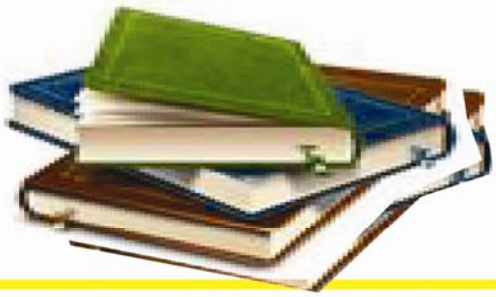

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

e-Book

คู่มือเตรียมสอบ

พนักงาน พัสดุ 3

(การไฟฟ้านครหลวง)

2558

- ความรู้เกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวง
- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานพัสดุ 3
- แนวข้อสอบที่เกี่ยวข้อง

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com
โทร.02-7230950, 02-5141422
085-9679080, 085-9993722,085-9993740

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวง

ประวัติความเป็นมา การไฟฟ้านครหลวง 5
วิสัยทัศน์ 8
ภารกิจ 8
ยุทธศาสตร์ 8
ค่านิยม 9
วัฒนธรรมองค์กร 9
คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง 10
รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร 16
แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน 19
อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ 23
การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น 23
ความรับผิดชอบต่อการให้บริการ 28
แผนงาน CSR 29
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ปี 2558 39
นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น 42

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดี

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี 46
กลยุทธ์ 46
ข่าวสารงานบริการ 50
54 ปี บนความภูมิใจ รับใช้ประชาชน 50
เสริมบริการด้วยเทคโนโลยีทันสมัย 51
บริการมั่นใจ ด้วย E-Service 52
ประกาศความพร้อมรุกสู่ธุรกิจอุตสาหกรรม 53
ตอกย้ำการให้บริการด้วยรางวัลแห่งคุณภาพ 53
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 54
จรรยาบรรณของผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง 54
จรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูงข้อพึงปฏิบัติต่อการไฟฟ้านครหลวง 56
จรรยาบรรณของพนักงานข้อพึงปฏิบัติต่อการไฟฟ้านครหลวง 58
จรรยาบรรณในการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง 61
จรรยาบรรณต่อลูกค้าและประชาชน 61
จรรยาบรรณต่อพนักงาน 62
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ 62
จรรยาบรรณต่อเจ้าของกิจการ(รัฐบาล) 63
จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 63
การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการไฟฟ้านครหลวง 64

ส่วนที่ 3 ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง พ.ศ. 2501 68
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 81
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง 83

ส่วนที่ 4 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ 88
GRAMMAR AND VOCABULARY 88
VOCABULARY 115
Reading Comprehension 119

ส่วนที่ 5 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 124
ระบบเครือข่าย 138
อินเตอร์เน็ต (Internet) 142
โปรแกรมประยุกต์ใช้งาน 144
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 147
ไวรัสคอมพิวเตอร์ 148
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ 150

ส่วนที่ 6 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ 198
แนวข้อสอบความรู้ความเข้าใจงานธุรการ 198
ระเบียบฯว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 207
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 217

ส่วนที่ 7 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ 240
ความสำคัญของการบริหารงานพัสดุ 240
ความหมายของการบริหารงานพัสดุ 240
ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ 240
กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ 241
การจัดมาตรฐานพัสดุ 247
การจัดหา 252
การบริหารพัสดุคงเหลือ 262
การจัดการคลังพัสดุ 265
การขนส่ง 277
การบำรุงรักษา 284
การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี 290
การบริหารงานพัสดุและการจัดหาของส่วนราชการ 293

ส่วนที่ 8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) 306
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552 377
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 425
ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล 434
ข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2549 448
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ **458**

ความรู้เกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวง

ประเทศไทยเริ่มใช้น้ำมันก๊าซตั้งแต่ พ.ศ. 2417 และ ใช้น้ำมันเบนซินพร้อมๆ กับสั่งรถยนต์เข้ามาในปี 2447มีท่อเล็ก ๆ ต่อหม้อน้ำมันบงมาที่ปลายท่อ มีรูเล็ก ๆ เรียกว่า นมหนูเมื่อน้ำมันหยดลงมาตะเกียงก็จะสว่างขึ้น นอก จากนี้ยังมีตะเกียงลานที่ไขลานให้หมุนใบพัดเป่าลมให้เปลวไฟตั้งตรงทำให้แสง ไฟไม่วูบวาบเย็นตาและไม่มีควัน ส่วนตะเกียงเจ้าพายุก็มีการใช้อยู่ทั่วไปไฟฟ้าในเมืองไทย เริ่มครั้งแรกเมื่อจอมพล เจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี (เจิม แสงชูโต) ครั้งยังเป็น จมื่นไวยวรนาถ เป็นอุปฑูตได้เดินทางไปกับเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ และได้เห็นกรุงปารีส (Paris) ประเทศฝรั่งเศส สว่างไสวไปด้วยไฟฟ้า เมื่อกลับมาเมืองไทยจึงคิดว่า เมืองไทยน่าจะมีไฟฟ้าใช้แบบเดียวกับอารยประเทศ และการนี้จะทำให้สำเร็จได้คงต้องเริ่มภายในพระบรมมหาราชวัง และบ้านเจ้านายก่อน จึงได้นำความขึ้นกราบทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว แต่มีพระราชดำรัสว่า “ไฟฟ้าหลังคาตัดข้าไม่เชื่อ” เมื่อเป็นเช่นนี้ จมื่นไวยวรนาถ ก็ตระหนักว่าก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจำเป็นต้องหาวิธีจูงใจให้ผู้ที่ไม่เคย เห็นเคยใช้ไฟฟ้าเกิดความนิยม ขึ้นก่อน จึงนำความไปกราบบังคม ทูลพระเจ้าน้องยาเธอกรมหมื่นเทววงศ์วโรปการ ขอให้ช่วยกราบทูล สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชเทวีให้ทรงรับซื้อที่ดิน ซึ่งได้รับมรดกจากบิดา ณ ตำบลวัดละมุด บางอ้อ ได้เป็นเงิน 180 ชั่ง หรือ 14,400.00 บาท ปรากฏว่าเป็นผลสำเร็จ แล้วให้ นายมาโยลา ชาวอิตาเลียนที่มารับราชการเป็นครูฝึก ทหารเดินทางไปซื้อเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้าที่ประเทศอังกฤษ เมื่อ พ.ศ. 2427 โดยให้ซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามาสองเครื่อง เพื่อจะได้ผลัดเปลี่ยน กันได้ และซื้อสายเคเบิ้ลสำหรับฝังสายใต้ดินจากโรงทหารม้า (ปัจจุบันคือ กระทรวงกลาโหม) ไปจนถึงพระบรมมหาราชวัง และจัดซื้อโคมไฟชนิดต่าง ๆ เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2427 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ต่อมาปรากฏว่าไฟฟ้าเป็นที่นิยมกันแพร่หลาย ทั้งในราชสำนัก วังเจ้านาย และชาวบ้านผู้มีอันจะกิน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงโปรดพระราชทาน เงินที่ใช้จ่าย ในการติดตั้งไฟฟ้าคืนให้จมื่นไวยวรนาถจึงวางแผนที่จะสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ เพื่อให้ประชาชนในกรุงเทพฯได้ใช้ไฟฟ้า แต่เกิดมีราชการ สงครามต้องไปปราบฮ่ออยู่เป็นเวลานานเรื่องเลยระงับไว้อย่างไรก็ตามไฟฟ้าก็ เป็นที่นิยมกันแพร่หลาย

นอกจากจะใช้เพื่อแสงสว่างแล้วยังมีการนำไปใช้ด้านพลังงานด้วยนั่นคือ มี การจัดตั้งบริษัทรถราง ขึ้น เพื่อช่วยเหลือให้การสัญจรในกรุงเทพฯ และหัวเมือง บางแห่งเป็นไปอย่างสะดวก ถึงแม้ราคาค่าไฟหลวงใช้จะถูกกว่าชาวบ้านก็จริง แต่การใช้ไฟในสมัยรัชกาลที่ 5ก็ต้องประหยัดตามถนนบางสายก็ไม่มีไฟฟ้า เพราะปรากฏว่าไม่ค่อยมีคนสัญจร บางสายก็ต้องติดห่าง ๆ กัน เพราะภาษีบำรุงท้องที่ในสมัยนั้นยังไม่มี เรื่องการติดตั้งไฟฟ้าตามถนนนี้พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพิถีพิถันเอาพระทัยใส่อยู่เป็นอันมากเพราะพระองค์ทรงรู้ว่าไฟฟ้าเป็นของใหม่คนไทยเรายังไม่ค่อยเข้าใจ ปิดเปิดสวิทซ์ก็ยังไม่เป็นบางทีเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดคืนก็มี ทำให้หมดเปลืองพระราชทรัพย์ไปโดยเปล่าประโยชน์ การติดไฟตามถนนจึงต้องดูว่าถนนไหน คนเดินมากเดินน้อย

เรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้า นี้ทรงมีพระราชหัตถเลขามีถึงเจ้าพระยาวรพงศ์พิพัฒน์ ครั้งยังเป็นเจ้าหมื่นเสมอใจฉบับแรกได้ตรัสถึงการติดไฟฟ้ามีข้อความ ตอนหนึ่งว่า “ไฟฟ้าควรจะมีแต่เพียงตะพานเทเวศร์ไปตะพานกิมเซ่งหลี ถนนดวงตะวันไปถึงถนนเบญจมาศ ถนนดวงเดือนนอก ถนนดาวข่าง ส่วนถนน คอเสื้อแลปลายพฤฒิบาศ ถ้ามีก็ได้แต่จะต้องรอดูสักหน่อยก่อนพอให้มีเค้าคนเดิน เพราะเหตุที่ถนนหน้าวัดโสมนัสไม่มีไฟฟ้า รอไว้ตั้งแต่ครึ่งปีก็ได้ ”

อีกฉบับหนึ่งได้ทรงกล่าวถึงค่าไฟฟ้าและการใช้ “ เรื่องไฟฟ้านั้นจะต้องวินิจฉัยต่อภายหลัง เวลานี้ทำอะไรไม่เปลืองแต่เกิดมาเป็นคนไทยไม่รู้จัก เปิดรู้จักปิดจะไปเล่นกับไฟฟ้าคิดเป็นยูนิตมันก็ฉิบหายอย่างเดียวเท่านั้น ข้อซึ่งได้กล่าวว่าจัดคนไว้ให้คอยเปิดคอยปิดอะไรเปล่าทั้งนั้น สั่งมัน ๆ ก็รับแต่ ว่ามันไม่ได้ทำไฟติดอยู่ยังค่ำ ๆ ถนนรนแคมแดงโร่อยู่เสมอร้ายไปกว่าที่จุดตามเรือนซึ่งคงไม่ปิดเหมือนกันสักแห่งเดียว เพราะไม่มีเครื่องที่จะแบ่งปิดได้ปิดก็ต้องปิดทั้งหมด ถ้าจะให้เจ้าของเรือนทั้งปวงรู้สึกเสียดายแล้วจะจ่ายเป็นเงินพระราชทานสำหรับค่าไฟฟ้าเสียวันละเท่านั้น ๆ แล้วแต่จะใช้มากใช้น้อยว่า กันเป็นเรือนดีกว่าเหลือเงินไปมากน้อยเท่าใด เจ้าของอยากจุดก็ให้เสียเงินเองเจ้าตั้งบิลไปเรียกเอา แต่ข้อสำคัญจะต้องติดที่ที่ดับไว้ให้เขาผ่อนใช้ได้มาก บ้างน้อย บางตามสมควร แต่ส่วนถนนแลพลับพลานั้นจะต้องกำหนดว่าจุด 12 ชั่วโมง เท่าไรยูนิต ถ้าเขาคิดราคามาเกิน 12 ชั่วโมง เท่าใดต้องให้ใช้เจ้า ถ้าหากว่าเป็นเช่นนี้ไฟจึงจะดับได้ ความฉิบหายเรื่องไม่ดับไฟน สุขาภิบาลทั้ง 2 กรมเห็นจะทำให้เงินแผ่นดินต้องเสียเปล่ามากโดยไม่เอื้อเฟื้อ”

ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้ตามถนนและในพระราชวังในสมัยนั้นคงจะสิ้นพระราชทรัพย์ปีหนึ่งๆ ไม่ใช่น้อย ยิ่งเมื่อสร้างสวนดุสิตคือ พระราชวังดุสิตกับ พระที่นั่งอนันตสมาคมตลอดจนโครงการประปา ความจำเป็นที่จะต้องใช้ไฟฟ้าก็ทวีมากขึ้นอีกหลายเท่าตัว จะไปซื้อ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป็นผู้นำด้านระบบจำหน่ายพลังไฟฟ้า และบริการที่เป็นเลิศ สร้างความเข้มแข็งในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ

1. ดำเนินธุรกิจไฟฟ้าที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และปลอดภัย
2. พัฒนางานบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า
3. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าสู่การเป็นมหานครแห่งอาเซียน (Distribution System Leader in ASEAN)

1.1 ระบบจำหน่ายไฟฟ้ามีคุณภาพชั้นนำในระดับอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริการให้ทันสมัยรองรับการแข่งขัน (Modernized Service)

2.1 ธุรกิจจำหน่ายไฟฟ้ามีประสิทธิภาพรองรับการแข่งขันในอนาคต (Retail Efficiency)

2.2 มีระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

2.3 มีนวัตกรรมงานบริการ (Innovation Service)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการเติบโต (Value Growth)

3.1 การสร้างการเติบโตของธุรกิจ (Business Growth)

3.2 การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ (Operational Excellence)

3.3 การบริหารจัดการลงทุนเพื่อความยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สังคมยอมรับและให้ความไว้วางใจ (CSR / Social Trust)

5.1 เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

ระบบไฟฟ้ามั่นคง บริการมั่นใจ ห่วงใยสังคม

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นหนึ่งเชิงธุรกิจ

พฤติกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสมดุลของประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และต้นทุน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ
- สร้างความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ ความนิยม และยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ของ กฟน. อย่างต่อเนื่อง
- แสวงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ ระบบงาน และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาความสามารถองค์กรการบริการและสร้างความยั่งยืน

เป็นมิตรกับประชาชน

พฤติกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

- ตระหนักว่าประชาชน คือศูนย์กลางการดำเนินกิจการของ กฟน. และการเพิ่มคุณภาพชีวิตทุกด้านของผู้ใช้ไฟ เป็นเป้าหมายอันดับแรกในการปฏิบัติงานของชาว กฟน.
- เน้นความสัมพันธ์ระยะยาวและเติบโตร่วมกันระหว่าง กฟน. และลูกค้าทุกประเภท
- ยึดถือพันธะกรณี ในการรักษาสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

คุณภาพ คน กฟน. ไม่เป็นสอง

พฤติกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

- กล้าคิดค้น กล้าตัดสินใจ กล้าเสนอความเห็น กล้ารับผิดชอบ มีความกล้าทางจริยธรรม อันอยู่บนผลประโยชน์ของประชาชน สังคม และ กฟน.
- มุ่งมั่น ขยัน พัฒนาตนแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ แก่ตนเอง กลุ่ม และสร้างเครือข่ายความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักพอเพียง และมีความสมดุล ในการดำเนินชีวิต

เป็นเจ้าขององค์กรแน่นเหนียว

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง

1.พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันเป็นฉบับพ.ศ.ใด

ก. พ.ศ.2500 ข. พ.ศ.2501

ค. พ.ศ.2502 ง. พ.ศ.2505

ตอบ ข. พ.ศ.2501

2. พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง มีผลบังคับใช้เมื่อใด

ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ค. 7 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ง. 15 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ตอบ ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง คือใคร

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ง. นายกรัฐมนตรี

ตอบ ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งการไฟฟ้านครหลวง

ก.ผลิตพลังงานไฟฟ้าไปพลางก่อนในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการโอน

ข. จัดให้ได้มาและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

ค. ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้านครหลวง

ง. ถูกทำข้อ

ตอบ ง. ถูกทำข้อ

การจัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นเรียกว่า “การไฟฟ้านครหลวง” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ผลิตพลังงานไฟฟ้าไปพลางก่อนในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการโอน

(2) จัดให้ได้มาและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า และ

(3) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้านครหลวง

5. “คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง” ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งคือผู้ใด

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด ข. ผู้ว่าการ

ค. รัฐมนตรี ง. ปลัดกระทรวง

ตอบ ข. ผู้ว่าการ

ให้มีคณะกรรมการของการไฟฟ้านครหลวงคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง” ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน ผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

6.กรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง มีกรรมการจำนวนเท่าใด

ก. ไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน

ข. ไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินห้าคน

ค. ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ง. ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ตอบ ง. ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงเกินจำนวนผู้ใดเป็นผู้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นได้

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด ข. ผู้ว่าการ

ค. รัฐมนตรี ง. ปลัดกระทรวง

ตอบ ค. รัฐมนตรี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีกรรมการเกินจำนวน ให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนกรรมการรวมประธานกรรมการต้องไม่เกินสิบห้าคน

8. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง เกินจำนวนนั้น ต้องไม่เกินกว่ากี่คน

ก. สิบคน ข. สิบสองคน

ค. สิบห้าคน ง. ยี่สิบคน

ตอบ ค. สิบห้าคน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีกรรมการเกินจำนวน ให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนกรรมการรวมประธานกรรมการต้องไม่เกินสิบห้าคน

9. กรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง มีวาระดำรงตำแหน่งอย่างไร

ก. วาระละ 3 ปี ข. วาระละ 4 ปี

ค. วาระละ 6 ปี

ง. กรรมการในวาระเริ่มแรกเมื่อครบกำหนดสามปี ให้ออกจากตำแหน่งกึ่งหนึ่งโดยวิธีจับสลาก

ตอบ ง. กรรมการในวาระเริ่มแรกเมื่อครบกำหนดสามปี ให้ออกจากตำแหน่งกึ่งหนึ่งโดยวิธีจับสลาก

ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหกปี แต่สำหรับกรรมการนั้นในวาระเริ่มแรกเมื่อครบกำหนดสามปี ให้ออกจากตำแหน่งกึ่งหนึ่งโดยวิธีจับสลาก

10. การดำเนินกิจการของการไฟฟ้านครหลวงให้คำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

ก. ประโยชน์ของรัฐและประชาชน ข. ความปลอดภัย

ค. ประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

ในการดำเนินกิจการของการไฟฟ้านครหลวงให้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐและประชาชนและความปลอดภัย

แนวข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านงานธุรการ

1. การโอนเอกสารแบบ Perpetual หมายถึง
   ก. การย้ายเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นไปเก็บที่ศูนย์เอกสารในทันที
   ข. การย้ายเอกสารระหว่างปฏิบัติไปเก็บที่ศูนย์เอกสารในทันที
   ค. การโอนเอกสารระหว่างปฏิบัติไปเก็บในแผนกเก็บเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด
   ง. การย้ายเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นไปเก็บที่ศูนย์เอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบที่ควรกำหนดไว้ในตารางการควบคุมรายงาน
   ก. จำนวนฉบับที่จัดทำ
   ข. ระยะเวลาในการเก็บรายงาน
   ค. ความถี่ของการจัดทำ
   ง. จำนวนหน้าที่จัดทำ

3. โครงร่างของแบบฟอร์มตอนใด พิมพ์ข้อความนำที่บอกให้ทราบว่าแบบฟอร์มนั้นเกี่ยวกับใคร
   ก. ชื่อแบบฟอร์ม
   ข. การเริ่มเรื่อง
   ค. เนื้อเรื่อง
   ง. คำสั่งหรือคำแนะนำ

4. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการตัดสินใจเลือกวิธีอัดสำเนา
   ก. ปริมาณสูงสุดของสำเนาที่ต้องการ
   ข. ลักษณะและประเภทตัวแบบต้นฉบับที่ใช้ทำสำเนา
   ค. ต้องการทำเอกสารเป็นสีอื่น ๆ นอกจากสีขาวดำ
   ง. ไม่มีข้อใดถูก

5. ความหมายของการจัดแผนผังสำนักงาน ข้อใดกล่าวผิด
   ก. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม
   ข. การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ของพื้นที่ทั้งหมด
   ค. การจัดสายทางเดินของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
   ง. การวางแผนในการจัดระเบียบปัจจัยต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า

6. ระบบโทรศัพท์ระบบใดไม่จัดเป็นประเภทใช้สาย
   ก. โทรศัพท์ระบบ PABX
   ข. โทรศัพท์ระบบคีย์เทเลโฟน
   ค. โทรศัพท์ระบบสายตรง
   ง. โทรศัพท์ระบบเซลลูลาร์

7. Electronic Mail หมายถึง

ก.การส่งเอกสารทางไปรษณีย์อากาศ ข. การส่งข่าวสารโดยระบบคอมพิวเตอร์

ค. การส่งข่าวสารผ่านตามสายโทรศัพท์ ง. การส่งข่าวสารโดยใช้เครื่องโทรสาร

8. PABX เป็นโทรศัพท์ระบบใด

ก. โทรศัพท์ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ ข. โทรศัพท์ระบบเซลลูลาร์

ค. โทรศัพท์แบบไร้สาย ง. โทรศัพท์แบบวิทยุ

9. ข้อใดถูกหลักการเคลื่อนไหวอย่างมีประสิทธิภาพ

ก. เก็บเอกสารประเภทกำลังปฏิบัติอยู่ไว้ใกล้ตัวผู้ปฏิบัติงาน

ข. เก็บเอกสารประเภทปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วไว้ใกล้ตัวผู้ปฏิบัติงาน

ค. เก็บเอกสารประเภท Active ไว้ห่างไกลตัวผู้ปฏิบัติงาน

ง. เก็บเอกสารประเภทปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วไว้กับเอกสาร Active

10. ระบบการจัดเก็บเอกสารระบบใดไม่สมบูรณ์ในตัว

ก. ระบบวันที่ ข.ระบบชื่อเรื่อง

ค. ระบบภูมิศาสตร์ ง. ระบบตัวเลข

11.ระบบสำคัญที่เป็นงานหลักของสำนักงานอัตโนมัติ ยกเว้น

ก. ระบบประชุมทางไกล ข.ระบบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์

ค.ระบบเทเลเท็กซ์ ง.ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

12. เครื่องโทรสาร เป็นเครื่องใช้สำนักงานประเภทใด

ก. เครื่องใช้ติดต่อสื่อสารข้อมูลด้วยวาจา

ข. เครื่องใช้ติดต่อสื่อสารข้อมูลโดยลายลักษณ์อักษร

ค. เครื่องประมวลผลข้อมูล

ง. เครื่องบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

13.ระบบการจัดเก็บเอกสารระบบใดเป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกในการค้นหาได้ดีที่สุด

ก. ระบบตัวเลข ข.ระบบภูมิศาสตร์

ค.ระบบตัวอักษร ง.ระบบวันที่

14.การจัดทำดัชนี (Indexing) หมายถึง

ก.การจัดทำรายงานอ้างอิง ถ่ายเอกสารฉบับดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเอกสารใดอีกบ้าง

ข. การนำเอกสารเข้าไปเก็บในแฟ้มและตู้ที่เตรียมไว้

แนวข้อสอบ ระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

67.ตราที่ใช้ประกอบงานหนังสือ เพื่อลงเลขทะเบียนรับหนังสือ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดเท่าใด

ก. 2.5 เซนติเมตร x 5 เซนติเมตร
ข. 2.4 เซนติเมตร x 4 เซนติเมตร
ค. 2 เซนติเมตร x 1 เซนติเมตร
ง. 2 เซนติเมตร x 0.5 เซนติเมตร

ตอบ ก. 2.5 เซนติเมตร x 5 เซนติเมตร

ตรารับหนังสือ คือ ตราที่ใช้ประทับบนหนังสือ เพื่อลงเลขทะเบียนรับหนังสือ มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 2.5 cm x 5 cm. มีชื่อส่วนราชการอยู่ตอนบน (ข้อ 78 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

68.ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับทะเบียนหนังสือรับ

ก. มีขนาด เอสี่
ข. มี 2 ชนิด ชนิดเล่มและแผ่น
ค. ใช้หน้าเดียว
ง. ไม่มีข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ตอบ ค. ใช้หน้าเดียว

ทะเบียนหนังสือรับ ใช้สำหรับลงรายการหนังสือที่ได้รับเข้าเป็นประจำวัน โดยเรียงลำดับลงมาตามเวลาที่ได้รับหนังสือ มีขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า มีสองชนิด คือ ชนิดเป็นเล่มและชนิดเป็นแผ่น (ข้อ 79 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

69.ข้อใดใช้กระดาษ A8 พิมพ์หน้าเดียว

ก. ใบรับหนังสือ
ข. สมุดส่งหนังสือ
ค. ทะเบียนหนังสือส่ง
ง. ทะเบียนหนังสือรับ

ตอบ ก. ใบรับหนังสือ

ใบรับหนังสือ ใช้สำหรับกำกับไปกับหนังสือที่นำส่งโดยให้ผู้รับเซ็นชื่อรับแล้วรีบกลับคืนมา มีขนาดเอ 8 พิมพ์หน้าเดียว (ข้อ 81.2 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

70.ข้อใดไม่ใช้กระดาษ A4 พิมพ์ 2 หน้า

ก. บัตรตรวจค้น
ข. ทะเบียนหนังสือเก็บ
ค. บัญชีหนังสือส่งเก็บ
ง. บัญชีส่งมอบหนังสือ

ตอบ ค. บัญชีหนังสือส่งเก็บ

บัตรตรวจค้น มีขนาด เอ 5 พิมพ์สองหน้า
บัญชีหนังสือส่งเก็บ ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์หน้าเดียว
ทะเบียนหนังสือเก็บ มีขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า
บัญชีส่งมอบหนังสือ ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า
(ข้อ 82-85 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

71.ข้อใดใช้ขนาดกระดาษแตกต่างจากข้ออื่น

ก. บัญชีหนังสือครบ 25 ปี ข. บัญชีฝากหนังสือ
ค. บัญชียืมหนังสือ ง. บัญชีหนังสือขอทำลาย

ตอบ ค. บัญชียืมหนังสือ

บัญชีหนังสือครบ 25 ปี ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า
บัญชีฝากหนังสือ ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า
บัตรยืมหนังสือ ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์หน้าเดียว
บัญชีหนังสือขอทำลาย ใช้ขนาดเอ 4 พิมพ์สองหน้า
(ข้อ 86-89 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

72.ผู้ลงนามประกาศในระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 คือใคร

ก. พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ข. พตท. ทักษิณ ชินวัตร
ค. นายสมัคร สุนทรเวช ง. นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

ตอบ ข. พตท. ทักษิณ ชินวัตร

ผู้ลงนามประกาศในระเบียบฯว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับ พ.ศ. 2526 คือ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ และผู้ลงนามในระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 คือ พตท. ทักษิณ ชินวัตร

การบริหารงานพัสดุ

☛ ความสำคัญของการบริหารงานพัสดุ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารธุรกิจประสบผลสำเร็จ ได้แก่ 4'm อันประกอบด้วย คน (Man), เงิน (Money), พัสดุ (Material) และการบริหาร (Management)

ปัจจัยด้าน Material จึงเป็นปัจจัยที่มนุษย์รู้จักมาตั้งแต่เกิด และพยายามที่จะคิดค้นวิธีการที่จะหาพัสดุมาใช้ตามปริมาณ คุณภาพ เวลา และสถานที่ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม

การบริหารงานพัสดุเป็นเรื่องสำคัญและมีความหมายต่อธุรกิจ การบริหารงานพัสดุจึงมีบทบาทในองค์การธุรกิจเป็นอันมาก เนื่องจากทรัพยากรอันมีจำกัด และธุรกิจต้องลงทุนซื้อพัสดุมาใช้ในธุรกิจของตน จึงต้องมีการควบคุมให้มีการใช้พัสดุอย่างสัมฤทธิ์ผล หรือต้องหาวิธีใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

การบริหารงานพัสดุถือเป็นงานหลักของทุกธุรกิจ เพราะจะมีผลต่อความอยู่รอดหรือกำไรของธุรกิจเท่า ๆ กับหน้าที่อื่น เช่น การตลาด การบัญชี การผลิต การเงิน เป็นต้น

☛ ความหมายของการบริหารงานพัสดุ

การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดพัสดุต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคลังและใช้อยู่ในกิจการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดหา เก็บรักษา และเคลื่อนย้ายพัสดุนี้มา

วิชาการบริหารงานพัสดุเริ่มมาจากทางทหารก่อน ซึ่งเรียกว่า **"การส่งกำลังบำรุง"** (Logistic)อันเป็นการจัดกิจกรรมทางด้านยุทโธปกรณ์และยุทธภัณฑ์แก่หน่วยทหารที่ปฏิบัติ การอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานทางทหารบรรลุเป้าหมาย

☛ ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ

การบริหารงานพัสดุจะต้องดำเนินตามนโยบายขององค์การ ฝ่ายบริหารงานพัสดุจะต้องทำการวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การธุรกิจ

ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ แบ่งออกได้ตามลำดับดังนี้

1.การวางแผนหรือการกำหนดโครงการ

2. การกำหนดความต้องการ

3. การกำหนดงบประมาณ

4. การจัดหา

5. การเก็บรักษา

6.การแจกจ่าย

7.การบำรุงรักษา

8. การจำหน่าย

☛ กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการวางแผนงานพัสดุ คือ เพื่อให้มีพัสดุไว้ใช้อย่างพอเพียง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปโดยประหยัด

ธุรกิจโดยทั่วไปย่อมมีเป้าหมายหลักในการดำเนินการ ซึ่งก็คือ การให้ธุรกิจอยู่รอดและมีกำไร การที่เป้าหมายจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้นก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน และปัจจัยด้านหนึ่งก็คือ การบริหารงานพัสดุที่ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บรรลุผลผู้บริหารงานพัสดุจะต้องกำหนดกลยุทธ์การบริหารพัสดุ

กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ คือ

1. **พยายามซื้อพัสดุให้ได้ราคาที่ถูกต้อง** เพราะการซื้อพัสดุที่มีราคาแพงจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูง มีผลทำให้สินค้าขายได้ยากขึ้น และกำไรลดลง

2. **อัตราหมุนเวียนของพัสดุคงเหลือสูง** หมายถึง มีการใช้พัสดุออกไปเร็ว พัสดุคงเหลือมีสภาพคล่อง ทำให้ได้ผลตอบแทนจากการลงทุนเร็ว ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาพัสดุจะต่ำลงด้วย จึงมีผลต่อกำไรของธุรกิจโดยตรง

3. **พยายามให้ค่าใช้จ่ายของการเก็บรักษาต่ำ** ถ้าการเก็บรักษาพัสดุมีประสิทธิภาพ จะทำให้ความเสียหายของพัสดุลดลง และค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่ำ แต่ถ้าการรับพัสดุและการเก็บรักษาไม่ถูกวิธีจะทำให้มีพัสดุเสียหายได้

4. **ให้การสนับสนุนทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง** ถ้าพัสดุขาดแคลนจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น การผลิตอาจต้องหยุดชะงัก ผลิตสินค้าได้ทันตามกำหนด และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ

5. **พัสดุที่ใช้มีคุณภาพดีสม่ำเสมอ** การใช้พัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพคงที่คุณภาพ7ดีสม่ำเสมอจะเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการผลิต ป้องกันการหยุดชะงักและสูญเสียได้อย่างมาก

แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552

65.การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาต้องกระทำไม่น้อยกว่ากี่วันทำการ

ก. 3 วัน ข. 5 วัน

ค. 7 วัน ง. 15 วัน

ตอบ ค. 7 วัน

66.การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา ช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ขนาด ข. ปริมาณ

ค. ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาต้องกระทำไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาจนถึงก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนวันที่มากกว่านั้นตามที่ กวพ. กำหนดโดยคำนึงถึงขนาด ปริมาณ และลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

67. Lump Sum Turnkey หมายถึง

ก. การซื้อหรือการจ้างแบบเหมารวม ข. การตกลงราคา

ค. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

ง. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา

ตอบ ก. การซื้อหรือการจ้างแบบเหมารวม

การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุและหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา หรือการซื้อหรือการจ้างแบบเหมารวม (Lump Sum Turnkey) ที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ดำเนินการได้

68.การซื้อโดยวิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีใด

ก. วิธีเจรจาตกลงราคา ข. วิธีเสนอราคา

ค. วิธีประมูล ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ก. วิธีเจรจาตกลงราคา

การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

69. การซื้อยาของส่วนราชการ ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละ 50 ข. ร้อยละ 60

ค. ร้อยละ 70 ง. ร้อยละ 80

ตอบ ข. ร้อยละ 60

70. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละ 50 ข. ร้อยละ 60

ค. ร้อยละ 70 ง. ร้อยละ 80

ตอบ ง. ร้อยละ 80

การซื้อยาของส่วนราชการ ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เว้นแต่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

71.การซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ราคายาที่องค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารจำหน่ายต้องไม่สูงกว่าราคากลางของยาชื่อสามัญเดียวกันที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเกินกว่าร้อยละเท่าใด

ก. ร้อยละ 1 ข. ร้อยละ 2

ค. ร้อยละ 3 ง. ร้อยละ 4

90. การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมากกี่ราย

ก. 2 ราย ข. 3 ราย

ค. 4 ราย ง. 6 ราย

ตอบ ง. 6 ราย

การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก 6 ราย

91.การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการภายในวงเงินเท่าไหร่

ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ข. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ค. เกิน 100,000,000 บาท

ง. ไม่จำกัดวงเงิน

ตอบ ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

92.การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงภายในวงเงินเท่าไหร่

ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ข. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ค. เกิน 100,000,000 บาท

ง. ไม่จำกัดวงเงิน

ตอบ ข. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

93.การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงภายในวงเงินเท่าไหร่

ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ข. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ค. เกิน 100,000,000 บาท

ง. ไม่จำกัดวงเงิน

ตอบ ค. เกิน 100,000,000 บาท

การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน 50,000,000 บาท

(2) ปลัดกระทรวงเกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

(3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน 100,000,000 บาท

94.ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละเท่าใดของค่าจ้างตามสัญญา

ก. ร้อยละห้า ข. ร้อยละสิบ

ค. ร้อยละสิบห้า ง. ร้อยละห้าสิบ

ตอบ ค. ร้อยละสิบห้า

อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

95.ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าสำหรับราชการส่วนท้องถิ่น ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละเท่าใดของค่าจ้างตามสัญญา

ก. ร้อยละห้า ข. ร้อยละสิบ

ค. ร้อยละสิบห้า ง. ร้อยละห้าสิบ

ตอบ ง. ร้อยละห้าสิบ

สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

96.การจ้างโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ให้ใช้กับการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ไม่เกินเท่าใด

ก. 1,000,000 บาท ข. 2,000,000 บาท

ค. 5,000,000 บาท ง. 10,000,000 บาท

ตอบ ข. 2,000,000 บาท

การจ้างโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 2,000,000 บาท

97.ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน

ข. ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสามคน

ค. ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสี่คน

ง. ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยห้าคน

ตอบ ก. ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน

ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และอาจมีผู้ชำนาญการในกิจการนี้อีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วย คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

98. การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิและประวัติการทำงาน

ข. จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ

ค. หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

99.การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ในวงเงินเท่าใด

ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท

ข. เกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ค. เกิน 5,000,000 บาท

ง. ไม่จำกัดวงเงิน

ตอบ ค. เกิน 5,000,000 บาท

การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน 5,000,000 บาท

100.การจ้างโดยวิธีพิเศษมีกี่ลักษณะ

ก. 2 ลักษณะ ข. 3 ลักษณะ

ค. 4 ลักษณะ ง. 5 ลักษณะ

ตอบ ก. 2 ลักษณะ

101. การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและความมั่นคงของชาติ ต้องใช้การจ้างแบบใด

ก. วิธีเลือกจ้าง ข. วิธีคัดเลือก

ค. วิธีการประกวดออกแบบ ง. วิธีเสนอราคา

ตอบ ก. วิธีเลือกจ้าง

102. ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นผู้มีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งคือผู้ใด

ก. ปลัดกระทรวง ข. กวพ.

ค. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ง. หัวหน้าส่วนราชการ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่
LINE ID : sheetram
โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740