

# e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ



# นิติการ

ปฏิบัติการ

## (สำนักงาน ก.ค.ศ.)

รายละเอียดประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน ก.ค.ศ.
- กฎหมายแพ่ง อาญา ติอาญา ติแพ่ง
- วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง
- ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายระเบียบข้อสั่งการของทางราชการ
- กฎหมายข้าราชการพลเรือน
- กฎหมายครูและบุคลากรทางการศึกษา, การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



สั่งซื้อได้ที่  
[www.SheetRam.com](http://www.SheetRam.com)  
 Ins.02-7230950, 02-5141422  
 085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

## ขอบเขตเนื้อหา

### ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทง.ก.ค.ศ.

วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	4
ยุทธศาสตร์	4
อำนาจหน้าที่	5

### ส่วนที่ 2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	7
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายอาญา	59
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	93
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	137
แนวข้อสอบ	176

### ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	290
แนวข้อสอบ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	316
พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	207
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	215
สรุป พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	235
แนวข้อสอบ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	243
พรบ.ข้าราชการพลเรือน	251
แนวข้อสอบ พรบ.ข้าราชการพลเรือน	297
พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	318
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	376
พรบ.การศึกษาแห่งชาติ	398
พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	423
แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	429

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทง. ก.ค.ศ.

### วิสัยทัศน์

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

### พันธกิจ

1. จัดและพัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและความก้าวหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาองค์กรและจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีประสิทธิภาพ
2. การจัดและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การใช้งานวิจัย นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## อำนาจหน้าที่ อ.ก.ค.ศ.

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรา 23

ตาม มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ นโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระบัญญัตินี้
5. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
6. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

## สรุปสาระสำคัญของกฎหมายอาญา

ความผิด  
เกี่ยวกับทรัพย์

### หมวด 1 ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์

ความผิดตามหมวด 1 นี้มี 2 ฐานความผิด คือ ความผิดฐานลักทรัพย์และความผิดฐานวิ่งราวทรัพย์มี 5 มาตราด้วยกัน



### มาตรา 334 ความผิดฐานลักทรัพย์

#### ⊗ ตัวอย่าง

ผู้ใดเอาทรัพย์ของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไปโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานลักทรัพย์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีและปรับไม่เกินหกพันบาท

#### ⊗ องค์ประกอบความผิด มาตรา 334 มีองค์ประกอบความผิดดังนี้

1. เอาไป
2. ทรัพย์ของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย
3. โดยเจตนา
4. โดยทุจริต

#### ⊗ คำอธิบาย

**เอาไป** หมายความว่า เอาไปจากการครอบครองของผู้อื่น ทั้งนี้จะเป็นการที่เจ้าของทรัพย์ครอบครองทรัพย์นั้นเองหรือครอบครองโดยให้ผู้อื่นยึดถือทรัพย์นั้นไว้แทนก็ได้ การเอาไปจะเอาไปด้วยวิธีอย่างใดก็ได้แต่ต้องเป็นการทำให้ทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ไปจากที่เดิมในลักษณะที่จะพาเอาไปได้

การเอาไปนี้ต้องเป็นการเอาไปอย่างถาวรในลักษณะเป็นการตัดสิทธิของเจ้าทรัพย์ มิใช่เป็นการเอาไปชั่วคราว ปกติทรัพย์ที่ผู้กระทำความผิดเอาไปโดยทุจริตนั้นเป็นสังหาริมทรัพย์ แต่การเอาไปซึ่งอสังหาริมทรัพย์ก็อาจมีการเอาไปได้ เช่น ขุด เอาดินไป รื้อเอาฝาบ้านไป เป็นต้น

**การลักทรัพย์** เป็นเรื่องการเอาทรัพย์ของผู้หนึ่งหรือที่ผู้หนึ่งเป็นเจ้าของรวมอยู่  
ตัวไปจากการครอบครองของผู้หนึ่งโดยทุจริต

**การครอบครองทรัพย์** หมายถึงการยึดถือทรัพย์โดยมีเจตนาที่จะยึดถือไว้  
เพื่อตนเองและผู้ครอบครองมีฐานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือทรัพย์นั้นอย่างแท้จริง

**ทรัพย์ของผู้หนึ่งหรือที่ผู้หนึ่งเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย** หมายความว่าทรัพย์ที่เอา  
ไปนั้นต้องเป็นทรัพย์ของผู้หนึ่งหรือที่ผู้หนึ่งเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย

ตัวอย่างที่ 1 แดงเอาหนังสือซึ่งอยู่ในการครอบครองของดำไปโดยทุจริตแดงมี  
ความผิดฐานลักทรัพย์

ตัวอย่างที่ 2 ดำกับแดงเข้าหุ้นกันซื้อหนังสือเล่มหนึ่ง ขณะดำครอบครองหนังสือ  
เล่มนั้นอยู่ แดงเอาหนังสือเล่มนั้นไปโดยทุจริต แดงก็มีความผิดฐานลักทรัพย์เช่นกัน แม้แดงจะ  
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในหนังสือเล่มนั้นอยู่ด้วยก็ตาม

⊗ **ข้อสังเกต** ตามตัวอย่างที่ 2 ถ้าแดงเอาหนังสือเล่มนั้นไปโดยทุจริตระหว่างที่หนังสือ  
เล่มนั้นอยู่ในความครอบครองของแดง แดงมีความผิดฐานลักยกยอก ตามมาตรา 352

**โดยเจตนา** หมายความว่าผู้กระทำความผิดต้องมีเจตนาตามมาตรา 59 วรรคสอง

**โดยทุจริต** หมายความว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย  
สำหรับผู้กระทำเองหรือผู้อื่น

### ❁\* ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา

**1. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 535/2500** โคของผู้เสียหายติดรวมอยู่ในฝูงโคของจำเลย  
ผู้เสียหายแยกออกไปไม่ได้จึงพูดสั่งให้จำเลยดูไว้ให้ด้วยเดี๋ยวจะมาเอา จำเลยรับคำแล้วพาฝูงโค  
ไปบ้านและพาโคของผู้เสียหายไป เป็นความผิดฐานลักทรัพย์

**2. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 519/2502** จำเลยเก็บกระเป๋าสตางค์เงินของเจ้าทรัพย์ซึ่งเห็น  
ไว้ที่เอวแล้วเลื่อนหลุดไปจากเอวในขณะที่ดูภาพยนตร์ใกล้กัน ถือว่าทรัพย์ยังคงอยู่ในความ  
ยึดถือของเจ้าทรัพย์ไม่ใช่ทรัพย์ที่อยู่ในสภาพของตกหาย เมื่อจำเลยเอาไปเสียบยอมเป็น  
ความผิดฐานลักทรัพย์มิใช่ลักยกยอกเก็บของตก

**3. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 179/2509** จำเลยลอบเปิดกระเป๋าสตางค์ของผู้เสียหายฝาก  
จำเลยให้ดูชั่วคราว แล้วเอาสร้อยกับธนบัตรไป เป็นความผิดฐานลักทรัพย์มิใช่ลักยกยอก

**4. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1403/2510** คนร้าย 3 คน ร่วมกันลักรถยนต์จ๊อบ โดยคน  
หนึ่งทำหน้าที่ขับรถ กำลังต่อสายไฟให้เครื่องยนต์ติด อีก 2 คนช่วยกันเข็นให้เครื่องยนต์ติด  
รถเคลื่อนไป 3 เมตร แต่เครื่องยนต์ไม่ติดและเจ้าพนักงานตำรวจพบการกระทำผิดเสียก่อน

⊗ **องค์ประกอบความผิด** มาตรา 339 วรรคแรก มีองค์ประกอบความผิดดังนี้

1. ลักทรัพย์
2. โดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้าย
3. โดยเจตนา
4. เจตนาพิเศษ เพื่อ
  - (1) ให้ความสะดวกแก่การลักทรัพย์หรือการพาทรัพย์นั้นไป
  - (2) ให้อุ่นให้ซึ่งทรัพย์นั้น
  - (3) ยึดถือเอาทรัพย์นั้น
  - (4) ปกปิดการกระทำความผิดนั้น หรือ
  - (5) ให้อุ่นจากการจับกุม

⊗ **คำอธิบาย**

**ลักทรัพย์** หมายความว่าเอาทรัพย์ของผู้อื่นหรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไปโดยทุจริต ตามมาตรา 334

**โดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้าย** หมายความว่า การลักทรัพย์ได้กระทำโดยใช้กำลังประทุษร้าย ตามมาตรา 1(6) หรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้าย ไม่ใช่จะประทุษร้ายในภายหลัง

**โดยเจตนา** หมายความว่า ผู้กระทำความผิดต้องมีเจตนาตามมาตรา 59 วรรคสอง ที่จะลักทรัพย์และ ใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้าย

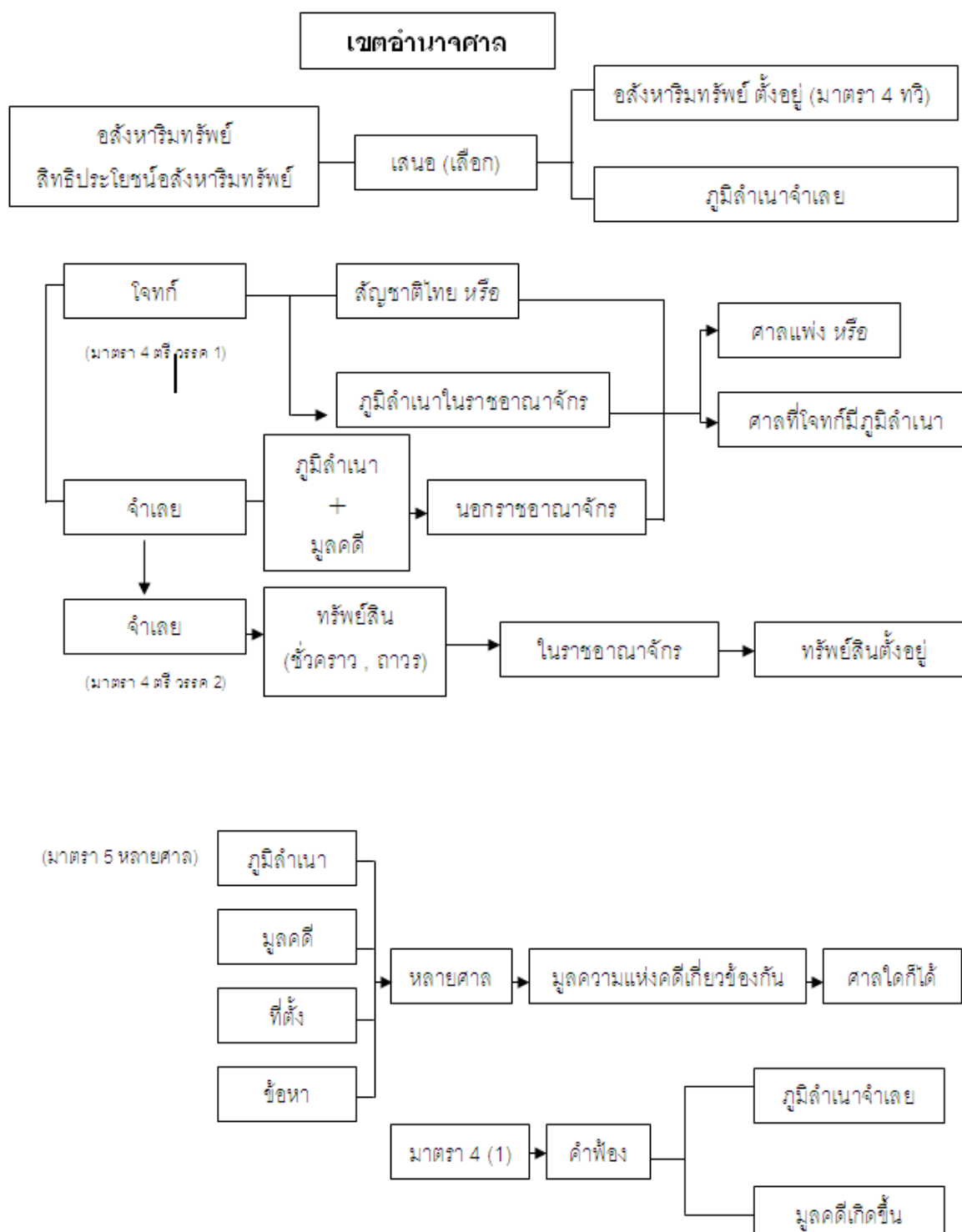
**เพื่อให้ความสะดวกแก่การลักทรัพย์หรือการพาทรัพย์นั้นไป**

หมายความว่าผู้กระทำได้ใช้กำลัง ประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้ายก่อนการลักทรัพย์และการกระทำเช่นว่านั้นก็เพื่อให้ลักทรัพย์ได้สะดวกหรือลักทรัพย์แล้วใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลัง ประทุษร้าย เพื่อจะได้พาทรัพย์ที่ ลักไปได้สะดวก แต่การใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้น จะใช้กำลังประทุษร้ายนี้จะกระทำก่อนการลักทรัพย์และก่อนเอาทรัพย์ไปทั้ง 2 อย่างก็ได้ เช่น ทำร้ายยาม จนสลบเพื่อจะได้ลักทรัพย์และเอาทรัพย์นั้นไปได้สะดวก เป็นต้น

**เพื่อให้อุ่นให้เพื่อทรัพย์นั้น** หมายความว่าผู้กระทำได้ใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้ายเพื่อให้เจ้าของทรัพย์หรือบุคคลที่ครอบครอง

**เพื่อยึดถือเอาทรัพย์นั้น** หมายความว่าผู้กระทำได้ใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าในทันใดนั้นจะใช้กำลังประทุษร้ายเพื่อปกปิดการกระทำความผิดฐานลักทรัพย์หรือพยายาม ลักทรัพย์ที่ตน ได้กระทำ

## สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง





## สรุปสาระสำคัญ

### พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

☞ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ผู้ลงนามในพระราชบัญญัติคือ นายบรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรี

☞ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (๒) องค์กรที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
- (๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
- (๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (๕) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ
- (๗) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ
- (๘) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (๙) การดำเนินกิจการขององค์กรทางศาสนา

#### ☞ ความหมาย

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระวัง หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง เนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกระทบกระทบกระเทือน ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

### คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัด กระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและ ผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทางนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือการบริหารราชการแผ่นดิน แต่ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

## แนวข้อสอบพรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

6.ผู้มีอำนาจออกกฎ กระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตาม พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในฉบับนี้คือผู้ใด

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| ก. นายกรัฐมนตรี  | ข. คณะรัฐมนตรี       |
| ค. ประธานศาลฎีกา | ง. ประธานศาลยุติธรรม |

**ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี**

นายกรัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 6)

7.ผู้ใดมิใช่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย   |
| ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด   | ง. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี |

**ตอบ ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด**

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง" ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 7)

8.คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละกี่ปี

- |                |                |
|----------------|----------------|
| ก. คราวละสองปี | ข. คราวละสามปี |
| ค. คราวละสี่ปี | ง. คราวละห้าปี |

**ตอบ ข. คราวละสามปี**

ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 8)

9.หน่วยงานใดทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม

- ก. เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ค. เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ง. เลขานุการคณะรัฐมนตรี

**ตอบ ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา**

ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 10)

10.ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.นี้ ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง

- ก. 1 ครั้ง
- ข. 2 ครั้ง
- ค. 3 ครั้ง
- ง. 4 ครั้ง

**ตอบ ก. 1 ครั้ง**

จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (พรบ.วิธีปฏิบัติฯ มาตรา 11)

11.ผู้ที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้คือข้อใด

- ก. เป็นคู่กรณีเอง
- ข. เป็นคู่หมั้นของคู่กรณี
- ค. เป็นญาติของคู่กรณี
- ง. ถูกทุกข้อ

**ตอบ ง. ถูกทุกข้อ**

เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (1) เป็นคู่กรณีเอง

## พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2534

☛ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

☛ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

☛ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินดังนี้

- (1) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- (2) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค
- (3) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

☛ นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

### การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลางมีดังนี้

- (1) สำนักนายกรัฐมนตรี
- (2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- (3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง
- (4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่

สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

### การบริหารราชการในต่างประเทศ

“คณะผู้แทน” หมายความว่า บรรดาข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือข้าราชการฝ่ายทหาร ประจำการในต่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่าง

อื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ และคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

“รองหัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทน ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน

☛ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติภารกิจให้เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทน และจะให้มีรองหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าคณะผู้แทนก็ได้

หัวหน้าคณะผู้แทนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (2) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (3) บังคับบัญชาบุคคลในคณะผู้แทนและข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่มีใช้บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในประเทศที่ตนมีอำนาจหน้าที่
- (4) รายงานข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

## การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคดังนี้

- (1) จังหวัด
- (2) อำเภอ

จังหวัด



ให้มีปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ส่งมาประจำทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรม นั้น ในจังหวัดนั้น (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 55)

23. หัวหน้าปกครองบังคับบัญชา บรรดาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอคือใคร

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| ก. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ข. นายอำเภอ  |
| ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด          | ง. ปลัดอำเภอ |

**ตอบ ข. นายอำเภอ**

ในอำเภอหนึ่งมีนายอำเภอคนหนึ่งเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ และรับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 62)

24. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ผู้ใดเป็นผู้รักษาราชการแทน

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ข. ปลัดอำเภอ    |
| ข. นายก อบต.           | ง. หัวหน้าหน่วย |

**ตอบ ข. ปลัดอำเภอ**

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง **ปลัดอำเภอ** หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 64)

25. จากข้อข้างต้น ผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้ง

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ข. ปลัดอำเภอ    |
| ข. นายก อบต.           | ง. หัวหน้าหน่วย |

**ตอบ ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด**

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง **ปลัดอำเภอ** หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 64)



26. ในการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แบ่งได้แบบใด

ก. เทศบาล, สุขาภิบาล

ข. อบจ., เทศบาล, สุขาภิบาล

ค. อบจ., เทศบาล, สุขาภิบาล, ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนด

ง. อบจ., อบต., เทศบาล, สุขาภิบาล

**ตอบ ค. อบจ., เทศบาล, สุขาภิบาล, ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมาย**

**กำหนด**

ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล

(3) สุขาภิบาล

(พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 70)

27. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมีอักษรย่อว่าอย่างไร

ก. ก.พ.

ข. ก.พ.ร.

ค. กพ.

ง. กพร.

**ตอบ ข. ก.พ.ร.**

ให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ร.” (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 71/1)

28. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีผู้ใดเป็นประธาน

ก. นายกรัฐมนตรี

ข. ปลัดกระทรวง

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. คณะรัฐมนตรี

**ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี**

**นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน** รัฐมนตรีหนึ่งคนที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นรองประธานในกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มาตรา 71/1)

## สรุปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540” มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และมีนายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ คือ พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ นายกรัฐมนตรี

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนที่ต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

- (2) สมาคมที่มีสมาชิกเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
- (3) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว
- (4) นิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

### 🔴 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

### ☛ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

### ☛ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มี

## แนวข้อสอบ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 1. ข้อใดมีความหมายถึง “การศึกษา”

- ก. กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม
- ข. การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ค. การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ง. ถูกทุกข้อ

#### ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### 2. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า ข้อใด

- ก. การศึกษาระดับปฐมวัย
- ข. การศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ค. การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา
- ง. การศึกษาตลอดชีวิต

#### ตอบ ค. การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

### 3. มาตรฐานการศึกษา มีความหมายถึง ข้อใด

- ก. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง
- ข. เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล
- ค. การประกันคุณภาพทางการศึกษา
- ง. ถูกทุกข้อ

#### ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

**“มาตรฐานการศึกษา”** หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

4. การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา เป็นการประกันคุณภาพแบบใด

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ก. การประกันคุณภาพภายใน     | ข. การประกันคุณภาพภายนอก    |
| ค. การควบคุมการประกันคุณภาพ | ง. การติดตามและการประเมินผล |

**ตอบ ก. การประกันคุณภาพภายใน**

**“การประกันคุณภาพภายใน”** หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

5. บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน หมายความว่าใคร

- |             |                       |
|-------------|-----------------------|
| ก. ผู้สอน   | ข. ครู                |
| ค. คณาจารย์ | ง. ผู้บริหารสถานศึกษา |

**ตอบ ข. ครู**

**“ผู้สอน”** หมายความว่า ครูและคณาจารย์ในสถานศึกษาระดับต่าง ๆ

**“ครู”** หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

**“คณาจารย์”** หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน

**“ผู้บริหารสถานศึกษา”** หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทั้งของรัฐและเอกชน

**“ผู้บริหารการศึกษา”** หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

สั่งซื้อได้ที่  
[www.SheetRam.com](http://www.SheetRam.com)

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,  
085-9679080,085-9993722,085-9993740

**โอนเงินเข้าบัญชี @ทรัพย์ ชื่อบัญชี**

**บริษัท ชีทราม จำกัด**

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,

085-9993722,085-9993740