



e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

เจ้าหน้าที่งาน

คู่มือเตรียมสอบ



อบรมและฝึกวิชาชีพพนักงานคุม

2558

กรมราชทัณฑ์

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับกรมราชทัณฑ์
- กฎหมายเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกรมราชทัณฑ์
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- แนวข้อสอบ



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

สารบัญ

ประวัติกรมราชทัณฑ์	4
ทำเนียบผู้บริหาร	5
ทัศนคติในประเทศไทย	14
วิสัยทัศน์กรมราชทัณฑ์	17
พันธกิจ	17
การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง	17
ลักษณะงานพิเศษของราชทัณฑ์	17
อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการ	19
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551	20
พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช 2479	79
ระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมดูแลสถานที่กักขัง	92
ระเบียบว่าด้วย การรับและการปล่อยตัวผู้ต้องกักขัง	95
ระเบียบ ว่าด้วยการอนามัยและการสุขาภิบาลของผู้ต้องกักขัง พ.ศ. 2506	97
ระเบียบ ว่าด้วยการเยี่ยมและการติดต่อกับผู้ต้องกักขัง พ.ศ. 2507	100
ระเบียบ ว่าด้วยการทำงาน การศึกษาและการอบรมผู้ต้องกักขัง พ.ศ. 2507	102
พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญาพ.ศ. 2506	106
พระราชบัญญัติ วินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์พุทธศักราช 2482	110
หลักการบริหารงานราชทัณฑ์	115
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง	118
โปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด	124
ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนิสัยผู้ต้องขัง	124
ความรู้เกี่ยวกับการให้การศึกษา อบรม และฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง	143
เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์	147
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	156
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551	162
แนวข้อสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	198
แนวข้อสอบ	212

ประวัติกรมราชทัณฑ์

การราชทัณฑ์ของไทย ได้มีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้อง กับสังคมการเมือง และสภาพเศรษฐกิจ ตลอดยุคสมัยที่ผ่านมา ในยุคก่อนรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กิจการเรือนจำได้ สังกัดอยู่ตามส่วนราชการต่างๆ สอดคล้องกับการปกครองแบบจตุสดมภ์ คือ แบ่งเป็นเรือนจำในกรุงเทพฯ และเรือนจำในหัวเมืองชั้นนอก เรือนจำในกรุงเทพฯ มี 2 ประเภท คือ “คุก” เป็นที่คุมขังผู้ต้องขังที่มีโทษ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป อยู่ในสังกัดกระทรวงนครบาล ส่วน “ตะราง” ใช้เป็นที่คุมขัง ผู้ต้องขังที่มีโทษต่ำกว่า 6 เดือน หรือนักโทษที่มีไข้หรือผู้ร้าย สังกัดกระทรวง ทบวง กรม ที่บังคับกิจการนั้น ๆ ส่วนการเรือนจำในหัวเมืองชั้นนอก มีที่คุมขัง ผู้ต้องโทษ เรียกว่า “ตะราง” การคุมขังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการเมือง หรืออาจส่งต่อให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม รับตัวไปคุมขัง แล้วแต่กรณีโทษ

รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการปรับปรุงระเบียบราชการใหม่ โดยโปรดให้สร้างคุกใหม่ขึ้น เรียกว่า “กองมหันตโทษ” และ ให้สร้างตะรางใหม่ เรียกว่า “ กองลหุโทษ ” ซึ่งในสมัยนั้น รวมเรียกว่า “ กรมนักโทษ ” สังกัดกระทรวงนครบาล และในปี พ.ศ. 2444 (ร.ศ.120) ได้มี พระกรุณาโปรดเกล้า ให้ตรา “พระราชบัญญัติลักษณะเรือนจำ” ขึ้นเพื่อให้การจัดการเรือนจำเป็นไปอย่างเรียบร้อยยิ่งขึ้น จนถึงวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2458 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้ตรา “พระราชบัญญัติจัดตั้งกรมราชทัณฑ์” โดยมี พระยาชัยวิชิตวิศิษฎ์ธรรมธาดา (ขำ ณ ป้อมเพชร์) เป็นอธิบดีกรมราชทัณฑ์คนแรก

ในปี พ.ศ.2469 ได้เกิดภาวะตกต่ำทางเศรษฐกิจ งบประมาณ รายได้รายจ่ายไม่ได้คุณภาพกับ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงยุบกรมราชทัณฑ์และให้ไปสังกัดกระทรวงยุติธรรม และต่อมาได้โอนกรมราชทัณฑ์ไปเป็นแผนกหนึ่ง (แผนกราชทัณฑ์) สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 การราชทัณฑ์ได้ยกฐานะเป็นกรมราชทัณฑ์ และมีการตราพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 มีหน้าที่เกี่ยวกับการเรือนจำ การกักกัน ผู้มีสันดานเป็นโจรผู้ร้ายการฝึกและอบรมเด็กดัดสันดาน และในส่วนภูมิภาคได้มีการกำหนดเป็น เรือนจำจังหวัด และเรือนจำอำเภอ

วิสัยทัศน์กรมราชทัณฑ์

“กรมราชทัณฑ์เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ในการควบคุม แก้ไขและพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง เพื่อคืนคนดี มีคุณค่า สู่อสังคม”

พันธกิจ

1. ควบคุมผู้ต้องขังอย่างมีอาชิว
2. บำบัดฟื้นฟูและแก้ไขพฤตินิสัยของผู้ต้องขังอย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหมายถึงกระบวนการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่ต่อเนื่องนับ จากที่ได้รับตัวผู้ต้องขังไว้ในเรือนจำไปจนถึงปล่อยตัวผู้ต้องขังจึงครบ คลุมถึงภารกิจในการปฏิบัติต่อ ผู้ต้องขังทั้งในด้านการจัดบริการอบรมแก้ไขและการดูแลควบคุมผู้ต้องขังให้ อยู่ในระเบียบวินัยและไม่หลบหนีภายใต้หลักการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ราชทัณฑ์ พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ ซึ่งสามารถแยกพิจารณาขั้นตอนและมาตรการในการควบคุมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังได้เป็น 3 ช่วงได้แก่

1. การรับตัวผู้ต้องขัง
2. การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังในขณะที่อยู่ในเรือนจำ
3. การปล่อยตัวผู้ต้องขัง ซึ่งให้หมายรวมถึงในกรณีที่ผู้ต้องขังเสียชีวิต

ลักษณะงานพิเศษของราชทัณฑ์

ลักษณะพิเศษของงานราชทัณฑ์ มีลักษณะดังนี้

-เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตลอด 24 ชั่วโมงอย่างต่อเนื่อง

กรมราชทัณฑ์ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงานเฉพาะเวลาราชการเพียง วันละ 8 ชั่วโมง ซึ่งเป็นกรอบอัตรากำลังขั้นต่ำที่สุดที่สามารถจะปฏิบัติงานได้ ส่วนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอีกวันละ 16 ชั่วโมงและในวันหยุดราชการการราชทัณฑ์ต้อง สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการที่ ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการปกติ ทุกตำแหน่งมาเข้าเวรยามรักษาการณ์ทำให้ข้าราชการเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรากตรำกว่าข้าราชการอื่น จึงก่อให้เกิดความเบื่อหน่ายเสียขวัญไม่มีเวลาให้กับครอบครัวอย่างพอเพียง

-เป็นงานที่ต้องปฏิบัติทันทีที่ไม่สามารถปฏิเสธหรือผ่อนผันปฏิบัติในเวลาต่อมา

ภารกิจ หลักที่สำคัญประการแรกของกรมราชทัณฑ์คือการควบคุมผู้ต้องขังไม่ให้หลบหนี กรมราชทัณฑ์ไม่อาจปฏิเสธการรับตัวผู้ต้องขังไว้ในความควบคุมได้แม้เรือนจำจะมีอัตรากำลังหรือสถานที่ควบคุมไม่เพียงพอก็ตาม ประกอบกับการควบคุมหรือการปล่อยตัวผู้ต้องขังจะต้องทำในทันทีที่ได้รับหมาย ศาลหรือคำสั่งตามกฎหมาย จะผ่อนผันไปดำเนินการในวันอื่นไม่ได้ ข้าราชการเรือนจำฯจึงต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นโดยพลันแม้ว่าจะเลยเวลาราชการหรือขาดแคลนอัตรากำลังก็ตาม ทำให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันต้องรับภาระหนักและเกิดความกดดันสูง

-เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังและต้องอาศัยความละเอียดถี่ถ้วนและถูกต้องแม่นยำตรงจะเกิดความผิดพลาดไม่ได้

การรับหมายศาล การรับ-ปล่อย-ตรวจค้นตัวผู้ต้องขังการคำนวณวันพ้นโทษ/การลดวันต้องโทษและการ ดำเนินงานด้านอื่นๆเช่นการประหารชีวิตนักโทษเด็ดขาดเป็นงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างรอบคอบจะผิดพลาดไม่ได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความชำนาญการ และประสบการณ์เฉพาะทาง

-เป็นงานที่มีความยากมาก โดยเฉพาะงานด้านการแก้ไขผู้ต้องขังให้กลับตัวเป็นพลเมืองดีของสังคม

การแก้ไขพัฒนาผู้ต้องขังที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ร้ายโดยสันดานเป็นงานที่ยากยิ่งเนื่องจาก ผู้ กระทำผิดส่วนใหญ่สะสมพฤติกรรมความคิดและจิตสำนึกในทางที่ไม่ถูกต้องเป็นระยะเวลายาวนานเป็นบุคคลที่มีสภาพจิตผิดปกติ ดื้อด้านพฤติกรรมเบี่ยงเบน ดังนั้นงาน ด้านการอบรมแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมนิสัยเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมผู้ต้องขังให้เป็นปกติเหมือน บุคคลทั่วไป จึงเป็นงานที่ถือได้ว่ามีความยากมากเป็นพิเศษ

-เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับเช่นพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกัน ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.2510 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกัน ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2506 ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.2499 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ.2478 รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ต้อง ขังและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้ององค์การสหประชาชาติ ตามความเหมาะสมและงบประมาณที่ได้รับ นอกจากนี้ยัง

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

ในขั้นตอนนี้จะครอบคลุมภารกิจสำคัญ 2 ด้านของกรมราชทัณฑ์ นั่นคือ การควบคุมผู้ต้องขัง และการแก้ไขฟื้นฟู เพื่อพัฒนาพฤตินิสัยให้กลับตนเป็นพลเมืองดีของสังคมอีกครั้ง นอกจากนี้ยังรวมถึงการให้ประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ แต่ผู้ต้องขังด้วยโดยกรมราชทัณฑ์ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง (Standard Minimum Rules for the Treatment of Prisoners and Related Recommendations) ขององค์การสหประชาชาติ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 อย่างเคร่งครัดสำหรับภารกิจด้านควบคุมนั้น จะเกี่ยวข้องกับ การรักษาวินัยของผู้ต้องขัง การควบคุมรักษาการณ์เพื่อป้องกันผู้ต้องขังหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการควบคุม ผู้ต้องขังทั้งภายในเรือนจำและภายนอกเรือนจำ ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยของกรมราชทัณฑ์ จะคำนึงถึงหลักมนุษยธรรม งดเว้นการลงโทษอย่างโหดร้ายทารุณ ปราศจากมนุษยธรรม ตลอดจนวิธีการในการพิจารณาปราศจากการตัดสินแบบรวบรัด สามารถตรวจสอบได้ ก่อนลงโทษจะต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังได้ชี้แจงเสมอจนเมื่อปรากฏชัดว่าผู้ต้องขังผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจริงจึงลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ซึ่งในทางปฏิบัติโทษที่ใช้ในการลงโทษทางวินัยได้แก่ ภาคทัณฑ์ งดการเลื่อนชั้นโดยมีกำหนดเวลา ลดชั้น ตัดการอนุญาตให้ได้รับการเยี่ยม เยียนหรือติดต่อ ลดหรืองดประโยชน์และรางวัลทั้งหมด หรือแต่บางส่วนบางอย่าง ขังเดี่ยวไม่เกิน 3 เดือน และตัดจำนวนวันที่ได้รับการลดวันต้องโทษจำคุก ส่วนการใช้เครื่องเครื่องพันธนาการกับผู้ต้องขังนั้น มิใช่เพื่อการลงโทษ แต่มีเป้าหมายสำคัญเพื่อเป็นการป้องกันการหลบหนี และการก่อเหตุร้ายของผู้ต้องขัง รวมทั้งเป็นการป้องกันการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นอันตรายทั้งต่อตัวผู้ต้องขังเองและผู้อื่น ภายใต้หลักการ เหตุผล และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น เป็นบุคคลที่น่าจะทำอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายของตนเองหรือผู้อื่นเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตไม่สมประกอบอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อผู้อื่น เป็นบุคคลที่น่าจะพยายามหลบหนีการควบคุม เป็นต้น ส่วนด้านการแก้ไขฟื้นฟูและพัฒนาพฤตินิสัยของผู้ต้องขังจะเกี่ยวข้องกับการให้การศึกษา ทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพ ตลอดจนการศึกษาและอบรมด้านธรรมะ ศีลธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาฟื้นฟูจิตใจผู้ต้องขัง นอกจากนี้ กรมราชทัณฑ์ยังได้กำหนดให้มีแผนการปฏิบัติเฉพาะสำหรับผู้ต้องขังแต่ละประเภทไว้ด้วยโดยขณะนี้ มีแผนการปฏิบัติเฉพาะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ผู้ต้องขังที่กระทำผิดในคดีเกี่ยวกับเพศคดียาเสพติด คดีความผิดต่อชีวิต และคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน

➤ นโยบายทั่วไปในการดำเนินงานบทบาทและหน้าที่ ทัศนสถานหญิงกลาง

ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกฎหมาย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ต้องขัง เพื่อให้ผู้ต้องขังกลับตนเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบของทัศนสถานหญิงกลาง

1. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามหลักทฤษฎีวิทยา
2. กำหนดแนวทาง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง ตามนโยบายและแผนงาน
4. ควบคุมและดำเนินการกับผู้ต้องขังหญิงที่จัดอยู่ในประเภทของโทษตามที่รัฐมนตรีกำหนด
5. จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขังหญิง
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง
7. ดำเนินการทางทัศนปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้การสงเคราะห์ พัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขังและเด็กติดมารดาที่เป็นผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

➤ ลักษณะงานพิเศษของทัศนสถานหญิงกลาง

เป็นงานที่ต้องปฏิบัติ 24 ชั่วโมง อย่างต่อเนื่อง ทัศนสถานหญิงกลางยังเป็นสถานที่คุมขังและให้การปฏิบัติต่อ ผู้ต้องขังตั้งครรรภ์ ผู้ต้องขังสูงอายุ ผู้ต้องขังพิการ ผู้ต้องขังโรคจิต ผู้ต้องขังติดเชื้อและสถานบริบาลเด็กติดผู้ต้องขังจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมและแก้ไขผู้ต้องขังหญิงประเภทต่าง ๆ ทำให้ ทัศนสถานหญิงกลางเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง เพื่อให้การปฏิบัติมีความเหมาะสมกับประเภท

ความรู้เกี่ยวกับการให้การศึกษ้อบรม และฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

กรมราชทัณฑ์ มีนโยบายในการแก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง โดยส่งเสริมให้เรือนจำ/ ทัณฑสถานทั่วประเทศ ดำเนินการจัดฝึกอบรมวิชาชีพสาขาต่างๆ ให้แก่ผู้ต้องขัง เพื่อให้ผู้ต้องขังเกิดทักษะความรู้ ประสบการณ์ มีแนวทางในการประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้ ภายหลังจากพ้นโทษ โดยการฝึกวิชาชีพของผู้ต้องขังปัจจุบัน แบ่งดังนี้

1.การฝึกอาชีพในระบบโรงงาน เป็น การฝึกอาชีพตามหลักสูตรมาตรฐาน ทำให้ผู้ต้องขังเกิดความชำนาญในวิชาชีพนั้น ซึ่งสามารถยกระดับฝีมือให้สูงขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานภายนอก เช่น ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างสี ช่างปูน ช่างจักสาน ช่างเชื่อม เป็นต้น

2.การฝึกอาชีพงานบริการ นอกจากจะเป็นการฝึกวิชาชีพภายในเรือนจำแล้ว ผู้ต้องขังที่ผ่านการฝึกอบรมยังสามารถนำวิชาชีพที่ได้รับให้บริการผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ เช่น การนวดแผนไทย ช่างเสริมสวย ตัดผม คาร์แคร์ การประกอบอาหารคาว-หวาน (ครัวชุมชน) เบเกอรี่ กาแฟสด ฯลฯ

3.การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เน้น กระบวนการฝึกอาชีพ (Training) พร้อมสร้างอาชีพตามความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ทำให้มีแนวทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประกอบอาชีพอิสระได้ทันที เช่น การประกอบอาหารจานเดียว (ผัดไทย ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า น้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋) งานเย็บปักถักร้อย การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานประดิษฐ์ ต่างๆ ฯลฯ

4.การฝึกวิชาชีพการเกษตร โดยกรม ราชทัณฑ์ได้น้อมนำแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการ เพื่อให้ผู้ต้องขังรู้สึกหวงแหนในที่ดินทำกิน ดำรงชีวิตอย่างเพียงพอพึ่งพาตนเอง โดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในเรือนจำชั่วคราว และส่งเสริมวิชาชีพการเกษตรในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั้งด้านการ ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ สวนป่า ทัศนกรรมตามภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

นอกจากการฝึกวิชาชีพในระดับเบื้องต้นตามที่กล่าวมาแล้ว ส่วนฝึกวิชาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังได้เน้นให้เกิดการยกระดับฝีมือและพัฒนาการฝึกวิชาชีพขึ้น โดยจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิชาชีพช่างไม้เครื่องเรือน การจัดการประกวดผลิตภัณฑ์จากการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง และการจัดการแข่งขันทักษะฝีมือผู้ต้องขังในงานนิทรรศการผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือให้เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของสังคมภายนอกด้วย

การฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังของกรมราชทัณฑ์ ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการพัฒนาการฝึกวิชาชีพในหลายด้าน ทั้งเรื่องของวิทยากรที่เข้ามาจัดฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ให้มีความหลากหลาย ซึ่งหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนที่ผ่านมาประกอบด้วย วิทยากรจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอาชีวศึกษา สำนักงานเกษตร ปราชญ์ชาวบ้าน และวิทยากรท้องถิ่น เป็นต้น

ปัจจุบันกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน ได้มีนโยบายส่งเสริมการมี งานทำของผู้พ้นโทษ เพื่อส่งเสริมการมีงานทำทั้งในและต่างประเทศของผู้พ้นโทษจากกรมราชทัณฑ์ เป็นการให้โอกาสในการมีอาชีพรายได้ สามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติและเป็นกำลังแรงงานที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจที่จะเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล ทั้งสองหน่วยงานจึงบูรณาการภารกิจร่วมกันให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการพัฒนาฝีมือแรงงานและส่งเสริมการมีงานทำของผู้พ้นโทษระหว่างกระทรวงแรงงานกับกระทรวงยุติธรรม ในวันที่ 1 มีนาคม 2555 เวลา 17.00 น. ณ งานนิทรรศการผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ ครั้งที่ 45 เรือนจำกลางคลองเปรม ถนนงามวงศ์วาน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ต้องโทษ ได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะฝีมือ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งมีงานทำหลังจากพ้นโทษ สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายเผด็จชัย สะสมทรัพย์) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (พลตำรวจเอกประชา พรหมนอก) ให้เกียรติลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์) และรองปลัดกระทรวงยุติธรรม (นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ) ให้เกียรติลงนามพยานในบันทึกข้อตกลงฯ

การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว มีกรอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการ มีงานทำของผู้พ้นโทษฯ และกำหนดแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยจะดำเนินการฝึกอบรมผู้ต้องโทษในหลักสูตรตามความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึกหรือหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน แบ่งตามวัตถุประสงค์ 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝึกเพื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการ
2. ฝึกเพื่อไปประกอบอาชีพอิสระ
3. ฝึกเพื่อทำงานในต่างประเทศ โดยพิจารณาบางประเทศที่สามารถเข้าไปทำงาน

ได้

โดยแผนการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ในปีงบประมาณ 2555 มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ต้องขังได้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพ และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานฝีมือ โดยสอดคล้องกับความร่วมมือระหว่างสองกระทรวง ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังใน 2 ลักษณะ คือ

1. การจัดฝึกอบรมทั่วไปตามความต้องการของผู้ต้องขัง ซึ่งกรมราชทัณฑ์ ได้รวบรวมสาขาอาชีพที่ผู้ต้องขังต้องการรับการฝึกอบรม เพื่อให้กระทรวงแรงงานจัดหลักสูตร และฝึกอบรมต่อไป

2. การจัดฝึกอบรมในสาขาที่ขาดแคลนแรงงาน และทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยนำร่อง 2 สาขา ได้แก่ สาขาการวาดแผนไทย ในทัศนสถานหญิง ที่มีการฝึกวิชาชีพวาดแผนไทย และมีร้านให้บริการวาดแผนไทยแก่บุคคลภายนอกด้านหน้าทัศนสถาน และสาขาช่างไม้เครื่องเรือน

การฝึกวิชาชีพในเรือนจำ

เรือนจำแต่ละแห่งจะมีการฝึกวิชาชีพที่แตกต่างกัน เช่น ช่างไม้ ช่างสี ช่างโลหะ ช่างจักสาน เกษตรกรรม เป็นต้น คณะกรรมการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังของเรือนจำจะเป็นผู้กำหนดการฝึกวิชาชีพให้ เหมาะกับ อายุ อาชีพเดิมและตามความต้องการของตัวผู้ต้องขังเอง

การฝึกวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้นั้น เรือนจำจะแบ่งเงินปันผลให้ผู้ต้องขัง 50% ของรายได้สุทธิ

ข้อควรปฏิบัติในการฝึกวิชาชีพ

- เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากการฝึกวิชาชีพ ผู้ต้องขังต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เครื่องป้องกันต่างๆ
- ผู้ต้องขังที่เจ็บป่วยสามารถหยุดงานได้ตามความเห็นของแพทย์และพยาบาลประจำเรือนจำ
- ในขณะที่กินยาแก้หวัดหรือยาอื่นๆที่ทำให้เกิดอาการง่วงนอน ไม่ควรทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือปีนขึ้นไปสูง
- แอลกอฮอล์ที่ใช้ในโรงงานช่างไม้ นั้นเป็นแอลกอฮอล์ที่กินไม่ได้ การแอบขโมยไปกินอาจทำให้ตาบอดหรือเสียชีวิตได้
- ห้ามลักลอบนำทินเนอร์ที่ใช้ในการฝึกวิชาชีพช่างสีไปสูดดม เพราะนอกจากจะทำให้เสพติดเป็นอันตรายต่อสุขภาพแล้ว ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามระเบียบฯ
- ผู้ต้องขังที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคลมบ้าหมู โรคมุมิแพ้ สายตาผิดปกติ

สรุปสาระสำคัญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

☛ พระราชกฤษฎีกานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

☛ นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

☛ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

☛ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

☛ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

☛ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- (2) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- (3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ
- (4) รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้รีบแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว

☛ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ
- (3) มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น
- (4) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

☛ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ

ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

☛ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

☛ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปีซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

☛ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องให้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใด

☛ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

☛ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้อง

ใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

☛ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

☛ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงานงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

☛ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

10. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อสิ่งใด

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ก. เพื่อให้เกิดความผาสุก | ข. ความเป็นอยู่ดีของประชาชน |
| ค. ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

11. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ต้องถือเอาผู้ใดเป็นศูนย์กลาง

- | | |
|------------------|---------------------------|
| ก. รัฐ | ข. ประชาชน |
| ค. ถูกทั้งสองข้อ | ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง |

ตอบ ข. ประชาชน

ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

12. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างไรก่อน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ก. จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า | ข. กำหนดแผนปฏิบัติราชการ |
| ค. ติดตามและประเมินผล | ง. แก้ไขและบรรเทาผลกระทบ |

ตอบ ก. จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

27. หากรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดสูงกว่าหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันนั้นให้จัดทำแผนการลดรายจ่ายเสนอต่อผู้ใด

ก. สำนักงบประมาณ

ข. กรมบัญชีกลาง

ค. ก.พ.ร.

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยงานของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้

28. จากข้อข้างต้น หากมิได้มีการทักท้วงประการใดเกี่ยวกับแผนการลดรายจ่ายนั้น ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแผนดังกล่าว ซึ่งการทักท้วงการปฏิบัติจะมีขึ้นภายในระยะเวลาที่วัน

ก. ภายในเจ็ดวัน

ข. ภายในสิบห้าวัน

ค. ภายในสามสิบวัน

ง. ภายในหกสิบวัน

ตอบ ข. ภายในสิบห้าวัน

29. หน่วยงานใดทำการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข. สำนักงบประมาณแผ่นดิน

ค. สำนักงาน ก.พ.

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดทำให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

30. ในการประเมินความคุ้มค่านั้น ให้คำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

- ก. ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ
- ข. ความเป็นไปได้ของภารกิจ
- ค. ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ในการประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้และรายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังจากที่ส่วนราชการดำเนินการด้วย

ความคุ้มค่า ให้ความหมายถึงประโยชน์หรือผลเสียทางสังคม และประโยชน์หรือผลเสียอื่น ซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย

31. เหตุผลในการให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง ด้วยสาเหตุใด

- ก. เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ
- ข. เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
- ค. เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ
- ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ข้อ ค.

ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ข้อ ค.

ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

32. การที่ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ ให้คำนึงถึงสิ่งใด

- ก. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ข. นโยบายของคณะรัฐมนตรี
- ค. ความคุ้มค่าของภารกิจ
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของ

แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

18. การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างไร

- ก. มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- ข. มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ค. มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ง. มีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

19. ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

- ก. 2 ประเภท
- ข. 3 ประเภท
- ค. 4 ประเภท
- ง. 5 ประเภท

20. ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ของข้าราชการพลเรือนสามัญเรียกว่า

- ก. ข้าราชการพลเรือน
- ข. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ค. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์
- ง. ข้าราชการพลเรือนพิเศษ

21. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะต้องห้ามของข้าราชการพลเรือน

- ก. ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ข. อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ
- ค. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ง. มีความผิดลหุโทษ

22. การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ข้าราชการพลเรือน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานใด

- ก. สำนักงบประมาณแผ่นดิน
- ข. กระทรวงการคลัง
- ค. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ง. ก.พ.

23. วัน เวลา ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่ผู้ใดกำหนด

ก. ก.พ.

ข. อ.ก.พ.

ค. คณะรัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวง

24. ในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ความสามารถของบุคคล

ข. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม

ค. ประโยชน์ของทางราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

25. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพลเรือนสามัญนั้นต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข. ประสิทธิภาพขององค์กร

ค. ลักษณะงาน

ง. ถูกทุกข้อ

26. ข้อใดมิใช่ส่วนที่นำมาพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ส่วนราชการ

ก. ผลงาน

ข. ศักยภาพ

ค. ความประพฤติ

ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

27. ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

ก. 2 ประเภท, บริหาร และอำนวยการ

ข. 3 ประเภท, บริหาร อำนวยการและวิชาการ

ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ง. 5 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป และพิเศษ

28. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม เป็นตำแหน่งประเภทใดในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก. ประเภทบริหาร

ข. ประเภทอำนวยการ

ค. ประเภทวิชาการ

ง. ประเภททั่วไป

แนวข้อสอบ

1.บุคคลที่ถูกขังไว้ตามหมายขัง หมายถึง

- | | |
|---------------|----------------|
| ก. ผู้ต้องขัง | ข. คนต้องขัง |
| ค. คนฝาก | ง. นักโทษพิเศษ |

ตอบ ก. ผู้ต้องขัง

ผู้ต้องขัง หมายความว่า รวมตลอดถึงนักโทษเด็ดขาด คนต้องขังและคนฝาก

นักโทษเด็ดขาด หมายความว่า บุคคลซึ่งถูกขังไว้ตามหมายจำคุกภายหลังคำพิพากษาถึงที่สุด และหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งถูกขังไว้ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้ลงโทษด้วย

คนต้องขัง หมายความว่า บุคคลที่ถูกขังไว้ตามหมายขัง

คนฝาก หมายความว่า บุคคลที่ถูกฝากให้ควบคุมไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นโดยไม่มีหมายอาญา

นักโทษพิเศษ หมายความว่า นักโทษเด็ดขาดซึ่งส่งไปอยู่ทัณฑนิคมตามพระราชบัญญัตินี้

2. พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ มิได้ใช้บังคับถึงข้อใด

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ก. เรือนจำตำรวจ | ข. เรือนจำทหาร |
| ค. เรือนจำนักโทษการเมือง | ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง |

ตอบ ข. เรือนจำทหาร

พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับถึงเรือนจำทหาร

3. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการยกเว้นเครื่องพันธนาการแก่ผู้ต้องขัง

- ก. เป็นบุคคลที่น่าจะทำอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายของตนเองหรือผู้อื่น
- ข. เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตไม่สมประกอบอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อผู้อื่น
- ค. เป็นบุคคลที่น่าจะพยายามหลบหนีการควบคุม
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ห้ามมิให้ใช้เครื่องพันธนาการแก่ผู้ต้องขังเว้นแต่

(1) เป็นบุคคลที่น่าจะทำอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายของตนเองหรือผู้อื่น

- (2) เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตไม่สมประกอบอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อผู้อื่น
- (3) เป็นบุคคลที่น่าจะพยายามหลบหนีการควบคุม
- (4) เมื่อถูกคุมตัวไปนอกเรือนจำ เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ควบคุมเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องใช้เครื่องพันธนาการ
- (5) เมื่อรัฐมนตรีสั่งว่าเป็นการจำเป็นจะต้องใช้เครื่องพันธนาการเนื่องแต่สภาพของเรือนจำหรือสภาพการณ์ของท้องถิ่น

4. ที่ซึ่งใช้ควบคุมกักขังผู้ต้องขังกับทั้งสิ่งที่ใช้ต่อเนื่องกัน และให้หมายความรวมถึงที่อื่นใดซึ่งรัฐมนตรีได้กำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษาว่าอาณาเขตไว้โดยชัดเจน หมายความว่าถึงข้อใด

- | | |
|--------------|--------------|
| ก. เรือนจำ | ข. ที่ฝากขัง |
| ค. สถานพินิจ | ง. ห้องขัง |

ตอบ ก. เรือนจำ

เรือนจำ หมายความว่า ที่ซึ่งใช้ควบคุมกักขังผู้ต้องขังกับทั้งสิ่งที่ใช้ต่อเนื่องกัน และให้หมายความรวมถึงที่อื่นใดซึ่งรัฐมนตรีได้กำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษาว่าอาณาเขตไว้โดยชัดเจน

5. การย้ายผู้ต้องขังจากเรือนจำหนึ่งไปยังอีกเรือนจำหนึ่งนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ใด

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ก. อธิบดีกรมราชทัณฑ์ | ข. รัฐมนตรี |
| ค. หัวหน้าเรือนจำ | ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด |

ตอบ ก. อธิบดีกรมราชทัณฑ์

การย้ายผู้ต้องขังจากเรือนจำหนึ่งไปยังอีกเรือนจำหนึ่งนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งของอธิบดี

6. เจ้าพนักงานเรือนจำอาจใช้อาวุธได้ในกรณีใด

- ก. เมื่อปรากฏว่าผู้ต้องขังกำลังหลบหนีหรือพยายามจะหลบหนี และไม่มีทางจะป้องกันอย่างอื่นนอกจากใช้อาวุธ
- ข. เมื่อผู้ต้องขังหลายคนก่อความวุ่นวายหรือพยายามใช้กำลังเปิดหรือทำลายประตูรั้ว หรือกำแพงเรือนจำ
- ค. เมื่อปรากฏว่าผู้ต้องขังจะใช้กำลังกายทำร้ายเจ้าพนักงานหรือผู้อื่น

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

เจ้าพนักงานเรือนจำอาจใช้อาวุธนอกจากอาวุธปืนแก่ผู้ต้องขังได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) เมื่อปรากฏว่าผู้ต้องขังกำลังหลบหนีหรือพยายามจะหลบหนี และไม่มีทางจะป้องกันอย่างอื่นนอกจากใช้อาวุธ

(2) เมื่อผู้ต้องขังหลายคนก่อความวุ่นวายหรือพยายามใช้กำลังเปิดหรือทำลายประตูรั้ว หรือกำแพงเรือนจำ

(3) เมื่อปรากฏว่าผู้ต้องขังจะใช้กำลังกายทำร้ายเจ้าพนักงานหรือผู้อื่น

7. เจ้าพนักงานเรือนจำอาจใช้อาวุธปืนแก่ผู้ต้องขังได้ในกรณีใด

ก. ผู้ต้องขังไม่ยอมวางอาวุธ เมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้วาง

ข. ผู้ต้องขังที่กำลังหลบหนีไม่ยอมหยุด ในเมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้หยุดและไม่มีทางอื่นที่จะจับกุมได้

ค. ผู้ต้องขังตั้งแต่สามคนขึ้นไป ก่อการวุ่นวายหรือพยายามใช้กำลังเปิดหรือทำลายประตูรั้ว หรือกำแพงเรือนจำหรือใช้กำลังกายทำร้ายเจ้าพนักงานหรือผู้อื่น และไม่ยอมหยุด ในเมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้หยุด

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

เจ้าพนักงานเรือนจำอาจใช้อาวุธปืนแก่ผู้ต้องขังได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ผู้ต้องขังไม่ยอมวางอาวุธ เมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้วาง

(2) ผู้ต้องขังที่กำลังหลบหนีไม่ยอมหยุด ในเมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้หยุดและไม่มีทางอื่นที่จะจับกุมได้

(3) ผู้ต้องขังตั้งแต่สามคนขึ้นไป ก่อการวุ่นวายหรือพยายามใช้กำลังเปิดหรือทำลายประตูรั้ว หรือกำแพงเรือนจำหรือใช้กำลังกายทำร้ายเจ้าพนักงานหรือผู้อื่น และไม่ยอมหยุด ในเมื่อเจ้าพนักงานสั่งให้หยุด

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @มหาวิทยาลัย ชี@บัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740