

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

เจาะข้อสอบ



นายสิบตำรวจ

(สายอำนวยการและสนับสนุน)

ในมาส์ด

2558

ข้อสอบกว่า

1,000

แนวข้อสอบ ความรู้ความสามารถ

แนวข้อสอบ ภาษาไทย

แนวข้อสอบ ภาษาอังกฤษ



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

แนวข้อสอบวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	4
แนวข้อสอบ เรื่องอนุกรม	5
เฉลยแนวข้อสอบ เรื่องอนุกรม	21
แนวข้อสอบ เรื่องไขว้ภาษา	24
เฉลยแนวข้อสอบ เรื่องไขว้ภาษา	32
แนวข้อสอบ เรื่อง อุปมาอุปไมย	41
แนวข้อสอบ เรื่อง เรื่อง ไขว้สัญลักษณ์	52
เฉลยแนวข้อสอบเรื่องไขว้สัญลักษณ์	62
แนวข้อสอบคณิตศาสตร์	163
แนวข้อสอบภาษาไทย	211
แบบทดสอบภาษาไทย ชุดที่ 1	212
แบบทดสอบภาษาไทย ชุดที่ 2	237
แบบทดสอบการเรียงลำดับข้อความ	258
แบบทดสอบการอ่านข้อความ สรุปความ ตีความ	264
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ	274
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1	275
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2	311
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3	335
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4	361
แนวข้อสอบคอมพิวเตอร์	396
แนวข้อสอบคอมพิวเตอร์ ชุดที่ 1	396
แนวข้อสอบคอมพิวเตอร์ ชุดที่ 2	415
แนวข้อสอบกฎหมาย	433
แนวข้อสอบกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้	433
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญชั่วคราว	466
แนวข้อสอบจริยธรรม	484
แนวข้อสอบสารบรรณ	488

แนวข้อสอบ เงื่อนไขภาษา

คำสั่ง คำถามในแต่ละข้อมีข้อสรุปที่ 1 และข้อสรุปที่ 2 ให้พิจารณาข้อสรุปดังกล่าวโดยอาศัยเงื่อนไขจากที่โจทย์กำหนดให้มา และให้ตอบดังนี้

- ตอบ 1 ถ้ามีข้อสรุปเป็นจริงทั้งสองข้อ
 ตอบ 2 ถ้ามีข้อสรุปไม่เป็นจริงทั้งสองข้อ
 ตอบ 3 ถ้าข้อสรุปทั้งสองข้อไม่สามารถสรุปได้แน่ชัดว่าเป็นจริงหรือไม่ตามเงื่อนไขที่ให้มา
 ตอบ 4 ถ้าข้อสรุปทั้งสองข้อ สรุปได้ไม่ตรงกัน

เงื่อนไขที่ 1

- สุรัตน์ พรศรี และชม้อย เป็นเพื่อนร่วมห้องกัน
 - คนทั้งสามคน มีอาชีพ กีฬา ดาราที่ชื่นชอบและเจ็บไข้ได้ป่วยไม่เหมือนกัน
 - ดาราที่ชื่นชอบและอาชีพของแต่ละคนจะมีพยัญชนะหน้าเหมือนกับพยัญชนะตัวหน้าของชื่อของเขา
 - ดาราที่เขาชอบคือ สกาวใจ พัชราภา และ ชลลดา
 - อาชีพของเขาคือ สถาปนิก พิมพ์งาน ชาวสวน
 - อาการเจ็บป่วยของพวกเขาคือ ปวดหัว ปวดท้อง ภาวะแพ้
 - กีฬาที่เขาชอบคือ ว่ายน้ำ เทนนิส ปิงปอง
 - ชม้อยเป็นโรคภาวะแพ้และชอบเล่นปิงปอง
- ข้อ 1 ข้อสรุปที่ 1 สุรัตน์ มีอาการปวดหัว
 ข้อสรุปที่ 2 สุรัตน์เล่นกีฬาว่ายน้ำ
- ข้อ 2 ข้อสรุปที่ 1 พรศรี ชอบดาราเหมือนชม้อย
 ข้อสรุปที่ 2 สุรัตน์เล่นกีฬาเทนนิส
- ข้อ 3 ข้อสรุปที่ 1 สุรัตน์ชอบเล่นกีฬาว่ายน้ำและมีอาชีพเป็นสถาปนิก
 ข้อสรุปที่ 2 ชม้อยชอบดาราชลลดา
- ข้อ 4 ข้อสรุปที่ 1 พรศรี มีอาชีพพิมพ์งาน
 ข้อสรุปที่ 2 พรศรี ชอบดาราโปรดปรานมากคือพัชราภา
- ข้อ 5 ข้อสรุปที่ 1 ชม้อยเป็นชาวสวนแต่ก็มีโรคประจำตัวคือเป็นโรคภาวะแพ้
 ข้อสรุปที่ 2 สุรัตน์โปรดปรานสกาวใจมาก



เงื่อนไขที่ 2

- นางเอไม่กินเหล้า
 - นางน้อยเพื่อนางชม้อยเป็นชาวนา
 - เพื่อนของนางชม้อยทุกคนกินเหล้า
 - นางแดงเพื่อนของนางชม้อยเป็นครู
 - นางชม้อยเป็นแม่บ้าน
- ข้อ 6 ข้อสรุปที่ 1 นางเอดื่มเหล้า
 ข้อสรุปที่ 2 นางน้อยดื่มเหล้า
- ข้อ 7 ข้อสรุปที่ 1 นางน้อยเป็นชาวนา
 ข้อสรุปที่ 2 นางแดงถึงแม้จะเป็นครูก็ยังดื่มเหล้า
- ข้อ 8 ข้อสรุปที่ 1 นางชม้อยเป็นเพื่อนกับนางเอ
 ข้อสรุปที่ 2 นางเอดื่มเหล้าเช่นเดียวกับนางแดง
- ข้อ 9 ข้อสรุปที่ 1 ครูดื่มเหล้า
 ข้อสรุปที่ 2 แม่บ้านดื่มเหล้า
- ข้อ 10 ข้อสรุปที่ 1 นางเอไม่ได้เป็นเพื่อนกับนางชม้อย
 ข้อสรุปที่ 2 นางน้อยเป็นชาวนา



เงื่อนไขที่ 3

- คนใต้ผิวดำ
 - คนเหนือผิวขาว
 - คนอีสานผิวเหลือง
 - คนดำทุกคนเล่นฟุตบอล
 - คนผิวขาวทุกคนกินข้าวเหนียว
 - คนดำสวย
 - คนอีสานเป็นกระ
- ข้อ 11 ข้อสรุปที่ 1 คนใต้เป็นคนสวยทุกคน
 ข้อสรุปที่ 2 คนใต้กินข้าวเหนียว
- ข้อ 12 ข้อสรุปที่ 1 คนอีสานกินข้าวเหนียว
 ข้อสรุปที่ 2 คนอีสานเป็นกระ
- ข้อ 13 ข้อสรุปที่ 1 คนเหนือกินข้าวเหนียวทุกคน

เฉลยเงื่อนไขสัญลักษณ์

ข้อ 1 ข้อสรุปที่ 1 $T > U$

ข้อสรุปที่ 2 $5O < W$

แนวคิด

1) เปลี่ยนเครื่องหมาย

$$\textcircled{1} \longrightarrow 5O > 2P > \textcircled{Q} = (R+S) \leq T$$

$$\textcircled{2} \longrightarrow U < 4V = \textcircled{Q} \geq Y < W \leq X$$

2) ตัวร่วมจาก $\textcircled{1}$ และ $\textcircled{2}$ คือ Q

จาก ข้อสรุปที่ 1 $T > U$

หาความสัมพันธ์ Q \rightarrow T จาก $\textcircled{1}$ $5O > 2P > Q = (R+S) \leq T$

$$\therefore Q \leq T$$

หาความสัมพันธ์ Q \rightarrow U จาก $\textcircled{2}$ $U < 4V = Q \geq Y < W \leq X$

$$\therefore U < Q$$

จาก $Q \leq T$ และ $U < Q$ เขียนใหม่เป็น $U < Q \leq T$

$$\therefore U < T$$

\therefore ข้อสรุปที่ 1 $T > U$ เป็นจริง

จาก ข้อสรุปที่ 2 $5O < W$

หาความสัมพันธ์ Q \rightarrow O จาก $\textcircled{1}$ $5O > 2P > Q = (R+S) \leq T$

$$\therefore 5O > Q$$

หาความสัมพันธ์ Q \rightarrow W จาก $\textcircled{2}$ $U < 4V = Q \geq Y < W \leq X$

เครื่องหมายระหว่าง Q ไป W สวนทางกันไม่สามารถสรุปได้

\therefore ข้อสรุปที่ 2 $5O < W$ ไม่แน่ชัด

ข้อสรุปที่ 1 $T > U$ เป็นจริง

ข้อสรุปที่ 2 $5O < W$ ไม่แน่ชัด

\therefore ข้อสรุปที่ 1 เป็นเท็จและ ข้อสรุปที่ 2 ไม่แน่ชัด ตอบ 4



การแปรผันตรงและการแปรผกผัน

1. เดือนชงกาแพ 5 ถ้วย โดยใช้อัตราส่วนของกาแพบด 3 ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ 5 ถ้วย ถ้าเดือนต้องการชงกาแพเลี้ยงแขกทั้งหมด 30 คน คนละถ้วย เดือนต้องใช้กาแพบดทั้งหมดกี่ช้อนโต๊ะ

- 1) 20
2) 18
3) 16
4) 15

วิธีทำ อัตราส่วนของกาแพบดเป็นช้อนโต๊ะต่อน้ำเป็นถ้วย เป็น 3 : 5
และต้องการหาปริมาณของกาแพบดเป็นช้อนโต๊ะที่ใช้กับน้ำ 30 ถ้วย

$$\frac{x}{30} = \frac{3}{5} \quad \Rightarrow \quad \frac{\text{ช้อนโต๊ะ}}{\text{ถ้วย}}$$

$$x = \frac{3 \times 30}{5} = 18$$

∴ เดือนจะต้องใช้กาแพบด 18 ช้อนโต๊ะ

2. เสารงสูง 6 ฟุต ทอดเงายาว 5 ฟุต ในเวลาเดียวกันเงาของตึกหลังหนึ่งทอดเงามายาว 225 ฟุต
อยากทราบว่าตึกหลังนี้สูงกี่ฟุต

- 1) 250
2) 260
3) 270
4) 280

วิธีทำ ใช้การเทียบสัดส่วนตรง คือ $\frac{\text{ความสูง}}{\text{เงา}}$

$$\frac{x}{225} = \frac{6}{5}$$

$$x = \frac{6 \times 225}{5} = 270$$

∴ ตึกหลังนี้สูง 270 ฟุต

3. ความเร็วการหมุนของลูกรอกสองอันที่ต่อกันเป็นสัดส่วนผกผันกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลูกรอก ถ้าเส้นผ่านศูนย์กลางของลูกรอกยาว 4 นิ้ว และความเร็วของการหมุนเป็น 1,800 รอบ/นาที ต่อกับลูกรอกที่มีเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จงหาความเร็วของการหมุนของลูกรอกที่สอง

- 1) 1,100
2) 1,200
3) 1,250
4) 1,300

วิธีทำ กำหนดให้ความเร็วการหมุนของลูกรอกแรก คือ A_1 เส้นผ่านศูนย์กลาง คือ B_1

กำหนดให้ความเร็วการหมุนของลูกรอกที่สอง คือ A_2 เส้นผ่านศูนย์กลาง คือ B_2

$$\frac{A_1}{A_2} = \frac{B_2}{B_1} \quad \Rightarrow \quad \frac{1,800}{A_2} = \frac{6}{4}$$

ตัวแปรอยู่ล่าง พลิก

$$\frac{A_2}{1,800} = \frac{4}{6}$$

$$A_2 = \frac{4 \times 1,800}{6} = 1,200$$

\therefore ความเร็วของการหมุนของลูกรอกที่สอง คือ 1,200 รอบ/วินาที

การหาความเข้มข้นและอัตราส่วนผสม

$$\text{ความเข้มข้นของสาร}(X) = \frac{\text{ปริมาณของสาร}(X)}{\text{ปริมาณทั้งหมดของสารผสม}}$$

$$\frac{\text{ความเข้มข้นเดิม}}{\text{ความเข้มข้นใหม่}} = \frac{\text{ปริมาตรใหม่}}{\text{ปริมาตรเดิม}}$$

(แบบผกผัน)

4. มีน้ำเกลือที่มีความเข้มข้น 10 % อยู่จำนวน 50 ลิตร จะต้องเติมน้ำลงไปอีกกี่ลิตร จึงจะทำให้ น้ำเกลือมีความเข้มข้นลดลง เหลือเพียง 5 %

- 1) 25
3) 75

- 2) 50
4) 100

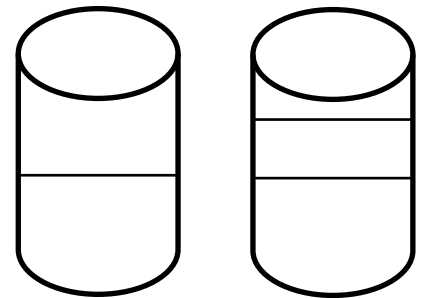
วิธีทำ

จากสูตร

$$\frac{\text{ความเข้มข้นเดิม}}{\text{ความเข้มข้นใหม่}} = \frac{\text{ปริมาตรใหม่}}{\text{ปริมาตรเดิม}}$$

$$\frac{10}{5} = \frac{X}{50}$$

$$X = \frac{10 \times 50}{5} = 100$$



$$\text{ปริมาตรใหม่} - \text{ปริมาตรเดิม} = \text{น้ำที่เติมลงไป}$$

$$100 - 50 = 50$$

\therefore จะต้องเติมน้ำลงไปอีก 50 ลิตร

5. มีน้ำเกลือที่มีความเข้มข้น 10 % อยู่จำนวน 40 ลิตร และเติมน้ำลงไปอีก 10 ลิตร จงหาความเข้มข้นของน้ำเกลือใหม่หลังจากที่เติมน้ำลงไปว่ามีความเข้มข้นกี่เปอร์เซ็นต์

1) 6

2) 8

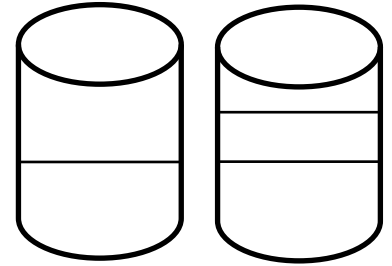
3) 10

4) 12

วิธีทำ

จากสูตร

$$\frac{\text{ความเข้มข้นเดิม}}{\text{ความเข้มข้นใหม่}} = \frac{\text{ปริมาตรใหม่}}{\text{ปริมาตรเดิม}}$$



$$\frac{10}{X} = \frac{50}{40}$$

พลิกทั้งคู่

$$\frac{X}{10} = \frac{40}{50}$$

$$X = \frac{10 \times 40}{5} = 8$$

∴ ความเข้มข้นของน้ำเกลือใหม่คือ 8 %

6. สารละลายเกลือจำนวน 40 แกลลอน มีความเข้มข้นของเกลือ 5 % ถ้าต้องการให้สารละลายดังกล่าว มีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นเป็น 20 % จะต้องระเหยน้ำออกไปกี่แกลลอน

1) 20

2) 25

3) 30

4) 35

วิธีทำ

จากสูตร

$$\frac{\text{ความเข้มข้นเดิม}}{\text{ความเข้มข้นใหม่}} = \frac{\text{ปริมาตรใหม่}}{\text{ปริมาตรเดิม}}$$

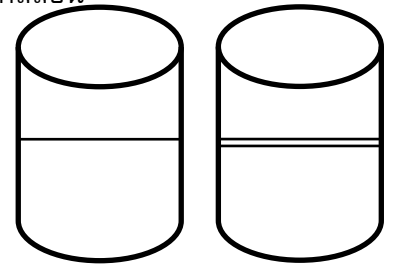
$$\frac{5}{20} = \frac{X}{40}$$

$$X = \frac{5 \times 40}{20} = 10$$

ปริมาตรเดิม - ปริมาตรใหม่ = น้ำที่ระเหยไป

$$40 - 10 = 30$$

∴ น้ำที่ระเหยออกไป 30 ลิตร



การทำงาน

สูตร

$$\frac{(\text{คน})_1}{(\text{งาน})_1} = \frac{(\text{คน})_2}{(\text{งาน})_2}$$

$$\frac{(\text{เวลา})_1}{(\text{งาน})_1} = \frac{(\text{เวลา})_2}{(\text{งาน})_2}$$

$$\frac{(\text{คน})_1 \times (\text{เวลา})_1}{(\text{งาน})_1} = \frac{(\text{คน})_2 \times (\text{เวลา})_2}{(\text{งาน})_2}$$

หาเวลาเมื่อช่วยกันทำงาน

$$\text{เวลาทั้งหมดที่ใช้} = \frac{(\text{เวลา})_1 \times (\text{เวลา})_2}{(\text{เวลา})_1 + (\text{เวลา})_2}$$

- จำนวนคนงานแปรผันตรงกับปริมาณงาน คือ คนงานเพิ่มปริมาณงานต้องเพิ่มตามไปด้วย
- จำนวนคนงานแปรผกผันกับเวลาที่ใช้ทำงาน คือ จำนวนคนงานเพิ่มเวลาที่ใช้ต้องน้อยลง
- เวลาที่ใช้ทำงานแปรผันตรงกับปริมาณงาน คือ เวลามากขึ้นปริมาณงานต้องมากตามไปด้วย

7. เด็ก 4 คน ทำงานอย่างหนึ่งเสร็จใน 7 วัน ถ้าใช้เด็ก 5 คน ทำงานชิ้นเดิมจะเสร็จในกี่วัน

1) 4

2) 5

3) $5\frac{1}{5}$

4) $5\frac{3}{5}$

วิธีทำ

สูตร

$$\frac{(\text{คน})_1 \times (\text{เวลา})_1}{(\text{งาน})_1} = \frac{(\text{คน})_2 \times (\text{เวลา})_2}{(\text{งาน})_2}$$

$$\frac{4 \times 7}{1} = \frac{5 \times x}{1}$$

$$x = \frac{4 \times 7 \times 1}{1 \times 5} = \frac{28}{5}$$

$$\therefore \text{ทำงานชิ้นเดิมจะเสร็จ } \frac{28}{5} = 5\frac{3}{5} \text{ วัน}$$

8. คนงาน 7 คน ทำงานหนึ่งเสร็จใน 84 วัน จะใช้คนงานกี่คน ทำงานเดียวกันเสร็จใน 49 วัน

1) 12

2) 11

3) 10

4) 9

วิธีทำ

สูตร

$$\frac{(\text{คน})_1 \times (\text{เวลา})_1}{(\text{งาน})_1} = \frac{(\text{คน})_2 \times (\text{เวลา})_2}{(\text{งาน})_2}$$

$$\frac{7 \times 84}{1} = \frac{x \times 49}{1}$$

$$x = \frac{7 \times 84 \times 1}{1 \times 49} = 12$$

$$\therefore \text{ใช้คนงาน } 12 \text{ คน}$$

การแก้สมการ

เรื่องการแก้โจทย์สมการ

กรณีโจทย์เป็นข้อความยังไม่ได้สร้างเป็นสมการมาให้ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

อ่านโจทย์ หาคำถามโจทย์
แล้วระบุตัวไม่ทราบค่า

ขั้นที่ 2

สร้างสมการ โดยพิจารณารายละเอียด
และให้สอดคล้องตามที่โจทย์ระบุไว้

ขั้นที่ 3

แก้สมการโดยอาศัยหลักการพื้นฐาน
ในการแก้สมการ หรือใช้วิธีการเลือก
คำตอบ แต่ละตัวเลือกมาแทนค่า

การคำนวณเกี่ยวกับขาและหัวของสัตว์

❖ เมื่อกำหนดให้มีสัตว์อย่างละเท่า ๆ กัน

$$\text{สูตร} \quad \text{จำนวนสัตว์มีชนิดละ} = \frac{\text{จำนวนขาทั้งหมด}}{\text{ผลรวมของขาสัตว์อย่างละตัว}}$$

❖ จำนวนสัตว์มีไม่เท่ากัน (เปรียบเทียบจำนวนขา)

- หมายเหตุ
1. จำนวนหัวของสัตว์ เท่ากับ จำนวนตัวของสัตว์
 2. จำนวนขาของสัตว์ ขึ้นกับชนิดของสัตว์ (4 ขา กับ 2 ขา)

9. นกแก้วกับแมวเมื่อนับขา ปรากฏว่าขานกแก้วน้อยกว่าขาของแมว 8 ขา ถ้ามีแมว 12 ตัว จะมีนกแก้วกี่ตัว

1) 24

2) 22

3) 20

4) 18

วิธีทำ แมว 12 ตัว มีขา = $12 \times 4 = 48$ ขา

นกแก้วมีขา = $48 - 8 = 40$ ขา

ดังนั้น มีนกแก้วทั้งหมด = $\frac{40}{2} = 20$ ตัว

ค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย คือ ค่ากลางของข้อมูลที่จะใช้เป็นค่ากลางของข้อมูลชุดนั้น ๆ

1. มัชฌิมเลขคณิต (\bar{x}) = $\frac{\text{ผลบวกของจำนวนทั้งหมด}}{\text{จำนวนเทอม}}$
2. มัชฐฐาน (Medium) = ข้อมูลอยู่กึ่งกลางที่เรียงเรียงลำดับแล้ว
 - จำนวนข้อมูลเป็นจำนวนคี่ (ตอบ เลขที่อยู่ตรงกลาง)
 - มัชฐฐาน (Medium)
 - จำนวนข้อมูลเป็นจำนวนคู่ (ตอบ $\frac{\text{เลขคู่กลางบวกกัน}}{2}$)
3. ฐานนิยม (Mode) = ข้อมูลที่ซ้ำมากที่สุด
4. พิสัย (Range) = เลขมมาก - เลขน้อย

1. ในการสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป มีนักเรียนเข้าสอบ 10 คน ได้คะแนนดังนี้
10, 13, 17, 12, 10, 13, 11, 19, 20 และ 13 ค่าเฉลี่ยของนักเรียนกลุ่มนี้เป็นเท่าไร
 - 1) 15.7
 - 2) 15.3
 - 3) 13.8
 - 4) 13.3

วิธีทำ สูตร ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) = $\frac{\text{ผลบวกของจำนวนทั้งหมด}}{\text{จำนวนเทอม}}$
 $= \frac{10 + 13 + 17 + 12 + 10 + 13 + 11 + 19 + 20 + 13}{10} = \frac{138}{10} = 13.8$
 เมื่อมีข้อมูล 10 ตัว หรือ 5 ตัว (ให้พิจารณา ผลรวมของหลักหน่วย)

10 13 17 12 10 13 11 19 20 13

นำหลักหน่วยที่เหลือมารวมกัน $2 + 3 + 3 = 8$ (ตอบ ตัวเลขที่ลงท้ายด้วย 8)

2. ในการสอบวิชาฟิสิกส์ มีนักเรียนเข้าสอบ 5 คน ได้คะแนนดังนี้
13, 12, 17, 12 และ 13 ค่าเฉลี่ยของนักเรียนกลุ่มนี้เป็นเท่าไร
 - 1) 13.7
 - 2) 12.7
 - 3) 13.4
 - 4) 13.3

วิธีทำ สูตร ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) = $\frac{\text{ผลบวกของจำนวนทั้งหมด}}{\text{จำนวนเทอม}}$

$$= \frac{13 + 12 + 17 + 12 + 13}{5} = \frac{67}{5} = 13.4$$

เมื่อมีข้อมูล 10 ตัว หรือ 5 ตัว (ให้พิจารณา ผลรวมของหลักหน่วย)

ถ้าเป็นเลข 5 ให้คูณ ด้วย 2 แล้วค่อยตอบ

$$\boxed{13} \quad 12 \quad \boxed{17} \quad 12 \quad 13$$

นำหลักหน่วยที่เหลือมารวมกัน $2 + 2 + 3 = 7$

(ตอบ ตัวเลขที่ลงท้ายด้วย 4 เพราะ $7 \times 2 = 14$)

3. ถ้า 12 เป็นค่าเฉลี่ยของ 8, 9, 12, 18 และ x แล้ว x มีค่าเป็นเท่าไร

1) 15

2) 13

3) 11

4) 10

วิธีทำ สูตร ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) = $\frac{\text{ผลบวกของจำนวนทั้งหมด}}{\text{จำนวนเทอม}}$

$$12 = \frac{8 + 9 + 12 + 18 + X}{5}$$

$$60 = 47 + X$$

$$X = 60 - 47 = 13$$

นำเลขใน ตัวเลขมาแทนก็ได้ โดยให้พิจารณาที่หลักหน่วย

ทางด้านซ้ายของระบบสมการลงท้าย เลข 0

ทางด้านขวา เลข 7 ต้องรวมกับ เลข 3 จึงจะได้ เลข 0 (ดูตัวเลขที่ลงท้ายด้วยเลข 3)

4. จากข้อมูลอายุเด็กนักเรียน ดังนี้ 7, 5, 8, 6, 5, 10 และ 13 มีฐานตรงกับข้อใด

1) 5

2) 6

3) 7

4) 8

วิธีทำ สูตร ข้อมูลอยู่กึ่งกลางที่เรียงเรียงลำดับแล้ว

$$5 \quad 5 \quad 6 \quad \boxed{7} \quad 8 \quad 10 \quad 13$$

∴ ค่ามัธยฐานของอายุคนทั้ง 7 คือ 7 ปี

ความสามารถทางด้านเหตุผล

การสรุปเหตุผลตามหลักตรรกศาสตร์แบ่งได้ 5 ประเภท

1. การสรุปเหตุผลแบบมีเงื่อนไข

	ข้อความที่โจทย์กำหนดมา		คำถาม	คำตอบ
	เหตุ	ผล	เหตุ	ผล
กรณีที่ 1	ถ้า <u>ฝนตก</u>	แล้ว <u>แดดออก</u>	วันนี้ <u>ฝนตก</u> ดังนั้น	วันนี้ <u>แดดออก</u>
	เหตุ	ผล	ไม่ใช่ (ผล)	ไม่ใช่ (เหตุ)
กรณีที่ 2	ถ้า <u>ฝนตก</u>	แล้ว <u>แดดออก</u>	วันนี้ <u>แดดไม่ออก</u> ดังนั้น	วันนี้ <u>ฝนไม่ตก</u>
	เหตุ	ผล	ผล	สรุปไม่ได้
กรณีที่ 3	ถ้า <u>ฝนตก</u>	แล้ว <u>แดดออก</u>	วันนี้ <u>แดดออก</u>	สรุปแน่นอนไม่ได้
	เหตุ	ผล	ไม่ใช่ (เหตุ)	สรุปไม่ได้
กรณีที่ 4	ถ้า <u>ฝนตก</u>	แล้ว <u>แดดออก</u>	วันนี้ <u>ฝนไม่ตก</u>	สรุปแน่นอนไม่ได้

5. ถ้าฝนตกแล้ว แดดจะออก วันนี้ฝนตก ฉะนั้น

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1) วันนี้แดดไม่ออก | 2) วันนี้แดดออก |
| 3) วันนี้ ฟ้าร้อง | 4) ยังสรุปแน่นอนไม่ได้ |

ตอบ 2

6. ในนาต้องมีข้าว ที่ของฉันไม่มีข้าว ฉะนั้น

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1) ข้าวตายหมด | 2) นาของฉันไม่มีข้าว |
| 3) ที่ของฉันไม่ใช่นา | 4) ยังสรุปแน่นอนไม่ได้ |

ตอบ 3

7. เสม้าไปโรงเรียน เสม้าจะได้รับความรู้ แต่เสมอไม่ได้ไปโรงเรียน ฉะนั้น

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1) เสม้าโง่ | 2) เสม้าขี้เกียจ |
| 3) เสม้าไม่ได้รับความรู้ | 4) ยังสรุปแน่นอนไม่ได้ |

ตอบ 4

8. หากรัฐบาลขึ้นราคาน้ำมัน เราจะไม่เลิกใช้รถยนต์ เราจะไม่เลิกใช้รถยนต์ ฉะนั้น

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) รัฐบาลขึ้นราคาน้ำมัน | 2) รัฐบาลไม่ขึ้นราคาน้ำมัน |
| 3) รัฐบาลอาจจะขึ้นราคาน้ำมัน | 4) ยังสรุปแน่นอนไม่ได้ |

แบบทดสอบเรื่อง การเรียงลำดับข้อความและเขียนประโยค ให้ถูกต้องตามหลักภาษา

คำสั่ง จงพิจารณาคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อความต่อไปนี้ควรจัดเรียงลำดับตามข้อใดจึงจะได้ความสมบูรณ์
 - (1) ดอกแดงไม่อ่อนรวมกับผักอื่นๆ นำมาแกงเลียง
 - (2) ยอดแดงไม่อ่อนคนมักเก็บมาต้มกับกะทิจิ้มน้ำพริกกิน
 - (3) ผลอ่อนเขาก็เอามาแกงส้มใช้เนื้อทั้งเมล็ดอร่อยมาก
 - (4) ผลแก่เน้นใช้รับประทาน เนื้อหวานเย็น ชุ่มคอชื่นใจดี
 1. (1) – (2) – (3) – (4)
 2. (1) – (3) – (4) – (2)
 3. (2) – (1) – (3) – (4)
 4. (2) – (3) – (4) – (1)

2. ข้อใดเรียงลำดับข้อความได้เหมาะสม
 - (1) ดึงหลักฐานภาพแกะสลักบนแผ่นหินที่ปราสาทนครทมกัมพูชา
 - (2) การนำวัวควายมาใช้แรงงานเกิดขึ้นไม่น้อยกว่าห้าพันปีมาแล้ว
 - (3) หากไม่มีวัวควายมาลากไถ ก็คงจะไม่มีใครคิดถึงการใช้แรงงานอื่นๆ
 - (4) การใช้แรงงานวัวควายจึงเป็นจุดเปลี่ยนของพัฒนาการด้านแรงงาน
 1. (4) – (3) – (2) – (1)
 2. (1) – (2) – (4) – (3)
 3. (2) – (1) – (3) – (4)
 4. (3) – (2) – (1) – (4)

3. ข้อใดเรียงลำดับข้อความได้เหมาะสม
 - (1) กำแพงทั่วไปที่ใช้ป้องกันเสียงมักเป็นกำแพงคอนกรีตสูง 12 ฟุต
 - (2) ทางด่วนจะต้องสร้างกำแพงป้องกันเสียงที่มีความดังมากกว่า 67 เดซิเบลขึ้นไป
 - (3) เพราะเมื่อเสียงผ่านขึ้นไปถึงยอดกำแพง มักจะกระทบขอบและกระจายตัวออกเป็นเสียงดังข้ามกำแพงไปได้
 - (4) แต่แม้จะสร้างกำแพงสูงอย่างนั้น กำแพงก็จะป้องกันเสียงได้เพียง 10 เดซิเบล
 1. (1) – (2) – (3) – (4)
 2. (1) – (3) – (4) – (2)

แนวข้อสอบการอ่านข้อความ – สรุปความ – ดีความ

บทความสั้น

1. นอกจากการเจรจาระหว่างรัฐทั้งสองรัฐ ซึ่งเป็นการติดต่อระหว่างรัฐเป็นส่วนใหญ่แล้วการติดต่อกันแบบหลายฝ่ายพร้อมกันก็มีมากขึ้น ในรูปแบบของการประชุมนานาชาติเพื่อตกลงกัน ในปัญหาเฉพาะอย่าง

ข้อความนี้ตีความอย่างไร

- ก. ปัจจุบันการติดต่อระหว่างรัฐมีมากขึ้น
 - ข. การเจรจาแบบหลายฝ่ายนั้นปัญหาต้องเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย
 - ค. การแก้ปัญหาโดยการเจรจาแบบหลายฝ่ายได้รับความนิยมนมากขึ้น
 - ง. วัตถุประสงค์ของการเจรจาแบบรับแบบหลายฝ่ายต่างกัน
2. ความสับสนหรือไม่เข้าใจความหมายของคำ ทำให้เลือกใช้คำผิดความหมายสื่อกันไม่เข้าใจ เช่นคำว่าประชากร ประชาชน ประชาคม แม้จะมีความใกล้เคียงกันแต่หากใช้ผิดที่ก็ผิดความ

ข้อความข้างต้นสรุปได้อย่างไร

- ก. คำว่าประชากร ประชาชน ประชาคม มีความหมายเหมือนกัน
 - ข. คำที่มีความหมายเหมือนกันมักทำให้เกิดความสับสนและเข้าใจความหมายไม่ตรงกัน
 - ค. การใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกันต้องใช้ในที่เดียวกัน จึงไม่สับสน
 - ง. การใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกันหากไม่เข้าใจความหมายของคำทำให้สื่อกันไม่เข้าใจ
3. การเก็บภาษีอากรนั้นเป็นมาตรการสำคัญของรัฐบาลในการลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำของคนจนและคนรวย

ข้อความนี้ตีความว่าอย่างไร

- ก. ความเหลื่อมล้ำของคนจนและคนรวยสามารถขจัดได้ด้วยวิธีการเก็บภาษีอากร
- ข. มาตรการสำคัญที่สุดของการเก็บภาษีอากรคือลดช่องว่างของฐานะในชนชั้นที่แตกต่างกัน
- ค. การลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำระหว่างคนจนและคนรวยเป็นมาตรการสำคัญของรัฐบาล
- ง. การเก็บภาษีอากรช่วยให้ช่องว่างระหว่างชนชั้นที่ต่างกันลดน้อยลง

“อย่าคิดว่ามนุษย์เป็นส่วนหนึ่งและเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีความหมายมากต่อความยั่งยืน หรือล่มสลายของธรรมชาติจึงคิดว่ามนุษย์ไม่เพียงเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติเท่านั้น แต่มนุษย์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกับธรรมชาติทั้งหมดด้วย ”

4. ข้อใดเป็นสาระสำคัญของข้อความข้างต้น
 - ก. เราคือธรรมชาติ และธรรมชาติ คือเรา

แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

แนวคำถาม? เรื่องกริยา (verb)

1. A week ago my maid_____bitten by a dog.

1. is	2. was
3. has been	4. will be

2. Every summer my son_____to England.

1. goes	2. will go
3. has gone	4. will be going

3. Everyday when Charles_____up, he exercises for ten minute.

1. get	2. gets
3. will get	4. has got

4. “A full purse never lacks friends” _____a proverb.

1. is	2. will be
3. was	4. has been

5. Water in the river_____up and down.

1. is flowing	2. flows
3. has flown	4. is frown

6. At this moment, Larry_____to France.

1. is flying	2. has flied
3. flied	4. flies

7. Tell him I_____her in two minutes.

1. am seeing	2. sees
3. have seen	4. saw

8. Songkran Day_____next week.

1. is coming	2. has come
3. came	4. come

9. She_____in the park right now.

1. is jogging	2. will jog
3. jogged	4. jogs

แนวคำถามการใช้กริยาช่วย :

58. Nobody_____avoid death.
1. must
2. can
3. will
4. should
59. Without water, people_____be.
1. will
2. may
3. shall
4. 1 and 2 are correct
60. You_____drive carefully when it is raining.
1. should
2. must
3. have to
4. All are correct
61. Jack_____to attend the concert because he was too busy.
1. is able not to
2. was able not to
3. wasn't able to
4. can't
62. John_____his family last month, but he didn't
1. should visit
2. must visit
3. should have visited
4. would visit
63. He persuaded me_____my money with his business.
1. invest
2. investing
3. have invested
4. to invest

Error : กริยา (verb)

OMISSION

In the sentences below, identify the one underlined phrase that is incorrect.

64. Local transit officials that bus and rail patronage appears to have reached a level last
A B C D
recorded 10 years ago.
65. The administration urged the lawmakers to adopt legislation requiring all passengers of
A B
motor vehicles which driven in the city to wear seat belts.
C D
66. Whenever John think about quitting work and going back to school, he became worried
A B C
that he won't able to pay the rent.

แนวข้อสอบ ระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

1. ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.ใด

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ก. พ.ศ.2526 | ข. ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2535 |
| ค. ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 | ง. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2550 |

ตอบ ค. ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548” (ข้อ 1 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

2. ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) ประกาศใช้เมื่อใด

- ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 ค. 7 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 ง. 30 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ตอบ ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ 2 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

3. ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) มีผลบังคับใช้เมื่อใด

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ก. 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526 | ข. 21 มิถุนายน พ.ศ. 2548 |
| ค. 22 มิถุนายน พ.ศ. 2548 | ง. 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 |

ตอบ ค. 22 มิถุนายน พ.ศ. 2548

ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2548 และจากข้อ 2. มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4. ข้อใด หมายถึง งานสารบรรณ

- | | |
|-----------------|--------------|
| ก. การรับ-ส่ง | ข. การยืม |
| ค. การเก็บรักษา | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

งานสารบรรณ หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การ

จัดทำกรรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย (ข้อ 6 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

5.ในระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ คำว่า "หนังสือ" หมายถึงข้อใด

- | | |
|------------------|------------------|
| ก. หนังสือภายใน | ข. หนังสือภายนอก |
| ค. หนังสือราชการ | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ค. หนังสือราชการ

หนังสือ หมายความว่า หนังสือราชการ (ข้อ 6 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

6.ผู้รักษาการในระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับปัจจุบันคือใคร

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ข. นายกรัฐมนตรี |
| ค. ปลัดกระทรวงการคลัง | ง. คณะรัฐมนตรี |

ตอบ ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ (ข้อ 8 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

7.ข้อใดมิใช่ความหมายของหนังสือราชการ

- ก. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
- ข. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ
- ค. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานในราชการ
- ง. หนังสือที่มีขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อบุคคลภายนอก

ตอบ ง. หนังสือที่มีขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อบุคคลภายนอก

หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่

1. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
2. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก
3. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ

4. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ

(ข้อ 9 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

8."หนังสือภายนอก" หมายถึงข้อใด

- ก. หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี, ใช้กระดาษบันทึก
- ข. หนังสือติดต่อราชการทำเป็นแบบพิธี, ใช้กระดาษตราครุฑ
- ค. หนังสือที่ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม , ใช้กระดาษบันทึก
- ง. หนังสือที่ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม, ใช้กระดาษตราครุฑ

ตอบ ข. หนังสือติดต่อราชการทำเป็นแบบพิธี, ใช้กระดาษตราครุฑ

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก (ข้อ 11 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

9."หนังสือภายใน" หมายถึงข้อใด

- ก. หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี, ใช้กระดาษบันทึก
- ข. หนังสือติดต่อราชการทำเป็นแบบพิธี, ใช้กระดาษตราครุฑ
- ค. หนังสือที่ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม , ใช้กระดาษบันทึก
- ง. หนังสือที่ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม, ใช้กระดาษตราครุฑ

ตอบ ค. หนังสือที่ใช้ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม , ใช้กระดาษบันทึก

หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ (ข้อ 12 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

10.ผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตราคือใคร

- ก. หัวหน้าหน่วย
- ข. หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง
- ค. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ง. หัวหน้าฝ่าย

ตอบ ข. หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง

หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา (ข้อ 13 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

11. ข้อใดไม่ควรใช้หนังสือประทับตรา

- ก. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร
- ข. การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับรายการสำคัญ
- ค. การเตือนเรื่องที่ค้าง
- ง. หนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงิน

ตอบ ง. หนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงิน

หนังสือประทับตราให้ใช้ได้ทั้งระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ได้แก่

1. การขอรายละเอียดเพิ่มเติม
2. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร
3. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
4. การเตือนเรื่องที่ค้าง
5. เรื่องซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปกำหนดโดยทำเป็นคำสั่ง ให้ใช้หนังสือ

ประทับตรา

6. การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ หรือการเงิน

(ข้อ 13 ระเบียบฯ งานสารบรรณ)

12. ข้อใดไม่ได้ใช้กระดาษตราครุฑ

- ก. หนังสือประทับตรา
- ข. หนังสือภายใน
- ค. หนังสือภายนอก
- ง. หนังสือสั่งการ

ตอบ ข. หนังสือภายใน

หนังสือภายนอกใช้กระดาษตราครุฑ

หนังสือภายในใช้กระดาษบันทึก

หนังสือประทับตราใช้กระดาษบันทึก

หนังสือสั่งการ ใช้กระดาษตราครุฑ

13. "หนังสือสั่งการ" มีกี่ชนิด มีอะไรบ้าง

- ก. 2 ชนิด, คำสั่ง ระเบียบ
- ข. 2 ชนิด, คำสั่ง ข้อบังคับ
- ค. 3 ชนิด, คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ
- ง. 3 ชนิด, คำสั่ง ระเบียบ และกฎ

ตอบ ค. 3 ชนิด, คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ

หนังสือสั่งการมี 3 ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
 085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @แพทย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารสสิกรไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
 085-9993722,085-9993740