Y0 K0 หรือ PANETONE 290 C

ประวัติ/ภาระหน้าที่

พระผู้ก่อตั้งกิจการประปา

วันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2452 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ประกาศพระบรมราชโองการทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กรมสุขาภิบาลจัดการที่จะนำน้ำมาใช้ในพระนครตามแบบอย่างที่เหมาะสมแก่ ภูมิประเทศการที่จะต้องจัดทำนั้นคือ

- ให้ตั้งทำที่น้ำขังที่คลองเชียงราก แขวงเมืองปทุมธานี อันเป็นที่พื้นเขตน้ำเค็มขึ้นถึงทุกฤดู
- ให้ขุดคลองแยกจากที่ยังน้ำนั้นเป็นทางน้ำลงมาถึงคลองสามเสนฝั่งเหนือ ตามแนวทางรถไฟ
- ตั้ง โรงสูบน้ำ ณ ที่ตำบลนั้น สูบน้ำขึ้นยังที่เกรอะกรองตามวิธีให้น้ำสะอาดบริสุทธิ์ปราศจากสิ่งซึ่งเป็นเชื้อโรคแล้วจำหน่ายน้ำไปในที่ต่างๆตามควรแก่ท้องที่ของเขตพระนคร กิจการอย่างนี้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกตามภาษาสันสกฤต เพื่อจะให้เป็นคำสั้นว่า "การประปา"

ตอนหนึ่งของพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในการเปิดกิจการประปากรุงเทพฯ 14 พฤศจิกายน 2457

" ขอประปาจงเป็นผลสำเร็จสมความพระราชประสงค์ของสมเด็จพระชนกนารถของเรา และความประสงค์ของเราแลความประสงค์ของท่านทั้งหลาย บรรดาที่ได้ช่วยทำการอันนี้สำเร็จ ขอน้ำใสอันจะหลังจากประปานี้ จงเป็นเครื่องประหารสรรพโรคร้ายที่จะเบียดเบียนให้ร้ายแก่ประชาชนผู้เป็น พสกนิกรของเรา ขออำนาจนี้ที่ได้รับพรแล้วโดยพระสงฆ์ได้สวดมนต์ และ

ความรู้เกี่ยวกับ กปน. กับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

บทบาทของ ICT กปน. ที่รองรับกับ AEC

1. การตอบสนองผู้ใช้หน้า
 - คลินิกน้ำสะอาด
 - คุณภาพน้ำประปาออนไลน์
 - Customer-Click-Care
 - eService
2. เพื่อให้ต่างชาติเกิดการยอมรับในการใช้น้ำประปา
 - ห้องควบคุมการผลิต
 - ห้องควบคุมการจ่ายน้ำ
 - Web site (www.mwa.co.th)
3. การจัดเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับ AEC
 - E-Learning

การประสานครหลวงกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่องค์กรชั้นนำในอาเซียน

เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริหารจัดการที่ดีสู่ความเป็นเลิศ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ในระดับแนวหน้าของกลุ่มประเทศอาเซียน ที่ให้บริการงานประปา" (วิสัยทัศน์ กปน.)

จากวิสัยทัศน์ กปน. นำมาสู่การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น อันอาจจะส่งผลต่อการก้าวสู่บทบาทการเป็นผู้นำในด้านการบริการงานประปาในระดับแนวหน้าสุดของกลุ่มประเทศอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของ กปน. และยังคงรับกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการมอบให้แต่ละรัฐวิสาหกิจในสังกัดเตรียมความพร้อมสำหรับประชาคมอาเซียน

ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศสิงคโปร์เป็นผู้นำในด้านการบริหารจัดการด้านน้ำ แม้ว่าประเทศสิงคโปร์จะมีจุดอ่อนในแง่ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ต่างจากประเทศอื่นๆในอาเซียน แต่สิงคโปร์ ก็มีความโดดเด่นที่สุดในอาเซียน สิ่งที่เราควรนำมาพิจารณาเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี คือ วิธีการจัดการน้ำที่ส่งเสริมให้ประเทศสิงคโปร์ได้รับการยอมรับจากนานาชาติว่าเป็นประเทศผู้นำด้านน้ำในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน โดยสิงคโปร์ตั้ง

กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของ กปน.ต่อประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 รองรับการขยายตัวของอุปสงค์จากประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 2 บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานรองรับการเจริญเติบโตของอุปสงค์จากประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มกำลังการผลิตรองรับการเติบโตของอุปสงค์จากประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายขอบเขตการให้บริการน้ำประปาสู่นอกพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนารูทธุรกิจสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 6 ขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 7 แสวงหาโอกาสการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้านอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 8 เตรียมความพร้อมบุคลากรและปัจจัยภายในอื่น

ผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1-4 - โครงการปรับปรุงการประปาแผนหลัก ครั้งที่ 9

- โครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอและมั่นคง
- โครงการยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence Enhancement)

- โครงการเตรียมความพร้อม กปน. สู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 5 -7- โครงการพัฒนากระบวนการและสร้างศักยภาพการพัฒนาธุรกิจเสริม

- โครงการเตรียมความพร้อมด้านข้อกำหนดเพื่อรองรับการดำเนินงานของ กปน. ในปัจจุบันและอนาคต

- โครงการเตรียมความพร้อม กปน. สู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 8 - โครงการส่งเสริมพนักงานที่มีศักยภาพ

(High Performance and Potential Staffs : HIPPs)

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ (Infrastructure)

- โครงการเตรียมความพร้อม กปน. สู่ประชาคมอาเซียน

การบริหารจัดการองค์กรของการประปานครหลวง

การบริหารความเสี่ยง

การประปานครหลวงมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยในปีงบประมาณ 2556 ยังคงมีรายได้สูงแม้จะต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงจากภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และอุบัตินภัยต่างๆ ความสำเร็จดังกล่าวนี้ ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กรในด้านต่างๆ กล่าวคือ

การผลิตและส่งน้ำด้วยมาตรฐานสูงอย่างมั่นคง เพียงพอ และยั่งยืน

การพัฒนากระบวนการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ (มอก.22301-2555) ประกอบไปด้วย การจัดทำนโยบาย ทบทวน ฝึกซ้อม และบูรณาการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อย่างรอบด้าน

การสร้าง ความมั่นคง เพียงพอ และยั่งยืนในระบบผลิตและส่งน้ำ เช่น การศึกษา ศักยภาพและแนวทางแก้ไขวิกฤตการณ์ด้านแหล่งน้ำดิบในฝั่งตะวันออก การฟื้นฟูท่อส่งน้ำดิบ และการปิดซ่อมอุโมงค์ส่งน้ำเพื่อเสถียรภาพของระบบผลิตและระบบสูบส่งสูบน้ำ การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดน้ำสูญเสีย ด้วยการปรับปรุงเทคนิควิธีการในการซ่อมท่อและการหาจุดรั่วไหลของท่อจ่ายน้ำ / ท่อประธาน โดยใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมของการประปาฯ รวมถึงเทคโนโลยีทันสมัยอื่นๆ

การบริหารคุณภาพน้ำประปาด้วยมาตรฐานระดับสูง

การดำเนินแผนงาน จัดการคุณภาพน้ำอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ตามโครงการจัดทำแผนงานจัดการคุณภาพน้ำอย่างยั่งยืนของการประปาฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการขององค์การอนามัยโลก โดยแผนนี้จะเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วถึงทั้ง ระบบน้ำประปา ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบจนถึงผู้บริโภค เพื่อเป้าหมายน้ำประปาที่เพียงพอ สะอาด และปลอดภัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้น้ำ รวมทั้งยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศทางด้านการประปาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้เป็นโครงการระยะยาวที่การประปาฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

การบริหารโอกาสเพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในการสร้างศักยภาพ การพัฒนาธุรกิจเสริม มีการศึกษากฎระเบียบและกฎหมาย

การวิเคราะห์รายการค้า

การดำเนินธุรกิจในแต่ละวันย่อมมีผลทำให้ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลงไป เช่น กิจการขายสินค้าไปเป็นเงินสด มีผลทำให้สินทรัพย์ที่เป็นเงินสดเพิ่มขึ้น และสินทรัพย์ที่เป็นสินค้านำลดลง กิจกรรมทางเศรษฐกิจของกิจการที่ก่อให้เกิดผลกระทบเช่นนี้ เรียกว่า “รายการค้า” (Business Transaction)

เดบิต และ เครดิต หมายถึง

ศัพท์ทางบัญชีที่ควรทราบเพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชี รายการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการจะมีผลกระทบต่อบัญชีสองบัญชี หรือมากกว่านั้นเสมอ เช่น

เดบิต “Debit” (Dr) หมายถึง ด้านซ้ายของบัญชีซึ่งใช้บันทึกสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น และหนี้สินกับส่วนของเจ้าของที่ลดลง รายการบัญชีที่บันทึกทางด้านซ้าย เรียกว่า รายการเดบิต

เครดิต “Credit” (Cr) หมายถึง ด้านขวาของบัญชีซึ่งใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ลดลง และหนี้สินและส่วนของเจ้าของที่เพิ่มขึ้น รายการบัญชีที่บันทึกทางด้านขวา เรียกว่า รายการเครดิต

ผลต่างระหว่างจำนวนเงินทางด้านเดบิต (ด้านซ้าย) และจำนวนเงินทางด้านเครดิต (ด้านขวา) เรียกว่า ยอดคงเหลือ

ถ้าจำนวนเงินทางด้านเดบิต สูงกว่า เครดิต เรียกว่า ยอดคงเหลือเดบิต (Debit Balance)

ถ้าจำนวนเงินทางด้านเครดิต สูงกว่า เดบิต เรียกว่า ยอดคงเหลือเครดิต (Credit Balance)

$$\text{จากสมการบัญชี} \quad \text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$$

กล่าวคือ ในการบันทึกบัญชีถือว่า สินทรัพย์ อยู่ด้านซ้าย คือ เดบิต และหนี้สินบวกทุนอยู่ด้านขวา คือ เครดิต ถ้าผลของรายการทำให้เพิ่มขึ้น ก็จะบันทึกให้เพิ่มขึ้นตามด้านที่อยู่ ถ้าผลของรายการทำให้ลดลง ก็จะบันทึกในด้านตรงกันข้ามที่อยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน หรือทุน

เดบิต	สินทรัพย์	เครดิต	เดบิต	หนี้สิน	เครดิต	เดบิต	ทุน
เพิ่ม	+	ลด -	ลด -	เพิ่ม +		ลด -	เพิ่ม +

สรุปสมการบัญชีได้ดังนี้ :

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน + รายได้ - ค่าใช้จ่าย หรือ

สินทรัพย์+ค่าใช้จ่าย = หนี้สิน + ทุน + รายได้

			เพิ่ม	ลด
สินทรัพย์	ด้านที่อยู่	เดบิต	+ เดบิต	- เครดิต
หนี้สิน	“	เครดิต	+ เครดิต	- เดบิต
ทุน	“	เครดิต	+ เครดิต	- เดบิต
รายได้	“	เครดิต	+ เครดิต	- เดบิต
ค่าใช้จ่าย	“	เดบิต	+ เดบิต	- เครดิต

การวิเคราะห์รายการค้า

เมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น จำเป็นต้องวิเคราะห์ว่ารายการดังกล่าวมีผลกระทบต่อ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ อย่างไรบ้าง รวมทั้งผลกระทบต่อรายได้ทำให้ ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นและค่าใช้จ่ายทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง

ตัวอย่าง รายการที่เกิดขึ้นในกิจการ ร้านABCชักรีด ในระยะเวลา 1 เดือน เริ่ม 1 มกราคม 25xx ถึง 31 มกราคม 25xx ดังนี้ :

1. นายต้นนำเงินสดมาลงทุน 25,000 บาท
2. ซื้อของใช้สิ้นเปลืองเป็นเงินสด 3,000 บาท
3. ซื้ออุปกรณ์ชักรีดจากร้าน ABC เป็นเงิน 14,000 บาท ตกลงชำระเงิน

15 ก.พ. 25xx

4. ระหว่างเดือน กิจการมีรายได้จากการให้บริการเป็นเงินสด 6,200 บาท
5. ระหว่างเดือน จ่ายเงินสดเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

เงินเดือน 1,500 บาท

ค่าเช่า 2,000 บาท



การวิเคราะห์หีบการเงิน

เงิน (Money)

เงิน คือ สิ่งซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไปในสังคมหนึ่ง ๆ ให้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน โดยมี การกำหนดค่าขึ้นเป็นหน่วยเงินตรา และพยายามรักษาค่าให้คงที่อยู่เสมอ

ส่วนประกอบของเงิน แยกได้ 3 ส่วน คือ

1. เงินจะเป็นอะไรก็ได้ที่ทุกคนยอมรับให้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน เช่น อาจเป็น โลหะหรือกระดาษก็ได้

2. มีการกำหนดค่าขึ้นเป็นหน่วยเงินตรา

3. มีค่าคงที่เมื่อมองในระยะสั้น คือ เงินจำนวนหนึ่งควรจะสามารถแลกเปลี่ยนสินค้า และบริการได้ในจำนวนเท่าเดิม ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรวดเร็วนัก

หน้าที่ของเงิน มีดังนี้

1. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน (Medium of Exchange)

2. เป็นมาตรฐานวัดมูลค่า (Standard of Value)

3. เป็นเครื่องรักษามูลค่า (Store of Value)

4. เป็นมาตรฐานชำระหนี้ภายหน้า (Standard of Deferred Payment)

คุณสมบัติที่ดีของเงิน มีดังนี้

1. เป็นที่ยอมรับและง่ายต่อการจดจำเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยน

2. มีเสถียรภาพในมูลค่า เงินที่ดีจะมีค่าค่อนข้างคงที่

3. มีปริมาณยืดหยุ่นได้ ควรมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการใช้เงินของประชาชน

4. พกติดตัวได้ง่าย

5. มีความคงทน ไม่ชำรุดเสียหายได้ง่าย

6. มีค่าเท่ากัน เงินชนิดเดียวกันหรือหน่วยเดียวกันควรมีค่าหรืออำนาจซื้อเท่ากัน

7. สามารถแบ่งเป็นหน่วยย่อย ๆ ได้ เพื่อความสะดวกในการแลกเปลี่ยนกับสินค้า และบริการที่มีมูลค่าต่าง ๆ กัน

ตลาดการเงิน คือ กลไก หรือวิธีการ หรือเทคนิคที่ก่อให้เกิดการโอนเปลี่ยนมือ ระหว่างผู้มีเงินออม (ผู้ให้กู้) กับผู้ต้องการใช้เงิน (ผู้กู้) โดยอาศัย เงิน เงินทุน เครื่องมือเครดิต สถาบันการเงิน และวิธีการต่าง ๆ เข้ามาช่วย

องค์ประกอบของตลาดการเงิน มี 6 ข้อ ดังนี้

1. ผู้มีเงินออม (Saver)

หมายถึง บุคคลธรรมดา หน่วยธุรกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ขณะใดขณะหนึ่งมีเงิน เหลือจากการใช้จ่ายเพื่ออุปโภคบริโภค (มีรายรับมากกว่ารายจ่าย) เรียกเงินส่วนนี้ว่า “เงิน

ออม” ถือเป็นแหล่งเงินทุน โดยปกติแล้วผู้ที่มีสภาพเป็นผู้มีเงินออมมากที่สุด คือ บุคคลธรรมดา เรียกว่า “ผู้มีเงินออมรายย่อย” ส่วนหน่วยธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ จะมีสภาพเป็นผู้ต้องการใช้เงินมากกว่า เพราะถึงแม้ธุรกิจจะมีกำไร แต่ธุรกิจจะหยุดนิ่งไม่ได้จะต้องมีการขยายกิจการ ทำให้มีความต้องการใช้เงิน ส่วนรัฐก็มีโครงการต่างๆ ที่ต้องใช้เงินอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บางปีมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ ทำให้ต้องการใช้เงิน

2. ผู้ต้องการใช้เงิน (User of Funds)

หมายถึง บุคคลธรรมดา หน่วยธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งขณะใดขณะหนึ่งมีความต้องการใช้เงิน

ความต้องการใช้เงิน มีอยู่ 2 ประเภทคือ

- 1) ความต้องการใช้เงินเพื่ออุปโภคบริโภค
- 2) ความต้องการใช้เงินเพื่อลงทุน แบ่งออกเป็น
 - การลงทุนที่แท้จริง (Real Investment)
 - การลงทุนทางการเงิน (Financial Investment)
 - ใช้จ่ายเพื่ออุปโภคบริโภค
 - นำมาลงทุนอย่างแท้จริง

3. สื่อกลางทางการเงิน

คือสถาบันที่ทำหน้าที่รวบรวมเงินออมแล้วนำเงินออมนั้นไปจัดสรรให้แก่ผู้ต้องการใช้เงิน สื่อกลางทางการเงิน เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน บริษัทประกันชีวิต บริษัทเงินทุน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น

4. เงินทุน

ได้แก่ เงินเหรียญ ธนบัตร และเครดิตที่ส่งจ่ายซื้อสินค้าและบริการ

5. เครื่องมือเครดิตหรือหลักทรัพย์ (Securities)

คือ ตราสารที่เป็นหลักฐานในการทวงหนี้หรือทวงถามเช่นสมุดเงินฝากธนาคาร ใบหุ้นสามัญ ใบหุ้นบุริมสิทธิ ใบหุ้นกู้ พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรเอกชน ตั๋วสัญญาใช้เงิน เป็นต้น

ประเภทของเครื่องมือเครดิต แยกประเภทได้ดังนี้

1) แยกตามอายุของเครื่องมือเครดิต

- เครื่องมือเครดิตระยะสั้น คือ เครื่องมือเครดิตที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี เช่น ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีเงินฝากประจำที่ไม่เกิน 1 ปี เป็นต้น

- เครื่องมือเครดิตระยะยาว คือ เครื่องมือเครดิตที่มีอายุไม่เกินตั้งแต่ 5 ปี หรือ 10 ปีขึ้นไป เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรเอกชน หุ้นกู้ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดง

แนวข้อสอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ฉบับปัจจุบันที่ใช้ อยู่เป็นฉบับ พ.ศ.ใด

ก. พ.ศ. 2551

ข. พ.ศ. 2552

ค. พ.ศ. 2553

ง. พ.ศ. 2554

2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 มีผล บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ค. 7 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ง. 30 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอก งบประมาณ หมายความว่า

ก. เงินทดรองจ่าย

ข. เงินสำรอง

ค. เงินยืม

ง. เงินสำรองจ่าย

4. กำปั้งหรือตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของทางราชการ หมายความว่า

ก. ตู้นิรภัย

ข. หีบเหล็ก

ค. ตู้เก็บของ

ง. ตู้เหล็ก

5. เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงิน รายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน หมายความว่าเงินในข้อใด

ก. เงินรายได้แผ่นดิน

ข. เงินเบิกเกินส่งคืน

ค. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ง. เงินนอกงบประมาณ

6. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐซึ่งปฏิบัติงานโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ คือข้อใด

ก. GFMIT

ข. GFMS

ค. GFMMT

ง. GFMT

7. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลักของผู้ขาย

ก. เลขที่สัญญา

ข. เลขประจำตัวประชาชน

ค. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ง. ไม่มีข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลัก

8. ผู้รักษาการในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 คือผู้ใด

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข. กรมบัญชีกลาง

ค. ปลัดกระทรวงการคลัง

ง. นายกรัฐมนตรี

9. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินสด

ก. เงินตรงราชการ

ข. เบี้ยหวัด

ค. การจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท

ง. ถูกทุกข้อ

10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนจำนวนเงินในเช็ค

ก. ตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท”

ข. ขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ค. ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ”

ง. ถูกทุกข้อ

11. สิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้ใดทราบ

ก. ผู้อำนวยการกองคลัง

ข. หัวหน้าส่วนราชการ

ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง

12. สิ้นปีงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานต้องรายงานให้ผู้ว่าการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบไม่เกินเมื่อใด

- ก. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ข. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ค. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ง. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

13. ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยกี่สำหรับ กี่ดอก

- ก. อย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอก
- ข. อย่างน้อยสามสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสามดอก
- ค. อย่างน้อยสี่สำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสี่ดอก
- ง. อย่างน้อยห้าสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าห้าดอก

14. กฎแฉตู้นิรภัย มีการเก็บรักษาสำหรับหนึ่งไว้ที่กรรมการ อีกสำหรับเก็บไว้ที่ใดสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

- ก. สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- ข. ห้องเก็บเงินคลังในของสำนักงานคลังจังหวัด
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. สำนักงบประมาณแผ่นดิน

15. กฎแฉตู้นิรภัย มีการเก็บรักษาสำหรับหนึ่งไว้ที่กรรมการ อีกสำหรับเก็บไว้ที่ใดสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

- ก. สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- ข. ห้องเก็บเงินคลังในของสำนักงานคลังจังหวัด
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. สำนักงบประมาณแผ่นดิน

16. กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเป็นข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับใดขึ้นไป

- ก. ระดับสอง
- ข. ระดับสาม
- ค. ระดับสี่
- ง. ระดับห้า

68. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีใด

- ก. วิธีเจรจาตกลงราคา
- ข. วิธีเสนอราคา
- ค. วิธีประมูล
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ก. วิธีเจรจาตกลงราคา

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

69. การซื้อยาของส่วนราชการ ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลัก แห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยา ดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

- ก. ร้อยละ 50
- ข. ร้อยละ 60
- ค. ร้อยละ 70
- ง. ร้อยละ 80

ตอบ ข. ร้อยละ 60

70. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงิน งบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

- ก. ร้อยละ 50
- ข. ร้อยละ 60
- ค. ร้อยละ 70
- ง. ร้อยละ 80

ตอบ ง. ร้อยละ 80

การซื้อยาของส่วนราชการ ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียา หลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณ จัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เว้นแต่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

71. การซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ราคายาที่องค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรม ทหารจำหน่ายต้องไม่สูงกว่าราคากลางของยาชื่อสามัญเดียวกันที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกินกว่าร้อยละเท่าใด

- ก. ร้อยละ 1
- ข. ร้อยละ 2
- ค. ร้อยละ 3
- ง. ร้อยละ 4

ตอบ ค. ร้อยละ 3

การชื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เช่น ผ้าก๊อซ สำลี หลอดฉีดยา เข็มฉีดยา ฝือก วัสดุทันตกรรม ฟิล์มเอกซเรย์ และเภสัชเคมีภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้ผลิต ออกจำหน่ายแล้ว ให้จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม นอกจากส่วนราชการในสังกัด กระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหาร ส่วนกรมตำรวจจะซื้อจากองค์การ เภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้ โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ ราคายาที่องค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารจำหน่ายต้องไม่สูงกว่าราคากลาง ของยาชื่อสามัญเดียวกันที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเกินร้อยละ 3

72.หน่วยงานใดมีหน้าที่แจ้งเวียนบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้าน ยากำหนด

ก. องค์การเภสัชกรรม

ข. กรมบัญชีกลาง

ค. สำนักงานประมาณ

ง. กระทรวงสาธารณสุข

ตอบ ง. กระทรวงสาธารณสุข

ให้กระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่แจ้งเวียนบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการ แห่งชาติทางด้านยากำหนด พร้อมทั้งราคากลางของยาดังกล่าว และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ กับให้องค์การเภสัชกรรมแจ้งรายการยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ และเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตได้หรือ มีจำหน่ายให้ส่วนราชการ ๆ ทราบ ด้วย

73. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจสั่งซื้อได้ภายในวงเงินเท่าใด

ก. ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ข. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ค. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ง. เกิน 100,000,000 บาท

ตอบ ข. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

83. การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละสามสิบ

ข. ร้อยละสี่สิบเก้า

ค. ร้อยละห้าสิบ

ง. ร้อยละห้าสิบเอ็ด

ตอบ ค. ร้อยละห้าสิบ

84. การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ให้ขออนุมัติต่อหน่วยงานใดก่อน

ก. กตร.

ข. กว.

ค. กวพ.

ง. กพ.

ตอบ ค. กวพ.

การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน - เดือน (man-months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ให้ขออนุมัติ ต่อ กวพ.

85. การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ที่วิธี

ก. 1 วิธี

ข. 2 วิธี

ค. 3 วิธี

ง. 4 วิธี

ตอบ ข. 2 วิธี

การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ 2 วิธี คือ

(1) วิธีตกลง

(2) วิธีคัดเลือก

86. ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังข้อใด

ก. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ข. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ค. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @แพทย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารสสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740