



e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



เจ้าหน้าที่ ^{คู่มือ}เตรียมสอบ

บันทึกขอมูล (กรมป่าไม้)

รายละเอียดประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมป่าไม้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กรมป่าไม้
- เนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกขอมูล
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกขอมูล
- แนวข้อสอบ เจ้าหน้าที่บันทึกขอมูล



สั่งซื้อได้ที่

www.Sheeram.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกรมป่าไม้

ประวัติความเป็นมา กรมป่าไม้	5
วันสำคัญทางป่าไม้	8
นโยบายป่าไม้แห่งชาติ	8
วิสัยทัศน์กรมป่าไม้	11
พันธกิจ	11
อำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้	11
ภารกิจของกรมป่าไม้	12
หน่วยปฏิบัติงานภาคสนามของกรมป่าไม้	12
ความรู้เกี่ยวกับกรมป่าไม้	13
พรบ.ป่าไม้	16
พรบ.ป่าสงวนแห่งชาติ	52
พรบ.สวนป่า	67
แนวข้อสอบ พรบ.ป่าไม้	76
แนวข้อสอบ พรบ.ป่าสงวนแห่งชาติ	83
แนวข้อสอบ พรบ.สวนป่า	86
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	90
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	101

ส่วนที่ 2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	114
ประวัติของคอมพิวเตอร์	114
ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)	118
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์	126
เลขฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์	133
ระบบฐานข้อมูล และการใช้ฐานข้อมูล	134
เพิ่มข้อมูลและการจัดการเพิ่มข้อมูล	135

การจัดการของแฟ้มข้อมูล (File Organizing)	138
ประเภทการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	142
ระบบฐานข้อมูลและการใช้ฐานข้อมูล	145
ระบบเครือข่าย	146
อินเทอร์เน็ต (Internet)	150
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	152
ประเภทข่าวสารข้อมูล	154
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT)	161
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	165
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	169
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	170
ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)	172
ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)	175
ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พ้อยท์ (Microsoft PowerPoint)	176

ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	189
--	-----

ส่วนที่ 4 ตัวอย่างแนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ Microsoft Excel	178
แนวข้อสอบ Microsoft Word	182
แนวข้อสอบ Microsoft PowerPoint	187
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 1	198
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 2	207
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์ ชุดที่ 3	226

ส่วนที่ 5 ความรู้ความเข้าใจในงานธุรการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและงานพัสดุ	256
การบริหารงานพัสดุ	271
ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล	282
สรุประเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	296
แนวข้อสอบ ระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. 2526แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	306
แนวข้อสอบความรู้ความเข้าใจงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ	322

ประวัติความเป็นมา กรมป่าไม้

ปัจจุบันกรมป่าไม้มีหน้าที่อารักขาคุ้มครองและจัดการทรัพยากร ป่าไม้อันมีอาณาบริเวณกว้างขวางถึง 77 ล้านไร่ หากคิดเป็นตัวเงินก็จะมีมูลค่า ถึง 11.6 ล้านล้านบาท (ไร่ละ 150,000 บาท) ทั้งนี้ยังมีได้ค้ำึงถึงประโยชน์ทางอ้อมที่ป่าไม้ช่วยอนุรักษ์ดินและน้ำและป้องกันการผันแปรของลมฟ้าอากาศไปในทางที่เลวร้ายจึงนับว่าเป็นกรมที่มีความสำคัญยิ่งกรมหนึ่งของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นกรมที่เก่าแก่ซึ่งมีอายุครบ 115 ปี ในวันที่ 18 กันยายน 2554 ที่ผ่านมา ในระยะเริ่มแรกเมื่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ ทรงสถาปนากกรมป่าไม้ขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน ร.ศ.115 (พ.ศ. 2439) โดยให้อยู่ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยนั้น รัฐบาลได้ อาศัยยืมตัวเจ้าหน้าที่ป่าไม้ อังกฤษจากรัฐบาลอินเดีย มาช่วยบริหารราชการป่าไม้ในฐานะเจ้ากรมระหว่างปี พ.ศ.2439 ถึง พ.ศ.2466 รวม 3 คน คือ Mr. H. Slade, Mr. Tottenham และ Mr. W.F. Lloyd ต่อมา ในปี พ.ศ.2466 เมื่อ Mr.W .F. Lloyd ได้กราบถวายบังคมลาออกจาก ราชการแล้ว รัฐบาลได้ พิจารณาเห็นว่า พระยาตรุพันธ์พิทักษ์ (นายสนิท พุกกะมาน) ซึ่งจบการศึกษาวิชาการ ป่าไม้ จาก Royal Engineering College เมือง Cooper's Hill ประเทศอังกฤษ และ ได้กลับมารับ ราชการกรมป่าไม้ เมื่อปี พ. ศ.2446 เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงได้มีพระบรมราช โองการโปรดเกล้าฯ ให้ ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2467 โดยไม่จ้าง ชาวต่างประเทศเป็นเจ้ากรมนับตั้งแต่ บัดนั้นเป็นต้นมา เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในสมัยต่าง ๆ กรมป่าไม้ได้ย้ายสังกัดถึง 5 ครั้ง ก่อนที่จะมาเป็นส่วนราชการอยู่ในกระทรวง เกษตร กล่าวคือ เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2464 ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ โอนกรมป่าไม้จากกระทรวงมหาดไทยไปขึ้นกระทรวง เกษตรราชการ กรมป่าไม้ได้สังกัดอยู่ กระทรวงเกษตรรา ธิการประมาณ 13 ปี จึงได้โอนกลับไปสังกัดกระทรวงมหาดไทยอีกครั้ง หนึ่ง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2475 และชั่วระยะเวลาเพียง 1 ปี ก็ได้ โอนสังกัดไปขึ้นอยู่ กับกระทรวงเศรษฐการเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคมพ.ศ.2476 และต่อมา เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2477 ได้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กรมป่าไม้ขึ้นอยู่ ในสังกัดทบวงเกษตรราชการ ของกระทรวงเศรษฐการ เมื่อได้มีการยกฐานะทบวงเกษตรราชการ ขึ้นเป็นกระทรวงเกษตรรา ธิการเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2478 กรมป่าไม้จึงได้มา สังกัดอยู่ใน กระทรวงเกษตรราชการ และต่อมา เมื่อ พ.ศ.2495 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระ ราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม และบัญญัติให้มีกระทรวง เกษตรขึ้นแทนกระทรวงเกษตรราชการ สำหรับกรมป่าไม้ก็ ยังคง สังกัดอยู่ในกระทรวงเกษตรต่อไปตามเดิม จนกระทั่งปี พ.ศ. 2545 รัฐบาลมีการปรับปรุง

วันสำคัญทางป่าไม้

วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ	วันที่ 14 มกราคม ของทุกปี
วันต้นไม้ประจำปีของชาติ	วันที่ 24 มิถุนายน ของทุกปี
วันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้	วันที่ 18 กันยายน ของทุกปี
วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	วันที่ 21 ตุลาคม ของทุกปี

นโยบายป่าไม้แห่งชาติ

เพื่อให้การจัดการและพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ สามารถกระทำ โดยต่อเนื่องในระยะยาวและประสานสอดคล้องกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติชนิดอื่น จึงสมควรกำหนดนโยบายการ ป่าไม้แห่งชาติไว้ให้เป็นการแน่นอน เพื่อให้ส่วนราชการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องได้มีความ เข้าใจร่วมกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อัน จะทำให้การพัฒนา ป่าไม้ เป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ให้มีการกำหนดแนวทางการ จัดการและการพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ ในระยะยาว อันจะทำให้ประเทศได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่าทาง สังคม เศรษฐกิจ ความมั่นคงและสิ่งแวดล้อมมากที่สุดโดยเน้นให้มีการประสานกันระหว่างทรัพยากรป่า ไม้และ ทรัพยากรธรรมชาติอื่น

2. ส่งเสริมบทบาท และหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ และภาคเอกชนให้มี ส่วน รับผิดชอบในการจัดการและพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ร่วมกัน

3. ปรับปรุงระบบการบริหารงาน ป่าไม้ของชาติให้สอดคล้องกับปริมาณคุณภาพและ สภาพทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

4. กำหนดให้มีพื้นที่ป่าไม้ทั่วประเทศอย่างน้อยใน อัตราร้อยละ 40 ของพื้นที่ประเทศ เพื่อประโยชน์ 2 ประการ ดังนี้

4.1 ป่าเพื่อการอนุรักษ์ กำหนดไว้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดิน น้ำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่หายากและป้องกันภัยธรรมชาติอันเกิดจากน้ำท่วมและการพังทลายของดิน ตลอดทั้ง เพื่อ ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และนันทนาการของประชาชนใน อัตราร้อยละ 25 ของพื้นที่ ประเทศ

4.2 ป่าเพื่อเศรษฐกิจ กำหนดไว้เพื่อการผลิตไม้และ ของป่าเพื่อประโยชน์ในทาง เศรษฐกิจในอัตราร้อยละ 15 ของพื้นที่ประเทศ

5. รัฐ และภาคเอกชน จะพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และจะจัดการ พัฒนาให้อำนวยประโยชน์ทั้งในทางตรงและทางอ้อมโดยสม่ำเสมอตลอดไป

วิสัยทัศน์ กรมป่าไม้

“บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้สมประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

1. ป้องกันรักษาป่า
2. จัดการที่ดินป่าไม้
3. พื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
4. ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในทุกรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตรและอื่นๆ
6. พัฒนาการอนุญาตและบริการ
7. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการและใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

อำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

1. ป้องกันรักษาป่าควบคุมดูแล จัดทำแผนกลยุทธ์ในการป้องกันการบุกรุกทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่ป่าไม้ ตามระเบียบกฎหมายป่าไม้
2. วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า และระบบนิเวศ
3. ส่งเสริมชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ
4. อนุรักษ์ ค้ำครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้และการอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรม ที่ดินป่าไม้และผลิตผลป่าไม้
5. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจหลักของกรมป่าไม้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมป่าไม้

ประเภทของป่าไม้

ป่าไม้ในประเทศไทย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ป่าดงดิบหรือป่าไม้ผลัดใบ (Evergreen forest)

เป็นระบบนิเวศของป่าไม้ชนิดที่ประกอบด้วยพันธุ์ไม้ชนิดไม่ผลัดใบคือมีใบเขียวตลอดเวลา แบ่งออกเป็น 4 ชนิด คือ

1. ป่าดิบเมืองร้อน (Tropical evergreen forest)

เป็นป่าที่อยู่ในเขตร้อนชื้นผ่านเกือบตลอดปี มีปริมาณน้ำฝนมาก แบ่งออกเป็น :

1.1 ป่าดงดิบชื้น (Tropical rain forest)

ป่าดงดิบชื้นในประเทศไทยมีการกระจายส่วนใหญ่อยู่ทางภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ อาจพบในภาคอื่นบ้าง แต่มักมีลักษณะโครงสร้างที่เป็นสังคมย่อยของสังคมป่าชนิดนี้ ป่าดงดิบชื้นขึ้นอยู่ในที่ราบหรือบนภูเขาที่ระดับความสูงไม่เกิน 600 เมตรจากระดับน้ำทะเล ในภาคใต้พบได้ตั้งแต่ตอนล่างของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ลงไปจนถึงชายเขตแดน ส่วนทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบในจังหวัดตราด จันทบุรี ระยอง และบางส่วนของจังหวัดชลบุรี (อุทิศ, 2541)

1.2 ป่าดงดิบแล้ง (Dry evergreen forest)

ป่าดงดิบแล้งของเมืองไทยพบกระจายตั้งแต่ตอนบนของทิวเขาถนนธงชัยจากจังหวัดชุมพรขึ้นมาทางเหนือ ปกคลุมลาดเขาทางทิศตะวันตกของทิวเขาตะนาวศรีไปจนถึงจังหวัดเชียงราย ส่วนซีกตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศปกคลุมตั้งแต่ทิวเขาภูพานต่อลงมาถึงทิวเขาบรรทัด ทิวเขาพนมดงรักลงไปจนถึงจังหวัดระยองขึ้นไปตามทิวเขาตมพญาเย็น ทิวเขาเพชรบูรณ์จนถึงจังหวัดเลยและน่าน นอกจากนี้ ยังพบในจังหวัดสกลนคร และทางเหนือของจังหวัดหนองคายเลียบลำน้ำโขงในส่วนของที่ติดต่อกับประเทศลาว ป่าชนิดนี้พบตั้งแต่ระดับความสูงจากน้ำทะเลปานกลางประมาณ 100 เมตรขึ้นไปถึง 800 เมตร (อุทิศ, 2541)

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และแก้ไขเพิ่มเติม

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2507

เป็นปีที่ 19 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่า จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พุทธศักราช 2481

(2) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2496

(3) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2497

บรรดากฎหมาย กฏ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“ป่า” หมายความว่า ที่ดิน รวมตลอดถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมาย

“ป่าสงวนแห่งชาติ” หมายความว่า ป่าที่ได้กำหนดให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

“ไม้” หมายความว่า ไม้ทุกชนิดทั้งที่เป็นต้น กอ หรือเถา ไม่ว่าจะยืนต้นหรือล้มลงแล้ว และหมายความรวมถึง ราก ปุ่ม ตอ หน่อ กิ่ง ตา หัว เหง้า เศษ ปลายหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของไม้ ไม่ว่าจะถูกตัด ฟัน เลื่อย ผ่า ถาก ทอน ขุด หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด

“ของป่า” หมายความว่า สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรือมีอยู่ในป่า เป็นต้นว่า

(1) ไม้พื้น ถ่าน เปลือกไม้ ใบไม้ ดอกไม้ เมล็ด ผลไม้ หน่อไม้ ชันไม้ และยางไม้

(2) หญ้า อ้อ พง แขม ปรีอ คา กก กระจูด กล้วยไม้ กูด เห็ดและพืชอื่น

(3) ซากสัตว์ ไข่ หนึ่ง เขา นอ งา กราม ขนหาง กระดุก ขน รังนก ครั่ง รังผึ้ง น้ำผึ้ง ขี้ผึ้ง และมูลค้างคาว

(4) ดิน หิน กรวด ททราย แร่และน้ำมัน

“สัตว์เลี้ยง” หมายความว่า ช้าง ม้า ลา ล่อ โค กระบือ แพะ แกะ และสุกร ที่มีเจ้าของ

“ทำไม้” หมายความว่า ตัด พับ กาน โคน ลิด เลื่อย ผ่า ถาก ทอน ขุด หรือ ซักลากไม้ที่มีอยู่ในป่า หรือนำไม้ที่มีอยู่ในป่าออกจากป่าด้วยประการใด ๆ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป่าไม้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่าไม้เกินอัตราตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

การกำหนดป่าสงวนแห่งชาติ

มาตรา 6 บรรดาป่าที่เป็นป่าสงวนอยู่แล้วตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง และสงวนป่าก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

เมื่อรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดป่าอื่นใดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อรักษา สภาพป่าไม้ ของป่าหรือทรัพยากรธรรมชาติอื่น ให้กระทำได้โดยออกกฎกระทรวงซึ่งต้องมี แผนที่แสดงแนวเขตป่าที่กำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาตินั้นแนบท้ายกฎกระทรวงด้วย

มาตรา 7 การเปลี่ยนแปลงเขตหรือการเพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติป่าใด ไม้ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กระทำได้โดยออกกฎกระทรวง และเฉพาะกรณีที่มีการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

1. ข้อใดกล่าวถึงประเภทของไม้หวงห้ามได้ถูกต้อง

- ก. ไม้หวงห้ามธรรมดา และไม้หวงห้ามพิเศษ
- ข. ไม้หวงห้ามธรรมดา และไม้หวงห้ามจำกัด
- ค. ไม้หวงห้ามธรรมดา ไม้หวงห้ามจำกัด และไม้หวงห้ามพิเศษ
- ง. ไม้หวงห้ามธรรมดา ไม้หวงห้ามห้ามตัด ไม้หวงห้ามพิเศษ

ตอบ ก. ไม้หวงห้ามธรรมดา และไม้หวงห้ามพิเศษ

ไม้หวงห้ามมีสองประเภท คือ

ประเภท ก. ไม้หวงห้ามธรรมดา ได้แก่ไม้ซึ่งการทำไม้จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับ สัมปทานตามความในพระราชบัญญัตินี้

ประเภท ข. ไม้หวงห้ามพิเศษ ได้แก่ไม้หายากหรือไม้ที่ควรสงวนซึ่งไม่อนุญาตให้ทำไม้ เว้นแต่รัฐมนตรีจะได้อนุญาตในกรณีพิเศษ

2. ไม้สักและไม้อย่างทั่วไปในราชอาณาจักรไม่ว่าจะขึ้นอยู่ที่ใด ให้จัดเป็นไม้ใด

- ก. ไม้หวงห้ามประเภท ก.
- ข. ไม้หวงห้ามประเภท ข.
- ค. ไม้หวงห้ามประเภท ค.
- ง. ไม้หวงห้ามประเภท ง.

ตอบ ก. ไม้หวงห้ามประเภท ก.

ไม้สักและไม้อย่างทั่วไปในราชอาณาจักรไม่ว่าจะขึ้นอยู่ที่ใดเป็นไม้หวงห้ามประเภท ก.

3. หากผู้รับสัมปทานประสงค์จะนำเครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่ตนมิได้เป็นเจ้าของเข้าไปในเขตป่าที่ได้รับอนุญาตหรือในเขตสัมปทาน ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่ากี่วัน

- ก. เจ็ดวัน
- ข. สิบห้าวัน
- ค. สามสิบวัน
- ง. สี่สิบห้าวัน

ตอบ ค. สามสิบวัน

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตจะนำเครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่ตนมิได้เป็นเจ้าของเข้าไปในเขตป่าที่ได้รับอนุญาตหรือในเขตสัมปทาน ผู้รับอนุญาตหรือผู้รับสัมปทานดังกล่าวต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเป็นเวลามากกว่าสามสิบวัน ตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

1. ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ คือใคร

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ตอบ ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่าไม่เกินอัตราตามบัญชีท้าย

2. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 80 ตอนที่ 38 หน้า 263 ลงวันที่ 28 เมษายน 2507 โดยให้ใช้บังคับใช้เมื่อใด

- ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ค. พันกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ง. พันกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ตอบ ง. พันกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3. ในกรณีป่าสงวนแห่งชาติแห่งใดมีสภาพเป็นป่าเสื่อมโทรม อาจได้รับอนุญาตให้ทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าหรือไม่ยืนต้นในเขตป่าเสื่อมโทรมได้ภายใน ระยะเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต หากอนุญาตให้เกิน 2,000 ไร่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ใด

- ก. อธิบดี
- ข. รัฐมนตรี
- ค. คณะรัฐมนตรี
- ง. ปลัดกระทรวงเกษตร

ตอบ ค. คณะรัฐมนตรี

ในกรณีป่าสงวนแห่งชาติแห่งใดมีสภาพเป็นป่าเสื่อมโทรม ให้อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าหรือไม่ยืนต้นในเขตป่าเสื่อมโทรมได้ภายใน ระยะเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต แต่ในกรณีที่จะอนุญาตให้เกิน 2,000 ไร่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

4. เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต คนงานผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตกระทำผิดต่อพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ มีกำหนดไม่เกินที่วันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ก. เจ็ดวัน

ข. สิบห้าวัน

ค. สามสิบวัน

ง. หกสิบวัน

ตอบ ง. หกสิบวัน

เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต คนงานผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตกระทำผิดต่อพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ อันอาจเป็นการเสียหายอย่างร้ายแรง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ มีกำหนดไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

5. คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตผู้ใดมีอำนาจสั่งเพิกถอนคำสั่งหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาที่สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ก. อธิบดี

ข. รัฐมนตรี

ค. คณะรัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวงเกษตร

ตอบ ก. อธิบดี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนคำสั่งหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาที่สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร แต่ในกรณีที่ มีคำสั่งเพิ่มระยะเวลาดังกล่าวนั้น จะเพิ่มได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

6. การเพิ่มระยะเวลาที่สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต จะเพิ่มได้ไม่เกินกี่วัน

ก. สามสิบวัน

ข. หกสิบวัน

ค. หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ง. หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ตอบ ง. หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือ อนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของ อธิบดี ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีโดยยื่นอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐและให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือ

ละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใดได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

พนักงานราชการ

ข้อ 6 พนักงานราชการมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(2) พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

ข้อ 7 ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มงานบริการ
- (2) กลุ่มงานเทคนิค
- (3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ในแต่ละกลุ่มงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีกลุ่มงานย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานราชการได้

การกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ.2547

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ฉบับที่ใช้อยู่เป็นฉบับ พ.ศ.ใด

ก. พุทธศักราช 2545

ข. พุทธศักราช 2546

ค. พุทธศักราช 2547

ง. พุทธศักราช 2548

ตอบ ค. พุทธศักราช 2547

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2. ระเบียบฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อใด

ก. 1 มกราคม 2545

ข. 1 มกราคม 2546

ค. 1 มกราคม 2547

ง. 1 มกราคม 2548

ตอบ ค. 1 มกราคม 2547

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม พ.ศ.2547 (ระเบียบฯ ข้อ 2)

3. "คณะกรรมการ" ในระเบียบฯ พ.ศ. 2547 หมายความว่าถึงข้อใด

ก. คณะกรรมการว่าด้วยพนักงานราชการ

ข. คณะกรรมการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

ค. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ง. คณะกรรมการ พนักงานราชการ

ตอบ ค. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
(ระเบียบฯ ข้อ 3)

4. "ส่วนราชการ" ในระเบียบฯ พ.ศ. 2547 หมายความว่าถึงข้อใด

ก. กระทรวง

ข. ทบวง

ค. กรม

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

“**ส่วนราชการ**” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ 3)

5. "หัวหน้าส่วนราชการ" ในระเบียบฯ พ.ศ. 2547 หมายความว่า ถึงใคร

- | | |
|----------------|--------------|
| ก. ปลัดกระทรวง | ข. ปลัดทบวง |
| ค. อธิบดี | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

“**หัวหน้าส่วนราชการ**” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ (ระเบียบฯ ข้อ 3)

6. ผู้ได้รับการตามระเบียบฯ พ.ศ. 2547 คือผู้ใด

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| ก. ปลัดกระทรวง | ข. เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน |
|----------------|---------------------------------------|

- | | |
|-------------|-----------|
| ค. ปลัดทบวง | ง. อธิบดี |
|-------------|-----------|

ตอบ ข. เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 4)

7. พนักงานราชการมีกี่ประเภท

- | | |
|-------------|-------------|
| ก. 1 ประเภท | ข. 2 ประเภท |
| ค. 3 ประเภท | ง. 4 ประเภท |

ตอบ ข. 2 ประเภท

พนักงานราชการมีสองประเภท (ระเบียบฯ ข้อ 6)

8. พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษหมายถึงผู้ใด

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ก. พนักงานราชการ | ข. พนักงานราชการทั่วไป |
| ค. พนักงานราชการพิเศษ | ง. พนักงานราชการเชี่ยวชาญ |

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ประวัติของคอมพิวเตอร์

ปี ค.ศ. 1812 : Charles Babbage ได้ประดิษฐ์เครื่องชื่อ Difference Engine ที่สามารถคำนวณตารางลอการิทึม และฟังก์ชันทางตรีโกณมิติ โดยต่อมาเขาได้สร้างขึ้นมาอีกเครื่องหนึ่งชื่อ Analytic Engine ที่สามารถเก็บตัวเลข 50 หลัก ได้ถึง 1,000 ตัวเลข และสามารถทำการบวกหรือลบได้ 60 ครั้งต่อนาที่สำหรับตัวเลข 50 หลัก ซึ่งในการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องนั้นจะใช้แผ่นกระดาษที่เจาะรูเป็นข้อมูล โดยลักษณะที่กล่าวมานี้ถือเป็นรากฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่การทำงานนั้นยังคงเป็นการทำงานแบบเครื่องกล (machine Model) ไม่ใช่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์

ปี ค.ศ. 1942 : Dr. John V. Atanasoff และ Clifford Berry ได้ร่วมกันตั้ง Atanasoff Berry Computer Co. (ABC) ซึ่งได้สร้างเครื่องคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า โดยใช้หลอดแก้วสุญญากาศ (Vacuum Tubes) ขึ้น เพื่อใช้แก้สมการที่ยุ่งยาก

ปี ค.ศ. 1946 : Dr. John W. Mauchly และ J. Presper Eckert ได้สร้างเครื่องคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยตั้งชื่อว่า **Eniac** ซึ่งนับว่าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทตัวเลขที่ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เครื่องแรก ประกอบด้วยหลอดแก้วสุญญากาศจำนวน 18,000 หลอด มีน้ำหนักราว 30 ตัน และใช้เนื้อที่ประมาณ 1,500 ตารางฟุต

ปี ค.ศ. 1951 : Dr. John W. Mauchly และ J. Presper Eckert ได้ซื้อลิขสิทธิ์ของเครื่อง Eniac มาพัฒนาเป็นเครื่องตั้งชื่อว่า Edvac โดยบริษัท Remington Rand ได้เสนอชื่อและพัฒนาจนกลายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ชื่อว่า **Univac I** ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เชิงพาณิชย์เครื่องแรกด้วย

ปี ค.ศ. 1951 – 1959 : ยุคแรกของเครื่องคอมพิวเตอร์ (The First Generation of Computers) การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ยูนิแวกค์ (Univac) ออกสู่ตลาดในปี 1951 นั้นถือเป็นยุคแรกของเครื่องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งความสำเร็จนี้เป็นผลให้เกิดระบบบัตรไอบีเอ็ม (IBM Card System) และเป็นแรงผลักดันให้เกิดการแข่งขันในการผลิตคอมพิวเตอร์เชิงพาณิชย์ เช่น IBM 650

ปี ค.ศ. 1959 – 1964 : ยุคที่สองของเครื่องคอมพิวเตอร์ (The Second Generation of Computers) เป็นยุคที่นำทรานซิสเตอร์ (transistor) เข้ามาใช้งานกับคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้เร็วขึ้นมาก และมีความแม่นยำมากขึ้น

ระบบเครือข่าย

หมายถึง ระบบการสื่อสารข้อมูลที่ประกอบด้วยผู้ส่ง ผู้รับ และตัวกลางในการส่ง สำหรับระบบเครือข่ายพื้นฐานจะประกอบด้วยผู้ส่งและผู้รับอย่างละ 1 แต่สำหรับระบบเครือข่ายข้อมูลขนาดใหญ่ขึ้นไปจะมีผู้รับและผู้ส่งมากขึ้น และระยะทางการสื่อสารข้อมูลก็อาจไกลกันมาก เช่น การสื่อสารข้อมูลข้ามประเทศ หรือข้ามทวีป เป็นต้น เครือข่ายจะมีอยู่ด้วยกันหลายประเภท ดังนี้

1. **เครือข่ายระยะไกล (WAN : Wide Area Network)** เป็นเครือข่ายที่มีขนาดใหญ่ที่มีขอบเขตกว้างไกลครอบคลุมทั่วประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งเครือข่ายนี้อาจประกอบด้วยเครือข่ายย่อย เช่น LAN หรือ MAN ต่อรวมกันเป็นเครือข่าย โดยปกติมีอัตราการส่งข้อมูลต่ำ และมีความผิดพลาดในการส่งข้อมูลสูง การส่งข้อมูลอาจใช้อุปกรณ์พวกโมเด็มมาช่วย

2. **เครือข่ายระดับเมือง (MAN : Metropolitan Area Network)** เป็นเครือข่ายที่ครอบคลุมทั้งตัวเมือง เช่น การแพร่ข้อมูลภาพด้วยระบบเคเบิลทีวี หรือการส่งข้อมูลด้วยคลื่นวิทยุ

3. **เครือข่ายท้องถิ่น (LAN : Local Area Network)** เป็นเครือข่ายเฉพาะที่ครอบคลุมเขตไม่กว้างนัก (ไม่กี่กิโลเมตร) เช่น เครือข่ายภายในอาคารหนึ่ง ๆ LAN นั้นจะส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูง (หลาย ๆ Mbps) และอัตราความผิดพลาดของข้อมูลต่ำ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

1. **Modem** ย่อมาจาก **MO**dulate/**DE**Modulate คือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนสัญญาณดิจิทัลเป็นสัญญาณอนาล็อก (Modulation) หรือเปลี่ยนสัญญาณอนาล็อกเป็นสัญญาณดิจิทัล (Demodulate)

อัตราการส่งข้อมูลของ Modem มีหน่วยวัดเป็น **BPS (Bits Per Second)** และมีการส่งแบบอนุกรม (Serial Transmission) คือ จะส่งข้อมูลที่ละบิตในหนึ่งเวลา

โมเด็มแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) **Acoustic Coupler Modem** เป็นโมเด็มที่ใช้ร่วมกับเครื่องรับโทรศัพท์ โดยใช้หูโทรศัพท์วางบนโมเด็ม มีข้อดี คือ สามารถต่อกับเครื่องรับโทรศัพท์ได้ทุกเครื่อง

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

การเปลี่ยนแปลงที่ทรงอำนาจอย่างยิ่งใหญ่ต่อการเปลี่ยนสภาวะสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจมี 2 ประการ คือ

1. การเปลี่ยนแปลงที่ก่อกำเนิดและสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจโลก (The Global Economy)
2. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการแปลงระบบเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและสังคม เข้าสู่การให้บริการฐานข่าวสารและองค์ความรู้ทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงที่ก่อกำเนิดและสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจโลก คือ การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโลกด้วยคุณค่าของข่าวสารต่อบริษัท องค์การ และการเสนอโอกาสใหม่ ๆ ต่อธุรกิจ ด้วยบริการข่าวสารผ่านสื่อการคมนาคมในการเสนอขายสินค้า การบริการธุรกรรม การจัดการ และการบริการการส่งสินค้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมง

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการแปลงระบบเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและสังคม เข้าสู่การให้บริการฐานข่าวสารและองค์ความรู้ทางเศรษฐกิจ คือ การปฏิรูประบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้วยการปฏิวัติสารสนเทศและองค์ความรู้ (The Knowledge and Information Revolution) ซึ่งสหรัฐฯ เป็นประเทศแรกที่ได้เปลี่ยนตนเองเข้าสู่การให้บริการฐานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ทางเศรษฐกิจ

วิวัฒนาการระบบเศรษฐกิจโลกสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

1. ระบบเกษตรกรรม
2. ระบบอุตสาหกรรม
3. ระบบการให้บริการฐานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ทางเศรษฐกิจ

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT) มีความสำคัญต่อการตัดสินใจทางการบริหารและการจัดการเพื่อความอยู่รอดขององค์การ โดยจะเห็นได้ว่าการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้เกิดการบริการแบบใหม่ ๆ เพื่อเสริมคุณค่าทางเศรษฐกิจ จึงนับได้ว่าข่าวสารหรือสารสนเทศและเทคโนโลยีจะกลายเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นกลยุทธ์ในการบริการสำหรับบริษัท องค์การ และผู้บริหารในอนาคต

แนวคิดทางการบริหารเป็นแนวคิดที่ได้รับการพัฒนามาจากองค์ความรู้หลากหลายสาขาวิชาการและนำมาประยุกต์ใช้ โดยเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “สังคมศาสตร์”

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2550

เป็นปีที่ 62 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า

(1) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(2) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าต้องเสียค่าใช้จ่ายบริการหรือไม่ก็ตาม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

มาตรา 5 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 6 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 7 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 8 ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แนวข้อสอบคอมพิวเตอร์ ชุดที่ 3

1.เทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Technology) หมายถึง

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) เทคโนโลยีทางเทคนิค | (2) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| (3) เทคโนโลยีทางข่าวสาร | (4) ข้อ 1 และข้อ 3 ถูก |
| (5) ถูกทุกข้อ | |

ตอบ 1

เทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Technology) หมายถึงเทคโนโลยีทางเทคนิค (Technical Technology) และเทคโนโลยีทางการบริหาร (Administrative Technology) ซึ่งเกิดขึ้นมาจากการปฏิวัติทางเทคโนโลยีที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความถูกต้องความเป็นมาตรฐาน ความเป็นไปได้ ความรวดเร็ว และความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ

2.การปฏิวัติทางเทคโนโลยียึดหลัก

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) ความเป็นมาตรฐาน | (2) ความรวดเร็ว |
| (3) ความทันสมัย | (4) ข้อ 1 และข้อ 2 ถูก |
| (5) ถูกทุกข้อ | |

ตอบ 4

3.เทคโนโลยีการบริหาร คือ

- (1) การบริหารที่ต้องใช้เทคนิคเชิงปริมาณ
- (2) การบริหารที่ต้องใช้พฤติกรรมศาสตร์เข้าช่วย
- (3) การบริหารที่ต้องใช้ทฤษฎีองค์การเข้าช่วย
- (4) ข้อ 1 และข้อ 2 ถูก
- (5) ถูกทุกข้อ

ตอบ 5

เทคโนโลยีการบริหารหรือวิทยาการบริหารนั้น ถือเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งของการบริหารรัฐกิจ ซึ่งจะนำเทคนิคเชิงปริมาณ ทฤษฎีองค์การ และความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์ เข้ามาใช้ในการตัดสินใจและการบริหารงาน

4.คอมพิวเตอร์ หมายถึง

- | | |
|---|---------------------------------------|
| (1) หน่วยประมวลผลข้อมูล | (2) อุปกรณ์ที่ทันสมัยที่สุดในปัจจุบัน |
| (3) อุปกรณ์ที่ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | |
| (4) ถูกทุกข้อ | (5) ไม่มีข้อใดถูก |

ตอบ 3

คอมพิวเตอร์ (Computer) หมายถึง เครื่องจักรที่ทำงานโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำงานและประมวลผลด้วยความเร็วสูง เหมาะสำหรับงานที่สลับซับซ้อน หรืองานที่มีปริมาณมากๆ ให้สำเร็จลุล่วงและได้ผลลัพธ์ออกมาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5.ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง

- | | |
|---|---------------------------------------|
| (1) หน่วยประมวลผลข้อมูล | (2) อุปกรณ์ที่ทันสมัยที่สุดในปัจจุบัน |
| (3) อุปกรณ์ที่ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | |
| (4) ถูกทุกข้อ | (5) ไม่มีข้อใดถูก |

ตอบ 1

ระบบคอมพิวเตอร์ คือ กลุ่มของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่รวมตัวกันทำการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข่าวสารตามต้องการซึ่งส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์นี้ ได้แก่ เครื่องจักร (Hardware), คำสั่งงาน (Software) และ บุคลากร (Peopleware)

6.ไมโครโพรเซสเซอร์ (Microprocessor) คือ

- | | |
|---|------------------------|
| (1) อุปกรณ์ชิ้นส่วนของเครื่องรับโทรทัศน์ | |
| (2) ต้นกำเนิดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (Personal Computer) | |
| (3) ชิป (Chip) ที่ทำหน้าที่เฉพาะอย่างในคอมพิวเตอร์ | |
| (4) ข้อ 2 และข้อ 3 ถูก | (5) ข้อ 1 และข้อ 3 ถูก |

ตอบ 2

ไมโครโพรเซสเซอร์ (Microprocessor) คือ ชิปวงจรรวมต่อหนึ่งตัวที่สามารถทำงานทุกอย่างได้ครบถ้วน โดยมีวงจรถูกเป็นแบบ VLSI (Very Large Scale Integration) ที่ถือเป็นสมองหรือศูนย์ประมวลผลกลางของคอมพิวเตอร์ และยังถือเป็นต้นกำเนิดของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer/Desktop Computer/Personal Computer)ยุคปัจจุบัน

7. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน เป็นการประมวลผลในลักษณะ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (1) การกระจายการประมวลผล | (2) การประมวลผลแบบรวมศูนย์ |
| (3) การประมวลผลแบบทำงานเดี่ยว | (4) ข้อ 1 และ ข้อ 2 ถูก |
| (5) ถูกทุกข้อ | |

ตอบ 2

เครือข่ายแบบดาว (Star Network) เป็นเครือข่ายที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ต่อเชื่อมโดยตรงกับเครื่องคอมพิวเตอร์หลัก โดยที่การสื่อสารทั้งหมดที่จะต้องผ่านไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์หลักก่อน ซึ่งการทำงานลักษณะนี้จะเป็นการประมวลผลแบบรวมศูนย์ (Centralized Process) กล่าวคือ การสื่อสารจากจุดใด ๆ ในเครือข่ายจะต้องพึ่งพิงคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง ดังนั้นจึงเหมาะสำหรับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน ระบบการรับฝากเงินของธนาคาร เป็นต้น แต่มีข้อเสีย คือ หากเครื่องคอมพิวเตอร์ศูนย์กลางเกิดขัดข้องก็จะทำให้การสื่อสารของจุดต่าง ๆ ในเครือข่ายขัดข้องไปด้วย

8. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ตรวจสอบเอ็นทรานส์เป็นการประมวลผลในลักษณะ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (1) การกระจายการประมวลผล | (2) การประมวลผลแบบรวมศูนย์ |
| (3) การประมวลผลแบบทำงานเดี่ยว | (4) ข้อ 1 และ ข้อ 2 ถูก |
| (5) ถูกทุกข้อ | |

ตอบ 1

ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Local Area Network) เป็นระบบเครือข่ายการสื่อสารที่ใช้กันอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกันหรืออาคารที่อยู่ใกล้กัน โดยการกระจายการประมวลผล (Distributed Processing) ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ในเครือข่ายทำให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสาร แต่การเข้าถึงฐานข้อมูลจะทำได้เพียงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเท่านั้นไม่สามารถที่จะแก้ไขข้อมูลได้

9. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้พิมพ์รายงานต่าง ๆ เป็นการประมวลผลในลักษณะ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (1) การกระจายการประมวลผล | (2) การประมวลผลแบบรวมศูนย์ |
| (3) การประมวลผลแบบทำงานเดี่ยว | (4) ข้อ 1 และ ข้อ 2 ถูก |
| (5) ถูกทุกข้อ | |

ตอบ 3

95. ขั้นตอนในการพัฒนาโปรแกรมนั้นเมื่อเราออกแบบโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่ต้องกระทำต่อไป คือ

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| (1) การตรวจสอบและทดสอบโปรแกรม | (2) การถอดรหัส |
| (3) การกำหนดคุณลักษณะของโปรแกรม | (4) การเขียนผังโปรแกรม |

ตอบ 4

ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมจะประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาคุณลักษณะของโปรแกรมที่ต้องการ
2. การออกแบบ Input และ Output
3. การออกแบบโปรแกรม
4. การเขียนโปรแกรม
5. การค้นหาที่ผิดพลาดและทดสอบโปรแกรม

96. ความผิดพลาดในการเขียนโปรแกรมทางด้านใดที่โปรแกรมแปลภาษาสามารถตรวจสอบพบ

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) Syntax Error | (2) Logic Error |
| (3) Run Time Error | (4) Semantic Error |

ตอบ 1

ข้อผิดพลาดในการเขียนโปรแกรม มี 3 ประเภท ดังนี้

1. ความผิดพลาดด้านไวยากรณ์ภาษา (Syntax Error) ซึ่งโปรแกรมภาษาสามารถตรวจสอบพบได้
2. ความผิดพลาดทางความหมาย (Logic of Semantic Error)
3. ความผิดพลาดจากการทำงาน (Run Time Error)

97. ภาษาในยุคใดที่จัดเป็น Nonprocedural Language

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) ยุคที่ 1 | (2) ยุคที่ 2 |
| (3) ยุคที่ 3 | (4) ยุคที่ 4 |

ตอบ 4

ภาษายุคที่สี่ (4GLs) เป็นภาษาที่มีลักษณะ Nonprocedural Language ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่ายมาก แม้กระทั่งผู้ที่เริ่มเขียนโปรแกรมใหม่ ๆ เนื่องจากเป็นภาษาที่เน้นผลลัพธ์ที่ได้จากการกระทำเป็นสำคัญ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @ทรัพย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740