

e-Book

จัดทำโดย หน่วยงานเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ



ความรู้ความสามารถทั่วไป

ทุกตำแหน่งต้องสอบ

(สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์)

ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

การใช้คอมพิวเตอร์ ตัวอย่างแนวข้อสอบ

สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Tns.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740

e-Book

249.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

กระบวนการสุพันธุกิจ	7
การบริหารอสังหาริมทรัพย์และการลงทุน	8
คุณค่าหลักร่วมกัน	8
นโยบายการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์	9
โครงการพัฒนาต่างๆ	11

ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถทั่วไป

อนุกรมหรือเลขเรียงลำดับ	20
วิธีบวก	20
วิธีลบ	25
วิธีคูณ	28
วิธียกกำลัง	33
วิธีหาร	41
เงื่อนไขภาษา	48
อุปมาอุปไมย	66
ความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งหนึ่ง	66
ความสัมพันธ์ในลักษณะมีความหมายเหมือนกัน / ตรงข้าม	67
ความสัมพันธ์ในลักษณะหน้าที่	69
ความสัมพันธ์ในลักษณะสิ่งของประเภทเดียวกัน	70
ความสัมพันธ์ในลักษณะสถานที่	71
ความสัมพันธ์ในเรื่องของลักษณะนาม	72
เงื่อนไขสัญลักษณ์	74
คณิตศาสตร์ทั่วไป	79
การหาผลบวกของเลขหลายจำนวนเรียงกัน	79
การหาอัตราส่วนและร้อยละ	81
ดอกเบี้ย	83
การคำนวณระยะห่างระหว่างเสา	85
การแจกบัตรอวยพรและการสัมผัสมือ	87
การแปรผันตรงและการแปรผกผัน	89
การแก้สมการ	94
การคำนวณเกี่ยวกับขาและหัวของสัตว์	94
ค่าเฉลี่ย	98
การหา ครน. และ หรม.	102
ความสามารถทางด้านเหตุผล	105
การคำนวณหาพื้นที่และปริมาตร	117
การวิเคราะห์สรุปเหตุผลทางโอเปอร์เรต	110
ตาราง กราฟและแผนภูมิ	111

ส่วนที่ 3 วิชาภาษาไทย

การใช้คำ	119
การใช้คำราชาศัพท์	122
การสรุปใจความ	131
สำนวน สุภาษิต คำพังเพย	134
การเขียนสะกุดการ์นต์	139
ประโยค	140

ลักษณะภาษา	142
การใช้ภาษา	156
คำเป็นคำตาย	166
คำเชื่อม	168
การสะกดคำ	174
กการเขียนภาษาให้ถูกต้อง	179
การเรียงประโยค	182
บทความสั้น	188
บทความยาว	194

ส่วนที่ 4 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ	200
แนวข้อสอบ GRAMMAR AND VOCABULARY	224
แนวข้อสอบ VOCABULARY	228
แนวข้อสอบ Reading Comprehension	233

ส่วนที่ 5 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	238
ระบบเครือข่าย	238
อินเทอร์เน็ต (Internet)	252
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	256
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	257
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	261
ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)	262
ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล Microsoft Excel	267
ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พ้อยท์ Microsoft PowerPoint	268

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์



ตราของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
เป็นตราพระครุฑพ่าห์ มีพระมหามงกุฎประดิษฐานอยู่เหนือเศียรครุฑด้านล่างเป็นแพรแถบ
จารึกว่าสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์เป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับประวัติศาสตร์ การพัฒนาประเทศไทย ในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขมาอย่างยาวนาน ทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการร่วมสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ประเทศชาติอย่างยั่งยืนตลอดมา

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์ พุทธศักราช 2479 (ฉบับที่ 1) ทั้งนี้ ได้แบ่งแยก "ทรัพย์สินส่วนพระองค์" "ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์" และ "ทรัพย์สินส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน" ออกจากกัน "ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์" ให้อยู่ในความดูแลของกระทรวงการคลัง และได้จัดตั้งสำนักงานขึ้นโดยให้ชื่อว่า "สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์" โดยให้มีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดกรมคลัง (ปัจจุบันคือ กรมธนารักษ์) กระทรวงการคลัง และรับโอนหน้าที่การงาน ตลอดจนข้าราชการบางส่วนมาจากสำนักงานพระคลังข้างที่ รวมทั้งได้ขอใช้สถานที่ส่วนหนึ่งของสำนักงานพระคลังข้างที่ในพระบรมมหาราชวังเป็นที่ทำการ สำนักงานด้วย

ต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินฯ อีก 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมโดยประกาศใช้พระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์ (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2484 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2484 และ พระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2491 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2491 โดยยกฐานะสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ขึ้นเป็นนิติบุคคล มีหน้าที่ดูแลรักษาและจัดประโยชน์อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ให้

มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์" ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ซึ่งพระมหากษัตริย์จะได้ทรงแต่งตั้ง และในจำนวนนี้จะได้ทรงแต่งตั้งให้เป็น ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ 1 คน ให้คณะกรรมการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มีอำนาจหน้าที่ดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์มีอำนาจหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์มอบหมาย รวมถึงมีอำนาจลงนามเป็นสำคัญผูกพันสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ตั้งนั้น ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ของทุกปี จึงถือเป็นวันสถาปนาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

กระบวนการสู่พันธกิจ

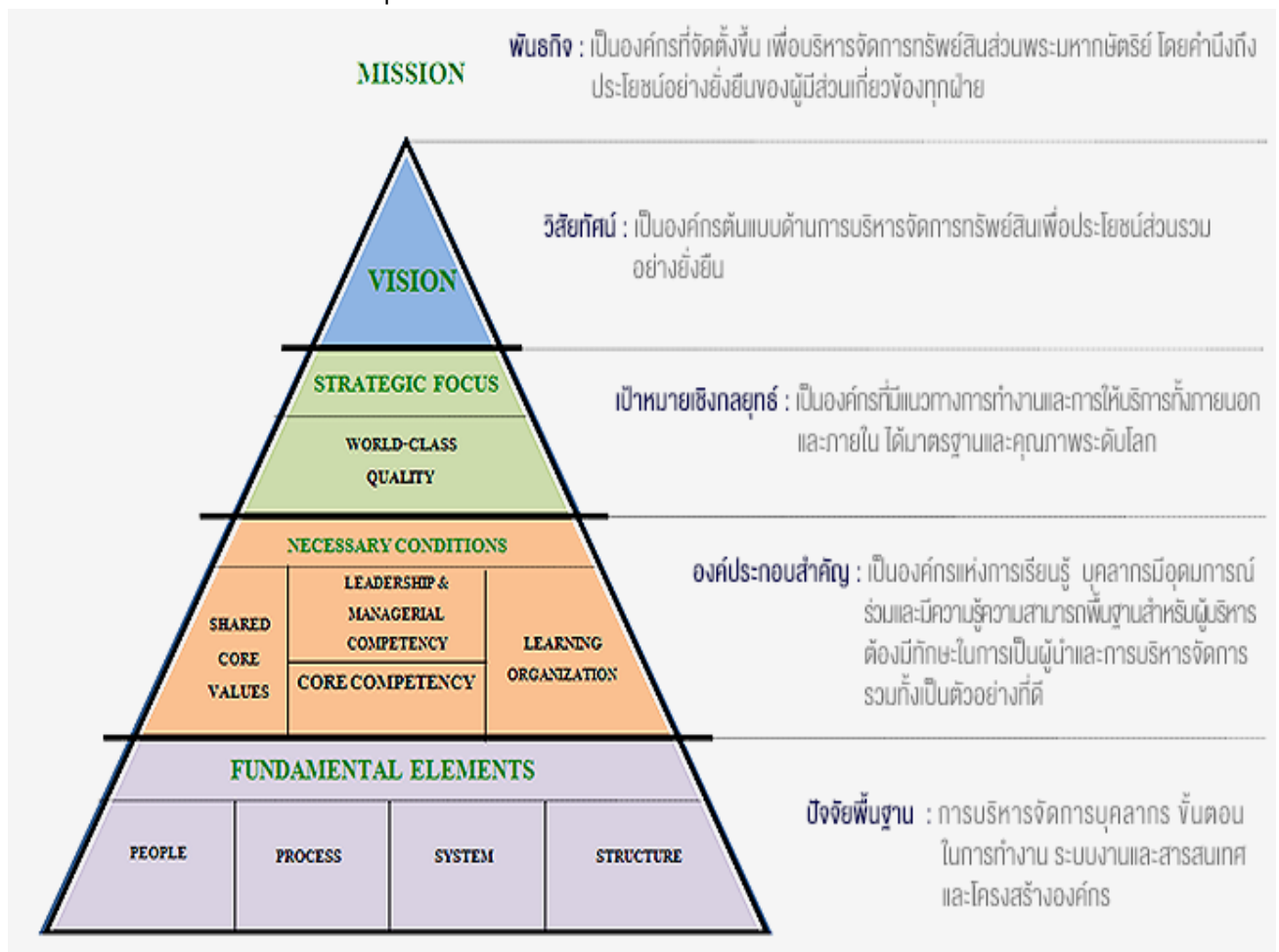
จาก...พระมหากษัตริย์กับประชาชนสู่พันธกิจและนโยบาย

นับตั้งแต่ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชทานพระปฐมบรมราชโองการในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2493 ที่ว่า “เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแก่มหาชนชาวสยาม” ธรรมะนั้นคือ “ทศพิธราชธรรม” เป็นธรรมะของพระราชาที่ทำให้บ้านเมืองร่มเย็น ราษฎรมีความสุข ทศพิธราชธรรมมี 10 ข้อ ประกอบด้วย

1. ทาน
2. ศีล
3. บริจาค
4. ความซื่อตรง
5. ความอ่อนโยน
6. ความเพียร
7. ความไม่โกรธ
8. ความไม่เบียดเบียน
9. ความอดทน
10. ความยุติธรรม

ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ชัดว่า ตลอดระยะเวลากว่า 60 ปีที่ทรงครองราชย์พระองค์ทรงยึดมั่น ในหลักธรรมต่างๆ เหล่านี้ในการปฏิบัติเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตลอดมา

ด้วยความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และมุ่งเจริญรอยตาม เบื้องพระยุคลบาท สำนักงานทรัพย์สินฯ จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการทรัพย์สินในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ ที่ยั่งยืนต่อชุมชน ผู้อยู่อาศัยในพื้นที่และสังคมโดยรวม โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างสมเหตุสมผลบนพื้นฐานของความพอดี ตามสภาพภูมิสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน พร้อมกับน้อมนำแนวพระราชดำริ รวมทั้งหลักการทรงงาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สุขของพสกนิกรและสังคมไทยอย่างพอเพียงและยั่งยืน



☛ การบริหารอสังหาริมทรัพย์และการลงทุน

- การจัดประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ อัน ประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกระจายอยู่ในหลายจังหวัดบนทำเลที่มี ศักยภาพแตกต่างกัน ทำให้เกิดความหลากหลายของผู้เช่า ซึ่งสำนักงานทรัพย์สินฯ มีเจตนารมณ์ในการดูแลผู้เช่าทุกระดับเป็นอย่างดี และเหมาะสมกับสถานภาพของผู้เช่าแต่ละประเภทด้วยความเอาใจใส่

- การลงทุนในบริษัทขนาดใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 บริษัท คือ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือครองหุ้นประมาณร้อยละ 23 และ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ประมาณ ร้อยละ 31 ทั้งสองบริษัทต่างมีอิสระในการดำเนินธุรกิจของตนเองโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ มีตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสม กิจกรรมทั้ง 2 แห่ง บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เอาใจใส่ ดูแลและตอบสนองสังคมตามหลัก Corporate Social Responsibility (CSR) อันเป็นรากฐานสู่ความยั่งยืน

คุณค่าหลักร่วมกัน

สำนักงานทรัพย์สินฯ ส่วนพระมหากษัตริย์วางเป้าหมายที่จะปรับปรุงและยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ บุคลากรในองค์กรทุกคน รวมพลังปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างภาคภูมิใจ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกันอย่างก้าวหน้า มั่นคง

หนึ่งในแนวทางการพัฒนาของสำนักงานทรัพย์สินฯ เพื่อให้มุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าวในปี 2554 คือ การสรรหา “คุณค่าหลักร่วมกันขององค์กร” เป็นครั้งแรก เพื่อเป็นบรรทัดฐาน และทิศทางที่ดีให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้ยึดมั่นปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน ระดม ความคิดเพื่อร่วมกันเสนอคุณค่าหลักต่างๆ ที่ดีงาม ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2554 ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี มีผู้ส่งคำและความหมายต่างๆ ถึง 4,487 คำ

จากนั้นคณะกรรมการพิจารณาค่าหลัก สำนักงานทรัพย์สินฯ จึงนำมาประมวลผล และจัดลำดับคุณค่าหลักร่วมกัน จนได้คุณค่าหลัก 6 ประการ ซึ่งมีคะแนนรวมถึงร้อยละ 75.57 จากจำนวนที่มีผู้ส่งเข้ามาทั้งหมด และได้รับการจัดเรียงและแปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและการสื่อสารภายในองค์กร ตลอดจนถึงสาธารณะ

คุณค่าหลักทั้ง 6 ประการ ได้แก่

1. ความดีงามทั้งปวง (Virtues) หมายถึง ความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. ความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง ความรับผิดชอบต่องาน ครอบครัว องค์กร และสังคม ทั้งสิ่งที่ดีและไม่ดีที่ตนได้กระทำลงไป
3. ความจงรักภักดี (Loyalty)
4. ความสามัคคี (Unity) หมายถึง ความร่วมมือ ร่วมใจ และปรองดองกัน

5. การแสวงหาความรู้และความกระจ่าง (Enlightenment) หมายถึง การใฝ่รู้ การพัฒนาตนเอง
6. การยึดมั่นในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (Sufficiency)
7. จึงเกิดเป็นคุณค่าหลักร่วมกันของสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายใต้คำว่า “Values”
 ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2554 ซึ่งเป็นปีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 84 พรรษา จึงเป็นวาระโอกาสอันดีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ จะขอประกาศถึงคุณค่าหลักร่วมกันขององค์กร และร่วมกันตั้งปฏิญญาที่จะมุ่งมั่นพัฒนาทั้งในระดับบุคลากรและระดับองค์กร ให้ประสบความสำเร็จบนพื้นฐานของความดีงาม เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติในปีแห่งมหามงคลนี้ ตลอดจนส่งต่อคุณค่าหลักร่วมกันจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อสืบสานคุณค่าอันดีงามนี้ให้อยู่คู่กับสำนักงานทรัพย์สินฯ และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมคุณภาพสืบไป

นโยบายการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์

ผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินฯ อาจจำแนกเป็น 4 ประเภท กล่าวคือ

- 1) ชุมชนเมือง ผู้เช่ารายย่อยเพื่ออยู่อาศัยและ ยังชีพเล็กน้อย
- 2) มูลนิธิ สมาคมหรือองค์กรสาธารณกุศล
- 3) หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และ
- 4) ผู้เช่าใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้เช่า 3 ประเภทแรกมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของที่ดินทั้งหมดในความดูแลของสำนักงานทรัพย์สินฯ

ด้วยความแตกต่างในด้านการใช้ประโยชน์และความสามารถทางการเงินของผู้เช่าแต่ละประเภท สำนักงานทรัพย์สินฯ จึงจำเป็นต้อง กำหนดนโยบายอย่างเหมาะสมในเรื่องอัตราค่าเช่าและความรับผิดชอบในการพัฒนา พื้นที่ที่ผู้เช่าแต่ละประเภทรวมทั้งค่านิ่งถึงมิติแห่งการอนุรักษ์และการไม่แสวงหารายได้สูงสุดควบคู่ไปด้วย โดยมีประโยชน์สุขของผู้เช่าและสังคมเป็นหลักสำคัญในการแปรไปสู่การปฏิบัติ

ผู้เช่าที่เป็นชุมชน และผู้เช่ารายย่อยเพื่ออยู่อาศัย เป็นกลุ่มผู้เช่าที่มีจำนวนมากที่สุดส่วนมากมีฐานะปานกลางจนถึงผู้มีรายได้ต่ำ อัตราค่าเช่าตั้งแต่อดีตจึงเป็นอัตราที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับทำเลและ ศักยภาพของพื้นที่เช่า แต่จากประสบการณ์ทำให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เรียนรู้ ว่าการคิดค่าเช่าในอัตราที่ต่ำมากเกินไปทำให้ประโยชน์ต่อผู้เช่าเสมอไป หากแต่คือการสร้างคุณค่าให้กับสถานที่เช่าด้วยการผสมผสานความร่วมมือกับ ผู้เช่าแต่ละราย รวมทั้งการสร้างควมสามัคคีในกลุ่มผู้เช่าทั้งบริเวณเพื่อร่วมกันปรับปรุง ทั้งภายในและ

☛ โครงการพัฒนาต่าง ๆ

โครงการ Urban Renewal ตำบล บางขวาง แขวงบางค้อแหลม จำนวน 17 ห้อง

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ส่วนกลาง (อาคาร) ที่ทรุดโทรม มาอย่างต่อเนื่องนับแต่ปี 2552 ในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ตามนโยบายเพื่อช่วยเหลือดูแลผู้เช่าของสำนักงานฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการพักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมั่นคง โดยให้ผู้เช่ามีส่วนร่วมในฐานะผู้ใช้ประโยชน์ซึ่งจะต้องดูแลรักษาสถานที่ เช่าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

ในปี 2554 สำนักงานฯ ได้เริ่มทำการปรับปรุงอาคารตำบล บางขวาง แขวงบางค้อแหลม จำนวน 17 ห้อง ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนเจริญกรุง บริเวณปากซอยเจริญกรุง 101 ถึง คลองสวนหลวง เขตบางค้อแหลม ซึ่งเป็นอาคารของสำนักงานฯ ที่มีสภาพทรุดโทรมเนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นเวลานาน ให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ดีอีกครั้ง ด้วยการเริ่มทำความเข้าใจกับผู้เช่าในพื้นที่เพื่อรับทราบถึงความจำเป็น ของการปรับปรุงและนำชมอาคารของสำนักงานฯ ในโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้เช่าในเรื่องค่าใช้จ่ายในการรื้อย้ายออกจาก สถานที่และค่าใช้จ่ายในการหาที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้เช่าเป็นอย่างดีในการส่งมอบสถานที่เช่าคืน เพื่อเริ่มโครงการปรับปรุงในเดือนพฤศจิกายน 2554 ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดวิกฤตอุทกภัย ทำให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความยากลำบาก แต่ด้วยการร่วมมือจากผู้เช่าและสำนักงานเขตบางค้อแหลม การปรับปรุงอาคารดังกล่าวจึงได้เสร็จสิ้นและส่งมอบสถานที่คืนให้ผู้เช่าได้ กลับเข้าไปใช้ประโยชน์อีกครั้งในเดือนกันยายน 2555

ชุมชนต้นแบบการพัฒนา (ชุมชนร่วมสามัคคี)

ชุมชนร่วมสามัคคีก่อนปรับปรุง ชุมชนร่วมสามัคคีหลังปรับปรุง

ก่อนที่ **ชุมชนร่วมสามัคคี** จะ พัฒนามาเป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างเช่นทุกวันนี้ได้ผ่านบททดสอบอันยาวนาน เริ่มต้นจากการเป็นเพียงพื้นที่ว่าง จนเมื่อปี 2536 เริ่มมีประชาชนจากต่างจังหวัดอพยพเข้ามาอยู่อาศัยเพื่อขายแรงงานและประกอบ อาชีพรับจ้างทั่วไป

ด้วยความที่อยู่ใกล้แหล่งงาน ยี่งนานวันประชาชนต่างชักชวนญาติพี่น้องและคนรู้จักเข้ามาอยู่อาศัยกันมาก ขึ้นๆ จนชุมชนเริ่มหนาแน่น ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ถูกสุขลักษณะ และกลายเป็นชุมชนแออัดในที่สุด

อนุกรมหรือเลขเรียงลำดับ

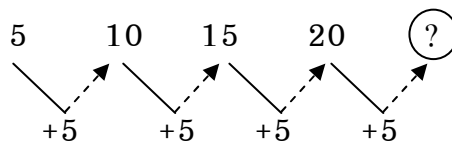
เลขอนุกรม เป็นการเรียงตัวเลข ตามกฎเกณฑ์โดยอาจจะเรียงเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือสลับกันไปก็ได้ ในการเรียงลำดับนั้นอาจจะเรียงลำดับแบบธรรมดาหลายชั้น หรือเชิงซ้อนก็ได้ ในที่นี้พอจะแยกตามวิธีการ บวก ลบ คูณ หาร ได้ดังนี้

วิธีบวก

จะมีการเพิ่มขึ้นแบบเท่ากัน แบบเรียงลำดับ หรือมีการเพิ่มแบบสลับซับซ้อน หรือสลับกันไปกับเรียงลำดับ

ตัวอย่างที่ 1 จงหาตัวเลขถัดไปของ 5 10 15 20 (?)

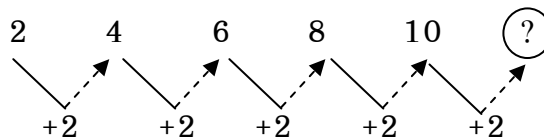
วิธีคิด พิจารณาผลต่างของตัวเลขแต่ละคู่



พบว่า ผลต่างมีค่าเพิ่มขึ้นทีละ 5
 นั่นคือ ตัวเลขถัดไป มีค่าเพิ่มขึ้นจากเลขก่อนหน้าที่ละ 5
 \therefore ตัวเลขถัดไป คือ $20 + 5 = 25$

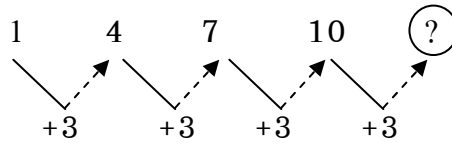
ตัวอย่างที่ 2 จงหาตัวเลขถัดไปของ 2 4 6 8 10 (?)

วิธีคิด พิจารณาผลต่างของตัวเลขแต่ละคู่



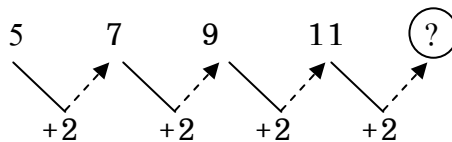
พบว่า ผลต่างมีค่าเพิ่มขึ้นทีละ 2
 นั่นคือ ตัวเลขถัดไป มีค่าเพิ่มขึ้นจากเลขก่อนหน้าที่ละ 2
 \therefore ตัวเลขถัดไป คือ $10 + 2 = 12$

ตัวอย่างที่ 3 จงหาตัวเลขถัดไปของ 1 4 7 10 (?)
 วิธีคิด พิจารณาผลต่างของตัวเลขแต่ละคู่



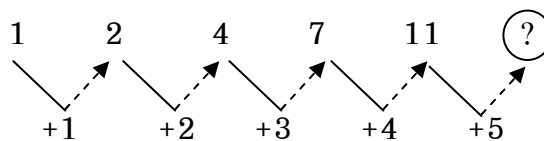
พบว่า ผลต่างมีค่าเพิ่มขึ้นทีละ 3
 นั่นคือ ตัวเลขถัดไป มีค่าเพิ่มขึ้นจากเลขก่อนหน้าที่ละ 3
 \therefore ตัวเลขถัดไป คือ $10 + 3 = 13$

ตัวอย่างที่ 4 จงหาตัวเลขถัดไปของ 5 7 9 11 (?)
 วิธีคิด พิจารณาผลต่างของตัวเลขแต่ละคู่



พบว่า ผลต่างมีค่าเพิ่มขึ้นทีละ 2
 นั่นคือ ตัวเลขถัดไป มีค่าเพิ่มขึ้นจากเลขก่อนหน้าที่ละ 2
 \therefore ตัวเลขถัดไป คือ $11 + 2 = 13$

ตัวอย่างที่ 5 จงหาตัวเลขถัดไปของ 1 2 4 7 11 (?)
 วิธีคิด พิจารณาผลต่างของตัวเลขแต่ละคู่



พบว่า ผลต่างมีค่าเพิ่มขึ้นสะสมทีละ 1
 นั่นคือ ตัวเลขถัดไป มีค่าเพิ่มขึ้นสะสมทีละ 1 (เพิ่มขึ้นเท่ากับ 5)
 \therefore ตัวเลขถัดไป คือ $11 + 5 = 16$

อุปมาอุปไมย

อุปมาอุปไมย ทางด้านภาษา เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของคู่ที่ได้มา และคู่
ถัดไปซึ่งพอจะแยกย่อยรูปแบบของความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

- ★ ความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งหนึ่งหรือเป็นลักษณะส่วนย่อยของส่วนใหญ่
- ★ ความสัมพันธ์ในลักษณะมีความหมายเหมือนกัน / ตรงข้าม
- ★ ความสัมพันธ์ในลักษณะหน้าที่
- ★ ความสัมพันธ์ในลักษณะสิ่งของประเภทเดียวกัน
- ★ ความสัมพันธ์ในลักษณะสถานที่
- ★ ความสัมพันธ์ในเรื่องของลักษณะนาม

เป็นต้น

แบบที่ 1 ความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นส่วนหนึ่งของอีกสิ่งหนึ่ง หรือเป็นลักษณะ
ส่วนย่อยของส่วนใหญ่

ตัวอย่างที่ 1 ออกซิเจน : ไฮโดรเจน → ? : ?

ก. ไนโตรเจน : ปุ๋ย

ข. น้ำ : โปแตสเซียม

ค. ฟอสฟอรัส : อากาศ

ง. โปแตสเซียม : แมงกานีส

ตอบ ก. ไนโตรเจน : ปุ๋ย

แนวคิด ไนโตรเจน เป็นส่วนประกอบของปุ๋ย

ไฮโดรเจน เป็นส่วนประกอบของน้ำ

ตัวอย่างที่ 2 อำเภอ : ตำบล → ? : ?

ก. จังหวัด : อำเภอ

ข. ภูมิภาค : ประเทศ

ค. จังหวัด : หมู่บ้าน

ง. หมู่บ้าน : ประเทศ

ตอบ ก. จังหวัด : อำเภอ

แนวคิด ตำบลเป็นส่วนหนึ่งของอำเภอ

อำเภอเป็นส่วนหนึ่งของจังหวัด

ตัวอย่างที่ 3 ด้าย : ตะเกียง → ? : ?

ก. หลอดไฟ : ไฟฉาย

ข. เข็ม : ด้าย

ค. แกรไฟ : ดินสอ

ง. ดินสอ : ยางลบ

แนวข้อสอบการอ่านข้อความ – สรุปความ – ดีความ

1. นอกจากการเจรจาระหว่างรัฐทั้งสองรัฐ ซึ่งเป็นการติดต่อรหว่างรัฐเป็นส่วนใหญ่แล้วการติดต่อกันแบบหลายฝ่ายพร้อมกันก็มีมากขึ้น ในรูปแบบของการประชุมนานาชาติเพื่อตกลงกันในปัญหาเฉพาะอย่าง

ข้อความนี้ตีความอย่างไร

- ก. ปัจจุบันการติดต่อรหว่างรัฐมีมากขึ้น
 - ข. การเจรจาแบบหลายฝ่ายนั้นปัญหาต้องเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย
 - ค. การแก้ปัญหาโดยการเจรจาแบบหลายฝ่ายได้รับความนิยมมากขึ้น
 - ง. วัตถุประสงค์ของการเจรจาแบบรับแบบหลายฝ่ายต่างกัน
2. ความสับสนหรือไม่เข้าใจความหมายของคำ ทำให้เลือกใช้คำผิดความหมายสื่อกันไม่เข้าใจ เช่นคำว่าประชากร ประชาชน ประชาคม แม้จะมีความใกล้เคียงกันแต่หากใช้ผิดที่ก็ผิดความ

ข้อความข้างต้นสรุปได้อย่างไร

- ก. คำว่าประชากร ประชาชน ประชาคม มีความหมายเหมือนกัน
 - ข. คำที่มีความหมายเหมือนกันมักทำให้เกิดความสับสนและเข้าใจความหมายไม่ตรงกัน
 - ค. การใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกันต้องใช้ในที่เดียวกัน จึงไม่สับสน
 - ง. การใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกันหากไม่เข้าใจความหมายของคำทำให้สื่อกันไม่เข้าใจ
3. การเก็บภาษีอากรนั้นเป็นมาตรการสำคัญของรัฐบาลในการลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำของคนจนและคนรวย

ข้อความนี้ตีความว่าอย่างไร

- ก. ความเหลื่อมล้ำของคนจนและคนรวยสามารถจัดได้ด้วยวิธีการเก็บภาษีอากร
- ข. มาตรการสำคัญที่สุดของการเก็บภาษีอากรคือลดช่องว่างของฐานะในชนชั้นที่แตกต่างกัน
- ค. การลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำระหว่างคนจนและคนรวยเป็นมาตรการสำคัญของรัฐบาล
- ง. การเก็บภาษีอากรช่วยให้ช่องว่างระหว่างชนชั้นที่ต่างกันลดน้อยลง

“อย่าคิดว่ามนุษย์เป็นส่วนหนึ่งและเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีความหมายมากต่อความยั่งยืน หรือล่มสลายของธรรมชาติจึงคิดว่ามนุษย์ไม่เพียงเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติเท่านั้น แต่มนุษย์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับธรรมชาติทั้งหมดด้วย ”

4. ข้อใดเป็นสาระสำคัญของข้อความข้างต้น
 - ก. เราคือธรรมชาติ และธรรมชาติ คือเรา
 - ข. เรากับธรรมชาติเป็นส่วนหนึ่งของโลกทั้งหมด

- ค. เราเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติและมีผลต่อธรรมชาติ
ง. เราเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติเท่านั้น
5. ข้อใดอนุมานได้จากข้อความข้างต้น
- ก. การทำลายธรรมชาติเท่ากับเป็นการทำลายมนุษย์เอง
ข. การดำรงอยู่และวิถีชีวิตของมนุษย์มีผลต่อธรรมชาติมาก
ค. ธรรมชาติไม่สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืนหากปราศจากมนุษย์
ง. การทำลายของมนุษย์แท้จริงก็คือการทำลายธรรมชาตินั่นเอง
6. ภาวะสังคมไทยในปัจจุบันยังเปิดโอกาสให้คนพิการน้อยมาก ทั้งนี้เพราะการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจจากหน่วยงานของภาครัฐบาลไปสู่สาธารณชนยังไม่กว้างขวางเพียงพอ
- สาระสำคัญของข้อความนี้คือข้อใด**
- ก. ทางเลือกและโอกาสของคนพิการ
ข. สาเหตุที่คนพิการด้อยโอกาส
ค. การแก้ไขปัญหาสังคมของรัฐบาล
ง. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจจากหน่วยงานของภาครัฐบาล
7. ระบบคุณธรรมถูกนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทยมาเป็นเวลานานถึง 60 – 70 ปี แล้ว แต่การบริหารงานบุคคลตามหลักของระบบคุณธรรมก็ยังดำเนินไปอย่างไม่สมบูรณ์เรียบร้อย **ข้อความนี้สรุปได้ว่าอย่างไร**
- ก. ระบบคุณธรรมล้มเหลวในการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย
ข. ระบบคุณธรรมไม่เหมาะสมกับการบริหารงานบุคคลในระบบราชการไทย
ค. การบริหารงานบุคคลในระบบราชการไทยต้องใช้ระบบคุณธรรมให้มากขึ้น
ง. การบริหารงานบุคคลในระบบราชการไทยยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมที่แท้จริง
8. จากการค้นคว้าหลักฐานทางประวัติศาสตร์พบว่าสตรีกรีซโบราณนิยมใช้เครื่องสำอางที่มีสารตะกั่วผสมอยู่และได้กัดผิวสตรียุโรปมาไม่น้อยกว่าสามพันปี การกล่าวถึงพิษของสารตะกั่วที่ผสมอยู่ในเครื่องสำอางนี้มีมาตั้งแต่สมัยกรีซโบราณ **ข้อความนี้ตีความได้อย่างไร**
- ก. สตรีในสมัยโบราณไม่ได้ตระหนักถึงพิษภัยของสารตะกั่ว
ข. สตรีในสมัยโบราณรักสวยรักงามเหมือนสตรีในปัจจุบัน
ค. สตรีในปัจจุบันเลิกใช้เครื่องสำอางที่มีสารตะกั่ว
ง. สตรีได้รับอันตรายจากการใช้เครื่องสำอางมานานแล้ว

ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

คำนาม (Noun) คือ คำที่เป็นชื่อของคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่หรือคุณสมบัติ

ประเภทของคำนาม

คำนามในภาษาอังกฤษมีดังนี้

1. สามานยนาม (Common Noun)

คือ คำนามที่เป็นชื่อเรียกคน สัตว์ สิ่งของ หรือสถานที่ ซึ่งไม่ใช่ชื่อเฉพาะ เช่น book, snake, pencil ฯลฯ

2. วิสามานยนาม (Proper Noun)

คือคำนามที่เป็นชื่อเรียกเฉพาะของคน สัตว์ สิ่งของหรือสถานที่ ซึ่งจะต้องเขียนขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เสมอเช่น Suchada, Bangkok ฯลฯ

คำนามที่เป็นชื่อเฉพาะของเมือง ประเทศ หรือทวีปต่าง ๆ เมื่อใช้เป็นคำคุณศัพท์ จะหมายถึง “ประชากร / ภาษาของเมือง ประเทศ หรือทวีปนั้น ๆ โดยการเติมปัจจัยต่าง ๆ ท้ายคำนาม หรือบางคำก็มีการเปลี่ยนแปลงรูป ซึ่งจะเขียนขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์เล็กดังนี้”

1. เติมปัจจัย -n.

Africa	→ African	Asia	→ Asian	Cambodia	→ Cambodian
Alaska	→ Alaskan	Australia	→ Australian	Indonesia	→ Indonesian
Algeria	→ Algerian	Bolivia	→ Bolivian	Nigeria	→ Nigerian
Cuba	→ Cuban	Persia	→ Persian	Venezuela	→ Venezuelan
India	→ Indian	Russia	→ Russian	Panama	→ Panaman / Panamanian

2. เติมปัจจัย -ian

Brazil	→ Brazilian	Ecuador	→ Ecuadorian	Norway	→ Norwegian
Belgium	→ Belgian	Egypt	→ Egyptian	Peru	→ Peruvian
Canada	→ Canadian	Iran	→ Iranian	Ukraine	→ Ukrainian

3. เติมปัจจัย -ish

Britain	→ British	Finland	→ Finnish	Spain	→ Spanish
Denmark	→ Danish	Ireland	→ Irish	Sweden	→ Swedish
England	→ English	Scotland	→ Scottish	Turkey	→ Turkish

4. เติมปัจจัย -lese, -nese, -ese

Burma	→ Burmese	Congo	→ Congolese	Lebanon	→ Lebanese
Ceylon	→ Ceylonese	Japan	→ Japanese	Nepal	→ Nepalese

แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ

GRAMMAR AND VOCABULARY

1. John left _____Hague for ___Paris.

- | | |
|-----------------|---------------|
| ก. The; blank | ข. The; the |
| ค. blank; blank | ง. blank; the |

ตอบ ก. The; blank

ชื่อเมือง หมู่บ้านไม่ต้องมี article นำหน้า ยกเว้น The Hague (เมืองสำคัญในเนเธอร์แลนด์)

2. There was a big flood at Petchaboon; it _____heavily for many days.

- | | |
|---------------|---------------------|
| ก. rains | ข. is raining |
| ค. would rain | ง. had been raining |

ตอบ ง. had been raining

ใช้ Past Perfect Continuous Tense (had + been + v.ing) เพื่อเน้นช่วงเวลาที่เหตุการณ์เกิดอย่างต่อเนื่องในอดีต (ใช้ Past Perfect Continuous) ก่อนที่จะมีอีกเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้นตามมา ซึ่งเป็นผลเกี่ยวเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดอย่างต่อเนื่องนั่นเอง (ใช้ Simple Past)

3. _____Buddhists go to the temple every Sunday like Christians_?

- | | |
|-------------|---------------|
| ก. Did; did | ข. Have; have |
| ค. Does; do | ง. Do; do |

ตอบ ง. Do; do

ใช้ Simple Present Tense (v.1 ผันตามประธาน) แสดงการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เป็นปกติวิสัยหรือสม่ำเสมอ

การทำประโยค Simple Present เป็นประโยคคำถามประเภท Yes / No Question

1. ประโยคที่มี v. ช่วยให้ย้าย v. ช่วยนั้นไปไว้ต้นประโยค
2. ประโยคที่มี v. ทิ้งไปให้ใส่ "do / does" ไว้ต้นประโยค โดย v. นั้นจะมีรูปเป็น v.1 (ไม่ผัน) เสมอ

4. I _____home yesterday when suddenly a motorcycle bumped into my car.

- | | |
|----------------|----------------------|
| ก. have driven | ข. was driving |
| ค. had driven | ง. have been driving |

ตอบ ข. was driving

การใช้ Past Continuous Tense เชื่อมเหตุการณ์ 2 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่พร้อมกันในอดีต โดยมีคำเชื่อม เช่น While, when, as เป็นต้น

5. _____ Judges are paid more than other _____ civil servants.

- | | |
|-----------------|---------------|
| ก. blank; blank | ข. The; the |
| ค. The; blank | ง. blank; the |

ตอบ ก. blank; blank

ใช้ article "the" กับนามที่นับได้และเป็นเอกพจน์ในความหมายที่เจาะจงและเป็นนามที่บอกชนิดหรือประเภท แต่ถ้าเป็นคำนามพหูพจน์ไม่ต้องมี article

6. _____ Manas worked hard, he would not have failed.

- | | |
|--------|-----------|
| ก. If | ข. Were |
| ค. Had | ง. Unless |

ตอบ ค. Had

การใช้ had ขึ้นต้นประโยคย่อในประโยคแสดงเงื่อนไขแบบที่ 4 (ตรงข้ามกับความจริงในอดีต) โดยการตัด If ออก แล้วย้าย had มาไว้หน้าประธาน

7. _____ Filipinos look like _____ Thais.

- | | |
|-----------------|---------------|
| ก. blank; blank | ข. blank; the |
| ค. The; blank | ง. The; the |

ตอบ ง. The; the

ใช้ article "the" กับคำที่แสดงเชื้อชาติ โดยจะมีความหมายเป็นพหูพจน์

8. When I retire, I _____ go round the world.

- | | |
|----------------|------------------------------|
| ก. am going to | ข. will |
| ค. ought | ง. Both ก and ข are correct. |

ตอบ ง. Both ก and ข are correct.

Future Simple Tense ใช้กับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

9. We went to the concert late; it _____.

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ก. had already begun | ข. had been beginning |
| ค. began | ง. would begin |

ตอบ ก. had already begun

Past Perfect Tense ใช้คู่กับ Simple Past กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่พร้อมกันในอดีต โดยเหตุการณ์ที่เกิดก่อนใช้ Past Perfect (had + v.3) และเหตุการณ์ที่เกิดทีหลังใช้ Simple Past (v.2) ซึ่งมักมี adv. บอกเวลา ได้แก่ before, as soon as, after, when, until, already

10. I'd rather we _____ a two-week holiday in Chiang Mai.

- | | |
|---------|---------------|
| ก. have | ข. will have |
| ค. had | ง. would have |

ตอบ ค.had

ใช้โครงสร้าง Subjunctive เพื่อสื่อความหมายที่ไม่เป็นจริง การคาดคะเนการตั้งความปรารถนา ความไม่มั่นใจหรือสงสัย กับคำ วลี หรือประโยคต่อไปนี้ โดยทำให้ v. ในประโยคย่อยเป็น Past Simple Tense (v.2)

11. John is a farmer; he _____ hens and pigs.

- | | |
|------------|-----------|
| ก. raised | ข. raises |
| ค. raising | ง. rose |

ตอบ ข. raises

Present Simple Tense ใช้บอกเหตุการณ์หรือเรื่องราวความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งอาจมีคำบอกเวลา เช่น now, nowadays, today เป็นต้น

12. It is _____ to say that humans are not _____.

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| ก. more false; mortal | ข. false; more mortal |
| ค. the most false; the most mortal | ง. false; mortal |

ตอบ ง. false; mortal

คำคุณศัพท์ที่มีความหมายสมบูรณ์ในตัวเองแล้ว (Absolute Meaning) จะไม่มีการเปรียบเทียบ

13. Chiang Mai is _____ than Sukhothai.

- | | |
|-------------|-----------------|
| ก. farther | ข. more far |
| ค. farthest | ง. the farthest |

ตอบ ก.farther

คุณศัพท์บางคำเปลี่ยนแปลงรูปคำ เมื่อแสดงการเปรียบเทียบ

14. _____ you ever _____ in Chiang Rai ?

- | | |
|----------------|---------------|
| ก. Are; been | ข. Are; gone |
| ค. Were; going | ง. Have; been |

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ หมายถึงเครื่องคำนวณชนิดหนึ่งทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถจำข้อมูลและคำสั่งได้ โดยการนำไปเก็บไว้ในหน่วยความจำก่อน หลังจากนั้นคอมพิวเตอร์จะทำการดึงคำสั่งออกมาเพื่อนำไปปฏิบัติ และจะให้ผลลัพธ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

จุดเด่นของคอมพิวเตอร์ คือ

1. สามารถที่จะจดข้อมูลได้
2. มีความน่าเชื่อถือ
3. สามารถทำการคำนวณได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
4. สามารถใช้ในการควบคุมเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรม ด้าน

การแพทย์และอื่น ๆ

ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

ข้อมูล หมายถึง วัตถุหรือข้อเท็จจริง ซึ่งถูกรวบรวมและใช้เป็นส่วนนำเข้าของคอมพิวเตอร์เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลซึ่งมีการประมวลผลแล้ว และถูกจัดระเบียบให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์

ระบบสารสนเทศ (Information Systems)

ระบบสารสนเทศ (IS) หมายถึง ระบบซึ่งรวบรวมและมีการจัดการข้อมูลให้อยู่ในฟอร์มที่เป็นประโยชน์ หรือเป็นระบบซึ่งจัดหาสารสนเทศสำหรับฟังก์ชันของการดำเนินการอย่างหนึ่ง ซึ่งระบบนี้มีอยู่ 2 ประเภทคือ

1. **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System หรือ MIS)** หมายถึง ระบบซึ่งรวบรวมสารสนเทศสำหรับใช้เพื่อการบริหาร ในการทำการตัดสินใจทุกวันเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายงานการขาย รายการสั่งซื้อ เป็นต้น

2. **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System หรือ DSS)** หมายถึง ระบบซึ่งจะช่วยในการบริหารเพื่อทำการตัดสินใจในเรื่องอนาคต ทิศทางระยะยาวของบริษัท และผลผลิตและบริการ DSS อาจจะเริ่มต้นด้วยสารสนเทศเหมือนกับ MIS แต่จะดำเนินการภายใต้การตลาดและแนวโน้มของสังคม

ปัจจัยต่าง ๆ สำหรับที่จะพิจารณาใช้คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. เป็นงานที่ทำประจำ

ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)

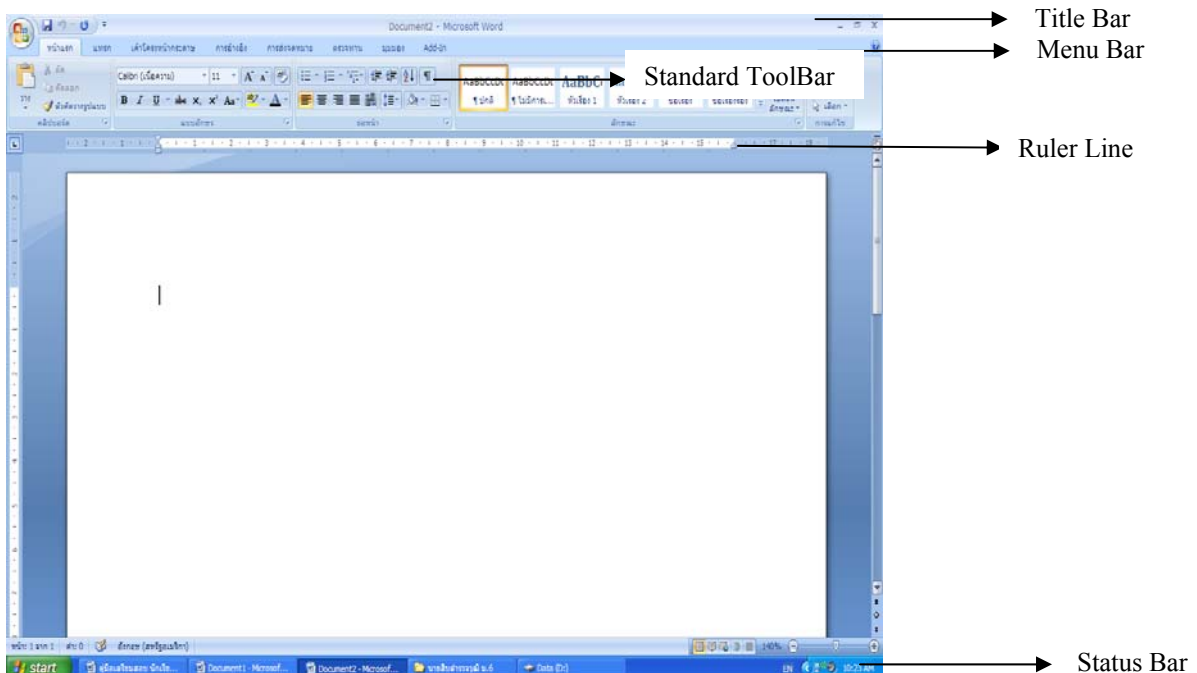
โปรแกรม Microsoft Word เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับ งานเอกสาร สามารถแก้ไข ลบตัวอักษร จัดรูปแบบตัวอักษรได้ง่ายกว่ามาก ดังนั้น ในปัจจุบัน โปรแกรม Microsoft Word จึง เป็นโปรแกรมที่แทนเครื่องพิมพ์ดีดในปัจจุบัน

☛ การเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Word

คลิกเลือก Start -> Programs -> Microsoft Word หรือคลิกที่ icon ของ Microsoft Word 



หน้าจอของ Microsoft Word



สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
 085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @แพทย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
 085-9993722,085-9993740