



e-Book



จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

(กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน)

รายละเอียดประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัว
- ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ตัวอย่างแนวข้อสอบ



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	5
ภารกิจ	7
ค่านิยมร่วม	8
สัญลักษณ์	8
วิสัยทัศน์	9
พันธกิจ	9
โครงสร้าง	9
เจตนารมณ์ของกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	10
อายุและความรับผิดชอบทางอาญา	10
กฎหมายที่หน่วยงานต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	15
กระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในอาเซียน	37
พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีแรงงานและครอบครัว พ.ศ. 2553	63
อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก	125
ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่นทั่วไป	181
แนวข้อสอบ พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ	205
แนวข้อสอบ พรบ.คุ้มครองเด็ก	221
แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก	242
ความรู้เกี่ยวกับพรบ.การงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่ไขเพิ่มเติม	249
แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับพรบ.การงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่ไขเพิ่มเติม	262
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	265
แนวข้อสอบระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	286
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548	295
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548	311
ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	313
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	384
หลักการบัญชี	391
ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น	391

ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	395
งบการเงิน	397
สมการบัญชี	400
การวิเคราะห์รายการค้า	409
ผังบัญชี	413
สมุดรายวันขั้นต้น	420
งบทดลอง	425
การปรับปรุงรายการบัญชี	441
กระดาษทำการ	446
สมุดรายวันเฉพาะ	456
การวิเคราะห์การใช้สินทรัพย์และเงินทุนในการดำเนินงาน	491
การบริหารการเงินหมุนเวียน	497
การบริหารลูกหนี้	499
การบริหารสินค้าคงคลัง	508
งบประมาณการลงทุน	514
แนวข้อสอบ หลักการบัญชีเบื้องต้น	530

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ในสมัยที่ยังใช้กฎหมายลักษณะ อาญา ร.ศ. 127 การปฏิบัติต่อเด็กที่กระทำความผิดตามกฎหมาย ศาลได้แต่พิเคราะห์ถึงความรู้สึกผิดชอบของเด็กประกอบกับลักษณะ ของความผิดที่เด็กได้กระทำลง แล้วกำหนดโทษไปตามความเหมาะสมกับความผิด และความรู้สึกรับผิดชอบของเด็ก ส่วนการควบคุมเด็กที่กระทำความผิด ในปี พ.ศ. 2450 ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนดัดสันดานขึ้นที่เกาะสีชัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยให้อยู่ในความดูแลของกรมตำรวจ โรงเรียนดังกล่าวเป็นสถานที่ควบคุมเด็กที่กระทำความผิดซึ่งมีอายุระหว่าง 10 - 16 ปี ไว้ให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอุปนิสัย ส่วนที่เสียหายและปลูกฝังนิสัยที่ดี ต่อมาได้โอนกิจการโรงเรียนดัดสันดานให้อยู่ในการดูแลของกรมราชทัณฑ์

ในปี พ.ศ. 2478 ได้ตราพระราชบัญญัติประถมศึกษา โดยมีบทบัญญัติให้ศาลมีอำนาจสั่งให้เด็กที่มีอายุในเขตบังคับ (อายุไม่ครบ 15 ปี) ที่ไม่ได้ไปเรียนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควรไปไว้ในโรงเรียนฝึกอาชีพ และต่อมาได้ตราพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 และพระราชบัญญัติจัดการฝึกและอบรมเด็กบางจำพวก พ.ศ. 2479 ขึ้นใช้บังคับ โดยได้มีบทบัญญัติวางวิธีปฏิบัติต่อนักโทษและต่อเด็กที่ต้องคำพิพากษาให้หนัก ไปในทางฝึกอบรม ไม่ใช่การทำโทษเช่นแต่ก่อน กรมราชทัณฑ์จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกอาชีพ สำหรับเด็กที่กระทำความผิดที่มีอายุยังไม่ครบ 18 ปี และแยกควบคุมผู้ต้องโทษครั้งแรกที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี ไว้เป็นพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อโรงเรียนดัดสันดานเป็นโรงเรียนฝึกอาชีพ พร้อมกับ ย้ายจากเกาะสีชังมาตั้งอยู่ที่ตำบลเกาะใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่วนผู้ต้องโทษครั้งแรกที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี ได้จัดตั้งเป็นทัณฑสถานวัยหนุ่ม ต่อมากรมราชทัณฑ์ ได้โอนกิจการโรงเรียนฝึกอาชีพไปให้กรมประชาสงเคราะห์ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ จัดการฝึกและอบรมเด็กบางจำพวก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2501 ซึ่งกรมประชาสงเคราะห์ ได้รับเด็ก ฝึกอบรม ณ เยาวชนสถานบ้านห้วยโป่ง จังหวัดระยอง ส่วนทัณฑสถานวัยหนุ่มยังคงอยู่กับ กรมราชทัณฑ์

พระราชบัญญัติควบคุมเด็กและนักเรียน พ.ศ. 2481 ได้มีบทบัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงมหาดไทย เป็นเจ้าหน้าที่จัดการกับเด็กนักเรียนและเด็กอนาถาที่ประพฤตินั้นไม่สมควร แก่วัยและให้ศาลมีอำนาจสั่งถอนอำนาจปกครองบิดามารดา หรือผู้ปกครองเด็กที่ใช้ อำนาจปกครอง โดยมีชอบเสียบางส่วนหรือทั้งหมดได้ และตั้ง

เจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ปกครองแทนกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดให้มีสารวัตรนักเรียนออกทำการตรวจตราดูแลความประพฤติของเด็กนักเรียน ในกรุงเทพมหานคร ส่วนกรมประชาสงเคราะห์ได้จัดตั้งสถานสงเคราะห์เป็นที่ให้การเลี้ยงดูและอบรม ขึ้น เช่น สถานสงเคราะห์เด็กอ่อน โรงเรียนชาติสงเคราะห์ โรงเรียนประชาสงเคราะห์ วิทยาลัยพิบูลประชาสรรค์ เยาวชนสถานทุ่งมหาเมฆ และเยาวชนสถานบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กที่กระทำผิดมาโดยตลอด และเห็นว่าบทบัญญัติของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องยังมีข้อบกพร่องและมีอุปสรรคอยู่หลายประการ ทั้งกฎหมายที่บัญญัติไว้ก็เฉพาะสำหรับการ ปฏิบัติต่อเด็กหลังจากศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งแล้ว ส่วนวิธีปฏิบัติต่อเด็กในระหว่างที่ถูกจับกุมและ ระหว่างการพิจารณาคดีไม่มีกฎหมายบัญญัติวิธีการไว้ เด็กจึงได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ใหญ่กระทำ ความผิดซึ่งเป็นการไม่เหมาะสม และมีผลเสียหายแก่เด็ก จึงได้ตราพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลคดีเด็กและ เยาวชน พ.ศ. 2494 และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2494 กระทรวงยุติธรรม จึงได้จัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชน กลาง กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลางขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2495 โดยมี ที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่อาคารศาลแขวงพระนครใต้ (เดิม) ตำบลตลาดน้อย อำเภอสัมพันธวงศ์ จังหวัดพระนคร ส่วนอาคารที่ทำการถาวรได้ก่อสร้างขึ้นในที่ดินราชพัสดุใกล้ ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง ถนนนคราธิณี จัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2495 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,370,000 บาท กำหนดเวลาก่อสร้าง 300 วัน

การเปิดทำการศาลคดีเด็กและเยาวชน กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2495 นับเป็นการเริ่มต้นแห่งระบบการแก้ไขเยียวยาเด็กและเยาวชนที่ถูกต้องเหมาะสม โดยแยกปฏิบัติต่อเด็กและ เยาวชนที่กระทำความผิดออกจากกระบวนการยุติธรรมสำหรับผู้ใหญ่ ทั้งกฎหมายได้บัญญัติให้มีการสืบเสาะ และพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ภาวะแห่งจิต และสิ่งแวดล้อมทั้งปวงไปพร้อมกับการสอบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด ซึ่งจะทำให้ศาลได้ทราบถึงสาเหตุแห่งการกระทำผิดก่อน แล้วจึงใช้มาตรการแก้ไขเด็กและเยาวชนด้วยวิธีการที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล ต่อมากระทรวงยุติธรรม ได้เสนอปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2494 และพระราชบัญญัติ วิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2494 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งต่อมาได้ตราพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลคดีเด็กและเยาวชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2507

ภารกิจ

1. พิทักษ์คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน ผู้เยาว์และครอบครัวที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม โดยส่งเสริมการใช้ กระบวนการยุติธรรมทางเลือกและมาตรการอื่นๆ
2. ดำเนินการด้านคดี ด้านการป้องกัน บำบัด แก้ไข พิ้นฟู พัฒนาและสงเคราะห์และติดตามประเมินผล
3. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับชุมชน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมและป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากฎหมาย รูปแบบและวิธีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน
5. พัฒนาการบริหารจัดการและบุคลากรด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมร่วม (Unity)

สามัคคี (Unity) มีเมตตา (Kindness) มุ่งมั่น (Effort) พัฒนาเด็กและเยาวชน (Development)

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรมาตรฐานที่เป็นผู้นำด้านการพิทักษ์ผู้เยาว์และคืนเด็กดีสู่สังคม

พันธกิจ

1. พิทักษ์ผู้เยาว์เพื่อสวัสดิภาพและอนาคต
2. ยกระดับคุณภาพการดูแล แก้ไข บำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชน
3. พัฒนาบุคลากรและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

เจตนารมณ์ของกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

การแก้ไขให้เด็กและเยาวชนให้กลับตนเป็นคนดี โดยมีหลักสำคัญมุ่งไปในทางที่จะสงเคราะห์ให้เด็กได้มีโอกาสแก้ไขความประพฤติและปรับปรุงตัวเองให้เข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อมทั้งครอบครัวและสังคมมากกว่าการแก้ไขด้วยวิธีกำราบและลงโทษ โดยถือว่าสาเหตุที่เด็กเหล่านี้กระทำผิดกฎหมายนั้นเนื่องจากการไม่ได้รับการอบรมสั่งสอนและความเอาใจ

ใส่ดูแลจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองอย่างถูกต้องและเพียงพอหรือตกไปอยู่ในสภาพแห่งสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อันไม่เป็นคุณแก่เด็กและเยาวชนหรือด้วยเหตุความวิปริตทางร่างกายและจิตใจของเด็กเอง การกระทำผิดของเด็กและเยาวชนจึงไม่ถือเป็นอาชญากรรมเช่นการกระทำผิดของผู้ใหญ่ แต่เป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนและปัญหาการปรับตัว ส่วนสาเหตุการกระทำผิดเกิดจากพื้นฐานทางสภาพร่างกายและจิตใจของเขา ปัญหาครอบครัว สภาพแวดล้อมทางสังคม สาเหตุทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการเรียนรู้การกระทำผิดจากผู้อื่น ทั้งนี้อาจมิใช่สาเหตุหนึ่งสาเหตุใดโดยเฉพาะ แต่เป็นเพราะหลายเหตุประกอบกัน ฉะนั้นการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยสุ่มรอบคอบ ด้วยการพิจารณาถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สภาพทางบ้านและครอบครัว ตลอดจนสภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อจะวิเคราะห์และได้ทราบถึงมูลเหตุแห่งการกระทำผิด รวมทั้งหาทางสงเคราะห์อบรมแก้ไขด้วยวิธีการต่าง ๆ

อายุและความรับผิดชอบทางอาญา

เด็กและเยาวชนที่กระทำผิดนั้นถูกแยกการดำเนินการคดีออกต่างหากจากการดำเนินการคดีอาญาสำหรับผู้ใหญ่ โดยต้องถูกดำเนินคดีที่ศาลเยาวชนและครอบครัว ซึ่งได้มีการจัดตั้งขึ้นแล้วในทุกจังหวัด มีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นสถานที่สำหรับควบคุมตัวในระหว่างการสอบสวนและการพิจารณาคดี ส่วนรายที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รับการฝึกอบรม จะถูกนำตัวไปรับการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กเล็กยังไม่อาจถือได้ว่ามีเจตนาที่จะกระทำผิดกฎหมายอาญาถือว่าบุคคลจะมีความรับผิดชอบทางอาญาเมื่อมีอายุเกิน 10 ปี ผู้ต้องหาว่ากระทำผิดที่อายุไม่เกิน 10 ปี เป็นบุคคลที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ใดพบเห็นเด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์ หรือพึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก เพื่อจัดให้มีการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพต่อไปการดำเนินการต่อผู้กระทำผิดที่มีอายุก่อนความรับผิดชอบทางอาญา หรืออายุไม่เกิน 10 ปี ตำรวจจะแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองเด็กให้รับเด็กนั้นไปดำเนินการพนักงานเจ้าหน้าที่จะค้นหาและรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับเด็ก และจัดให้มีการคุ้มครองด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งบางครั้งจะต้องขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาสั่งวิธีการคุ้มครองสวัสดิภาพ เช่นว่ากล่าวตักเตือน กำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือนำตัวไปคุ้มครองที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

อายุผู้ต้องหาที่จะถูกดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัว

อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

Convention on the Rights of the Child

สรุปความเป็นมาของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กเริ่มต้นมาจากการคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการ คือสิทธิพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สำหรับเรื่องสวัสดิภาพ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กที่กำหนดไว้ในปฏิญญาเจนีวา ในปี พ.ศ. 2466(ค.ศ.1923) โดย “สหภาพกองทุนช่วยเหลือเด็กระหว่างประเทศ” เป็นความพยายามครั้งแรกที่จะรวบรวมเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับสิทธิเด็กไว้ภายใต้เอกสารฉบับเดียวกัน และต่อมาได้รับการทบทวนและเพิ่มเติมในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนเมื่อปี พ.ศ. 2491 (ค.ศ.1948) ซึ่งได้กลายมาเป็นพื้นฐานของข้อความทั้งสิบข้อในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็ก ซึ่งสมัชชาใหญ่องค์การสหประชาชาติได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2502 (ค.ศ.1959)

ความจำเป็นต้องมีอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กเป็นส่วนสำคัญของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิที่กำหนดไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2491 และกติกาสากลต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่มีผลบังคับทางกฎหมาย เพื่อก่อให้เกิดการเสริมสร้างและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง ดังนั้น การพิทักษ์สิทธิเด็กก็ควรจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายที่แน่นอนเป็นที่ยอมรับโดยทัดเทียมกันด้วยภูมิหลังดังกล่าวนี้เอง ประเทศโปแลนด์จึงได้เสนอให้มีอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กขึ้นก่อนปีเด็กสากล (พ.ศ. 2522) ซึ่งความคิดริเริ่มนี้เป็นโอกาสและแรงผลักดันให้มีการตั้งคำนิยามที่ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสำหรับเด็ก ตลอดจนนำเอาข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาปรับรวมเข้าด้วยกัน และลดช่องโหว่ที่มีอยู่ในข้อความต่าง ๆ แล้วมีการประเมินผลโดยละเอียด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในเอกสารระหว่างประเทศเพียงฉบับเดียวที่จะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมายได้อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กจัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติหลังจากที่ประเทศโปแลนด์นำเสนอร่างอนุสัญญาเมื่อปี 2521 โดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติได้พิจารณาทบทวนอย่างละเอียด และได้ตั้งคณะกรรมการร่างอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากประเทศสมาชิกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน 43 ประเทศ ผู้แทนจากประเทศอื่น ๆ ที่เป็นภาคีองค์การสหประชาชาติอาจจะเข้าร่วมประชุมด้วยในฐานะ “ผู้สังเกตการณ์” และอาจมีส่วนร่วมในการอภิปรายได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้แล้วองค์กรระหว่างประเทศและองค์กรเอกชน ซึ่งมีการติดต่อปรึกษางานกับคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ ก็อาจจะส่งผู้แทน

เข้าร่วมประชุมได้ด้วย ทั้งนี้ผู้แทนจากองค์กรเอกชนได้รับความยินยอมให้เข้าร่วมด้วยอย่างเต็มที่ในการหารือเรื่องอนุสัญญาฉบับนี้ อนึ่ง การประชุมต่าง ๆ ของคณะทำงานเปิดให้สาธารณชนได้รับรู้ด้วย

อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ได้ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานขององค์การสหประชาชาติ และได้รับการรับรองจากประเทศต่าง ๆ ในการประชุมสมัชชาใหญ่สหประชาชาติในเดือนพฤศจิกายน 2532 สาเหตุสำคัญของการเลือกเอาปี 2532 เพราะเป็นโอกาสครบรอบปีที่ 10 ของปีเด็กสากลและครบรอบปีที่ 10 ของการเริ่มกระบวนการร่างอนุสัญญา นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสครบรอบปีที่ 30 ของการประกาศปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กอีกด้วย

สาระสำคัญของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

อนุสัญญาฉบับนี้มี 54 ข้อ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เริ่มจากข้อที่ 1 ถึง ข้อที่ 41 เป็นข้อที่ว่าด้วยหลักการและเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่เด็กพึงได้รับ

ส่วนที่ 2 เริ่มจากข้อที่ 42 ถึงข้อที่ 45 เป็นข้อที่กำหนดเป็นหลักเกณฑ์และแบบพิธีซึ่งประเทศที่ให้สัตยาบันแก่อนุสัญญาต้องปฏิบัติตาม

ส่วนที่ 3 เริ่มจากข้อที่ 46 ถึงข้อที่ 54 เป็นข้อเกี่ยวข้องกับกลไกของอนุสัญญาซึ่งกำหนดวิธีการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามอนุสัญญาและกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการบังคับใช้

สำหรับเนื้อหาในส่วนที่ 1 ซึ่งว่าด้วยหลักการและเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิเด็กที่พึงได้รับ อาจแบ่งได้เป็น 6 หลักการด้วยกันคือ

1. หลักการทั่วไป เป็นการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพทั่ว ๆ ไป ในแง่ทั้งส่วนบุคคลการแสดงความคิดเห็น ศาสนา วัฒนธรรม ความเสมอภาคภายใต้กฎหมายเดียวกันการศึกษาและอื่น ๆ นอกจากนั้นเป็นส่วนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองดูแลเด็ก โดยทั่วไปโดยกำหนดไว้ในรูปหลักพึงปฏิบัติของรัฐภาคี อย่างไรก็ตามมีบทบัญญัติที่ตัดปัญหาผลกระทบทางลบในการบังคับใช้อ่อนุสัญญานี้เปิดท้ายไว้ว่าอนุสัญญานี้ไม่มีผลทำให้เด็กได้รับความคุ้มครองน้อยไปกว่าที่เขามีอยู่ตามกฎหมายอื่น ๆ สาระสำคัญของหลักนี้อยู่ในข้อ 1 2 3 4 5 6 11 12 13 14 15 16 25 30 38 และ 41

2. หลักการคุ้มครองร่างกายชีวิต เสรีภาพ และสวัสดิภาพของเด็ก

ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่นทั่วไป

จิตวิทยาเด็ก

จิตวิทยาเด็ก (Child Psychology) เป็นสาขาย่อยของจิตวิทยาพัฒนาการ ซึ่งคำว่าจิตวิทยา หมายถึง การศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์ว่าด้วยเรื่องพฤติกรรมของสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะมนุษย์มีจุดมุ่งหมายเพื่ออธิบาย ทำความเข้าใจ ทำนายและควบคุมพฤติกรรมนั้นๆ (ศิริวรรณ สารนานา, 2544)

แซนท็อก (Santrock, 2003) ได้อธิบายความหมายของพัฒนาการ คือแบบแผนของการเปลี่ยนแปลงซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ภาวะตั้งครรรภ์ และต่อเนื่องไปจนตลอดช่วงชีวิต ดังนั้นจากแนวคิดของนักจิตวิทยาหลายท่านสรุปได้ว่า พัฒนาการหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจริยธรรมตามระยะเวลา และต่อเนื่องกันไปอย่างมีระบบ

จิตวิทยาเด็กจึงหมายถึง การศึกษาพัฒนาการของเด็ก (ตั้งแต่ทารกแรกเกิดจนถึงวัยเด็กตอนปลาย อายุ ประมาณ 0-11 ปี) โดยเน้นว่า เด็กมีพฤติกรรมเป็นอย่างไร พฤติกรรมของเด็กเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร อะไรคือสาเหตุที่ทำให้เด็กมีความแตกต่างระหว่าง และ/หรือเกิดปัญหา ตลอดจนมีแนวทางในการแก้ไขและป้องกันปัญหาเด็กหรือส่งเสริมพัฒนาเด็กให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จิตวิทยาเด็กมีวัตถุประสงค์หลักคือศึกษาขอบเขตที่แตกต่างกันเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็ก

จุดมุ่งหมายของจิตวิทยาเด็ก

1. เข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม พัฒนาการและธรรมชาติของเด็กในทุกด้าน
2. เข้าใจสาเหตุที่ทำให้เด็กมีความแตกต่างระหว่างบุคคลและ/หรือทำให้เกิดปัญหา
3. เพื่อประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กไปใช้ในการควบคุม และทำนายพฤติกรรมเด็ก ตลอดจนปรับพฤติกรรมเด็กให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ตามบทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเด็ก
4. เพื่อให้บุคคลดำรงชีวิตและจัดสถานภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่เด็กโดยการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเด็ก ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพของเด็กแต่ละบุคคลให้ถึงขีดสูงสุด

พัฒนาการในวัยต่าง ๆ

นักจิตวิทยาพัฒนาการนิยามแบ่งชีวิตตลอดชีวิตเป็นช่วงเวลาหลายช่วง เรียกว่า วัย แต่ละช่วงวัย อาศัยอายุตามปฏิทินเป็นเกณฑ์ในการแบ่ง พัฒนาการที่สำคัญในวัยต่างๆ มีดังนี้

วัยก่อนเกิด (Prenatal Period)

เป็นวัยนับตั้งแต่ปฏิสนธิจนถึงคลอด ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ประมาณ 250 – 280 วัน หรือประมาณ 9 เดือน ชีวิตใหม่ได้กำเนิดขึ้นมาเมื่อไข่(Ovum)ของแม่ได้รับการผสมกับอสุจิ (Sperm Cell) ของพ่อ ซึ่งชีวิตใหม่นี้มีโครโมโซม 23 คู่ ได้มาจากพ่อและแม่คนละครึ่ง สำหรับลักษณะเพศนั้นถูกกำหนดโดยการผสมโครโมโซม X หรือ Y จากพ่อกับโครโมโซม X ของแม่ ถ้าลูกได้ XX จะเป็นเพศหญิง ส่วน XY จะเป็นเพศชาย สำหรับรูปร่างหน้าตานั้น มียีนส์(Genes) เป็นตัวกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะเด่นด้อยของยีนส์พ่อและแม่ ถ้าลักษณะยีนส์แม่เด่นก็จะข่มลักษณะยีนส์พ่อให้ด้อย ลูกที่เกิดมาจะเหมือนแม่มากกว่าพ่อ ในทำนองเดียวกัน ถ้ายีนส์พ่อเด่นลูกก็จะเหมือนพ่อ ที่ว่านี้เป็นไปตามกฎของเมนเดล(Mendel)

ภายหลังจากการปฏิสนธิบริเวณท่อนำไข่ (Fallopian tube) ประมาณ 24 ชั่วโมงแล้ว ไข่ก็จะแบ่งเซลล์ โดยที่แต่ละเซลล์จะแบ่งตัวมันเองออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งมีลักษณะเหมือนเดิม ทุกประการไปเรื่อยๆ กระบวนการนี้จะเกิดขึ้นซ้ำกันจนกระทั่งเกิดเซลล์ขึ้นมากมาย ในขณะที่มีการแบ่งเซลล์กลุ่มของเซลล์ก็จะค่อยๆเคลื่อนมาตามท่อนำไข่ไปยังมดลูก ปกติ การเดินทางของไข่ถึงมดลูกจะกินเวลาประมาณ 7 วัน กลุ่มของเซลล์จะมีเส้นผ่าศูนย์กลาง เพียง 2/100 นิ้วเท่านั้น เซลล์นี้จะยึดติดกับผนังมดลูก ไข่ที่ได้รับการผสมอาจแบ่งได้เป็น 3 ระยะดังนี้ (Bernstein. 1988 : 38-39)

ระยะที่ 1 คือ Germinal stage คือระยะตั้งแต่แรกเกิด ถึง 2 สัปดาห์แรกที่ไข่ได้รับการผสมและเซลล์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะมีลักษณะเหมือนตัวมันเอง

ระยะที่ 2 คือ Embryonic stage คือระยะตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 ถึง สัปดาห์ที่ 6 สัปดาห์รวม 4 สัปดาห์จากระยะที่หนึ่ง เริ่มต้นของระยะนี้เซลล์จะแบ่งออกเป็น 3 ชั้นด้วยกัน คือเนื้อเยื่อชั้นใน (endoderm) ซึ่งต่อมาจะพัฒนาเป็นระบบท่ออาหารเนื้อเยื่อชั้นกลาง (mesoderm) เป็นแหล่งที่จะพัฒนาเป็นกล้ามเนื้อ หลอดเลือด เยื่อต่างๆในร่างกาย อวัยวะสืบพันธุ์ อวัยวะขับถ่าย กระดูก เนื้อเยื่อชั้นนอก (ectoderm) จะพัฒนาเป็นผิวหนัง อวัยวะรับความรู้สึก ระบบประสาท สมอง เมื่อสิ้นสุดระยะที่ 2 หรือ สองเดือนหลังปฏิสนธิ เซลล์และอวัยวะจะมีลักษณะของมนุษย์อย่างคร่าวๆ

ระยะที่ 3 คือ Fetal stage เป็นระยะที่จะมีผลต่อการเจริญเติบโตของตัวอ่อนต่อมา

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธี พิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553

28. บุคคลใดอายุยังไม่เกินยี่สิบปีบริบูรณ์กระทำความผิดและเป็นคดีที่อยู่ในอำนาจศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีธรรมดา ศาลจะคำนึงถึงสิ่งใดเพื่อส่งโอนคดีไปพิจารณาในศาลเยาวชนและครอบครัวที่มีอำนาจและให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นเด็กหรือเยาวชน

ก. คำนึงถึงสภาพร่างกาย

ข. คำนึงถึงสภาพจิต สติปัญญา

ค. คำนึงถึงนิสัย

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

บุคคลใดอายุยังไม่เกินยี่สิบปีบริบูรณ์กระทำความผิดและเป็นคดีที่อยู่ในอำนาจศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีธรรมดา ถ้าศาลนั้นพิจารณาโดยคำนึงถึงสภาพร่างกาย สภาพจิต สติปัญญา และนิสัยแล้ว เห็นว่าบุคคลนั้นยังมีสภาพเช่นเดียวกับเด็กหรือเยาวชน ให้มีอำนาจส่งโอนคดีไปพิจารณาในศาลเยาวชนและครอบครัวที่มีอำนาจและให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นเด็กหรือเยาวชน

29. ห้ามมิให้ใช้เครื่องพันธนาการแก่เด็กในระหว่างเวลาที่จำเป็นต้องควบคุมเด็กนั้นไว้เพื่อการพิจารณาคดี เว้นแต่ในคดีที่มีข้อหาว่าเด็กกระทำความผิดที่มีอัตราโทษอย่างสูงตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้จำคุกเกินกว่าปี

ก. ห้าปี

ข. สิบปี

ค. สิบห้าปี

ง. ยี่สิบปี

ตอบ ข. สิบปี

ห้ามมิให้ใช้เครื่องพันธนาการแก่เด็กในระหว่างเวลาที่จำเป็นต้องควบคุมเด็กนั้นไว้เพื่อการพิจารณาคดี เว้นแต่ในคดีที่มีข้อหาว่าเด็กกระทำความผิดที่มีอัตราโทษอย่างสูงตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้จำคุกเกินสิบปี

30. การให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยซึ่งเป็นเด็กหรือเยาวชนมาศาล ถ้าศาลได้มอบตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้กับบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์กรซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย หากศาลมีหมายเรียก ถ้าไม่ส่งตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นมาโดยจงใจหรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้บุคคลเช่นว่านั้นชำระเงินจำนวนไม่เกินเท่าใดเพื่อเป็นค่าปรับ

ก. ไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข. ไม่เกินสองพันบาท

ค. ไม่เกินสามพันบาท

ง. ไม่เกินห้าพันบาท

ตอบ ง. ไม่เกินห้าพันบาท

การให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยซึ่งเป็นเด็กหรือเยาวชนมาศาล ถ้าศาลได้มอบตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้กับบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยหรือบุคคลหรือองค์การอื่น ให้ศาลออกหมายเรียกให้เด็กหรือเยาวชนนั้นมาศาล ถ้าได้ส่งหมายเรียกให้บุคคลดังกล่าวรับไว้แล้ว ให้ถือว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นได้รับหมายเรียกแล้ว ให้บุคคลซึ่งได้รับหมายเรียกส่งตัวเด็กหรือเยาวชนมาศาลตามหมายเรียก ถ้าไม่ส่งตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นมาโดยจงใจหรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้บุคคลเช่นนั้นชำระเงินจำนวนไม่เกินห้าพันบาทแก่ศาลภายในเวลาที่ศาลเห็นสมควร ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยการบังคับคดีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

31. ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนด ศาลมีอำนาจออกหมายเรียกเด็กหรือเยาวชนนั้นและบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยหรือองค์การที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือ เยาวชนมาตักเตือน แต่ถ้าเด็กหรือเยาวชนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าว ให้ศาลมีอำนาจส่งตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไปแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในสถานที่ตามที่ ศาลเห็นสมควรเป็นเวลาไม่เกินกว่าเท่าใด

ก. ไม่เกินหนึ่งเดือน

ข. ไม่เกินสามเดือน

ค. ไม่เกินหกเดือน

ง. ไม่เกินหนึ่งปี

ตอบ ง. ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนด ศาลมีอำนาจออกหมายเรียกเด็กหรือเยาวชนนั้นและบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยหรือองค์การที่รับเลี้ยงดูเด็กหรือ เยาวชนมาตักเตือน แต่ถ้าเด็กหรือเยาวชนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าวเมื่อบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การดังกล่าวยินยอมหรือศาลเห็นสมควร ให้ศาลมีอำนาจส่งตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไปแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในสถานที่ตามที่ ศาลเห็นสมควรเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์

32. ผู้ใดมีอำนาจตรวจสอบสถานพินิจ

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
- ข. อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง
- ค. ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัว
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงยุติธรรม รองปลัดกระทรวงยุติธรรม อธิบดี อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง อธิบดีผู้พิพากษามาตร ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว หรือผู้พิพากษาและผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัว แล้วแต่กรณี มีอำนาจตรวจสอบสถานพินิจ สถานที่ สถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือเรือนจำ เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน หรือคู่ความในคดีครอบครัวหรือคดีคุ้มครองสวัสดิภาพซึ่งถูกส่งตัวไปควบคุม ฝึกอบรม แก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือรับคำปรึกษาแนะนำในสถานที่ดังกล่าว

33. การเปลี่ยนโทษจำคุกหรือวิธีการเพื่อความปลอดภัยเด็กหรือเยาวชนนั้นมีอายุไม่เกินกว่าเท่าใด

- ก. สิบแปดปีบริบูรณ์
- ข. ยี่สิบปีบริบูรณ์
- ค. ยี่สิบสี่ปีบริบูรณ์
- ง. ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

ตอบ ค. ยี่สิบสี่ปีบริบูรณ์

การเปลี่ยนโทษจำคุกหรือวิธีการเพื่อความปลอดภัย เป็นการส่งตัวเด็กหรือเยาวชนไปควบคุมเพื่อฝึกอบรม หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร ตามเวลาที่ศาลกำหนดแต่ต้องไม่เกินกว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นมีอายุครบยี่สิบสี่ปีบริบูรณ์

34. ผู้ประนีประนอมคดีครอบครัวต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

- ก. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ข. มีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- ค. มีอักษยาศัย บุคลิกภาพ และความประพฤติเหมาะสมแก่การไกล่เกลี่ยคดีครอบครัว
- ง. ถูกทุกข้อ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

7. เด็กที่ไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือมีแต่ไม่เลี้ยงดูหรือไม่สามารถเลี้ยงดูได้ จนเป็นเหตุให้เด็กต้องเร่ร่อนไปในที่ต่าง ๆ หมายความว่าถึงข้อใด

- ก. เด็ก
- ข. เด็กเร่ร่อน
- ค. เด็กกำพร้า
- ง. เด็กพิการ

ตอบ ข. เด็กเร่ร่อน

“**เด็กเร่ร่อน**” หมายความว่า เด็กที่ไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือมีแต่ไม่เลี้ยงดูหรือไม่สามารถเลี้ยงดูได้ จนเป็นเหตุให้เด็กต้องเร่ร่อนไปในที่ต่าง ๆ หรือเด็กที่มีพฤติกรรมใช้ชีวิตเร่ร่อนจนน่าจะเกิดอันตรายต่อสวัสดิภาพของตน

8. เด็กที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต เด็กที่ไม่ปรากฏบิดามารดาหรือไม่สามารถสืบหาบิดามารดาได้ หมายความว่าถึงข้อใด

- ก. เด็ก
- ข. เด็กเร่ร่อน
- ค. เด็กกำพร้า
- ง. เด็กพิการ

ตอบ ค. เด็กกำพร้า

“**เด็กกำพร้า**” หมายความว่า เด็กที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต เด็กที่ไม่ปรากฏบิดามารดาหรือไม่สามารถสืบหาบิดามารดาได้

9. เด็กที่อยู่ในครอบครัวยากจนหรือบิดามารดาหย่าร้าง ทั้งร้าง ถูกคุมขัง หรือแยกกันอยู่และได้รับความลำบาก หมายความว่าถึงข้อใด

- ก. เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก
- ข. เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด
- ค. เด็กกำพร้า
- ง. เด็กพิการ

ตอบ ก. เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก

“**เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก**” หมายความว่า เด็กที่อยู่ในครอบครัวยากจนหรือบิดามารดาหย่าร้าง ทั้งร้าง ถูกคุมขัง หรือแยกกันอยู่และได้รับความลำบาก หรือเด็กที่ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัยหรือกำลังความสามารถและสติปัญญา หรือเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

แนวข้อสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน

1. ข้อใดเป็นภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

- ก. พิทักษ์คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน ผู้เยาว์และครอบครัวที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม โดยส่งเสริมการใช้ กระบวนการยุติธรรมทางเลือกและมาตรการอื่นๆ
- ข. ดำเนินการด้านคดี ด้านการป้องกัน บำบัด แก้ไข พิ้นฟู พัฒนาและสงเคราะห์และติดตามประเมินผล
- ค. พัฒนาการบริหารจัดการและบุคลากรด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

2. “ดอกบัว” ในสัญลักษณ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหมายถึง

- ก. คุณธรรม ความรู้
- ข. อำนาจ ความเข้มแข็ง การปกป้องคุ้มครอง
- ค. ความรุ่งเรือง ศักดิ์ศรี ความสง่างาม
- ง. ความรับผิดชอบในการผดุงความยุติธรรมให้สถิตเสถียร ปราศจากอคติ

ตอบ ก. คุณธรรม ความรู้

3. “พญานาค” ในสัญลักษณ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหมายถึง

- ก. คุณธรรม ความรู้
- ข. อำนาจ ความเข้มแข็ง การปกป้องคุ้มครอง
- ค. ความรุ่งเรือง ศักดิ์ศรี ความสง่างาม
- ง. ความรับผิดชอบในการผดุงความยุติธรรมให้สถิตเสถียร ปราศจากอคติ

ตอบ ข. อำนาจ ความเข้มแข็ง การปกป้องคุ้มครอง

4. “ตราดุลพ่าห์” ในสัญลักษณ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหมายถึง

- ก. คุณธรรม ความรู้
- ข. อำนาจ ความเข้มแข็ง การปกป้องคุ้มครอง

แนวข้อสอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ฉบับปัจจุบันที่ใช้ อยู่เป็นฉบับ พ.ศ.ใด

ก. พ.ศ. 2551

ข. พ.ศ. 2552

ค. พ.ศ. 2553

ง. พ.ศ. 2554

2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 มีผล บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ค. 7 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ง. 30 วันหลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอก งบประมาณ หมายความว่า

ก. เงินทดรองจ่าย

ข. เงินสำรอง

ค. เงินยืม

ง. เงินสำรองจ่าย

4. กำปั้งหรือตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของทางราชการ หมายความว่า

ก. ตู้นิรภัย

ข. หีบเหล็ก

ค. ตู้เก็บของ

ง. ตู้เหล็ก

5. เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงิน รายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน หมายความว่าเงินในข้อใด

ก. เงินรายได้แผ่นดิน

ข. เงินเบิกเกินส่งคืน

ค. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ง. เงินนอกงบประมาณ

6. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐซึ่งปฏิบัติงานโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ คือข้อใด

ก. GFMIT

ข. GFMISS

ค. GFMMT

ง. GFMMNT

7. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลักของผู้ขาย

ก. เลขที่สัญญา

ข. เลขประจำตัวประชาชน

ค. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ง. ไม่มีข้อใดไม่ใช่ข้อมูลหลัก

8. ผู้รักษาการในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 คือผู้ใด

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข. กรมบัญชีกลาง

ค. ปลัดกระทรวงการคลัง

ง. นายกรัฐมนตรี

9. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินสด

ก. เงินตรงราชการ

ข. เบี้ยหวัด

ค. การจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท

ง. ถูกทุกข้อ

10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนจำนวนเงินในเช็ค

ก. ตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท”

ข. ขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ค. ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ”

ง. ถูกทุกข้อ

11. สิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้ใดทราบ

ก. ผู้อำนวยการกองคลัง

ข. หัวหน้าส่วนราชการ

ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง

12. สิ้นปีงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานต้องรายงานให้ผู้ว่าการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบไม่เกินเมื่อใด

- ก. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ข. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ค. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป
- ง. อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 มกราคมของปีงบประมาณถัดไป

13. ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยกี่สำหรับ กี่ดอก

- ก. อย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอก
- ข. อย่างน้อยสามสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสามดอก
- ค. อย่างน้อยสี่สำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสี่ดอก
- ง. อย่างน้อยห้าสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าห้าดอก

14. กฎแฉตู้นิรภัย มีการเก็บรักษาสำหรับหนึ่งไว้ที่กรรมการ อีกสำหรับเก็บไว้ที่ใดสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

- ก. สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- ข. ห้องเก็บเงินคลังในของสำนักงานคลังจังหวัด
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. สำนักงบประมาณแผ่นดิน

15. กฎแฉตู้นิรภัย มีการเก็บรักษาสำหรับหนึ่งไว้ที่กรรมการ อีกสำหรับเก็บไว้ที่ใดสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

- ก. สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- ข. ห้องเก็บเงินคลังในของสำนักงานคลังจังหวัด
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. สำนักงบประมาณแผ่นดิน

16. กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเป็นข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับใดขึ้นไป

- ก. ระดับสอง
- ข. ระดับสาม
- ค. ระดับสี่
- ง. ระดับห้า

ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น

ความหมายของการบัญชี

การบัญชี(Accounting) คือ “การช่วยอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานทางเศรษฐกิจของธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น”

นักบัญชีจึงมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาบันทึกรายการ ซึ่งเกิดขึ้นกับธุรกิจเฉพาะที่สามารถตีค่าเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งการจัดระบบการทำงาน การจัดแยกประเภทรายการค้า การวิเคราะห์รายการและการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายการค้าที่เกิดขึ้น

“AICPA” (The American Institute of Certified Public Accountants) เป็นสมาคมนักบัญชีและสถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของอเมริกา ได้ให้ความหมายของการบัญชีว่า “การบัญชีเป็นศิลปะของการเก็บรวบรวมจดบันทึกรายการ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ไว้ในรูปของเงินตราและการจัดหมวดหมู่รายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปผล พร้อมทั้งวิเคราะห์ความหมายของรายงานที่ได้จัดทำไว้”

จากคำจำกัดความข้างต้น อาจสรุปได้ว่า การบัญชีต้องประกอบด้วย กระบวนการดังต่อไปนี้

1. **การบันทึกรายการที่เกิดขึ้นประจำวัน** (Recording Daily Transactions) ในการดำเนินกิจการทุกวัน การบันทึกบัญชีจะเริ่มต้นต่อเมื่อกิจการมีรายการค้าทางธุรกิจเกิดขึ้นเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน และต้องเป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นแล้วเท่านั้น หรือมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอนเหตุการณ์บางอย่างซึ่งเป็นเพียงการคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ไม่ถือว่าเป็นรายการที่สมบูรณ์พอที่จะนำมาบันทึกได้ ตัวอย่างรายการค้าที่ถือว่าเป็นรายการบัญชี เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ-ขาย การรับ-จ่ายเงิน **ซึ่งรายการเหล่านี้สามารถตีค่าเป็นจำนวนเงินได้** และจะนำไปบันทึกไว้ในสมุดรายวันขึ้นต้น (Journatasin thongsean)

2. **การจัดหมวดหมู่ของรายการ** (Classifying Recorded Data) เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้บันทึกรายการลงในสมุดรายวันขึ้นต้น จากนั้นจึงมาแยกรายการออกเป็นหมวดหมู่ และแยกประเภทรายการชนิดเดียวกันให้รวมอยู่ในที่เดียวกัน โดยการฝ่ายรายการต่าง ๆ จากสมุดรายวันขึ้นต้น ไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (LEDGERS) ตามหมวดหมู่นั้น ๆ

ตัวอย่างการบันทึกรายการค้าในบัญชีแยกประเภทของร้านABCซักรีด

1. นายอ้วน นำเงินสดมาลงทุน 25,000 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Dr. เพิ่ม + 25,000 บาท และ บัญชีทุน-นายอ้วน Cr. เพิ่ม + 25,000 บาท

Dr.	บัญชีเงินสด	Cr.	Dr.	บัญชีทุน-นายอ้วน	Cr.
(1)	25,000		(1)		25,000

2. จ่ายเงินสดซื้อของใช้สิ้นเปลือง 3,000 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Cr. ลด - 3,000 บาท และ วัสดุสำนักงาน (สินทรัพย์) Dr. เพิ่ม + 3,000 บาท

Dr.	บัญชีเงินสด	Cr.	Dr.	บัญชีวัสดุสำนักงาน	Cr.
(1)	25,000	(2) 3,000	(2)	3,000	

3. ซื้ออุปกรณ์ซักรีดเป็นเงินเชื่อ 14,000 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ อุปกรณ์สำนักงาน (สินทรัพย์) Dr. เพิ่ม + 14,000 บาท และ เจ้าหนี้ (หนี้สิน) Cr. เพิ่ม + 14,000 บาท

Dr.	บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน	Cr.	Dr.	บัญชีเจ้าหนี้	Cr.
(3)	14,000		(3)		14,000

4. รับเงินสดเป็นค่าซักรีด 6,200 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Dr. เพิ่ม + 6,200 บาท และ รายได้ค่าซักรีด Cr. เพิ่ม + 6,200 บาท

Dr.	บัญชีเงินสด	Cr.	Dr.	รายได้ค่าซักรีด	Cr.
(1)	25,000	(2) 3,000	(4)		6,200
(4)	6,200				

5. จ่ายเงินเดือน ค่าเช่า ค่าน้ำ-ค่าไฟ รวม 3,780 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Cr. ลด - 3,780 บาท บัญชีเงินเดือน ค่าเช่า ค่าน้ำ-ค่าไฟ Dr. เพิ่ม + 3,780

Dr.	บัญชีเงินสด	Cr.	Dr.	บัญชีเงินเดือน	Cr.
(1)	25,000	(2) 3,000	(5)	1,500	

(4) 6,200 | (5) 3,780

Dr.	ค่าเช่า	Cr.
(5)	2,000	

Dr.	ค่าน้ำ-ค่าไฟ	Cr.
(5)	280	

6. จ่ายชำระหนี้ 3,000 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Cr. ลด - 3,000 บาท และ
เจ้าหนี้ (หนี้สิน) Dr. ลด - 3,000 บาท

Dr.	บัญชีวัสดุสำนักงาน	Cr.
(1)	25,000	(2) 3,000
(4)	6,200	(5) 3,780
		(6) 3,000

Dr.	เจ้าหนี้	Cr.
		(3) 14,000
(6)	3,000	

7. ตรวจนับของใช้สิ้นเปลือง คงเหลือ 1,400 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ วัสดุสำนักงาน (สินทรัพย์) Cr. ลด - 1,600 บาท
และ

วัสดุสำนักงานใช้ไป (ค่าใช้จ่าย) Dr. เพิ่ม + 1,600 บาท

Dr.	บัญชีวัสดุสำนักงาน	Cr.
(2)	3,000	(7) 1,600

Dr.	บัญชีวัสดุสำนักงานใช้ไป	Cr.
(7)	1,600	

8. ถอนใช้ส่วนตัว 5,000 บาท

บัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ เงินสด (สินทรัพย์) Cr. ลด - 5,000 บาท และ
ส่วนของผู้เจ้าของ Dr. ลด - 5,000 บาท

Dr.	บัญชีเงินสด	Cr.
(1)	25,000	(2) 3,000
(4)	6,200	(5) 3,780
		(6) 3,000
		(8) 5,000

Dr.	บัญชีถอนใช้ส่วนตัว	Cr.
(8)	5,000	

9. จ่ายค่าเช่าอาคารล่วงหน้า 3 เดือน เป็นเงิน 6,000 บาท

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

สมุดรายวันขั้นต้น หรือสมุดรายวันทั่วไป ประกอบด้วย :
สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบสำคัญ	ชื่อบัญชีและคำอธิบายรายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
25xx ม.ค. 1		Dr. Cr.		xx	xx

วิธีการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปมีดังนี้

1. เขียนวันที่ของรายการไว้ในช่อง วัน เดือน ปี โดยเขียน พ.ศ. ไว้ตอนบน
2. เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตไว้ในช่อง รายการชดด้านซ้ายแล้วบันทึกจำนวนเงินลงในช่องเดบิต
3. เขียนชื่อบัญชีเครดิตไว้ในช่อง รายการบรรทัดต่อมาย่อหน้าไปทางขวาแล้วบันทึกจำนวนเงินลงในช่องเครดิต
4. เขียนคำอธิบายรายการในบรรทัดต่อมาของช่องรายการ ให้ได้ใจความโดยย่อ
5. รายการค่าทุกรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป ต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบโดยสมบูรณ์

ตัวอย่าง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปทั้ง 9 ข้อ
สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบสำคัญ	ชื่อบัญชีและคำอธิบายรายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
25xx ม.ค. 1		เงินสด	11	25,000	
		ทุน-นายอ้วน	31		25,000
		นายอ้วนนำเงินสดมาลงทุน			
	2	วัสดุสำนักงาน	13	3,000	
		เงินสด	11		3,000
		ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองเป็นเงินสด			

3	อุปกรณ์สำนักงาน	14	14,000	
	เจ้าหนี้	21		14,000
4	ซื้ออุปกรณ์ซักรีดเป็นเงินสด	11	6,200	
	รายได้ค่าซักรีด	11		6,200
5	รับรายได้เป็นเงินสด			
	เงินเดือน	51	1,500	
	ค่าเช่า	52	2,000	
	ค่าน้ำ-ค่าไฟ	53	280	
	เงินสด	11		3,780
6	จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินสด			
	เจ้าหนี้	21	3,000	
	เงินสด	11		3,000
7	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้บางส่วน			
	วัสดุสำนักงานใช้ไป	54	1,600	
	วัสดุสำนักงาน	13		1,600
8	โอนวัสดุสำนักงานใช้ไปเป็น			
	ค่าใช้จ่าย			
	ถอนใช้ส่วนตัว	32	5,000	
	เงินสด	11		5,000
9	นายอ้วนเบิกถอนใช้ส่วนตัว			
	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	12	6,000	
	เงินสด	11		6,000
	จ่ายค่าเช่าอาคารล่วงหน้า			

การผ่านรายการ (Posting)

การผ่านรายการ คือ การนำผลการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ไปบันทึกในสมุดแยกประเภทเมื่อผ่านรายการเสร็จแล้วให้เขียน เลขที่บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องไว้ในสมุดรายวันทั่วไปที่ช่องเลขที่บัญชี ส่วนในบัญชีแยกประเภทให้อ้างอิงถึงแหล่งที่มาของรายการในสมุดชั้นต้น โดยเขียนหน้าของสมุดรายวันทั่วไปไว้ในช่องหน้าบัญชีเพื่ออ้างอิงการผ่านรายการและทำให้ทราบว่าได้ผ่านรายการใดไปบัญชีแยกประเภทเสร็จแล้ว

แนวข้อสอบ การเงินและบัญชี

1. สมการบัญชี คือข้อใด

- ก. สินทรัพย์ + หนี้สิน = ส่วนของเจ้าของ
- ข. สินทรัพย์ = ส่วนของเจ้าของ + หนี้สิน
- ค. สินทรัพย์ = หนี้สิน - ส่วนของเจ้าของ
- ง. สินทรัพย์ + ส่วนของเจ้าของ = หนี้สิน

2. ส่วนได้เสียของเจ้าของในสินทรัพย์ของบริษัทหนึ่ง ๆ คือ

- ก. สินทรัพย์ถาวร
- ข. ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ง. ทุนหุ้นสามัญ

3. ณ วันสิ้นงวดบัญชีปัจจุบัน ยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ เป็นดังนี้ เงินสด 150,000 บาท ลูกหนี้ 50,000 บาท หนี้สามัญ 10,000 บาท กำไรสะสม 60,000 บาท หนี้สิน ณ วันสิ้นงวดเท่ากับเท่าใด

- ก. 80,000 บาท
- ข. 130,000 บาท
- ค. 140,000 บาท
- ง. 190,000 บาท

4. บัญชีต่าง ๆ ต่อไปนี้ บัญชีใดมียอดคงเหลือด้านเดบิต

- 1. สินค้าคงเหลือ
 - 2. ค่าเช่า
 - 3. ทุนเรือนหุ้น
 - 4. ค่าเสื่อมราคาสะสม
 - 5. ขาย
 - 6. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า
 - 7. เจ้าหนี้
- ก. สินค้าคงเหลือ ทุนเรือนหุ้น ขาย ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า
- ข. สินค้าคงเหลือ ค่าเช่า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า
- ค. ทุนเรือนหุ้น ค่าเสื่อมราคาสะสม ขาย เจ้าหนี้
- ง. ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคาสะสม เจ้าหนี้

5. ข้อความในข้อใดเป็นข้อความที่ถูกต้องสำหรับระบบบัญชีเดี่ยว

ก. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจะหามาได้โดยการสอบถามเจ้าของ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

ข. การเปรียบเทียบทุนจะทำให้ทราบถึงฐานะการเงินของกิจการได้ แต่ไม่สามารถทำให้ทราบว่ากิจการมีรายได้และค่าใช้จ่ายเท่าใด

ค.งบดูล์มักถูกเรียกว้างบแสดงฐานะการเงิน ส่วนงบกำไรขาดทุนมักถูกเรียกว้างบเปรียบเทียบบทุน
ง.สมุดเงินสด สมุดรายวัน และสมุดบัญชีแยกประเภทมีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการทำงบแสดง
ฐานะการเงิน

6. เงินได้ของรัฐบาลเกือบทั้งหมดเกิดจากเงินของราษฎร ฉะนั้นจึงสมควรที่ราษฎรควรจะต้องรู้
เห็น หมายความว่าถึงหลักการงบประมาณแผ่นดินตามข้อใด

- ก. หลักการคาดการณ์ไกล ข. หลักประชาธิปไตย
ค. หลักดุลยภาพ ง. หลักยุติธรรม

7.การควบคุมงบประมาณทั้งรายได้และรายจ่ายให้ถูกต้อง หมายความว่าถึงหลักงบประมาณแผ่นดิน
ในข้อใด

- ก. หลักสมรรถภาพ ข. หลักประชาธิปไตย
ค. หลักดุลยภาพ ง. หลักยุติธรรม

8.ประโยชน์ทางการบัญชี เกี่ยวกับการใช้ระบบเงินสดย่อย

ก. เพื่อสะดวกในการควบคุมและป้องกันการทุจริตในกิจการที่มีการรับ- จ่ายโดยผ่าน
ธนาคาร

- ข. ค่าใช้จ่ายเล็ก ๆ น้อย ๆ ไม่อาจจะจ่ายให้ผู้รับเป็นเช็คได้ ต้องใช้ระบบเงินสดย่อย
ค. สมุดเงินสดย่อยมีส่วนหนึ่งของระบบบัญชีคู่
ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูกต้อง

9.การเริ่มตั้งวงเงินสดย่อย เทร้าญญิกจะบันทึกการโดย

- | | |
|--|---|
| ก. เดบิต เงินสดย่อย xx | ข. เดบิต เงินสดหรือเงินฝากธนาคาร xx |
| เครดิต เงินสดหรือเงินฝากธนาคาร xx | เครดิต เงินสดย่อย xx |
| ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ xx | ง. ผิดทุกข้อ |
| เครดิต เงินสดย่อย xx | |

10.การจ่ายเงินสดย่อย เมื่อผู้รักษาเงินสดย่อยจ่ายค่าใช้จ่ายเล็ก ๆ น้อย ๆ ผู้รักษาเงินสดย่อยจะ
บันทึกการโดย

- ก. ทำใบสำคัญเงินสดย่อยเพื่อเป็นหลักฐานว่าจ่ายเงินให้ใครเป็นเงินเท่าใดและรายจ่ายประเภทใด
ข. บันทึกความจำว่าได้จ่ายค่าใช้จ่ายอะไรในสมุดเงินสดย่อย
ค. รวบรวมหลักฐานใบสำคัญเงินสดย่อยไว้จนกว่าเงินสดย่อยเกือบจะหมดเพื่อขอเบิกเพิ่มเติม
ง. ถูกต้องทุกข้อ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @ทรัพย์ ช่อบุญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารสสิกรไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740