



e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

e-Book

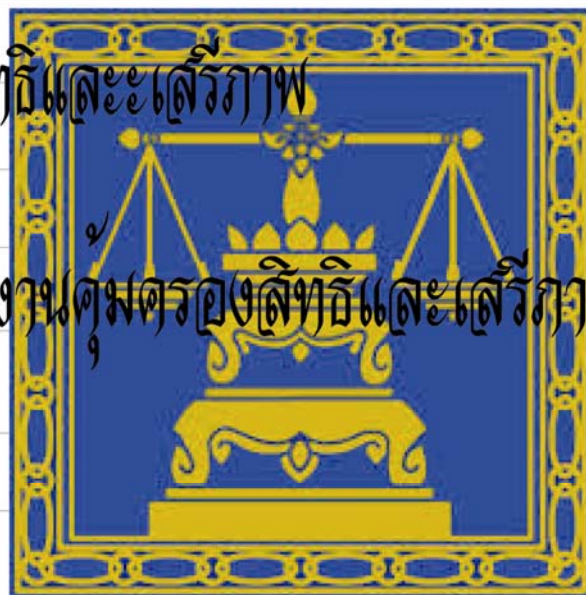
📖 **พนักงาน**

📖 **คู่มือเตรียมสอบ**

คุณครองสิทธิ์และเสรีภาพ

(กรมคุณครองสิทธิ์และเสรีภาพ)

- ความรู้เกี่ยวกับ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- แนวข้อสอบที่เกี่ยข้อง



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	5
ความเป็นมาและความหมาย	5
อำนาจหน้าที่	5
ภารกิจหลัก	7
เป้าประสงค์ภารกิจหลัก	8
วิสัยทัศน์พันธกิจ	8
วัฒนธรรม	9
ค่านิยม	9
ลักษณะการบริการ	9
ภารกิจด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	10
ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน	11
คลินิกยุติธรรม	14
โครงสร้างบริหารกองทุนยุติธรรม	18
ประเด็นยุทธศาสตร์	19
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนกับการพัฒนาสังคมและเสรีภาพ	21
การเปลี่ยนแปลงการเกิดประชาคมอาเซียนต่อกระบวนการยุติธรรมและ	
การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของไทย	21
หลักเกณฑ์การแจ้ง วิธีการให้ความคุ้มครอง และการสิ้นสุดการคุ้มครองตาม	
มาตรการทั่วไปแก่พยานในคดีอาญา	24
การคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ	31
แนวทางการปฏิบัติงานคุ้มครองพยานในคดีอาญา	34
การเปลี่ยนแปลงการเกิดประชาคมอาเซียนต่อกระบวนการยุติธรรมและ	
การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของไทย	40
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนกับการพัฒนาสังคมและเสรีภาพ	43
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ	
ทางราชการพ.ศ. 2558	81
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต	
ของทางราชการพ.ศ. 2558	89
สรุประเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม	91

แนวข้อสอบ ระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม	106
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม	128
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	199
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	247
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	258
ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	270
ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ พ.ศ. 2548	270
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ พ.ศ. 2548	275
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสริมสร้างความสมานฉันท์ แห่งชาติ พ.ศ. 2550	278
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552	283
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	293
ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารและ การใช้จ่ายเงินกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2553	296
ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และสิทธิเสรีภาพ	300
ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน	402

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ความเป็นมาและความหมาย

เครื่องหมายราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นภาพตราชูปพระแท่นนัง คติลาภายในกรอบสี่เหลี่ยมจัตุรัส มีอักษรบอกนามกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอยู่เบื้องล่าง พระแท่นนังคตินี้เป็นพระแท่นของพ่อขุนรามคำแหงสมัยสุโขทัย ทรงใช้ว่าราชการแก่ทุกข์ของไพร่ฟ้าประชาชนที่มีความเดือดร้อนข้องใจ เปรียบได้ดั่งภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่มีหน้าที่คุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ และช่วยบำบัดทุกข์ของประชาชน ตามรอยพระจริยาในพ่อขุนรามคำแหงมหาราชแต่อดีตกาล

ประเทศไทยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดในการพัฒนากระบวนการยุติธรรม คือ การสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคม โดยการป้องกันแก้ไขปัญหอาชญากรรมการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันแก้ไขข้อพิพาทขัดแย้งการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนและสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งถึงความสัมฤทธิ์ผลของความยุติธรรมบนพื้นฐานของมนุษยธรรม แต่เนื่องจากยังมีสภาพปัญหาหลายประการที่ขัดขวางมิให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้า ถึงความยุติธรรม เช่น

1.การไม่มีความรู้ ความเข้าใจบทบัญญัติของกฎหมาย และสิทธิเสรีภาพที่พึงมีพึงได้โดยชอบธรรม ทำให้ประชาชนถูกเอารัดเอาเปรียบและล่วงละเมิดสิทธิจากบุคคลที่อยู่ในภาวะที่ เหนือกว่า ดังนั้น ความยุติธรรมที่เกิดขึ้นนั้นมิได้หมายถึงการหยิбыื่นให้จากรัฐแต่เพียงกาย เดียว แต่ยังขึ้นอยู่กับความสามารถในการปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพด้วยตัวเองของ ประชาชนเอง

2.ความยากจนของประชาชนที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงความยุติธรรมเนื่องจากกระบวนการ ดำเนินคดีนั้น ค่าความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างทนายเพื่อต่อสู้คดีทำให้ประชาชนยากจนไม่ สามารถดำเนินการได้

3.ประชาชน ผู้เสียหายจากอาชญากรรม และจากกระบวนการยุติธรรมเป็นผู้บริสุทธิ์ ไม่ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตาม หลักสิทธิมนุษยชนหรือละเลยต่อผู้เสียหายซึ่งประชาชน ผู้เสียหายเหล่านี้ต้อง สูญเสียอิสรภาพในชีวิตร่างกายเกิดความพิการหรือสูญเสียชีวิต สร้าง ความเสียหายต่อสิทธิประโยชน์ที่พึงมีพึงได้

4.กระบวนการยุติธรรม ขาดศักยภาพในการพัฒนาทางเลือกความยุติธรรมให้กับ ประชาชน กล่าวคือ แนวคิดดั้งเดิมความยุติธรรมเป็นสิ่งที่รัฐหยิบยื่นให้ประชาชนจาก กระบวนการ พิจารณาคดีเท่านั้น ส่งผลให้ประชาชนต้องสูญเสียโอกาสต่างๆ มากมาย สิ้นเปลืองเวลา ค่าใช้จ่าย สูญเสียอิสรภาพโดยมิควรและปิดกั้นโอกาสของผู้ยากจนไม่ สามารถเข้าถึงความ ยุติธรรม

จากสถานการณ์ดังกล่าวจะพบว่า กระบวนการยุติธรรมยังไม่มีหน่วยงานกลางในการ ประสานงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ไม่ได้รับความยุติธรรมหรือถูกล่วงละเมิด สิทธิ ด้วยการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่วยบรรเทาปัญหาในเบื้องต้นทั้งในเชิง รุกและรับ จึงทำให้ประชาชนที่ถูกละเมิดสิทธิขาดที่พึ่งในการเข้าถึงความยุติธรรม ประกอบ กับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ต้อง การให้มีการส่งเสริม คุ่มครองและสร้างหลักประกันให้กับประชาชนซึ่งรัฐบาลได้ตระหนักและเห็นความ สำคัญ ประกอบกับการปฏิรูประบบราชการใหม่จึงได้มีการจัดตั้งกรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพขึ้น ภายใต้สังกัดกระทรวงยุติธรรมเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2545 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และใช้ชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงานว่าRIGHTS AND LIBERTIES PROTECTION DEPARTMENT มีชื่อย่อว่า RLPD ภายใต้วิสัยทัศน์ " เป็น องค์กรในการส่งเสริมคุ้มครองและสร้างหลักประกันสิทธิเสรีภาพและสิทธิ มนุษยชนอย่าง บูรณาการ และมี นวัตกรรมสู่ความเป็นสากล "

อำนาจหน้าที่

ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2545อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2543 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีภาระกิจเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึง ได้รับตามกฎหมาย โดยการจัดวางระบบและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับกรม คุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพตลอดจนการดำเนินการให้พยาน ผู้เสียหาย และจำเลยใน

คดีอาญา ได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือ เยียวยาในเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดระบบการบริหารจัดการด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
- (2) ส่งเสริมและพัฒนาการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
- (3) ส่งเสริมและพัฒนากลไกการระงับข้อพิพาทในสังคม
- (4) ประสานงานด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกับภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
- (5) พัฒนาระบบ มาตรการ และดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม รวมทั้งจำเลยที่ถูกดำเนินคดีอาญาโดยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่า ด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- (7) ดำเนินการคุ้มครองพยานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจหลัก

ภารกิจที่ 1. การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

เป็นการส่งเสริมป้องกัน และปกป้องสิทธิของประชาชนไม่ให้ถูกกระทำการละเมิด โดยการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้า หมาย การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้และการฝึกอบรมด้านเสรีภาพ การส่งเสริมและพัฒนากลไกการระงับข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง โดยเน้นประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

ภารกิจที่ 2. การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เป็นการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็น ธรรม ด้วยการพัฒนาระบบมาตรการและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม

ภารกิจที่ 3. การสร้างหลักประกันตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

เกิดขึ้นด้วยเหตุเมื่อประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีสันติสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนจำนวน 7 ฉบับ ทำให้เกิดพันธะผูกพันในการปฏิบัติตามสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทย เข้าเป็นภาคี โดยสนธิสัญญาดังกล่าวถือเป็นกฎหมายระหว่างประเทศที่ประเทศไทยต้องยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 82 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ซึ่งพันธกิจหลักของสนธิสัญญา 4 ประการ ที่ต้องดำเนินการ คือ

- (1) การประกันให้เกิดสิทธิต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสนธิสนธิสัญญา
- (2) การปฏิบัติให้เกิดสิทธิตามที่รับรองไว้ในสนธิสัญญาด้วยความก้าวหน้า
- (3) การเผยแพร่หลักการของสิทธิ ตามสนธิสัญญานั้นให้กว้างขวาง
- (4) การเสนอรายงานประเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติให้เกิดสิทธิและความก้าวหน้าต่อองค์กรตามสนธิสัญญา

เป้าประสงค์ภารกิจหลัก

- (1) ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ด้านสิทธิและเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
- (2) ประชาชนสามารถปกป้องสิทธิตนเอง ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และไม่ละเมิดกฎหมาย
- (3) เครือข่ายพันธมิตรมีส่วนร่วม ด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนของประชาชน
- (4) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ/คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงตามหลักรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประชาชนมีหลักประกันด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
- (6) มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

วิสัยทัศน์พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรในการส่งเสริม คุ้มครอง และสร้างหลักประกันสิทธิและเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชนอย่างบูรณาการ และมีนวัตกรรมสู่ความเป็นสากล”

พันธกิจ

ทำหน้าที่ส่งเสริมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ มีความสมานฉันท์ และมีหลักประกันด้านสิทธิและเสรีภาพในระดับสากล

วัฒนธรรม

TOPS

T = Team work (ทำงานเป็นทีม)

O = Organization Of Learning (องค์กรแห่งการเรียนรู้)

P = Professional (มืออาชีพ ในด้านสิทธิ เสรีภาพมีประสิทธิภาพ)

S= Service Mind (จิตสำนึกในการให้บริการนอกจากนี้ ยังรวมถึงมีศีลธรรม (MORAL)/ความสุภาพ (HONOR) และความรับผิดชอบ (ACCOUNTABILITY))

ค่านิยม

“คุ้มครองคน คุ้มครองสิทธิ สร้างวิถีชีวิตแห่งความเป็นธรรม”

ลักษณะการบริการ

จัดทำส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตามประเมินผลแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อันเป็นการสร้างหลักประกันด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประชาชนด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจะทำให้สถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดน้อยลง

ภารกิจแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่เป็นสมาชิกขององค์การสหประชาชาติและการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี รวมไปถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประชุมระดับโลก เพื่อส่งเสริม ปกป้อง คุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชนในชาติ

ปัจจุบัน ประเทศไทยได้มีการใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นฉบับที่ 2 เริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552-2556 โดยใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ 2 เป็นแผนที่เกิดจาก

กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งมีทิศทางที่จะทำให้ “สังคม ไทยเป็นสังคมแห่ง การเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชน เครือข่ายสิทธิ มนุษยชนเข้มแข็งในทุกภาคภูมิภาค ที่มีความตื่นตัวในเรื่องสิทธิมนุษยชน และ พัฒนาสู่มาตรฐานสากล” ภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์ และ 43 กลวิธี ครอบคลุม ประเด็นสิทธิมนุษยชนทั้ง 10 ด้าน

แผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นเครื่องมือหนึ่งให้ กับ องค์กรเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน นำไปใช้ ส่ง เสริม ปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ให้แก่ประชาชนในชาติ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้าน สิทธิมนุษยชนของประเทศไทยต่อเวทีนานาชาติ ประเทศ โดยมีภารกิจหลักที่ดำเนินการอยู่ 4 ประการ ได้แก่

- 1.การจัดทำและพัฒนาแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- 2.การส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- 3.การสร้างมาตรการ กฎหมาย กลไกในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อ รองรับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- 4.การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ภารกิจด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

การเข้าเป็นภาคีของสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ทำให้ประเทศ ไทยเกิดพันธผูกพันที่จะต้องดำเนินการตามพันธกิจหลักของสนธิสัญญา 4 ประการ คือ

- 1) การประกันให้เกิดสิทธิต่าง ๆ ตามที่ระบุในสนธิสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่ถูกระบุ แล้วในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 2) การปฏิบัติให้เกิดสิทธิตามที่รับรองไว้ในสนธิสัญญาด้วยความก้าวหน้า ได้แก่ การแก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสนธิสัญญา
- 3) การเผยแพร่หลักการของสิทธิตามสนธิสัญญานั้นให้กว้างขวาง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่รัฐได้รับทราบและนำไปปฏิบัติให้เกิดสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถปกป้องสิทธิของตนเองได้
- 4) การจัดทำรายงานของประเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เกิด สิทธิต่าง ๆ ตามที่สนธิสัญญานั้น ระบุไว้ และเสนอรายงานต่อองค์กร (Monitoring Body)

**แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552**

24. โรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ต้องได้รับรองจากหน่วยงานใด

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ก. มอก. 9001 | ข. มอก. 9002 |
| ค. สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ **มอก. 9001** หรือ **มอก. 9002** ในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน

25. การกำหนดให้ส่วนราชการระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจ

ดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามผู้ใดกำหนด

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ก. กระทรวงการคลัง | ข. กระทรวงกลาโหม |
| ค. คณะรัฐมนตรี | ง. หัวหน้าส่วนราชการ |

ตอบ ข. กระทรวงกลาโหม

สำหรับส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม การกำหนดให้ส่วนราชการระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

26. บทลงโทษ ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ดำเนินการอย่างไร

- | |
|--|
| ก. ลงโทษอย่างต่ำปลดออกจากราชการ |
| ข. ลงโทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน |
| ค. ลงโทษอย่างต่ำว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร |
| ง. ลงโทษอย่างต่ำภาคทัณฑ์ |

ตอบ ค. ลงโทษอย่างต่ำว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

บทลงโทษ ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

27."กwp." เป็นชื่อย่อของอะไร

ก. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ข. กรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ค. คณะกรรมการพัสดุ

ง. กรรมการพัสดุ

ตอบ ก. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า "กwp."

28."กwp." มีผู้ใดเป็นประธานกรรมการ

ก. ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี

ข. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม

ค. ปลัดกระทรวงการคลัง

ง. ผู้แทนสำนักงานตรวจเงิน

ตอบ ค. ปลัดกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ มีปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธาน
กรรมการ

29.ผู้ใดไม่ใช่คณะกรรมการใน กwp.

ก. ผู้แทนสำนักงบประมาณ

ข. ผู้แทนกระทรวงการคลัง

ค. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ง. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตอบ ข. ผู้แทนกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการ ใน กwp. ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทน
กระทรวงกลาโหม ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทน
สำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ป. ผู้แทน
กรมวิเทศสหการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้แทนสำนักงาน
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

30. กรรมการใน "กwp." คือข้อใด

ก. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม

ค. ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

31. ผู้ทรงคุณวุฒิใน กwp. ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีจำนวนไม่เกินกี่คน

ก. ไม่เกินสามคน
ค. ไม่เกินเจ็ดคน
ตอบ ข. ไม่เกินห้าคน

ข. ไม่เกินห้าคน
ง. ไม่เกินเก้าคน

32. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งใน กวพ. มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละกี่ปี
ก. สองปี
ข. สามปี
ค. สี่ปี
ง. ห้าปี

ตอบ ก. สองปี

ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า "กวพ." ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ กับให้ กวพ. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

33. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของ กวพ.

ก. ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
ข. พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
ค. พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

34. ผู้ทรงคุณวุฒิของ กวพ. แต่งตั้งโดยใคร

ก. ประธานกรรมการ
ข. รองนายกรัฐมนตรี
ค. นายกรัฐมนตรี
ง. สำนักงาน ปปช.

ตอบ ค. นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐและให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมี

กำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใดได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

พนักงานราชการ

ข้อ 6 พนักงานราชการมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(2) พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

ข้อ 7 ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มงานบริการ
- (2) กลุ่มงานเทคนิค
- (3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ในแต่ละกลุ่มงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีกลุ่มงานย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานราชการได้

การกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ.2547

13.การรอบอัตรากำลังพนักงานราชการมีระยะเวลากี่ปี

ก. 2 ปี

ข. 3 ปี

ค. 4 ปี

ง. 5 ปี

ตอบ ค. 4 ปี

ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 9)

14.ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการนั้นต้องให้สอดคล้องกับสิ่งใด

ก. เป้าหมายการปฏิบัติราชการ

ข. แผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์

ค. แผนการดำเนินงาน

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

คำอธิบายดังข้อข้างต้น

15.การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละกี่ปี

ก. ไม่เกินคราวละ 1 ปี

ข. ไม่เกินคราวละ 2 ปี

ค. ไม่เกินคราวละ 3 ปี

ง. ไม่เกินคราวละ 4 ปีหรือตามโครงการที่กำหนด

ตอบ ง. ไม่เกินคราวละ 4 ปีหรือตามโครงการที่กำหนด

การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ 11)

16.ผู้ใดเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ใดได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ก. หัวหน้าส่วนราชการ

ข. คณะกรรมการ

ค. หัวหน้าหน่วย

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ก. หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ใดที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

(ระเบียบฯ ข้อ 11)

17.วันเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานของพนักงานราชการอาจมีความแตกต่างกันโดยพิจารณาถึงสิ่งใด

ก. ผลสำเร็จของงาน

ข. เป้าหมายของงาน

ค. ยุทธศาสตร์ของงาน

ง. ลักษณะงาน

ตอบ ก. ผลสำเร็จของงาน

วันเวลาการทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานราชการในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

(ระเบียบฯ ข้อ 13)

18.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณีใด

ก. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3 เดือน

ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

19.ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. พนักงานราชการมีสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข. พนักงานราชการอาจได้รับค่าตอบแทนจากการออกจากงานโดยไม่มีความผิด

**แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.
2552**

1. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ฉบับที่ใช้อยู่เป็นฉบับ พ.ศ.ใด

ก. พ.ศ. 2550

ข. พ.ศ. 2551

ค. พ.ศ. 2552

ง. พ.ศ. 2553

ตอบ ค. พ.ศ. 2552

2. มาตราใด ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์

ก. มาตรา 23

ข. มาตรา 35

ค. มาตรา 48

ง. มาตรา 59

ตอบ ง. มาตรา 59

โดยที่มาตรา 59 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ เพื่อบรรเทาและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

3. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ฉบับปัจจุบันมีผลบังคับใช้เมื่อใด

ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ค. 7 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ง. 30 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ตอบ ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4. คณะกรรมการการจัดการเรื่องร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หมายถึงข้อใด

ก. คณะกรรมการประจำกระทรวง

ข. คณะกรรมการประจำ

ค. คณะกรรมการรับเรื่องราว

ง. ข้าราชการประจำ

ตอบ ก. คณะกรรมการประจำกระทรวง

“คณะกรรมการประจำกระทรวง” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการ
เรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวง ซึ่งมี
ฐานะเทียบเท่ากระทรวง

5. ผู้รักษาการใน ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ คือใคร

- ก. นายกรัฐมนตรี ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
ค. ประธานคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี

ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

6. “คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ประกอบด้วยใครเป็นประธานกรรมการ

- ก. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
ข. เลขาธิการ ก.พ.ร.
ค. ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ง. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตอบ ก. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน“คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวจ้างทุกข” ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีจำนวนกี่คน

- ก. สองคน ข. สามคน
ค. สี่คน ง. ห้าคน

ตอบ ข. สามคน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสามคน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้านละหนึ่งคน

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @ทรัพย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,

085-9993722,085-9993740