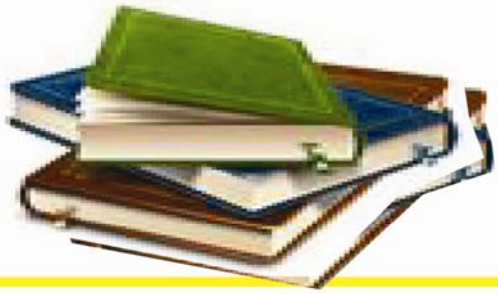

e-Book

e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ

นิติกร

(สนง.ปลัดกระทรวงยุติธรรม)

- ความรู้เกี่ยวกับ กระทรวงยุติธรรม
- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งนิติกร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบที่เกี่ยวข้อง

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com
โทร.02-7230950, 02-5141422
085-9679080, 085-9993722,085-9993740

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประวัติสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 5
วิสัยทัศน์/ภารกิจ/หน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 6
ค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 6
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 6
พันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 6
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 6
เวปไซต์ของหน่วยงานในสังกัด 7
โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 8
จรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 9

ส่วนที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม 13
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 53
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 99
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 121
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 125
พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา พ.ศ. 2544 140
พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 150
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534และแก้ไขเพิ่มเติม 158
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 167
สรุปสาระสำคัญ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 180
สรุปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 183
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 191
สรุป พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 194

สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 200
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายอาญา 252
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 286
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 330
แนวข้อสอบ 369

แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม 378
แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 398
แนวข้อสอบ พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 420
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 428
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 431
แนวข้อสอบ พรบ.คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 439
แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 443

ประวัติสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พุทธศักราช 2476 ซึ่งแบ่งส่วนราชการกระทรวงยุติธรรมเป็น 2 หน่วยงานคือ สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ต่อมาในปีเดียวกันได้มีการจัดวางระเบียบราชการเสียใหม่ เพื่อให้พระราช บัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2476 ให้ดำเนินไปโดยสะดวก ตามที่ปรากฏพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงยุติธรรม พุทธศักราช 2476 ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดออกเป็น 5 กอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง (ข้าราชการกระทรวงการคลัง) กองการเบ็ดเตล็ด กองรักษาทรัพย์ กองหมาย

ต่อมาในปี พ.ศ. 2485 ได้มีการจัดระเบียบราชการกระทรวงยุติธรรมเสียใหม่ โดยพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง ในกระทรวงยุติธรรมพุทธศักราช 2485 แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดเป็น 5 กอง ไก้แก่ กองกลาง กองการคดี กองบังคับคดีล้มละลาย กองหมาย การจัดระเบียบในสำนักงานปลัดมีมาเรื่อยจนในปี พ.ศ. 2536 โดยพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2536 ได้กำหนดให้สำนักงาน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่ง ในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในกระทรวง ยุติธรรมให้เป็นนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง อำนาจหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของศาล ยุติธรรม เสนอแนะนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่บทกระทรวง ประสานแผนปฏิบัติการ เสนอแนะการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 กอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองนโยบายและแผน กองออกแบบและก่อสร้าง ศูนย์บริการข้อมูลตุลาการ ต่อมาปี พ.ศ. 2545 ภายหลังที่ศาลยุติธรรมแยกออกจากกระทรวงยุติธรรมและได้มีการปรับปรุงโครง สร้างกระทรวงยุติธรรมเสียใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และ ราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งใน สังกัดกระทรวงโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในกระทรวง ยุติธรรมให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการกระทรวง อำนาจหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของศาล ยุติธรรมเสนอแนะนโยบายของ

กระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่บทกระทรวง การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การประชาสัมพันธ์และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงฯ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 12 หน่วยงาน

วิสัยทัศน์/ภารกิจ/หน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

"บริหารจัดการงานกระทรวงยุติธรรมอย่างเป็นเลิศ"

ค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

"บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ด้วยจิตบริการ"

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่ บทกระทรวงยุติธรรม การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงยุติธรรม

พันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขีดสมรรถนะสูง
2. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรม
3. พัฒนาการอำนวยการ และประสานการปฏิบัติงานด้วยจิตบริการ
4. ส่งเสริมและบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์การอย่างมีคุณภาพ
6. พัฒนาและดำเนินการตามกฎหมายและระบบงานยุติธรรมอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการอำนวยการและการจัดการ
2. พัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2552

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธสักราช 2550 มาตรา 279 กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรับแต่ละประเภทและตามนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 78(4) กำหนดให้รัฐต้องพัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 78 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการซึ่งสอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงได้ดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการในเรื่องการยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบกับค่านิยมที่สำคัญ อันควรส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประพฤติปฏิบัติตาม 4 ประการ ได้แก่ ค่านิยมความมีจิตสำนึกมุ่งบริการ ค่านิยมความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ค่านิยมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และค่านิยมการดำรงชีวิตด้วยความรู้รักสามัคคีและเสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพรราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

ข้อ 1 การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

1.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องและเที่ยงธรรม

1.2 ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

1.3 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ

1.4 ไม่ยอมให้

ข้อ 2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศตน เพื่อรักษามาตรฐานภายใต้บริการภาครัฐในระดับสูง

2.3 รับผิดชอบระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

2.4 รับผิดชอบระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.1 ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

3.2 พร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดในการตัดสินใจ

3.3 เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานเท่าที่พึงเปิดเผยได้

3.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่นหรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

ข้อ 4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

4.1 ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของคนอย่างเต็มที่และฝ่าฟันอุปสรรคมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

4.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

4.3 ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายโดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องชอบธรรม

4.4 ปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานดีกว่าเดิม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534และแก้ไขเพิ่มเติม

☛ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

☛ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไป**เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน** ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

☛ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้**คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน** ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินดังนี้

(1) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

(2) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(3) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

☛ **นายกรัฐมนตรีรักษาการ**ตามพระราชบัญญัตินี้

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลางมีดังนี้

(1) สำนักนายกรัฐมนตรี

(2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

(3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง

(4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

การบริหารราชการในต่างประเทศ

"คณะผู้แทน" หมายความว่า บรรดาข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือข้าราชการฝ่ายทหารประจำการในต่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ และคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

"หัวหน้าคณะผู้แทน" หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

"รองหัวหน้าคณะผู้แทน" หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทน ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน

☛ **ให้หัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรี**ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทน และจะให้มีรองหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทนก็ได้

หัวหน้าคณะผู้แทนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(2) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(3) บังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทนและข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในประเทศที่ตนมีอำนาจหน้าที่

(4) รายงานข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

☞ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ผู้ลงนามในพระราชบัญญัติคือ นายบรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรี

☞ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(2) องค์กรที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ

(3) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง

(4) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

(5) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา

(6) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ

(7) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ

(8) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(9) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา

☞ ความหมาย

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(1) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(2) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"กฎ" หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

"คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท" หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

"คู่กรณี" หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือน ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

"คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง" ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัด กระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทางนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือการบริหารราชการแผ่นดิน แต่ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า **"พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540"** มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และมีนายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ คือ พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ นายกรัฐมนตรี

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(2) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(3) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(4) นิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

☛ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

☛ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความ สัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553

18."ก.ธ.จ." มีชื่อเต็มว่าอย่างไร

ก. คณะธรรมาภิบาลจังหวัด ข. กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ค. คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ง. กรรมการธรรมาภิบาลฝ่ายราชการจังหวัด

ตอบ ค. คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

มาตรา 55/1 ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มี**คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด**คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.” ทำหน้าที่สอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในมาตรา 3/1(พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 มาตรา 55/1)

19."ก.ธ.จ." มีผู้ใดเป็นประธาน ผู้แทนภาคประชาสังคม

ก. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ข. ผู้ตรวจราชการสำนักเลขานุการกรม

ค. ผู้ตรวจราชการสำนักกอง ง. ปลัดกระทรวง

ตอบ ก. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ก.ธ.จ. ประกอบด้วย**ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี**ซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธานผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ทั้งนี้ จำนวนวิธีการสรรหาและการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 มาตรา 55/1 วรรคสอง)

20.ในกรณีที่ ก.ธ.จ. พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ ก.ธ.จ. จะต้องแจ้งให้ผู้ใดทราบ

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด ข. หัวหน้าส่วนราชการ

ค. รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ในกรณีที่ ก.ธ.จ. พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับหรือมีกรณีที่เป็นการทุจริต ให้เป็นหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ที่**จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง** แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 มาตรา 55/1 วรรคสาม)

21.คณะกรมการจังหวัดประกอบด้วยผู้ใดเป็นประธาน

ก. ปลัดทบวง ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ค. ปลัดจังหวัด ง. อัยการจังหวัด

ตอบ ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ในจังหวัดหนึ่ง นอกจากจะมี**ผู้ว่าราชการจังหวัด**เป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบงานบริหารราชการของจังหวัดดังกล่าวในมาตรา 54 ให้มีปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 55)

22.ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวง ทบวง กรมในจังหวัดนั้นคือใคร

ก. ปลัดทบวง ข. ปลัดจังหวัด

ค. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ง. ข้อ ข. และ ข้อ ค. ถูกต้อง

ตอบ ง. ข้อ ข. และ ข้อ ค. ถูกต้อง

ให้มี**ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ**ประจำจังหวัดซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ส่งมาประจำทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรมนั้น ในจังหวัดนั้น (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 55)

23.หัวหน้าปกครองบังคับบัญชา บรรดาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอคือใคร

ก. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. นายอำเภอ

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด ง. ปลัดอำเภอ

ตอบ ข. นายอำเภอ

แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

19.ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

ก. 2 ประเภท ข. 3 ประเภท

ค. 4 ประเภท ง. 5 ประเภท

ตอบ ก. 2 ประเภท

ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 35)

20.ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ของข้าราชการพลเรือนสามัญเรียกว่า

ก. ข้าราชการพลเรือน ข. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ค. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ง. ข้าราชการพลเรือนพิเศษ

ตอบ ข. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 35)

21.ข้อใดไม่ใช่ลักษณะต้องห้ามของข้าราชการพลเรือน

ก. ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข. อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ

ค. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ง. มีความผิดลหุโทษ

ตอบ ง. มีความผิดลหุโทษ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

23.วัน เวลา ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่ผู้ใดกำหนด

ก. ก.พ. ข. อ.ก.พ.

ค. คณะรัฐมนตรี ง. ปลัดกระทรวง

ตอบ ค. คณะรัฐมนตรี

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และ การลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่**คณะรัฐมนตรีกำหนด** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 39)

24. ในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ความสามารถของบุคคล ข. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม

ค. ประโยชน์ของทางราชการ ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึง**ความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 42)

25.ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพลเรือนสามัญนั้นต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ข. ประสิทธิภาพขององค์กร

ค. ลักษณะงาน ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารทรัพยากรบุคคล **ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และ ลักษณะของงาน** โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 42)

26.ข้อใดมิใช่ส่วนที่นำมาพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ส่วนราชการ

ก. ผลงาน ข. ศักยภาพ

ค. ความประพฤติ ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

ตอบ ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำ**ความคิดเห็น ทางการเมือง**หรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณา **มิได้** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 42)

27.ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

ก. 2 ประเภท, บริหาร และอำนวยการ

ข. 3 ประเภท, บริหาร อำนวยการและวิชาการ

ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ง. 5 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป และพิเศษ

ตอบ ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี 4 ประเภท ดังต่อไปนี้ **บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 45)

28.ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม เป็นตำแหน่งประเภทใดในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก. ประเภทบริหาร ข. ประเภทอำนวยการ

ค. ประเภทวิชาการ ง. ประเภททั่วไป

ตอบ ก. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง**ประเภทบริหาร** ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 **มาตรา** 45)

29.ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม เป็นตำแหน่งประเภทใดในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก. ประเภทบริหาร ข. ประเภทอำนวยการ

ค. ประเภทวิชาการ ง. ประเภททั่วไป

ตอบ ข. ประเภทอำนวยการ

แนวข้อสอบ
พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

9.หน่วยงานใดทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม

ก. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ค. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ง. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตอบ ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้**สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา**ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 10)

10.ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.นี้ ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง

ก. 1 ครั้ง ข. 2 ครั้ง

ค. 3 ครั้ง ง. 4 ครั้ง

ตอบ ก. 1 ครั้ง

จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่**อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง** เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 11)

11.ผู้ที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้คือข้อใด

ก. เป็นคู่กรณีเอง ข. เป็นคู่หมั้นของคู่กรณี

ค. เป็นญาติของคู่กรณี ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(1) เป็นคู่กรณีเอง

(2) เป็นคู่หมั่นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(3) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(4) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(5) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 13)

12.ที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ต้องมีคะแนนเสียงเท่าใดของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ก. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

ค. ไม่น้อยกว่าสองในสาม ง. ไม่น้อยกว่าสามในสี่

ตอบ ค. ไม่น้อยกว่าสองในสาม

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียง**ไม่น้อยกว่าสองในสาม**ของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับให้เป็นที่สุด (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 15)

13.ในกรณีที่มีการยื่นคำขอหลายคำขอนั้นมีข้อความทำนองเดียวกัน สามารถที่จะระบุบุคคลใดเป็นตัวแทนร่วมได้ ในกรณีเช่นนี้ต้องมีผู้ลงชื่อร่วมเกินกว่ากี่คน

ก. เกินสามสิบคน ข. เกินห้าสิบคน

ค. เกินห้าร้อยคน ง. เกินหนึ่งพันคน

ตอบ ข. เกินห้าสิบคน

ในกรณีที่มีการยื่นคำขอโดยมีผู้ลงชื่อร่วมกัน**เกินห้าสิบคน**หรือมีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอที่มีข้อความอย่างเดียวกันหรือทำนองเดียวกัน ถ้าในคำขอมีการระบุให้บุคคลใดเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวหรือมีข้อความเป็นปริยายให้เข้าใจได้เช่นนั้น ให้ถือว่าผู้ที่ถูกระบุชื่อดังกล่าวเป็นตัวแทนร่วมของคู่กรณีเหล่านั้น (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 25)

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

14.ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุเอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาต้องระวางโทษอย่างไร

ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ค. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ง. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

15. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดโดยทำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ปกปิด ต้องระวางโทษอย่างไร

ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข. จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ค. จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ง. จำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

16. ผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 คือใคร

ก. พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ ข. นายอานันท์ ปันยารชุน

ค. นายชวน หลีกภัย ง. นายสมัคร สุนทรเวช

17. เหตุผลในการประกาศใช้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 คือข้อใด

ก. การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

ข. ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง

ค. เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคง

ง. ถูกทุกข้อ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่
LINE ID : sheetram
โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,

085-9993722,085-9993740