


--

 คำสั่ง ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว ข้อสอบมีทั้งหมด 60 ข้อ

1. ความสำคัญและประโยชน์ของสารสนเทศคือข้อใด
  - (1) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  - (2) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์และสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลก
  - (3) เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการและเสนองานวิจัย
  - (4) เป็นศูนย์เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

**ตอบ 1** หน้า 3 สารสนเทศหรือสารนิเทศ (Information) หมายถึง ข่าวสารความรู้ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่กลั่นกรองแล้วจากข้อมูล รวมทั้งความรู้สึกนึกคิดของมนุษย์ซึ่งบันทึกลงในสื่อหรือวัสดุประเภทต่าง ๆ ที่สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ได้ โดยมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้หลายประการ เนื่องจากสามารถช่วยการตัดสินใจในเรื่องราวต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อใดเป็นแหล่งสารสนเทศในลักษณะห้องสมุดประชาชน
  - (1) ศูนย์ข้อมูลสมุนไพรรักษาโรค
  - (2) ห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล
  - (3) หอสมุดควชิราวุธานุสรณ์
  - (4) พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์

**ตอบ 2** หน้า 26 – 27 ห้องสมุดประชาชน หมายถึง ห้องสมุดที่สร้างขึ้นเพื่อให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่จำกัดเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และพื้นฐานความรู้ สามารถให้บริการสารสนเทศครบทุกหมวดวิชา สำหรับห้องสมุดบริติชเคาน์ซิลของรัฐบาลสหราชอาณาจักร จัดอยู่ในประเภทห้องสมุดประชาชนของรัฐบาลต่างประเทศ

3. ข้อใดจัดเป็นแหล่งสารสนเทศเฉพาะเรื่อง
  - (1) หอสมุดแห่งชาติท้าวสุกรี
  - (2) พิพิธภัณฑ์อัยการไทย
  - (3) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
  - (4) สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ตอบ 2** หน้า 35, 37 พิพิธภัณฑ์เป็นแหล่งสารสนเทศเฉพาะด้านที่มุ่งให้บริการแก่ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม เป็นที่รวบรวมศิลปวัตถุและโบราณวัตถุที่มีคุณค่าต่อการศึกษาค้นคว้า เช่น พิพิธภัณฑ์สถานทางด้านดาราศาสตร์ที่ท้องฟ้าจำลอง พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติที่มัสลามหลวงด้านตะวันตก เป็นต้น

4. บุคคลข้อใดที่จะช่วยตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการค้นหาข้อมูล จากหนังสืออ้างอิงได้ดีที่สุด
  - (1) พนักงานธุรการ
  - (2) พนักงานห้องสมุด
  - (3) นักวิชาการ
  - (4) บรรณารักษ์

**ตอบ 4** หน้า 11 บรรณารักษ์ เป็นบุคลากรของห้องสมุดที่มีความรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งได้รับการศึกษาฝึกฝนอบรมให้มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีชื่อเรียกตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ เช่น บรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า, บรรณารักษ์จัดหา, บรรณารักษ์วิเคราะห์ เป็นต้น

5. ห้องสมุดประเภทใดที่รวบรวมความรู้ตามหลักสูตรและพร้อมที่จะให้บริการด้านการวิจัย
  - (1) ห้องสมุดโรงเรียน
  - (2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
  - (3) ห้องสมุดเฉพาะ
  - (4) ห้องสมุดประชาชน

**ตอบ 2** หน้า 33 ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่รวบรวมความรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดสอน เพื่อเป็นแหล่งความรู้แก่นักศึกษาและอาจารย์ และเพื่อประโยชน์ของการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย

6. ข้อใดไม่สนับสนุนคำกล่าวที่ว่า “ห้องสมุดเป็นแหล่งเสริมสร้างประชาธิปไตย”

- (1) นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเวลาใดก็ได้ในเวลาทำการ
- (2) นักศึกษาของจองหนังสือตำราที่ต้องเรียนได้ตลอดภาคเรียน
- (3) นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด
- (4) นักศึกษาทำหน้าที่ผู้ใช้ห้องสมุดที่ดีโดยไม่จองที่นั่ง

**ตอบ 2** หน้า 25 ห้องสมุดเป็นสถานที่ส่งเสริมประชาธิปไตย โดยมีส่วนส่งเสริมให้บุคคลรู้จักสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง กล่าวคือ เมื่อมีสิทธิในการใช้ก็ย่อมมีสิทธิในการบำรุงรักษา ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องดูแลรักษาห้องสมุดด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบและแบบแผนของห้องสมุด

7. ห้องสมุดจัดหาหนังสือ นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ไว้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ข้อใด

- (1) เพื่อการศึกษา
- (2) เพื่อข่าวสารความรู้
- (3) เพื่อการวิจัย
- (4) เพื่อความจรรโลงใจ

**ตอบ 4** หน้า 24 – 25 ห้องสมุดเป็นสถานที่สร้างเสริมความคิดสร้างสรรค์และความจรรโลงใจ เป็นศูนย์กลางของการอ่านที่ให้ทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามแก่ชีวิต และทำให้เกิดความคิดในการสร้างสิ่งที่มีประโยชน์แก่ตนเองและสังคมต่อไป

8. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- (1) สมัยสุโขทัยไม่ปรากฏการบันทึกเรื่องราว
- (2) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามนับเป็นห้องสมุดเฉพาะแห่งแรกของไทย
- (3) “หอพระสมุดวชิรญาณสำหรับพระนคร” เป็นรากฐานของหอสมุดแห่งชาติ
- (4) ห้องสมุดในประเทศไทยพัฒนามาจากห้องสมุดดินเหนียว

**ตอบ 3** หน้า 9 – 10 พัฒนาการของห้องสมุดในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยสุโขทัย โดยวัดต่าง ๆ ได้สร้างหอพระไตรปิฎกขึ้นเพื่อใช้จัดเก็บคัมภีร์พระไตรปิฎกในลักษณะของหนังสือผูก ต่อมาในสมัยรัตนโกสินทร์ วัดพระเชตุพนได้ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดสำหรับประชาชนแห่งแรกของประเทศ และมีหอสมุดวชิรญาณสำหรับพระนครเป็นรากฐานของหอสมุดแห่งชาติในปัจจุบัน

9. บุคลากรห้องสมุดประเภทใดที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีบวกกับความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์

- (1) นักวิชาการ
- (2) นักสารสนเทศ
- (3) นักจดหมายเหตุ
- (4) นักเทคโนโลยี

**ตอบ 2** หน้า 11 นักเอกสารสนเทศหรือนักสารสนเทศ เป็นบุคลากรของห้องสมุดที่มีความรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งมีความรู้ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บวกกับความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในระดับปริญญาโท

10. วิธีศึกษาหาความรู้ของผู้จะเป็นบัณฑิตควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

- (1) การอ่าน การฟัง การไต่ถาม การจดบันทึก
- (2) การอ่าน การไต่ถาม การจดจำ การเรียบเรียง
- (3) การฟัง การอ่าน การรวบรวม การเรียบเรียง
- (4) การอ่าน การฟัง การจดบันทึก การทดสอบ

**ตอบ 1** หน้า 17 วิธีการศึกษาหาความรู้มีหลายวิธี แต่วิธีที่สำคัญและเป็นพื้นฐานของการแสวงหาความรู้มี 4 วิธีคือ การอ่าน การฟัง การไต่ถาม และการจดบันทึก

11. ข้อใดเป็นชื่อของสิ่งพิมพ์ประเภทบันเทิงคดี (Fiction)
- (1) โอวาทลี ของท่านเหลียวผาน (2) ภาพยนตร์เรื่อง AS GOOD AS IT GETS  
(3) เลื่อมสลัปลาย ของกฤษณา อโศกสิน (4) ละครเพลง อิน – จัน

**ตอบ 3** หน้า 56 หนังสือบันเทิงคดี (Fiction) หมายถึง หนังสือที่เขียนขึ้นจากจินตนาการหรือประสบการณ์ของผู้แต่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้อ่านได้รับความเพลิดเพลินและข้อคิดคติชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ ได้แก่ นวนิยาย เรื่องสั้น และกวีนิพนธ์

12. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
- (1) แหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบไว้ให้ผู้ใช้ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการ  
(2) แหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบ ไม่ว่าจะ เป็นความรู้ทั่วไปหรือความรู้เฉพาะวิชา  
(3) แหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บ มีหลายรูปลักษณะ มีทั้งวัสดุที่เป็นลายลักษณ์อักษร สื่อโสตทัศนและสื่อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์  
(4) แหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบที่ห้องสมุดได้คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และจัดเก็บเฉพาะสิ่งตีพิมพ์ เพื่อรวบรวมสารสนเทศไว้บนแผ่นกระดาษเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

**ตอบ 4** หน้า 55 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมีหลายรูปลักษณะ มีทั้งวัสดุที่บันทึกความรู้และข้อเท็จจริงบนแผ่นกระดาษ แผ่นฟิล์ม แถบบันทึกเสียง จานเสียง แถบวิดีโอ หรือสื่อโสตทัศนอื่น ๆ รวมทั้งสื่อบนวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

13. ข้อใดเป็นชื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการ
- (1) อนุสาร อ.ส.ท. (2) สกุลไทย (3) มติชนสุดสัปดาห์ (4) วารสารธรรมศาสตร์

**ตอบ 4** หน้า 57 วารสารทางวิชาการ (Journal) เป็นสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดยสมาคมทางวิชาการ สถาบันหรือหน่วยงานวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาประกอบด้วยบทความ รายงาน และข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ เพื่อให้ผู้อ่านมีความรู้ในวิชานั้น ๆ เช่น วารสารเคมีสัมพันธ์, วารสารรวมคำแหง, คอมพิวเตอร์สารสนเทศ เป็นต้น

14. สารบัญหรือสารบัญให้ประโยชน์แก่ผู้อ่านอย่างไร
- (1) บอกให้ทราบถึงลำดับเนื้อหาของหนังสือในเล่ม โดยมีเลขประจำบทและเลขหน้า  
(2) ให้วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา รวมทั้งวิธีรวบรวมและเรียบเรียง  
(3) ให้ข้อมูลเพื่อปูพื้นความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือและการจัดลำดับเนื้อหา  
(4) บอกให้ทราบถึงจำนวนครั้งที่จัดลิขสิทธิ์ ปีที่จัดลิขสิทธิ์ และผู้ถือลิขสิทธิ์

**ตอบ 1** หน้า 62 – 63 สารบัญหรือสารบัญ เป็นส่วนประกอบของหนังสือที่บอกให้ทราบถึงลำดับเนื้อหาของหนังสือในเล่ม โดยมีเลขประจำบทและเลขหน้า ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านทราบขอบเขตหรือโครงเรื่องของหนังสือเล่มนั้นว่าแบ่งเป็นภาค เป็นตอน หรือเป็นบทอย่างไร อยู่หน้าไหน ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการค้นหาเรื่องที่ต้องการอย่างกว้าง ๆ

15. ข้อใดเป็นชื่อของส่วนของหนังสือที่อธิบายคำยากหรือศัพท์เฉพาะที่ปรากฏในเนื้อเรื่องของหนังสือ
- (1) ภาคผนวก (Appendix) (2) อภิธานศัพท์ (Glossary)  
(3) ดรรชนี (Index) (4) เชิงอรรถ (Footnotes)

**ตอบ 2** หน้า 64 อภิธานศัพท์ (Glossary) เป็นส่วนเสริมเนื้อหาที่อธิบายคำยากหรือศัพท์เฉพาะที่ปรากฏในเรื่องของหนังสือ ซึ่งอภิธานศัพท์นี้มักมีในหนังสือที่ใช้ศัพท์มาก

16. ต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript) เป็นทรัพยากรสารสนเทศประเภทใด

- (1) ทูตียภูมิ (2) ตติยภูมิ (3) ปฐมภูมิ (4) ไตรภูมิ

**ตอบ 3** หน้า 67 ต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript) เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ยังอยู่ในรูปของสิ่งที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยมือ ยังไม่มีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ เช่น หนังสือตัวเขียนโบราณ จดหมายโต้ตอบ บันทึกต่าง ๆ ซึ่งนับเป็นสารสนเทศขั้นปฐมภูมิที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง

17. ข้อใดเป็นวัสดุย่อส่วน

- (1) แผ่นเสียงหรือจานเสียง (2) จุลสารและกะกฤตภาค (3) ภาพยนตร์ขนาด 8 มม. และ 16 มม. (4) บัตรทึบแสง เช่น ไมโครการ์ด (Microcard) และไมโครพริ้นท์ (Microprint)

**ตอบ 4** หน้า 73 – 74 วัสดุย่อส่วน (Micrographic หรือ Microforms) หมายถึง วัสดุที่บันทึกสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ด้วยการถ่ายในลักษณะย่อส่วนลงบนแผ่นฟิล์มขนาดเล็ก มี 2 ประเภทคือ 1. ฟิล์มโปร่งแสง มี 3 ชนิด ได้แก่ ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช และบัตรอเพอเจอร์ 2. บัตรทึบแสง ได้แก่ ไมโครการ์ดและไมโครพริ้นท์

18. สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้ ข้อใดไม่ใช่หนังสืออ้างอิง

- (1) พจนานุกรม เยอรมัน – ไทย – อังกฤษ (2) สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน (3) Who's Who in Thailand (4) การใช้ห้องสมุด (Using the Library)

**ตอบ 4** หน้า 84 หนังสืออ้างอิง แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ 1. หนังสืออ้างอิงที่ให้สารสนเทศ เช่น พจนานุกรม สารานุกรม อักษรานุกรมชีวประวัติ หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ ฯลฯ 2. หนังสืออ้างอิงที่ชี้แนะแหล่งสารสนเทศ ทำหน้าที่ชี้แนะหรือบอกตำแหน่งของเรื่องราวที่ผู้อ่านต้องการว่าอยู่ที่ใด ประกอบด้วย ดรชชีสาระสังเขปและบรรณานุกรม (Who's Who in Thailand เป็นอักษรานุกรมชีวประวัติบุคคลที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย – หน้า 100)

19. ข้อใดเป็นความหมายและลักษณะสำคัญของพจนานุกรม

- (1) ชี้นแนะแหล่งสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นเครื่องบอกตำแหน่งของเรื่องราวที่ผู้อ่านต้องการว่าอยู่ที่ใด (2) หนังสือที่รวมคำในภาษา เรียงลำดับตามอักษร ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวสะกด วิธีออกเสียง ชนิดของคำ (3) จัดพิมพ์โดยรัฐบาลเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องในวงการภาษาและหนังสือ (4) รวบรวมความรู้แขนงวิชาต่าง ๆ เขียนโดยผู้ชำนาญในแต่ละสาขาวิชา จัดเรียงเนื้อหาตามลำดับอักษร

**ตอบ 2** หน้า 84 – 85 พจนานุกรม (Dictionary) คือ หนังสือที่รวมคำในภาษา มีการเรียงลำดับตามอักษร ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวสะกด วิธีการออกเสียง ชนิดของคำ ให้ความหมายของคำ วิธีใช้คำ คำที่มีความหมายเหมือนกัน คำตรงกันข้าม คำแสลง บางเล่มมีการให้ประวัติของคำ ชีวประวัติของบุคคล หรือสถานที่สำคัญพร้อมภาพประกอบ

20. ต้องการทราบประวัติของประธานาธิบดี บอริส เยลซิน (Boris Yeltsin) จะค้นได้จากหนังสืออ้างอิงข้อใด

- (1) International Encyclopedia of the Social Sciences (2) Dictionary of American Biography (3) International Who's Who (4) Dictionary of National Biography

**ตอบ 3** หน้า 99 International Who's Who เป็นอักษรานุกรมชีวประวัติของบุคคลที่มีชื่อเสียงและยังมีชีวิตอยู่ในทุกอาชีพจากทุกประเทศทั่วโลก โดยให้รายละเอียดอย่างสั้น ๆ ในด้านต่าง ๆ จัดเรียงรายชื่อเจ้าของประวัติตามลำดับอักษรชื่อสกุล และมีพระราชประวัติโดยสังเขปของพระมหากษัตริย์ที่ยังเป็นประมุขของประเทศต่าง ๆ อยู่

21. ข้อใดคือหนังสือที่รวบรวมเรื่องราวของความเป็นที่สูงสุดของโลก

- (1) Americana Annual (2) Statesman's Year Book  
(3) Information Please Almanac (4) Guinness Book of World Records

**ตอบ 4** หน้า 108 Guinness Book of World Records เป็นหนังสือที่รวบรวมเรื่องราวของความเป็นที่สูงสุดในโลก โดยแบ่งข้อมูลออกเป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ เช่น สิ่งมีชีวิตในโลก ศิลปะการบิน เป็นต้น พร้อมคำอธิบายข้อเท็จจริงอย่างสั้น ๆ มีรูปภาพสีและขาวดำประกอบ และใช้ดรรชนีช่วยค้นเรื่องโดยเรียงตามลำดับอักษรของหัวข้อเรื่อง

22. ถ้าต้องการทราบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหงฉบับใหม่จะค้นได้จากข้อใด

- (1) สยามจดหมายเหตุ (2) สยามอลลามาแนค (3) ราชกิจจานุเบกษา (4) ดรรชนีนิติสาร

**ตอบ 3** หน้า 132 ราชกิจจานุเบกษา เป็นสิ่งพิมพ์ของรัฐบาลที่มีกำหนดออกเป็นรายสัปดาห์ทุกวันอังคาร แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ตอนคือ ตอนที่ 1 แผนกกฎหมาย รวบรวมกฎกระทรวง พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาต่าง ๆ ตอนที่ 2 แผนกราชกิจ มีประกาศ คำสั่ง แจ้งความ ของกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยราชการทุกแห่ง

23. หนังสือในข้อใดที่ให้รายชื่อคณะรัฐมนตรีของรัฐบาลนายบรรหาร ศิลปอาชา

- (1) สมุดสถิติรายปีประเทศไทย (2) สยามอลลามาแนค  
(3) แรกมีในสยาม (4) ดรรชนีนิติสาร

**ตอบ 2** หน้า 112 สยามอลลามาแนค เป็นหนังสือปฏิทินเหตุการณ์รายปีเล่มแรกของประเทศไทยที่รวบรวมเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี และให้ข้อมูลสังเขปเกี่ยวกับทำเนียบนามส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ กองทัพอากาศ รัฐบาล เป็นต้น

24. หนังสือในข้อใดใช้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในภาคเหนือทั้งหมด

- (1) เที่ยวเมืองไทย 71 จังหวัด (2) เที่ยวทั่วไทย  
(3) อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (4) ไทยแอดลาส

**ตอบ 2** หน้า 116 – 117 เที่ยวทั่วไทย เป็นหนังสือนำเที่ยวซึ่งแบ่งอาณาเขตของประเทศไทยเป็น 4 ภาคคือ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้ โดยในแต่ละภาคยังแบ่งย่อยเป็นจังหวัด และแนะนำสถานที่น่าเที่ยวของแต่ละจังหวัด ให้รายละเอียดของสถานที่น่าเที่ยว และมีรายชื่อโรงแรมทั่วประเทศซึ่งแบ่งตามจังหวัดพร้อมทั้งสถานที่ตั้งของโรงแรม

25. หนังสืออ้างอิงประเภทใดใช้ค้นหาบทความวารสาร

- (1) บรรณานุกรม (2) นามานุกรม (3) อักษรานุกรม (4) ดรรชนี

**ตอบ 4** หน้า 120 ดรรชนีวารสาร เป็นเครื่องมือในการค้นหาบทความในวารสารแต่ละรายการโดยจะให้ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ หน้า เดือน และปีที่จัดพิมพ์ ดรรชนีวารสารนี้

26. ข้อใดไม่ใช่ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศฉบับเต็ม

- (1) ฐานข้อมูลสารานุกรม (2) ฐานข้อมูลข่าวสาร  
(3) ฐานข้อมูลพจนานุกรม (4) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

**ตอบ 4** หน้า 134 ฐานข้อมูลที่ให้สารสนเทศฉบับเต็ม เป็นแหล่งสารสนเทศที่ให้เนื้อหาสาระหรือข้อเท็จจริงอย่างสมบูรณ์ แบ่งออกได้ 3 ประเภทคือ 1. ฐานข้อมูลตัวเลข เช่น ฐานข้อมูลทางเคมี, ฐานข้อมูลทางเกษตรกรรม 2. ฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม เช่น ฐานข้อมูลสารานุกรม, ฐานข้อมูลข่าวสาร 3. ฐานข้อมูลพจนานุกรม เช่น ฐานข้อมูลทางเคมี, ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

27. ต้องการทราบลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศของอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย จะศึกษาได้จากอะไร

- (1) ไทยแอตลาส (2) เที่ยวทั่วไทย  
(3) สยามจดหมายเหตุ (4) นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย

**ตอบ 1** หน้า 117 – 118 หนังสือแผนที่ไทยแอตลาสจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยทั้งในด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ลักษณะทางเศรษฐกิจ การปกครอง และแผนที่เกี่ยวกับประเทศไทยทุกด้าน แบ่งความรู้ในเล่มออกเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนเนื้อหา ส่วนแผนที่ และภาคผนวก

28. ข้อใดเป็นประโยชน์ของหนังสือ Reader's Guide to Periodical Literature

- (1) ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน (2) ค้นหาบทความภาษาอังกฤษ  
(3) ค้นหาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี (4) คู่มือการท่องเที่ยวสำหรับผู้อ่าน

**ตอบ 2** หน้า 121 Reader's Guide to Periodical Literature เป็นดรรชนีสำหรับค้นบทความจากวารสารภาษาอังกฤษที่พิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งวารสารที่คัดเลือกมาทำดรรชนีมีทั้งทางวิชาการและเรื่องทั่ว ๆ ไปที่มีผู้นิยมอ่านอย่างกว้างขวาง

29. ข้อใดใช้ค้นหาพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏได้อย่างรวดเร็ว (1) ดรรชนีนิติสารัน

- (2) ดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทย (3) ดรรชนีราชกิจจานุเบกษา (4) ดรรชนีวารสารไทย

**ตอบ 3** หน้า 124 – 125 ดรรชนีราชกิจจานุเบกษา จะให้ดรรชนีค้นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศต่าง ๆ และระเบียบของทางราชการที่ลงพิมพ์ในวารสารราชกิจจานุเบกษา จัดเรียงเนื้อหาตามลำดับอักษรของหัวเรื่องและชื่อเรื่อง บอกชื่อพระราชบัญญัติหรือระเบียบว่าปรากฏอยู่ในเล่มใด ปีใด หน้าใดของราชกิจจานุเบกษา

30. หนังสือในข้อใดใช้เป็นเครื่องมือในการสั่งซื้อหนังสือ

- (1) Whitaker's Almanac Almanac (2) Information Please  
(3) Book in Print Directory (4) Ulrich's International Periodicals

**ตอบ 3** หน้า 130 – 131 Books in Print เป็นบรรณานุกรมที่ให้รายชื่อหนังสือที่จัดพิมพ์ และมีจำหน่ายในตลาดหนังสือในสหรัฐฯ ซึ่งออกเป็นรายปี มีประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อสั่งซื้อหนังสือ เพราะให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่ง ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคาของหนังสือ และเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)

31. สัญลักษณ์ของหนังสือในข้อใดที่จัดตามระบบทศนิยมดิวอี้

(1) 

--

(2) 

R
567
.M248

(3) 

R
039.591
ร54ก

(4) 

SF
105
.W4

IS 103 (LB 103) page 7

**ตอบ 3** หน้า 151 – 153 ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบทศนิยมดิวอี้ (ระบบ DC) แบ่งสรรพวิทยการในโลกออกเป็น 10 หมวดใหญ่ มีสัญลักษณ์เป็นเลขอารบิก 3 ตัว คือ 100 – 000 สำหรับการแบ่งครั้งที่ 2 จะใช้สัญลักษณ์เป็นตัวเลขหลักสิบ และใช้สัญลักษณ์ในการแบ่งครั้งที่ 3 เป็นตัวเลขหลักหน่วย หากยังต้องการระบุเนื้อหาของหนังสือให้ชี้เฉพาะยิ่งขึ้น ก็เขียนเป็นจุดทศนิยมตั้งแต่ 1 ตำแหน่งขึ้นไป

32. ระบบ LC ต่างกับระบบ DC ในข้อใด

(1) เป็นระบบที่รู้จักและนิยมใช้แพร่หลาย

(2) ใช้จัดกลุ่มหนังสือโดยพิจารณาเนื้อหาของหนังสือเป็นสำคัญ

(3) จัดแบ่งสรรพวิทยการต่าง ๆ ออกเป็น 20 หมวด

(4) จัดแบ่งสรรพวิทยการออกเป็นหมวดใหญ่ หมวดย่อย หมู่ย่อย

**ตอบ 3** หน้า 153 ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันหรือระบบ LC จะให้สัญลักษณ์ของการจัดหมู่หนังสือเป็นแบบผสม คือ มีทั้งตัวอักษรโรมันและตัวเลขอารบิก ซึ่งแบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น 20 หมวดใหญ่ โดยใช้อักษร A – Z (ยกเว้น I, O, W, X และ Y) เป็นสัญลักษณ์แสดงเนื้อหา (ดูคำอธิบายข้อ 31. ประกอบ)

33. หนังสือชื่อเรื่อง “สภาพป่าไม้ในประเทศไทย” มีเลขหมู่  $\longrightarrow$

SD
213
.T5

(1) ระบบทศนิยมดิวอี้

(2) ระบบทศนิยมสากล

(3) ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

(4) ระบบโคลอน

**ตอบ 3** ดูคำอธิบายข้อ 32. ประกอบ

34. ห้องสมุดทางการแพทย์นิยมใช้ระบบการจัดหมู่หนังสือในข้อใด

(1) ระบบ DC

(2) ระบบ LC

(3) ระบบ UDC

(4) ระบบ NLM

**ตอบ 4** หน้า 155 ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Library Medicine) เป็นระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้กับห้องสมุดทางการแพทย์ เรียกย่อ ๆ ว่า NLM ซึ่งห้องสมุดในประเทศไทยที่จัดหมู่หนังสือด้วยระบบนี้คือ หอสมุดศิริราช และห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

35. “B” เป็นสัญลักษณ์ของหนังสือประเภทใด

(1) หนังสือชีวประวัติ

(2) หนังสือนวนิยาย

(3) หนังสือรวมเรื่องสั้น

(4) หนังสือแบบเรียน

**ตอบ 1** หน้า 156 – 157 ห้องสมุดมักจะไม่กำหนดเลขหมู่ให้กับหนังสือบางประเภท เช่น หนังสือชีวประวัติจะใช้เป็นอักษร ช หรือ B หนังสือภาษาอังกฤษและหนังสือแบบเรียนจะใช้สัญลักษณ์ บ หรือ บร นวนิยายใช้ น, นว หรือ FIC เรื่องสั้นใช้ รส หรือ SC เป็นต้น

36. จงเรียงหนังสือต่อไปนี้ตามหลักเกณฑ์การเรียงหนังสือบนชั้น

ก PE  
162  
.N44

(1) ก ข ค ง

ข P  
751  
.D51

(2) ข ง ค ก

ค PC  
262  
.C4

(3) ข ค ง ก

ง PC  
259  
.G404

(4) ง ค ข ก

IS 103 (LB 103) page 8

**ตอบ 2** หน้า 160 ห้องสมุดที่จัดหมู่หนังสือด้วยระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน จะพิจารณาเรียงลำดับตามตัวอักษร A – Z ก่อน ต่อเมื่อตัวอักษรซ้ำกันจึงค่อยเรียงลำดับเลขน้อยไปหาเลขมาก ถ้าเลขหมู่ซ้ำกันให้พิจารณาจากอักษรผู้แต่ง ถ้าอักษรผู้แต่งเหมือนกันให้พิจารณาจากเลขประกอบอักษรผู้แต่ง และถ้าเลขผู้แต่งเหมือนกันให้พิจารณาจากอักษรชื่อเรื่อง

37. ข้อใดเป็นวิธีจัดเก็บสื่อโสตทัศน

(1) จัดเก็บไว้ในรูปของวัสดุย่อยส่วน

(2) จัดเก็บโดยการกำหนดหัวเรื่อง

(3) จัดเก็บในระบบชั้นปิด

(4) จัดเก็บตามรูปลักษณะของวัสดุแต่ละประเภท

**ตอบ 4** หน้า 163 สื่อโสตทัศน มีวิธีการจัดเก็บตามลำดับเลขทะเบียนหรือหัวเรื่อง และจัดแยกตามรูปลักษณะของสื่อโสตทัศนแต่ละประเภท

38. ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของแผ่นเสียง

(1) SR

(2) TD

(3) RL

(4) VR

**ตอบ 1** หน้า 171 ห้องสมุดมักจัดเก็บแผ่นเสียงโดยแยกไว้ต่างหาก และกำหนดสัญลักษณ์คือ SR (Soundrecording) ตามด้วยเลขทะเบียนหรือเลขหมู่ และติดป้ายชื่อเรื่อง รวมทั้งบอกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง แล้วจัดเรียงไว้ในตู้หรือชั้นเก็บแผ่นเสียง

39. ไมโครฟิล์มเป็นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทใด

(1) สื่อโสตทัศน

(2) วัสดุย่อยส่วน

(3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(4) สื่อสิ่งพิมพ์

**ตอบ 2** ดูคำอธิบายข้อ 17. ประกอบ

40. ข้อใดเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1) ซีดีออดิโอ

(2) ซีดีรอม

(3) วิดีทัศน์

(4) ไมโครฟิล์ม

**ตอบ 2** หน้า 75 – 76 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media) หมายถึง สื่อที่บันทึกสารสนเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นจานแม่เหล็ก จานแสง แถบแม่เหล็ก และซีดีรอม

41. ห้องสมุดส่วนมากในประเทศไทยนิยมใช้บัตรรายการแบบใด

(1) แบบพิมพ์รวมเล่ม

(2) แบบบัตร

(3) แบบวัสดุย่อยส่วน

(4) แบบออนไลน์

**ตอบ 2** หน้า 190 ห้องสมุดทั่วไปในประเทศไทยยังนิยมใช้บัตรรายการแบบบัตร ซึ่งเป็นกระดาษสีขาวขนาด 3 × 5 นิ้ว บัตรรายการนี้จะบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่สำคัญของสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้แก่ เลขเรียกหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ปีที่พิมพ์, การพิมพ์และการจัดจำหน่าย, ลักษณะวัสดุ, เลขมาตรฐานสากล และแนวสืบค้น

42. ผู้แต่งชื่อ William L. Callison จะปรากฏข้อความบนบรรทัดแรกของบัตรหลักว่าอย่างไร

(1) William L. Callison

(2) William, Callison L.

(3) Callison, William L.

(4) Callison, L. William

**ตอบ 3** หน้า 191 การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการนั้น ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้ลงชื่อตัวตามด้วยชื่อสกุล แต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ลงชื่อสกุลก่อนแล้วตามด้วยชื่อตัว และชื่อกลาง (ถ้ามี)



43. ข้อใดเป็นรายการในบัตรที่บอกตำแหน่งของหนังสือบนชั้น

(1) เลขหมู่หนังสือ (2) เลขทะเบียนหนังสือ (3) เลขผู้แต่งหนังสือ (4) เลขเรียกหนังสือ

**ตอบ 4** หน้า 191 เลขเรียกหนังสือ (Call Number) เป็นสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายเฉพาะของหนังสือแต่ละชื่อเรื่องที่มีอยู่ในห้องสมุด เลขเรียกหนังสือที่ปรากฏบนบัตรรายการเป็นเครื่องชี้บอกตำแหน่งของหนังสือบนชั้นซึ่งเป็นที่เก็บหนังสือของห้องสมุด